

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Д-р Теодора Начева

ПЛАН

за 2023г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - С И Л И С Т Р А

Регионална здравна инспекция-Силистра, като териториален орган на Министерство на здравеопазването, провежда държавната политика в област Силистра за защита здравето на гражданите и изпълнява правомощия по контрола на обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, на фактори на жизнената среда, по надзор на заразните болести, по организацията и контрол на медицинската експертиза, по медицинско осигуряване на населението при бедствия и аварии, по контрола на лечебните заведения и по здравното образование на различни групи от населението в областта. РЗИ-Силистра осъществява своите функции в съответствие със Закона за здравето и съобразно правилата разписани в Устройствения правилник на РЗИ.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Силистра.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични и изолационно-ограничителни мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите и зависимостите на областно ниво, чрез съвместна работа с териториалните администрации на местната и централна власт, професионални организации и сдружения с нестопанска цел, медии и др;

Укрепване на институционалния и кадрови капацитет на администрацията. Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси, чрез:

- кадрово обезпечаване на органите на държавния здравен контрол с лекари, инспектори по общественото здраве и експерти, които компетентно и ефективно да провеждат политиките в областта на опазване на здравето на гражданите и държавния здравен контрол;
- повишаване квалификация на държавните здравни инспектори и експертите, извършващи дейности по държавен здравен контрол, чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение, усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите, в условия на конкурсно начало.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, въздух, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

4. В областта на медицинския надзор и контрол на медицинските стандарти в лечебните заведения, на организацията и контрола на медицинската експертиза, обработването на медико-статистическата и финансово-статистическата информация за целите на здравно-демографския анализ и за оценка потребностите от медицински специалисти в лечебните структури в областта, за гарантирано и достъпно здравното обслужване на населението: Контрол по спазване на медицинските стандарти в лечебните заведения; организиране и контрол на дейностите по медицинската експертиза на населението (на временна и трайна неработоспособност); дейности по събиране и обработване на медико-статистическа и финансово-статистическа информация за нуждите на МЗ, НЦОЗА, НСИ и др.; дейности свързани с медицинското осигуряване на населението.

За постигането на целите и за опазване на здравето на населението в област Силистра, Регионална здравна инспекция – Силистра планира да реализира дейността си през 2023г. чрез следните

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство в областта на контрола на обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
4. Анализиране на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между здравето и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости, повишаване информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.
7. Изпълнение на Националният имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинапредотвратими заболявания, недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинапредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.
8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
9. Провеждане на ГЗК за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни сред пристигащите в страната лица.
10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
11. Организиране на лабораторни изследвания за целите на държавния здравен контрол, в съответствие с процедурите на акредитирана лабораторна дейност по БДС ISO 17 025.
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени и пациентски организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.
13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване квалификацията на кадрите от РЗИ
14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети/комисии по актуални здравни проблеми.
15. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

РЗИ-Силистра, като териториален орган на МЗ за област Силистра има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите. РЗИ-Силистра изпълнява своите задължения и правомощия по

контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести, медицинската експертиза на трудоспособността и медицинското осигуряване на населението, чрез:

- промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите и зависимостите;
- осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработване на мерки за ограничаването им;
- проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене, изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на протиепидемични мерки за контрол;
- държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда и надзор на заразните болести;
- събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, вкл. анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и др.;
- координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- разработване и осигуряване на разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението, активно взаимодействие със средствата за масова информация;
- участие в регионални междуведомствени комисии;
- подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- участие при разглеждането на документи по процедурите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- организиране защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;

- организиране и контрол на дейността на органите на медицинската експертиза на трайната и временна неработоспособност;
- планиране и организиране на медицинските дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на област Силистра.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на РЗИ-СИЛИСТРА (към 01.01.2023 г.)

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала
1	Директор	1
2	Заместник-директор	1
3	Главен секретар	1
A.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
I.	Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“:	9
1	Директор дирекция	1
2	Главен счетоводител	1
3	Старши юрисконсулт	1
4	Счетоводител	1
5	Главен експерт	1
6	Главен специалист-организатор офис	1
7	Изпълнител-огняр	1
8	Изпълнител-шофьор	2
B.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	37
I.	Дирекция „Медицински дейности“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Главен експерт	5
4	Старши експерт	1
5	Младши експерт	1

6	Главен специалист	2
II.	Дирекция „Надзор на заразните болести“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Инспектор	6
4	Главен специалист	2
5	Изпълнител-хигиенист	1
III.	Дирекция „Обществено здраве“:	15
1	Директор дирекция	1
2	Главен експерт	3
3	Главен инспектор	1
4	Старши инспектор	1
5	Инспектор	4
6	Младши експерт	1
7	Главен специалист-техник химия	1
8	Главен специалист–организатор АОИ	1
9	Специалист	1
10	Изпълнител-хигиенист	1
	ВСИЧКО за РЗ И-Силистра:	49



II. ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ

Тема	Срок	Докладва:
1. Отчет за изпълнението на дейността през четвърто тримесечие на 2022г.	м. януари 2023	Директори на дирекции
2. Отчитане на антикорупционните мерки през 2022 г. и приемане на план за 2023 г.	м. януари 2023	Главен секретар
3. Анализ на финансовото състояние на инспекцията за 2022г.	м. януари 2023	Директор на Д „АПФСО”
4. Анализ на административно-наказателната дейност за четвърто тримесечие и годишно за 2022г.	м. януари 2023	Ст. юристконсулт
5. Отчет за изпълнението на заявленията за достъп до обществена информация през 2022г.	м. януари 2023	Ст. юристконсулт
6. Анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги през 2022г.	м. януари 2023	Главен секретар
7. Анализ на анкетата за проучване мнението на потребителите на услуги, доставчици, проверявани обекти за наличие на корупционни прояви и спазване на етичните норми, от страна на служителите на РЗИ-Силистра през 2022 г.	м. януари 2023	Главен секретар
8. Цели на администрацията, в изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията – отчет за изпълнението през 2022г. и план за 2023г.	м. януари 2023	Главен секретар
9. Обсъждане размера на допълнителния платен годишен отпуск на служителите за 2023г.	м. януари 2023	Главен секретар Директори на дирекции
10. Приемане отчета на РЗИ-Силистра за 2022г. – (цифров отчет 41) и годишен доклад за дейността по дирекции и обобщен за инспекцията	м. март 2023	Главен секретар Директори на дирекции
11. Приемане на План за дейността на РЗИ-Силистра за 2023г.	м. март 2023	Главен секретар Директори на дирекции
12. Приемане на Годишен план за дейността на Директорския съвет през 2023г.	м. март 2023	Главен секретар

13. Приемане на План-график на Обществени поръчки 2023г.	м. април 2023	Директор на Д „АПФСО”
14. Отчет за изпълнение на дейността по дирекции за I-во трим. на 2023г.	м. април 2023	Директори на дирекции
15. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2023г.	м. април 2023	Директор на Д „АПФСО”
16. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2023г.	м. април 2023	Ст. юриконсулт
17. Обсъждане на Стратегията за управление на риска и Риск-регистъра	м. април 2023	Главен секретар Директори на дирекции
18. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2023г.	м. юли 2023	Директори на дирекции
19. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2023г.	м. юли 2023	Директор на Д „АПФСО”
20. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2023г.	м. юли 2023	Ст. юриконсулт
21. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2023г	м.октомври 2023	Директори на дирекции
22. Анализ на финансово състояние на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2023г.	м.октомври 2023	Директор на Д „АПФСО”
23. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2023г.	м.октомври 2023	Ст. юриконсулт
24. Други теми, възникнали през годината		Главен секретар Директори на дирекции

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Годишни задачи/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Административно-правно обслужване на гражданите и служителите на РЗИ		
<i>1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване</i>		
1.1.1. Административно обслужване на гражданите в съответствие с вътрешните правила за организация на административното обслужване	Постоянен	Гл. секретар Гл. спец.- орг. офис
1.1.2. Поддържане и актуализиране на информацията на информационното табло относно работата на гишето, сроковете за издаване на документите и дължимите такси.	Постоянен	Директор на ДАПФСО Гл. спец.- орг. офис
1.1.3. Поддържане на интернет страницата на инспекцията актуална информацията по приложение №1 към чл. 16 ал. на Наредбата за административното обслужване	Постоянен	Директор на ДАПФСО; Гл. експерт-ЧР
1.1.4. Изграждане на федериран портал в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги в изпълнение на заповед № МБУ-15336/22.12.22г. на главния секретар на МБУ	31.12.2023г.	Гл. секретар Директор на ДАПФСО Гл. специалист АОИ
1.1.4. Отчитане на състоянието на административното обслужване чрез попълване на Доклада за състоянието на администрацията	28.02. 2023 г	Гл. секретар Директор на ДАПФСО
1.1.5. Измерване удовлетвореността на потребителите за 2022г., съгласно приетата система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	I трим. 2023г.	Гл. секретар
<i>1.2. Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в ЗДОИ</i>		
1.2.1. Изготвяне в срок на решения за достъп/отказ за предоставяне на обществена информация	Постоянен	Ст. юристконсулт
1.2.2. Поддържане на интернет страницата на РЗИ-Силистра на актуална информация относно възможните форми за получаване на обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.	Постоянен	Директор ДАПФСО
1.2.3. Изготвяне на Отчет по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ за постъпилите в РЗИ Силистра заявления за достъп до обществена информация	I трим. 2023г.	Ст. юристконсулт
<i>1.3. Систематизиране и съхранение на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд</i>		
1.3.1. Извършване на експертиза и научно техническа обработка, оформяне на архивни единици, изготвяне на инвентарен опис на документите с постоянно запазване, опис на документите с дългосрочно справочно значение, опис на документи определени като неценни, историческа справка. Предаване на ценните документи на ХЕИ за периода 1995-2002г. и на РЦЗ до 2011г. в ДА	30.06. 2023г.	Главен секретар Директор ДАПФСО Гл. счетоводител
1.3.2. Извършване на проверка за състоянието и условията при които се съхраняват документите с постоянен срок	30.12.2023г.	Главен секретар

на запазване и тези със знак „ЕК“		Директор ДАПФСО
<i>1.4.Поддържане на служебните и трудови досиета на служителите на РЗИ</i>		
1.4.1.Поддържане в актуално състояние на личните досиета на служителите	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт – ЧР
<i>1.5.Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ</i>		
1.5.1.Организиране и подпомагане поддържането на длъжностните характеристики на служители в инспекцията в актуално състояние	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт – ЧР
<i>1.6. Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите</i>		
1.6.1.Изготвяне на план за квалификация на персонала за 2023 г.	I трим. 2023 г.	Директор ДАПФСО Гл. експерт – ЧР
<i>1.7.Оказване на правна помощ, разработване и предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.</i>		
1.7.1. Организиране на семинари и работни срещи за запознаване на различни групи специалисти с новости в нормативната база, касаеща тяхната работа през 2023г.	съгласно плана за квалификация	Ст. юрисконсулт
<i>1.8.Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове</i>		
1.8.1 Консултиране за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по ЗАП, на актове и постановления по ЗАНН.	Постоянен	Ст. юрисконсулт
<i>1.9.Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.</i>		
1.9.1 Изготвяне на план-график за обществените поръчки през 2023 г.	м.май.2023 г	Директор ДАПФСО
<i>1.10. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт</i>		
1.10.1 Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	Постоянен	Ст. юрисконсулт
<i>1.11. Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл и на КТ</i>		
1.11.1. Организиране провеждането на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл	заповед от директора	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
1.11.2. Организиране публикуването на обяви на платформата за мобилност за служители по ЗДСл	заповед от директора	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
2. Финансово обслужване		
<i>2.1.Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК</i>		
2.2.1. Изготвяне на доклад за състоянието на СФУК	VI трим. 2023г.	Директор ДАПФСО
<i>2.2. Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ</i>		
2.2.1. Изготвяне бюджетна прогноза за бюджет на РЗИ за 2023-2025 г.	I и III трим. 2023г.	Директор ДАПФСО
<i>2.3. Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи</i>		

2.3.1. Изготвяне на анализи за извършените разходи и докладването им пред Директорския съвет	на трим.	Директор ДАПФСО
2.3.2. Изготвяне и представяне в МЗ на 12 броя касов отчет	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.3. Изготвяне и представяне в МЗ на 4 броя отчет ВЗ	По тримесечия	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.4. Изготвяне и представяне в МЗ на оборотна ведомост	По тримесечия	Гл.счетоводител
2.3.5. Изготвяне и представяне в МЗ на годишен финансов отчет за 2022 г.	I трим. 2023 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.6. Разработване на амортизационен план за 2023 г.	I трим.2023 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
<i>2.4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на тяхната събираемост</i>		
2.4.1. Анализ на броя издадени АУАН и НП и събираемост на наложените глоби и имуществени санкции. Осчетоводяване на наложените санкции и събраните суми от НАП-Силистра по НП издадени от РЗИ-Силистра	на трим.,	Директор ДАПФСО Ст.юрисконсулт
3. Стопанско обслужване на РЗИ		
<i>3.1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали</i>		
3.1.1. Преглед на сключените договори за доставки на стоки и услуги и изготвяне на предложения за тяхното актуализиране	I трим.2023 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.2. Организиране на текущи ремонти, поддържане и стопанисване на материалната база на РЗИ</i>		
3.2.1. Изготвяне на предложения за текущите ремонти и предлагането им за одобрение на директора на РЗИ-Силистра	при необходимост	Директор ДАПФСО
<i>3.3. Организиране на абонаментното поддържане на специалната техника и измервателни уреди</i>		
3.3.1. Актуализиране на договор с "Румедит"ЕООД-Русе за абонаментно поддържане на специалната техника и измервателни уреди	I трим.2023 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.4. Осигуряване транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на МПС пред КАТ за ГТП</i>		
3.4.1. Изготвяне на график за представяне на МПС пред КАТ за ГТП.	I трим.2023 г.	Директор ДАПФСО
3.4.2. Изготвяне на график за транспортно обслужване на служителите при пътувания за упражняване на здравен контрол и вземане на проби. /последен раб.ден от седмицата/	Ежеседмично	Гл.експерт-ЧР
<i>3.5. Организиране на правилна експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.</i>		
3.5.1. Ежемесечна проверка на пожароизвестителната система	постоянен	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.5.2. Осигуряване на годишен преглед на пожарогасителите	IV трим.2023 г.	Директор ДАПФСО

		Отг. по ППБ
3.5.3. Осигуряване на преглед на поротивопожарните кранове	IV трим.2023 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
4. Информационно обслужване на РЗИ		
<i>4.1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията</i>		
4.1.1. Поддържане на локалната компютърна мрежа	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
4.1.2. Администриране на АИС „Евентис“	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.2. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние</i>		
4.2.1. Преглед и актуализация на информацията на интернет сайта	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.2.2. Публикуване на отчети за дейността на инспекцията	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.3. Създаване и попълване на публични регистри и бази данни</i>		
4.3.1. Попълване и публикуване на Доклад за състоянието на администрацията	28.02.2023 г.	Директор ДАПФСО
4.3.3. Вписване и поддържане на информацията в Административния регистър	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт-ЧР
4.3.4. Поддържане на публичните регистри в актуално състояние	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.3.5. Актуализация на публикуваната информация в Портала за отворени данни	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.4. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхранението и отчитането на оперативната и годишна информация в РЗИ</i>		
4.4.1. Изготвяне и своевременно изпращане на тримесечните и годишни отчети за дейността на РЗИ	По тримесечия	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.5. Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ</i>		
4.5.1. Сключване на договор с външен изпълнител за извънгаранционна поддръжка компютърната техника	I трим. 2023 г.	Директор ДАПФСО
<i>4.6. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти</i>		
4.6.1. Оказване на съдействие и обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ

IV.МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРЕЗ 2023г.

Дейности Задачи/Административни услуги	Мярка	I	II	III	IV	Общо	Отговорник
1. Регистрация, пререгистрация и заличаване на ЛЗИП, хосписи и лечебни заведения по чл.2а от ЗЛЗ							
1.1. Заявление за регистрация на ЛЗИМП	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.2. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в РЗИ-Силистра)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.3. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в друга РЗИ)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до съответната РЗИ (по първоначална регистрация)					100%	
1.4. Предложения за издаване на заповед за заличаване от регистъра на ЛЗИБП - при заявление/при констатирани нарушения	Писмо до ИАМН по чл. 45 от ЗЛЗ					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.5. Издаване на преценка за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ	удостоверение					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
1.6. Публикуване на актуализирания регистър на ЛЗИБП по общини (на таблото и на сайта на РЗИ-Силистра) – при промяна При необходимост актуализирания регистър се предоставя на общините.	Регистър (при промяна)					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.7. Проверки по спазване на медицинските стандарти в извънболнични лечебни заведения (по	Проверки Карти за съответствие	1	7	7	6	21	Директор ДМД експерти

предварителен график за тримесечие).		Предписание						гл. инспектор
2.Дейности за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на удостоверения за получаване на разрешение за дейност от МЗ								
2.1. Проверки по изпълнението на Наредба № 49/2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и ЦКОДУХЗ (при заявление)	Карти за съответствие					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор	
	Констативен протокол					100%		
	Предписание					100%		
	Удостоверение					100%		
2.2. Проверки по спазване на медицинските стандарти в болнични лечебни заведения	Проверки	-	3	3	2	8	Директор ДМД експерти гл. инспектор	
	Карти за съответствие	-	3	3	2	8		
	Предписание							
3. Издаване на разрешения за съхранение и продажбата на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина								
3.1. Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти на лекари и лекари по дентална медицина с регистрирани ЛЗИБМП на територията на областта съгласно Наредба№ 5/2011г	Предложение за издаване на разрешение при подадено заявление	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
		Заповед за разрешение					100%	
	Предложение за прекратяване на разрешението при подадено заявление или при нарушение	Протокол					100%	
		Заповед за прекратяване					100%	
3.2. Контрол на ЛЗИБМП с разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти по Наредба №5: 1-во тр. – д-р Хр. Куртев 2-ро тр. – д-р М. Демиров 3-то тр. – д-р Р. Колев, д-р М. Керчев	Констативен протокол	1	1	2	-	4	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	
3.3. Контрол на ЛЗИБМП на лекари/лекари по дентална медицина, на които не е издавано разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г.: 1-во тр. – д-р Франсис, д-р Егурузе 2-ро тр. – д-р З. Колев, 3-то тр. – д-р Илиян Христов	Констативен протокол	2	1	1	-	4	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	

4. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ								
4.1.Издаване на заключения за хигиенна оценка за съответствие на аптека - при постъпило заявление		Заключение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
4.2. Предложение за издаване на удостоверения за регистрация на дрогерия и вписване в регистъра на дрогериите по чл. 241 от ЗЛПХМ или предложение за прекратяване на регистрация на дрогерия – при постъпило заявление		Предложение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
		Удостоверение/ Заповед за прекратяване					100%	
4.3. Актуализиране на регистъра на дрогериите (при постъпили заявления или установени нарушения)		Протокол Предложение Заповед					100%	д-р Пенева д-р Владкова
4.4. Извършване на проверки в аптеки	Планови (х 2/год.)	Протоколи	16	17	17	16	66	д-р Владкова д-р Пенева
	по искане от МЗ	Протоколи					100%	
4.5. Извършване на проверки в дрогери		Протоколи	-	1	-	1	2	д-р Владкова д-р Пенева
4.6. Издаване на становище за унищожаване на лекарства - при подадено заявление (адм. услуга)		Становище					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
4.7. Проверки по чл. 56 от ЗЗ (33 аптеки + 1 дрогерия)		Фиш от проверка	17	17	18	16	68	д-р Владкова д-р Пенева
4.8. Проверки на пределни цени на лекарства по чл. 268 (2), т.3 от ЗЛПХМ (32 аптеки +1 дрогерия)		Протокол	17	17	16	16	66	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5. Дейности по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му (ЗКНВП)								
5.1. Проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества		Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.2. Проверки на аптеки, притежаващи лицензия за търговия с наркотични вещества (19 аптеки с лицензия х 2 проверки)		Протокол	10	10	10	8	38	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева

5.3. Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (СРБ)	Вписвания в регистъра на новорегистрирани лекари -по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек. продукти	Вписвания					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Заявления от регистрирани в регистъра лекари за предоставяне на СРБ (адм. услуга)-по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек. продукти	Заявления					100%	
	Предоставени брой кочани СРБ по заявления от ЛЗ	Кочани					100%	
	Приети протоколи за отчитане на СРБ от аптеки и лечебни заведения	Протокол					100%	
5.4. Предоставяне на специални формуляри за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (СФ)	Заявления от аптеки за предоставяне на СФ (адм. услуга)	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Предоставени брой кочани на СФ по заявления от аптеки	отчети					100%	
	Приети протоколи за отчитане на СФ от аптеки	отчети					100%	
5.5. Отчети за движението на	Приети отчети от аптеките за	отчети					100%	Директор ДМД

наркотичните вещества	движението на наркотичните вещества (тримесечни)							д-р Пенева д-р Владкова
	Тримесечен отчет за движението на наркотичните вещества (от РЗИ към МЗ)	отчети	1	1	1	1	4	
5.6. Контрол на „РОМБ“ ООД с разрешение от МЗ за извършване на дейност по чл. 73, ал. 1 от ЗКНВП		протокол	1	0	1	0	2	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
5.7. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (при поискване от други органи)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
6. Дейност по жалби и сигнали								
6.1. Проверки по жалби и сигнали по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.2. Проверки по жалби и сигнали извън чл. 93 от Закона за здравето от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.3. Постъпили други сигнали и молби за съдействие от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.4. Проверки по жалби и сигнали, препратени или постановени от други институции (МЗ, Прокуратура, РЗОК, ОДМВР и др.), свързани с медицинското обслужване, в т.ч.:								
• по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
• извън чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	
• сигнали и молби за съдействие		Доклад/Отговор					100%	
• други (по ЗЛПХМ, ЗКНВП, ЗККП, ЗЛЗ и др.)		Доклад/Отговор					100%	
7. Събиране, контрол и анализ на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на терит. на област Силистра и контрол по спазването на Наредба № 3 (за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ) и Единния стандарт за управление на лечебните заведения								

7.1. Приети, проверени и изпратени в МЗ електронни отчети по Наредба №3/2019г. от трите МБАЛ (ежемесечно от всяка МБАЛ)	Отчети	9	9	9	9	36	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева
7.2. Проверки в лечебните заведения за болнична помощ по Наредба № 3/2019г.(тримесечно) в 3 МБАЛ в област Силистра	Протокол	3	3	3	3	12	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева
7.3. Контрол в web-базираната страница на „Система за събиране и предоставяне на информация за нуждите на МЗ“ на справка за общите и просрочените краткосрочни задължения на МБАЛ, която се подава към МЗ на тримесечие от МБАЛ		1	1	1	1	4	Ив. Митева
8. Дейности за установяване на нарушения по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5).							
8.1. Проверки в ОТХ при МБАЛ-Силистра по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5 и ал.6).	Доклад	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
8.2. Информация до ИАЛ на тримесечие във връзка с установени нарушения по чл. 50, 51 и 53 на ЗККК.	Писмо	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
9. Изработване и актуализиране на областна здравна карта							
9.1. Изготвяне анализ използваемостта на леглата в отделенията в ЛЗБП във връзка с чл. 8б от Наредба №49/2010г. (при заявена необходимост от лечебни заведения)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
9.2. Участие в изработването/актуализацията на Областна здравна карта (при необходимост/при възлагане от МЗ)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
10.Експертно участие в комисии по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините							
10.1. Участие в заседание на Регионален съвет по осиновяване	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
10.2. Участие в работата на областния съвет за	Протокол заседание					100%	Директор ДМД

социално включване на хората с увреждания							Д. Хърватева
10.3. Участие в заседание на комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания и от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителски грижи, за прием през учебната 2023/2024г.	Протокол		1			1	д-р Русева
10.4. Проверки в родилните отделения на територията на областта за спазване на Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете на ниво родилен дом.	Протокол	1	1	1	1	4	д-р Владкова
10.5. Участие в заседания на Комисията за детето по общини – при необходимост, инициирана от кмет на община (чл.20а от ЗЗД)	Писма/Протоколи					100%	Д-р Русева експерти гл. инспектор
10.6. Събиране на ежемесечни персонални справки от РЗОК за наблюдаваните непълнолетни бременни момичета в ЖК на ОПЛ и специалистите по АГ	Писмо, справки					100%	Директор ДМД Д. Хърватева Ганчева
10.7. Проверки на АСМП по АГ за обслужвани непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал 1 и 2 от ЗЗД (по опис)	Протокол	-	2	2	2	6	Директор ДМД експерти гл. инспектор
10.8. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията им по чл. 7, ал. 1 и 2 от ЗЗД	Протокол	-	7	6	3	16	Директор ДМД експерти гл. инспектор
11. Дейности по проучване и установяване потребностите в областта от лекари, стоматолози, фармацевти и други медицински и немед. специалисти с висше образование. Предложения до министъра на здравеопазването за броя на местата за следдипломно обучение							
11.1. Проучване на потребностите в областта от съответните специалисти (съвместно с районните колегии на съсловните организации и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация) и изготвяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването съгл. чл. 44, ал. 2 на Наредба № 1/2015г.	Анализ до НЦОЗА		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева
11.2. Информация до МЗ за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с	информация		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева

придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили АПМП в областта в срока по §6, ал.1, т.1 от предходните и заключителни разпоредби на ЗЛЗ.							
12. Събиране, обработване и предоставяне финансово-икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения							
12.1. Събиране, обработване и проверка на отчети по разделно отчитане на разходите на лечебните заведения за болнична помощ и ЦСМП. Отчетите се изпращат 1 път годишно в НЦОЗА (до 30-ти март)	отчети	8	4	4	4	20	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева
12.2. Събиране и комплектоване на електронни досиета на лечебните заведения за болнична помощ (при поискване от МЗ)	досиета	3	-	3	-	6	Директор ДМД гл. експерти
12.3. Събиране, обработване и проверка на финансови отчети на ЛЗБП (тримесечно)	Финансови отчети	3	3	3	3	12	Ив. Митева М. Ганчева
12.4. Събиране и обработка на справки за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване от седемте общини в областта. Изпращане в МЗ на тримесечие.	Справки	7	7	7	7	28	Директор ДМД Ив. Митева
12.5. Изготвяне на анализ за дейността, финансовите и икономически показатели за публичните лечебни заведения за болнична помощ.	Анализ		1			1	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева
12.6. Изготвяне на анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта	Анализ			1		1	Директор ДМД Д-р Пенева М. Ганчева Ив. Митева Ф. Парушева
13. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения и контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения (по Наредба № 1 от 27.02.2013г.)							
13.1. Събиране, обработване, контрол и предоставяне отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения на НСИ (годишна статистическа кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева
13.2. Събиране, извършване на контрол и	Отчети					100%	

предоставяне на отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, ЛЗИБП (ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ), ЦСМП, ЦКОДХУЗ и РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините за обработка от НСИ (год. стат. кампания към НСИ)							Директор ДМД Ф. Парушева
13.3. Събиране и обработване на годишни статистически отчети от ЛЗИБМП и ЛЗБМП (год. статистическа кампания към НЦОЗА)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева М. Ганчева
13.4. Проверки на ЛЗИМП, не представили отчети по време на годишната статистическа кампания за дейността си през предходната година (при необходимост)	протоколи					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор
13.5. Събиране и обработване на оперативни статистически отчети от ЛЗБП и ЦСМП	Отчети	13	11	13	11	48	Директор ДМД Ф. Парушева
13.6. Обработване на ежемесечни справки от трите МБАЛ по ПМС 17 (извън обхвата на ЗЗО) и изпращане на обобщена справка ежемесечно в МЗ.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева И. Стоянова
13.7. Обработване на отчетни форми по Наредба 14/15.04.2004г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт от трите ЛЗ за БП в област Силистра и изпращане до ИАМН (ежемесечно).	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева
13.8. Ежемесечна обобщена справка (по информационни карти свързани с детското здравеопазване от трите МБАЛ и ЦСМП). Обобщената справка се изпраща в МЗ при необходимост.	карти	3	3	3	3	12	Директор ДМД И. Стоянова
13.9. Проверка, кодиране и статистическа обработка на съобщения за смърт (ежемесечно)	съобщения за смърт					100%	Директор ДМД Д-р Владкова Д-р Пенева Ф. Парушева И. Стоянова
13.10. Предоставяне на методични указания и провеждане на срещи по статистическата отчетност с лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ и ЦСМП - При промени в	указания					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева

статистическата отчетност и нормативната уредба.								
13.11. Проверки в ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от Закона за здравето и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на медико-статистическата информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения (по опис)		протоколи	1	15	10	14	40	Директор ДМД експерти гл. инспектор
13.12. Регистрация в онлайн платформа на съобщения за суицидни действия в областта, чрез двукратен запис в системата за мониторинг на суицидните действия		случаи/записи					100%	Директор ДМД д-р Пенева
13.13. Изготвяне на обобщена информация за суицидните действия на територията на област Силистра за периода 2013г.-2022г.		информация	1				1	Директор ДМД д-р Пенева
14. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на РКМЕ								
14.1. Заповеди за определяне, закриване или промени в съставите на ЛКК (Лекарска консултативна комисия) - при подадено заявление	Заповеди за определяне/Уведомяване на НЕЛК – заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди					100%	Директор ДМД Д. Хърватева М. Ганчева
	Заповеди за промени/ Уведомяване на НЕЛК –заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди					100%	Директор ДМД Д. Хърватева М. Ганчева
14.2. Проверки от Регионален съвет (РС) по медицинската експертиза на ЛКК в лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ (по утвърден график)		протокол	6	9	6	4	25	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева
14.3. Проверки от РС на издадени решения за временна неработоспособност в ЛЗИМП (ОПЛ и специалисти) – по утвърден график		протокол	4	4	4	5	17	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева
14.4. Проверки от РС на издадени и обжалвани от НОИ решения за временна неработоспособност		Протокол/брой обжалвани болнични листи					100%	Директор ДМД д-р Владкова

							Д. Хърватева д-р Пенева
14.5. Служебна проверка от РС на не по-малко от 2% от издадените решения за врем. нераб. и на ЕР по чл.103, ал.3 от Закона за здравето (ежемесечно, съвместно с представителите на РС)	протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова Д. Хърватева д-р Пенева
14.6. Работни срещи по медицинската експертиза с ЛЗ,ТЕЛК и НОИ (при необходимост)	протокол					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
14.7. Приети и обработени документи за освидетелстване от ТЕЛК. Обработка на МЕД на лицето заявило освидетелстване/преосвидетелстване	първично освидетелстване за влошено здравословно състояние	заявления				100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М. Ганчева
	служебно/редовно преосвидетелстване (от списъци НОИ)	заявления/ покани				100%	
14.8. Проверени и изпратени на заинтересованите страни експертни решения	Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова Д. Хърватева д-р Владкова д-р Пенева М. Ганчева
14.9. Заверяване на ЕР с гриф „Влязло в сила“, след изтичане на сроковете на обжалване от всички заинтересовани страни	Брой ЕР					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Д. Хърватева Н. Христова Г. Димитрова
14.10. Преписки по	обжалвани болнични листове - от НОИ (всички по РС), от работодатели, от	Брой БЛ				100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева

	лицата обжалвани ЕР пред НЕЛК - от НОИ, от работодатели, от лицата	Брой ЕР					100%	Д. Хърватева Н. Христова Г. Димитрова
14.11. Преписки по медицинската експертиза с ТЕЛК (издадени ЕР-първично, влошено, служебни от НОИ) и с НЕЛК (издадени ЕР по обжалвани към НЕЛК ЕР), с НОИ (издадени ЕР за частична корекция от ТЕЛК, МВР-ЦТЕЛК и други институции по медицинската експертиза		Преписки (брой)					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова д-р Владкова д-р Пенева
14.12. Изпратени в ТЕЛК експертни решения за актуализиране на данните в ИБД съгл.чл.54б от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова
14.13. Преархивиране на МЕД на починали лица, съгласно чл.61 от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой МЕД					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова Д. Хърватева И. Стоянова
15. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при кризи от военен и невоенен характер								
15.1. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи								
15.1.1. Изготвяне на сведения за окомплектованост на структурите от здравната мрежа в областта с личен състав, леглови фонд и автотранспорт		сведения	-	-	8	-	8	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.2. Актуализиране на списък на потенциално опасните обекти в областта (по данни на областна администрация)		Информация	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.3. Проверки в МБАЛ на организацията на медицинското осигуряване на населението при кризи в мирно и военно време		Протоколи	-	-	-	3	3	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.4. Изискване на планове при кризи от военен и невоенен характер от лечебните заведения (3 МБАЛ,		Планове	-	-	-	4	4	Директор ДМД Ф. Парушева

ЦСМП).							
15.1.5. Организиране на заседание на Съвета по медицинско осигуряване при бедствия, аварии, катастрофи и изготвяне на протокол	протокол	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.6. Изготвяне на доклад пред Областния съвет за сигурност за медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и кризи	доклад	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.7. Изготвяне на план за дейността на РЗИ по организация на медицинското осигуряване по време на кризи	план	-	-	1	-	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършване на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка							
15.2.1. Актуализиране на плана на РЗИ за привеждане в готовност за действие във военно временна обстановка (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.2. Актуализиране на военновременния план на РЗИ (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.3. Оказване методическа помощ на специалистите по отбранително мобилизационна подготовка (ОМП) на лечебните заведения при изготвяне на планове за работа във военно време (МБАЛ, ЦСМП)	протоколи	При необходимост					Директор ДМД Ф. Парушева
16. Дейности свързани с детското здравеопазване							
16.1. Предоставяне в МЗ на информация за броя на извършените превенции на изоставяне на дете на ниво родилен дом, съгласно Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете и Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.	Информация	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова
16.2. Събиране, обработване и предоставяне в МЗ на информация за броя на родените деца с увреждания (при поискване)	Информация					100%	Директор ДМД И. Стоянова

16.3. Проверки във връзка със съобщения от МБАЛ за мъртвородени и починали деца. Изготвяне на доклад за всеки съобщен случай, със заключение за медицинските причини довели до екзитус.		доклад						100%	Директор ДМД д-р Владкова
17. Други дейности									
17.1. Дейности по Национална програма „Детско и майчино здраве“	Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве		1	1	1	1		4	Д-р Русева д-р Пенева
	Неонатален слухов скрининг		3	3	3	3		12	д-р Русева д-р Владкова
17.2. Предоставяне на информация на физически и юридическите лица по ЗДОИ (при издадено разрешение за предоставяне на достъп)		информация						100%	Директор ДМД гл. експерти, гл. инспектор
17.3. Участие в Областния координационен център по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна дейност		протоколи	При необходимост					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
17.4. Участие в заседание на Пробационен съвет		заседания						100%	Д-р Пенева
17.5. Участие в обучение в ИПА /при заявено участие/ за квалификацията на служителите в дирекция МД (съгласно годишния план-график)		протоколи						100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор

Приложения	I-во трим.2023г	II-ро трим. 2023г.	III-то трим. 2023г.	IV-то трим.2023г
------------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Приложение към т.1.7. Проверки по спазване на МС в ЛЗ за извънболнична медицинска помощ	д-р Лариса Минкова	Д-р Чавдар Куманов Д-р Валентин Драганов Д-р Данчо Костадинов Д-р Шезяи Кязим Д-р Драгостин Драгнев Д-р Юмер Юсеинов Д-р Боянка Тасева	Д-р Янко Вълков Д-р Зайде Пехливан Д-р Запрян Колев Д-р Ергюз Кара Д-р Стилияна Величкова Д-р Николина Боранова Д-р Светлана Стойчева	Д-р Веселин Гавазов Д-р Людмила Михайлова Д-р Стоян Киров Д-р Димитър Стоянов Д-р Емилия Найденова Д-р Валери Чобански
Приложение към т.10.7. Проверки на АСМП по АГ за обслужване на непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗД	0	Д-р Тихомир Иванов Д-р Павел Атанасов	Д-р Богомил Бойчев Д-р Любомир Минков	Д-р Веселин Гавазов Д-р Розета Стоева
Приложение към т.10.8. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗД	0	Д-р Юмер Юсеинов Д-р Шезяи Кязим Д-р Драгостин Драгнев Д-р Пенка Петкова Д-р Красимир Тодоров Д-р Павел Павлов Д-р Тихомир Трифонов	Д-р Веселин Думанов Д-р Боянка Тасева Д-р Александър Симеонов Д-р Зайде Пехливан Д-р Запрян Колев Д-р Ергюз Кара	Д-р Красимир Тодоров Д-р Милен Демиров Д-р Димитричка Костадинова
Приложение към т.13.11. Проверки ва ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от ЗЗ и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на МСИ и информация за медицинската дейност на ЛЗ	Д-р Лариса Минкова	Д-р Тихомир Трифонов Д-р Боянка Тасева Д-р Димитричка Христова Д-р Петранка Попова Д-р Милчо Козаров Д-р Юмер Юсеинов Д-р Шезяи Кязим Д-р Драгостин Драгнев Д-р Пенка Пенкова Д-р Красимир Тодоров Д-р Павел Павлов Д-р Айлин Сабри Д-р Чавдар Куманов Д-р Валентин Драганов Д-р Любомир Минков	Д-р Александър Симеонов Д-р Янко Вълков Д-р Зайде Пехливан Д-р Запрян Колев Д-р Стилияна Величкова Д-р Николина Боранова Д-р Светлана Стойчева Д-р Галина Василева ФСМП - с.Кайнарджа Д-р Ергюз Кара	Д-р Веселин Гавазов Д-р Людмила Михайлова Д-р Стоян Киров Д-р Димитър Стоянов Д-р Емилия Найденова Д-р Валери Чобански Д-р Нина Маринова Д-р Мирослав Кардашев Д-р Анна Сапунджиева Д-р Ирина Чумпалова Д-р Невин Чаушева Д-р Светлана Павлова Д-р Милен Демиров Д-р Димитричка Костадинова

V. ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

V.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение)

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Съгласуване на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, по искане на физически или юридически лица.	Здравно заключение	14 календарни дни	Секретар на ЕС Членове на ЕС
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Инспектори съгласно разпределението по общини

3. Писмени становища по преписки на РИОСВ/БДДР, относно процедурите по извършване на екологична оценка (ЕО) на планове и програми и преценка необходимостта от оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по екологичното законодателство (ЗООС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с ЕО и ОВОС), с цел мотивирана оценка за наличие или липса на здравен риск.	становище	10 или 14 календарни дни, според резолюцията по конкретния случай	Секретар на ЕС Експерт еколог
4. Участия в експертните екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно докладите за ЕО и ОВОС.	заповед	при необходимост	по преценка на директора на РЗИ
5. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Здравни инспектори съгласно разпр. по общини
6. Проверки по време на строителство.	доклад	по преценка	Директор Д ОЗ, инсп. ДОЗ, гл. инсп. ДНЗБ
7. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория само за обекти с обществено предназначение Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите.	заповед	съгласно заповедта	по преценка на директора на РЗИ
8. Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите (след извършени измервания на факторите на работната/жизнената среда).	становище	по процедура	Директор Д ОЗ инспектори Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ
9. Проверки на обекти преди вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по реда на Закона за здравето и Наредба № 9, след депозирано уведомление.	доклад	по процедура	Директор Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ инспектори ДОЗ

V.2. ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

A. ОБЕКТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН И ПРОТИВОПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2023 г.

№	видове обекти	брой	крат-ност	текущи проверки	лаб. к-л	темат. пров.	провер-ки по ЗУО	контрол по надзора на ОВП ¹	парази-тологичен к-л ²	ДГ-лаб. паразит. контрол	к-л по чл. 56 от 33	к-л на ПЕМ в ЛЗ свързани с Ковид-19
I.	Лечебни заведения за болнична помощ (3)	43		43	26	3	3	84	12		3	41
1.	Рискови отделения и ЦБС	18	1	18	12	9 (РО)			12 (ХО)			18
2.	Нерискови отделения	23	1	23	14			84				23
3.	Автоклав за опасен отпадък (МБАЛ Сс)	1	1	1								

4.	Склад за болнично бельо (МБАЛ Сс)	1	1	1								
II.	Лечебни заведения за извънболнична помощ	265		313	32	96	205		48		222	194
1.	АПМП – ИП	48	2	96		96	48		48		48	48
	Допълнителни кабинети към АПМП-ИП	32	1	32								
2.	АСМП-ИП	63	1	63			63				63	63
	Допълнителни кабинети към АСМП-ИП	6	1	6								
3.	ДКЦ (комплексно)	1	1	1	3		1				1	1
5.	МЦ „Силистра”, МЦ „Св. Иван Рилски”-Т-н, МЦ „Алфа медик“-Силистра (комплексно)	3	1	3	5		3				3	3
6.	АПДМП-ИП	71	1	71	21		71				71	71
	Допълнителни кабинети към АПДМП-ИП	5	1	5								
7.	АПДМП – ГП (2)	2	1	2	2		2				2	2
8.	АСДП-ИП	1	1	1	1		1				1	1
9.	МДЛ (5) и манипулационни за пробовземане (11)	16	1	16			16				16	5
10.	МТЛ	17	1	17							17	
III.	Други лечебни и здравни заведения	10		10			6		4		6	6
1.	ЦСМП и филиали	5	1	5			5				5	5
2.	ЦКОДУХЗ-Силистра	1	1	1			1				1	1
3.	Детски ясли	4	1	4					4			
IV	Здравни кабинети в:	73		73		67			32	23	38	
1.	ДГ с яслена група	4	1	4		4			4	2	4	
2.	Детски градини	28	1	28		28			28	21	28	
3.	Училища	35	1	35		35						

4.	Социални услуги за деца (ДЦДМУ-Силистра)	1	1	1							1	
5.	Институции за социални услуги за възрастни (1 Сс, 1 Айдемир, 1 Т-н, 1 Алфатар, 1 Правда)	5	1	5							5	
V.	Други обекти	131		66	65				30	6		
1.	ДГ (30) и училища (7) без здравни кабинети	37	1	37					30	6		
2.	Фирми за ДДД услуги	4	1	4								
3.	Стерилизационна апаратура с пара под налягане	65	1		65							
4.	Линейки	25	1	25								
	ОБЩО	522		505	123	172	214	84	126	29	269	241

Забележка: 1/ежемесечно за проверки по надзора на ОВП подлежат 3 ДО, 3 НО и ИО; 2/на тримесечие за контрол, относно ехинококозата, подлежат 3 ХО и ОПЛ, ДЯ, ДГ- 1 път/год. комплексно по противоепидемичния режим в обектите

Б. СРЕДНО-ДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	223	2,6	588	3	1763

В. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

Годишни задачи/ мероприятия	мярка	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	общо	Отговорник
1.Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитни болести:							
1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести, съгласно Наредба № 21/2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести (ежемесечен и годишен отчет „З“-85, годишен текстуален анализ на заразната заболяемост, с приложени статистически таблици и графики). <i>Вътрешен контрол за своевременност и обхватност на действията по проучване и регистрация на случаите, за обхват и достатъчност на предписаните мерки в заразното огнище, за коректност на данните от</i>	епид. анкети журнали сигнална инф. отчети	5	3	3	3	14	д-р Кочева инспектори

журналите за регистрация на заразните и паразитни болести, срочност и точност на месечния отчет „3“-85, за контрол по изпълнение на ПЕМ в огнището, срочност и точност на годишен отчет „3“-85, изготвяне на годишен анализ на заразната заболяемост с приложени статистически таблици и графики и др.							
1.2. Своевременно проучване на възникнали епидемични взривове от заразни и паразитни болести, в изпълнение на съответните нормативни актове (Наредба № 21/2005г. за ОЗБ, Наредба № Н-2/2022г. за Ковид-19, Наредба № Н-5/2022г. за Маймунска вариола, Наредба № 6/2019г. за ВКИ) и за хранителни токсикоинфекции, в изпълнение на Наредба № 9/2011г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологично проучване - проучване на огнището да се извършва от екип (гл. инспектор и инспектор); - обхватност на проучването и ПЕМ спрямо болните, контактните, факторите на предаване, външната среда и др.; - взаимодействие с ОДБХ при епидемични взривове в ЗОХ; - взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения; - контрол на ОПЛ за обема на ПЕМ и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив; -изготвяне на съобщение и доклад до МЗ за взрива, както и на годишна информация	проучване мерки доклад	при всяко възникнало огнище на епидемичен взрив от ОЗБ или хранителна токсикоинфекция, съгласно съответната наредба					д-р Кочева инспектори
1.3.Надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитози. Контрол и методична помощ на АПМП за дейностите по Наредба № 17, регистрация и наблюдение на лица завърнали се от ендемични страни, диагностика при съмнение на паразитно заболяване, профилактична дейност преди заминаване и др.	протокол	10	15	13	10	48	д-р Кочева инспектори
1.4. Мерки по надзора на местните паразитози, съгласно Наредба № 5/2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози.							
1)Контрол на хирургичните отделения в МБАЛ за ехинококоза (регистрация, съобщаване)	протокол	3	3	3	3	12	д-р Кочева
2)Контрол и методична помощ на АПМП по дейността с местните паразитози и спазване на действащата нормативна уредба	протокол	10	15	13	10	48	

3)Контрол и методична помощ в детските заведения за поддържане на противоепидемичен режим за профилактика на контакти паразитози	протокол	29	17	10	10	66	инспектори
4)Лабораторен контрол за наличие на контактни паразитози (ентеробиоза) при деца в детски заведения (брой проби и график, съгласно приложение) 2 към плана)	протокол проби		24/564	5/106		29/670	
5)Регистрация, проучване и съобщаване на случай. Месечни цифрови отчети по Наредба № 5/2006г. и годишен анализ на паразитната заболяемост	отчети анализ	4	3	3	3	13	
6)Здравно-образователна и промотивна дейност сред населението, относно местни и внасяни паразитози	ЗОМ	Малария – м.май Трихинелоза – м.октомври					
1.5. Контрол и методична помощ на лечебни заведения по спазване на действащата нормативна уредба за регистрация на заразните и паразитни болести и епидемични взривове (съобщаване с бързо известие, регистрация в журнал на болни/контактни, съобщения за хоспитализиран/дехоспитализиран болен, съобщаване на положителни лабораторни резултати и др.), контрол на мерките при инфекции предавани по кръвен път в медицинската дейност:							
1)Лечебни заведения за болнична помощ (МБАЛ-З) -контрол по спазване на мерки относно рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика, за свеждане до минимум на рискови експозиции при инфекции причинени от HIV, HBV и HCV; - контрол върху разкриваемостта, регистрацията и съобщаването на НКИ в МБАЛ; - Електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА София (тримесечно)	протокол сведение „3“-05А		1 МБАЛ-Сс	2 МБАЛ-Т-н МБАЛ-Д-во		3	д-р Кочева инспектори
2)Амбулатории за първична медицинска помощ – АПМП (48)		10	15	13	10	48	
Медико-диагностични лаборатории (МДЛ-5 и манипулационни-11)		4	4	4	4	16	
1.6. Активен епидемиологичен надзор на туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на ТБК (ПФО-МБАЛ-Силистра/на тримесечие) и в местата за настаняване на лица търсещи убежище (няма бази в обл.Силистра).	протокол	1	1	1	1	4	д-р Кочева
1.7.Провеждане на лабораторен контрол на дезинфекционния и стерилизационен режим в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ (пробите по подточка 1-4 се изследват по договор от РЗИ-Добрич)	обекти/ проби		39/317	39/103	45/95	123/515	д-р Кочева инспектори
1) лаб. контрол в рискови болнични отделения			10/136	2/34		12/170	
2) лаб. контрол в нерискови болнични отделения			11/60	3/15		14/75	
3) лаб. контрол в АПДП – ИП, ГП и АСДП-ИП			10/60	4/24	10/60	24/144	
4) лаб. контрол в АСМП – ИП, специализирани кабинети в ДКЦ и МЦ			8/61			8/61	

5) лаб. контрол на автоклави с биологичен тест (МБАЛ/АПДП/ДКЦ/МЦ/МДЛ)				30/30	35/35	65/65	
6) лаб. контрол на автоклави с биологичен тест в амб. за дентална помощ		при заявка от стоматолози					
7) лаб. контрол на биоциди (хлор-съдържащи) и работен разтвор за АДВ		по преценка при текущ/насочен контрол					
8) лаб. контрол в детски заведения, при възникнало заразно огнище		по преценка при текущ/насочен контрол					
1.8.Профилактични и диагностични микробиологични, вирусологични, серологични и паразитологични изследвания по профилактични и епидемични показания, вкл. за хепатит В, хепатит С и ХИВ на бременни, болни с ТБК и болни на хемодиализа и др. рискови пациенти.	проби	по преценка при възникнало огнище или при епидемичен взрив в организиран колектив по национални програми					д-р Кочева
1.9. Текущи проверки по спазване на противоепидемичния режим в лечебните заведения, здравните кабинети и медико-социалните домове, под контрола и под методичното ръководство на главен инспектор д-р Кочева:	проверки	98	173	136	98	505	д-р Кочева
1) проверки в рискови болнични отделения	проверки		11	7		18	Урумова и Мустанов
2) проверки в нерискови болнични отделения	проверки		12	11		23	Урумова и Мустанов
3) проверки в склад за болнично бельо, автоклавна инсталация за отпадъци	проверки		2			2	Урумова
4) проверки в АПМП – ИП и доп. кабинети	проверки	20	40	33	35	128	инспектори
5) проверки в АСМП – ИП и доп. кабинети	проверки	10	20	19	20	69	инспектори
6) проверки в АПДП – ИП, ГП, АСДП и доп. кабинети	проверки	10	24	23	22	79	инспектори
7) проверки на 3 МЦ и 1 ДКЦ	проверки			2	2	4	инспектори
8) проверки в МДЛ (5) и манипулационни (11)	проверки	4	4	4	4	16	инспектори
9) проверки в МТЛ	проверки	2	5	5	5	17	инспектори
9) проверки в ЦСМП и филиали	проверки	1	1	1	2	5	инспектори
10) проверки в социални институции за МСД за възрастни	проверки		2	2	1	5	инспектори
11) проверки в ДЦДМУ-Силистра и ЦКОДУХЗ-Силистра	проверки			1	1	2	инспектори
12) проверки в ДЯ	проверки	1	1	1	1	4	инспектори
13) проверки ДГ с яслена група – здравни кабинети	проверки	1	1	2		4	инспектори
14) проверки в ДГ- здравни кабинети	проверки	19	6	3		28	инспектори
15) проверки в ДГ без здравни кабинети	проверки	9	11	10		30	инспектори
16) проверки в училища - здравни кабинети	проверки	16	19			35	инспектори
17) проверки в училища без здравни кабинети	проверки		7			7	инспектори
18) други обекти (25 линейки, 4 фирми ДДЛ)	проверки	5	9	10	5	29	инспектори
1.10. Дейности по граничен здравен контрол за предотвратяване вноса и		при необходимост					д-р Кочева

разпространението на болести с висок епидемичен потенциал, представляващи опасност за общественото здраве.							
1.11.Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии по надзора на заразните и паразитни болести.		при необходимост					д-р Кочева
1.12.Провеждане на семинари с медицински специалисти, медиатори, родители и лица в риск по проблеми на заразните и паразитни болести. Изготвяне и разпространяване на ЗОМ по актуални теми, изготвяне на информации за сайта на РЗИ-Силистра и за медиите при възникнала необходимост		по преценка, при възникнала необходимост					д-р Кочева
1.13. Проверки в лечебните заведения по спазване разпоредбите на ЗУО на мястото на генериране на отпадъците (МБАЛ, АПМП, АПДП, АСМП, ДКЦ, МЦ, МДЛ, ЦСМП), съгласно планирания обхват по т.А от плана на ДНЗБ	проверки	31	63	60	60	214	инспектори
1.14. Контрол по спазването забраната за тютюнопушене в лечебни и социални заведения (чл. 56 от 33) - 1х през годината, при текущия контрол	проверки	67	68	67	67	269	инспектори
1.15. Специфични дейности по ограничаване разпространението на Ковид-19							
1) Своевременно проучване на всеки нов случай и издаване на предписание за поставяне под задължителна изолация/карантина на болни и контактни лица		текущо					д-р Кочева инспектори
2) поставяне под карантина на лица влезли на територията на страната от други държави		при необходимост/по разпореждане на МЗ					
3) своевременно регистриране в НИС за борба с Ковид-19 на всеки потвърден случай и установените при проучването контактни лица		текущо					
4) контрол на противоепидемичния режим в лечебни заведения, за спазване на мерките срещу Ковид-19		текущо, в обхвата на плановия контрол				241	
5) организиране на имунизационни кампании срещу Ковид-19		при необходимост/по разпореждане на МЗ					
1.16. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на Туберкулоза, СПИН и СПИ							
1) Проучване, регистриране, съобщаване на случаите. Отчет на заболялите от ТБК, ХИВ и СПИ (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) - ежемесечно	журнал отчет	3	3	3	3	12	д-р Кочева инспектори
2) Контрол и ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за съобщаването и регистрацията на заболявания от ТБК, ХИВ/СПИН и СПИ (текущо). Контрол върху дейността на ПФО за издирване на контактните и провеждане на химиопрофилактика на инфектираните от тях (тримесечно).	проверки	текущо/тримесечно за ПФО					д-р Кочева
3) Изготвяне на цифрови отчети и текстуални анализи за заболяемост от ТБК и разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ в областта (годишен).	отчет анализ	1				1	д-р Кочева Урумова
4) Събиране и обобщаване на данни за извършените изследвания на ХИВ в	образец	3	3	3	3	12	д-р Кочева

лабораториите в областта в изпълнение на прил. № 10 от Наредба 47 от 11.12.2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН (ежемесечно).	прил.№10						Симеонова
5) Контрол по прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора и профилактиката на ТБК, ХИВ и СПИ: -активен надзор над ТБК в ПФО-Силистра-на тримесечие (1); -активно проследяване на ваксинопрофилактиката с БЦЖ на новородените в РО и при ОПЛ – на тримесечие (3); -активен надзор на СПИ – обобщени текущи сведения по наредбата (1)	доклад регистър	5	5	5	5	20	д-р Кочева инспектори
6) Контрол на здравния статус за туберкулоза на лица постъпващи на работа в епидемично опасни обекти, въз основа на първичните прегледи по Наредба № 15 за ЛЗК, при заверка на здравната книжка в РЗИ.	заверка регистър	текущо, при заявена услуга					инспектори ДНЗБ и ДОЗ
7) Изследване за ХИВ по ELISA на пациенти болни или съмнителни за туберкулоза (пробите се подготвят и изпращат в РЗИ-Добрич).	проба	текущо, при постъпили проби в РЗИ					д-р Кочева Николова
8) Контрол на мерките в лечебни заведения за правилата на работа при инвазивни манипулации, осигуряване на лични предпазни средства, пост-експозиционна профилактика и др. при обслужване на пациенти с HIV/СПИН.	проверки	в хода на текущите проверки за спазване на противоепидемичен режим на работа					д-р Кочева инспектори
9) Контрол на дейностите на ОПЛ по качеството на провеждане на специфичната проба за оценка на туберкулиновата чувствителност и правилно прилагане на БЦЖ ваксина (при проверките по имунопрофилактика).	проверки	10	15	13	10	48	д-р Кочева инспектори
10) Контрол на дейността на неонатолозите в РО/ННО, относно качеството и техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза на новородените.	проверки	в обхвата на тематичната проверка по имунопрофилактика					д-р Кочева инспектори
11) Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза, издирване на контактните лица със съдействие на АПМП и АСМП, проследяване обхвата на контактните с проба Манту от ПФО или ОПЛ, насочване на съмнителните случаи за насочена диагностика и химиопрофилактика в ПФО.	епид. анкета	текущо, според съобщените случаи с бързо известие					д-р Кочева инспектори
1.17. Контрол по спазване на мерките за безопасна работа в лечебните заведения, с цел избягване на рискови експозиции на трансмисивни хепатити, осигуряване на лични предпазни средства, постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HBV и HCV в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	проверки	при текущите проверки на противоепидемичния режим в ЛЗ					д-р Кочева инспектори
1.18. Надзор на Грип и ОРЗ							
1) Проследяване сезонната динамика на заболяемостта от грип и ОРЗ по сентинелната система за надзор и въвеждане на обобщени данни по възрастови	уеб- базирана	ежедневно/ежеседмично съгласно методичното указание					д-р Кочева инспектори

групи в уеб-базираната система: -ежедневно в периода 1 ноември-31 март -ежеседмично в периода 1 април-30 октомври	система						
2) Определяне на сентинелните АПМП за участие в надзора на Грип и ОРЗ, чрез издаване на ежегодна заповед от директора на РЗИ. <i>Данните за наблюдаваното население по възрастови групи се предоставят от НЦЗПБ, методист и администратор на уеб-базираната система за надзор.</i>	заповед			октомври			д-р Кочева инспектори
3) Набиране на носогърлени смивове за проследяване циркулацията на грипни и други респираторни вируси и изпращане за изследване в НРЛ в НЦЗПБ.	проби	по преценка, при нужда, по указание на МЗ					д-р Кочева инспектори
4) Анализ на заболяемостта от грип и ОРЗ, оценка тежестта на грипните епидемии по регистрираните усложнения (текущо за целите на оперативната работа по надзора, с цел предприемане на ПЕМ при епидемично разпространение на Грип и ОРЗ; годишно за нуждите на годишния доклад за дейността на ДНЗБ).	анализ	текущо през сезона януари-февруари за годишния доклад					д-р Кочева инспектори
5) Предприемане на ПЕМ за ограничаване разпространението на Грип и ОРЗ, със заповед на директора на РЗИ, съобразно динамиката на заболяемостта от Грип и ОРЗ, при спазване на методичното указание на МЗ.	заповед	при нужда			при нужда		д-р Кочева инспектори
6) Анализ на имунизационния обхват със специфичната противогрипна ваксинация по Националната програма и извън нея, чрез събраните данни от сведение за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ и ИК на РЗИ.	анализ сведение 3.0-23а	с данните от тримесечните отчети на ОПЛ по имунопрофилактика					д-р Кочева
2. Осигуряване изпълнение на Имунизационния календар на РБългария							
2.1. Своевременна и пълна информация за новородените, с цел подпомагане и проследяване избора на личен лекар							
2.1.1. Своевременна обработка на информацията за новородените и извършените имунизации в РО (поддържане регистър за новородените)	списъци от РО	тримесечна актуализация на регистъра					Д-р Кочева Симеонова
2.1.2. Проследяване избора на личен лекар за новородените чрез информация от ОПЛ за новозаписани новородени, чрез тримесечни справки от РЗОК с писмо и актуални справки с ГРАО-регистрите по общини	списъци писма	1	1	1	1	4	д-р Кочева Симеонова
2.1.3. Издирване и имунизирване на новородените без личен лекар (писма до 7-те общини и покани до родителите на децата без личен лекар).	писма и покани	според възникналата необходимост					д-р Кочева Симеонова
2.1.4. Активно проследяване имунизациите на новородените, отложени в родилните отделения и персонална работа с ОПЛ за посочените деца.	ИЗ	на тримесечие, изготвяне на списък и проверки при ОПЛ					д-р Кочева инспектори
2.2. Текущ контрол на ОПЛ по имунизационния обхват на подлежащите, по планирането и отчитането на имунизациите, по съхранението и разхода на биопродуктите, по техника на прилагане, спазване на хладилната верига и др.	проверки	10	15	13	10	48	д-р Кочева инспектори

2.3. Постигане на 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации/реимунизации в детска възраст и над 50% обхват при възрастни (оценка на обхвата по данните от тримесечните сведения 3.0-23а за извършени имунизации от ОПЛ и РО, анализ на полугодие и година).	отчети анализ	тримесечно, по ОПЛ, община, област					д-р Кочева инспектори
2.4. Преглед и обработка на отчетите на ОПЛ и МБАЛ за извършените имунизации и реимунизации (на тримесечие от контролиращия инспектор).	Сведение 3.0-23а	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори
2.5.Проверки на ОПЛ за регистрация на издадените служебни бележки на родители за проведени имунизации и профилактични прегледи, за нуждите на ДСП и контрол на регистрираните имунизации (проверка на имунизационния статус на деца избрани на случаен принцип).	проверки	текущо при контрола на имунизационния обхват на деца и ученици					д-р Кочева инспектори
2.6. Отчет за изразходваните по тримесечия биопродукти и оценка за съответствието му с извършените ваксинални приеми (по ОПЛ/РО и общо)	проверка	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори
2.7. Ежемесечен отчет за разхода на ваксини и наличностите в склада на РЗИ, чрез внедрената програма „Отчитане движението на биопродукти в РЗИ” за складова наличност на биопродукти. Ежемесечна справка от ОПЛ за наличните дози ваксина в последния работен ден на отчетния месец.	програма	3	3	3	3	12	д-р Кочева Мустанов Урумова Панева
2.8. Участие в областната комисия за освобождаване от имунизации по трайни противопоказания.	комисия	при необходимост/постъпили заявления					д-р Кочева
2.9. Анализ на имунизационния обхват и на дейността по имунопрофилактика (на полугодие) - изпраща се на МЗ и НЦЗПБ до 30 януари и до 30 юли.	анализ	1 януари		1 юли		2	д-р Кочева
2.10. Изготвяне на годишен план за подлежащите контингенти и за необходимите ваксини (приложение № 1към плана).	план			1 август		1	д-р Кочева
2.11.Организиране и участие в извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции-по указание на МЗ.		при възникнала необходимост					д-р Кочева инспектори
2.12. Провеждане задължителни имунизации на децата без личен лекар в Имунизационния кабинет на РЗИ, консултации за проведени имунизации в други страни, издаване на имунизационно свидетелство и международни сертификати за имунизации.		при необходимост					д-р Кочева инспектори
3.Специфични дейности по надзора на заразните болести							
3.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелита							
3.1.1. Ежемесечни проверки в 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (3-ДО, 3-НО и ИО) и въвеждане на данните в уеб-базирана система за надзор на ОВП.	протокол	21	21	21	21	84	д-р Кочева инспектори
3.1.2. Епидемиологично проучване на всеки съмнителен случай, съобщен за	епид.	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева

ОВП, регистрация, съобщаване, организиране на изследване на двойна фекална проба в НЦЗПБ-София, проследяване на всеки случай след 60-тия ден от заболяването и въвеждане на данните в уеб-базирана система за ОВП.	анкета						инспектори
3.1.3. Ежеседмично подаване на информация за наличие или „нула” случаи на ОВП в уеб базираната информационна система за надзор.	информа- ция	12	12	12	12	48	д-р Кочева Симеонова
3.1.4. Контрол върху правилното пробонабиране на фекални проби от ЛЗБП, попълване на придружаващия талон, вкл. и данни за издирени имунизации срещу полиомиелит и организиране на своевременно изпращане на пробите в НРЛ „Ентеровируси“ на НЦЗПБ.	проверка проби	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева инспектори
3.1.5. Водене на регистър и досиета на заболелите с ОВП с всички документи по случая.	регистър досие	за всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева инспектори
3.2. Дейности по надзора на дифтерия							
3.2.1.Лабораторно изследване на всеки съмнителен за дифтерия случай. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране, изпращане на пробите за изследване в РЗИ-Варна, съгласно указанията на МЗ.	проби	при всеки съмнителен случай					д-р Кочева инспектори
3.2. 2.Епидемиологично проучване на всеки случай на дифтерия	епид. анкета	при всеки съобщен случай					д-р Кочева инспектори
3.2.3. Своевременно предприемане на профилактични и противоепидемични мерки за недопускане разпространението на дифтерия	мерки	при възникнало огнище, насочено при влошена епидемична ситуация					д-р Кочева инспектори
3.3. Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т. ч. и на вродена рубеола							
3.3.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола, регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.	запис в ИС	при възникнал случай					д-р Кочева инспектори Симеонова
3.3.2. Ежемесечно съобщаване в МЗ и НЦЗПБ на информация за наличие или нула случаи на вродена рубеола.	информац ия	3	3	3	3	12	инспектори Симеонова
3.3.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили, паротит и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.	епид. анкета	за всеки възникнал случай/заразно огнище					д-р Кочева инспектори
3.3.4. Регистрация на случаите, съхранение на пробите, контрол на правилното и своевременно пробонабиране, своевременно изпращане до НРЛ по морбили, паротит и рубеола в НЦЗПБ-София.	уч. ф. МЗ	при съобщен случай					д-р Кочева инспектори
3.3.5. Своевременно предприемане на ПЕМ за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола в областта	ПЕМ	при съобщен случай					д-р Кочева инспектори

3.3.6. Ваксинална профилактика по ИК (деца на 13 мес. възраст и ученици на 12 год.възраст), постигане на минимум 93% имунизационен обхват с две дози комбинирана ваксина срещу МПР.	проверки ОПЛ	10	15	13	10	48	д-р Кочева инспектори
4. Дейности по национални програми							
4.1.Национална програма за първична профилактика на рака на маточната шийка 2021-2024г. (Решение № 183/05.03.2021г. на МС)							
4.1.1.Повишаване информираността на населението за необходимостта от първична профилактика чрез имунизация (ЗОМ, информации за медиите и за сайта, писма до родителите на момичетата от целевата група и до училищните ръководства).	писма				месец октомври		Д-р Кочева инспектори
4.1.2. Методична помощ на ОПЛ при определяне на целевите групи и контрол по спазване на безопасна инжекционна практика. Отчет за извършените имунизации с тримесечното сведение за профилактичните имунизации.	протокол	10	15	13	10	48	д-р Кочева инспектори
4.1.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и анализ на имунизационния обхват с ваксина срещу ЧПВ (за I-во полугодие до 30 юли и за годината до 30 януари).	отчет анализ	2		2		4	д-р Кочева инспектори
4.2. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в РБългария 2022-2026г. (Решение № 455/07.07.2022г. на МС)							
4.2.1. Повишаване информираността по отношение на разпространението, риска от заразяване и тежестта на протичането на ротавирусните гастроентерити при деца до 5 години и възможностите за имунопрофилактика.	материал за сайта на РЗИ		м. май				д-р Кочева
4.2.2. Оказване на методична помощ на ОПЛ във връзка с правилното определяне на целевата група и приложението на ваксиналните продукти.	ОМП	10	15	13	10	48	д-р Кочева, инспектори
4.2.3. Отчет на извършените ваксинации и анализ на имунизационния обхват с ваксините срещу ротавирусна инфекция (I-во полугодие и годишен).	отчет анализ	2		2		4	д-р Кочева, инспектори
4.3. Национална програма за подобряване на ваксинопрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица над 65г. (Решение № 65 от 26.01.2023г. на МС)							
4.3.1. Популяризиране на специфичната профилактика с ваксини срещу грип и пневмококови инфекции, за повишаване нивото на информираност сред групите с повишен риск и целевите групи от населението, включени в програмата за безплатна ваксинация от ОПЛ	ЗОМ			септември	октомври ноември декември		д-р Кочева
4.3.2.Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за грипа и пневмококовите инфекции и методите за профилактика.	ЗОМ			септември	октомври		д-р Кочева

4.3.3.Провеждане на обучителни семинари с изпълнителите на програмата и здравните медиатори.	протокол			септември	октомври		д-р Кочева
4.3.4. Събиране и анализ на данните за обема на специфичната противогрипна имунизация и препоръчителната ваксинация с пневмококова ваксина, чрез тримесечните сведения за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ. Изискване на данни от РЗОК за отчетен брой ваксини от всеки личен лекар.	Сведение 3.0-23а	януари за 4 трим.	април за 1 трим.				д-р Кочева инспектори
4.4.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ (2021-2025г.)							
4.4.1. Организиране и предоставяне на терен на възможност за доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен с бързи антигенни тестове.	тестове	при осигурена възможност с безплатни БАТ					д-р Кочева Николова
4.4.2. Осигуряване на възможност за безплатна диагностика за ХИВ, хепатит В и хепатит С на бременни жени, пациенти на хемодиализа и болни с ТБК, персонал в ОХД и други групи с повишен риск (лица търсещи убежище и др.).	тестове	при осигурени диагностикуми от МЗ					д-р Кочева Николова
4.4.3. Обучение на медицинския персонал в АГО за извършване на безплатно консултиране и изследване на бременни с БАТ за ХИВ.		при наличие на тестове					д-р Кочева инспектори
4.4.4. Съвместна организация на служителите от ДНЗБ с експертите от ДОЗ за дейности по ПЗПБ сред различни групи от населението за популяризиране на знания и мерки срещу ХИВ и СПИ		текущо във връзка с организираните кампании за ХИВ					д-р Кочева експерти ПЗПБ
4.4.5. Изготвяне на ЗОМ и информации по темата за медии и за сайта на РЗИ		при организираните кампании за ХИВ					д-р Кочева
4.5. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в РБългария 2021-2025г. (Решение № 293/01.04.2021г. на МС)							
4.5.1.Популяризиране възможностите за профилактични изследвания за хепатит В и хепатит С в обхвата на дейности финансирани от НЗОК, с направление от ОПЛ. <i>Изготвяне на писма до ОПЛ, относно промените в НРД и Наредба № 8 за профилактичните дейности и диспансеризацията, с оглед организиране на тримесечни сведения с данни за брой изследвани лица, както и за съобщаване с бързо известие на лицата с положителен резултат за HBsAg anti-HCV от изследване осигурено с направление за МДД.</i>	писма до ОПЛ и лица на 60 години информация за сайта проби		март-април				д-р Кочева инспектори Николова
4.5.2.Организиране и предоставяне на услуги за доброволно консултиране и безплатно изследване за хепатит Б и хепатит С на терен в различни населени места на областта сред рискови групи от населението, в организирани колективи, на места за настаняване на деца без родителска грижа, на лица търсещи убежище и др.	проби БАТ		текущо				д-р Кочева инспектори Николова
4.5.3.Организиране и провеждане на обучение на медицински специалисти от	протокол		юни				д-р Кочева

лечебните заведения за болнична и доболнична медицинска помощ за спазване на мерки за безопасност при инвазивни манипулации с риск за експозиция и за спазване на правила за постекспозиционна профилактика на инфекции причинени от вирусите на хепатит Б и хепатит С.	присъствен лист						инспектори
4.5.4.Организиране и извършване на безплатни бързи тестове за хепатит В и за хепатит С, със съдействие на училищните ръководства на средните училища, общините и ръководители на институции и фирми с големи колективи.	писма проби		март-април				д-р Кочева инспектори Николова
4.5.5.Организиране на безплатна диагностика за ОВХ-В ОВХ-С на пациенти на хемодиализа и персонал на ОХД.	лаб. изсл.				октомври		д-р Кочева Николова
4.5.6. Участие в провеждане на здравно-образователни дейности и изработване на информационни материали за заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити (ЗОМ и информации на сайта/медии).	ЗОМ		април		октомври		д-р Кочева, инспектори
4.5.7. Отчет за извършените ваксинални приеми срещу хепатит Б при новородени и анализ на имунизационния обхват.	отчет анализ	2		2		4	д-р Кочева, инспектори
4.5.8.Персонална работа с ОПЛ за всяко новородено дете с отложен първи прием на ваксина срещу хепатит Б. <i>Дейността се организира в съответствие с месечната справка на всяко РО за новородените с неизвършени приеми на хепатит Б ваксина или отказ на родителите за имунизации</i>	протокол писма	текущо					д-р Кочева инспектори
4.5.9. Организиране, координиране и участие в мероприятия по национални кампании за превенция на вирусните хепатити.		по указание на МЗ и по предложение на НПО					д-р Кочева инспектори
4.6. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в РБългария 2021-2025г. (Решение № 551/28.07.2021г. на МС)							
4.6.1.Обучение, методична помощ и контрол за начина на провеждане на ваксинацията срещу туберкулоза (съвместна дейност на ПФО и ДНЗБ)	протокол	текущо					д-р Кочева инспектори
4.6.2.Подобряване работата на неонатолозите/педиатрите в РО по отношение техниката и качеството на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза на новородените	протокол	при проверките по т.5.2.					д-р Кочева инспектори
4.6.3.Подобряване работата на ОПЛ по обхвата, техниката и качеството на дейностите за специфичната профилактика на туберкулозата като част от ИК на страната (туберкулинова проба Манту-техника на изпълнение, проверка за белег на 7-10 мес.възраст, реваксинация с БЦЖ ваксина, правила за организация, биопродукти и специфични медицински консумативи, условия за		след установени несъответствия, нарушения, незнания по време на текущи проверки в АПМП и по време на тематичната проверка по т. 5.2.					д-р Кочева инспектори

съхранение, прилагане, отчитане, регистриране и др.).							
4.6.4.Участие на ОПЛ в други дейности, свързани със специфичната профилактика на туберкулозата – проба Манту на лица работещи в обекти по Наредба № 15 и изискващи издаване на лична здравна книжка (осигуряване на ППД-туберкулин, качество на техниката на извършване и отчитане, интерпретация, вписване и заключение в ЛЗК).	протокол	текущо при проверките в АПМП и при заверките на ЛЗК в РЗИ					д-р Кочева инспектори
4.6.7.Участие в провежданите кампании „Отворени врати“ за осигуряване на нископрагов достъп за диагностика на случаи с ТБК и латентна туберкулозна инфекция (4 пъти годишно по указания на МЗ). Изпълнение на дейностите по време на кампаниите съвместно от ПФО, РЗИ, здравни медиатори по общини, други институции, НПО и представители на рискови групи.		текущо, по графика на кампаниите					д-р Кочева инспектори експерти по ПБПЗ-ДОЗ
4.6.8.Здравно-образователни дейности – изработване на информационни материали за населението, вкл. за резултатите от кампаниите по т.4.6.7.	ЗОМ	текущо, според организацията на кампаниите					д-р Кочева експерти по ПБПЗ-ДОЗ
4.7.Национален план на РБългария за готовност при пандемия (Решение № 474 от 14.07.2022г. на МС)							
4.7.1.Изготвяне на Регионален план за готовност при пандемия, в съответствие с възможностите на лечебните заведения в област Силистра за лабораторна и лечебно-диагностична дейност, на здравните и социални заведения и социални услуги за резидентна грижа за участие и предоставяне на подкрепа при необходимост от условия за настаняване и грижа за болни лица.	план	в срок до 31 май					д-р Кочева
4.7.2.Съгласуване на Регионалния план с МЗ	план	в срок до 30 юни					д-р Кочева
5. Тематични проверки							
5.1. Съхранение на ваксините по Имунизационния календар на страната в Амбулаториите за първична медицинска помощ (АПМП). Проверката се провежда в периода от 15.07.202г. до 31.10.2023г. В проверката да се включат АПМП (48) за всички ваксини по ИК и РО (3) за ваксините срещу туберкулоза и хепатит Б. Проверката следва да обхваща условия за съхранение, температурен дневник на хладилника, състояние и наличност на ваксини в момента на проверката (брой по вид, партида, срок на годност, състояние), наличие на хладилна чанта и охладители в готовност за ползване, ред за ползване на ваксините, организация за определяне на месечния разчет за необходими ваксини и др. За всяка проверка се съставя констативен протокол.	протоколи доклад			41	10	51	д-р Кочева инспектори

Проверката се отчита в срок до 31.10.2023г. с обобщен доклад и предложение за мерки при констатирани нарушения и необходимост от мерки. При необходимост от административно-наказателни мерки, същите се предприемат незабавно по време на проверката или в срока по ЗАНН.							
5.2. Квалификация на медицинските специалисти от АПМП (48) и РО (3) за техника на извършване на специфичната профилактика срещу Туберкулоза - извършване на проба на Манту и ваксинация с БЦЖ. Проверка се извършва в периода от 15.07.202г. до 31.10.2023г. , успоредно с проверките по т.5.1. и обхваща всички АПМП и трите в РО/ННО в МБАЛ. За всяка проверка се съставя констативен протокол. Проверката се отчита в срок до 31.10.2023г. с обобщен доклад и предложение за мерки при констатирани нарушения и необходимост от организация. Проверката обхваща наличния медицински персонал в лечебното заведение (имена, длъжност); лице, което извършва специфичната дейност; документ удостоверяващ преминато обучение в ПФО; организация за извършване и отчитане на Манту и за извършване на БЦЖ ваксинация; биопродукти, подготовка и медицински консумативи за специфичните манипулации; място и техника на извършване на проба Манту и ваксинация с БЦЖ; организация и правила за извършване на проверка за белег от БЦЖ в РО; организация и правила за отчитане на Манту; организация и правила за извършване на ваксинация или реваксинация след отчетена отр.проба Манту; правила за вписване на данните за специфичните дейности в имун. журнал и др.	протоколи доклад			41	10	51	д-р Кочева инспектори
5.3. Своевременност на прилагане на I-ви прием на ваксина срещу хепатит Б в родилните отделения. Проверка се извършва в периода от 01.04.2023г. до 30.05.2023г. и обхваща трите в РО. Проверката включва: -своевременност и обхват с I-ви прием на хепатит Б ваксина на новородените през първо трим. на 2023г. и към датата на проверката; -причини за отлагане от хепатит Б ваксина; -случаи на отказ на родители; -своевременност и обхват на новородените с БЦЖ ваксина, причини за отлагане, отказ на родители; -условия за съхранение на биопродуктите и организация за ползване на многодозовите ампули на БЦЖ ваксина.	протоколи доклад		3 април-май юни			3	д-р Кочева инспектори

[illegible]

7.1. По показателите за изпълнение, част от Бюджетната програма „Профилактика и надзор на заразните болести“ (на полугодие, по макет на МЗ)	бюджетна програма	м. януари към 31.12.		м. юли към 30.06			Д-р Кочева
7.2. Справка за получени и изразходване продукти от РЗИ - по образец на ел.поща ttodorova@mh.government.bg	справка	ежеседмично, ежемесечно					Д-р Кочева Симеонова
7.3. Заявка за получаване на ваксини срещу КОВИД-19 от склада на „Бул Био - НЦЗПБ“ ЕООД по образец, включваща данни за наличен и зает хладилен капацитет на фризера с ултраниска температура, данни за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани ваксини поради неправилно съхранение, изтекъл срок за съхранение в хладилник, счупване и др. на ел. поща kparmakova@mh.government.bg	справка	ежеседмично					Д-р Кочева Симеонова
7.4. Сведение за извършени задължителни планови, целеви, препоръчителни имунизации и реимунизации и приложени серуми за постекспозиционна профилактика на подлежащи и анализ на имунизационния обхват.	сведение анализ	31 януари		31 юли			Д-р Кочева
7.5. Отчет 3.0-85 за заразните заболявания (ежемесечно до 5-то число на НЦОЗА) и анализ на заболяемостта от ОЗБ (за полугодие до 31 юли и годишен до 31 януари на МЗ и НЦЗПБ). <i>Ежедневно по ел.поща на НЦОЗА се съобщава сигнална информация (данни за новорегистрирани случаи с ОЗБ – брой, по диагнози и населени места)</i>	отчет анализ	4	3	4	3		Д-р Кочева
7.6. Съобщаване, проучване, регистриране на взрив от хранително заболяване по образец на доклад, до МЗ. Годишна информация по Наредба № 9/2011г., до МЗ, в срок до 31 януари.	доклад	при възникнал взрив, годишна информация по образец, в срок до 31 януари					Д-р Кочева инспектори
7.7. Справка за диагностиката на паразитни заболявания по Наредба № 5 от 2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози (ежемесечно, по образец на приложение от наредбата, до НЦЗПБ)	справка	3	3	3	3		Д-р Кочева Симеонова
7.8. Справка за регистрираните СПИ по Наредба № 3/2016г. за реда и условията за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на сифилис, гонорея, уро-генитална хламидийна инфекция – ежемесечно, по макет на МЗ на ел.поща ayaneva@mh.government.bg	справка	3	3	3	3		Д-р Кочева Симеонова
7.9. Справка за извършените изследвания за ХИВ в лабораториите на регионално ниво, в изпълнение на Наредба № 47/2009г. за условията и реда за	справка	3	3	3	3		Д-р Кочева Симеонова

изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН (ежемесечно по образеца на прил.№ 10 от наредбата, до МЗ)							
7.10. Доклад за извършената химиопрофилактика на контактни на туберкулоза Наредба № 7/2019г. за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на туберкулозата (на тримесечие по прил. № 6 от наредбата, до МЗ)	доклад	януари	април	юли	октомври		Д-р Кочева
8. Мероприятия за професионална подготовка и повишаване квалификацията на кадрите в дирекцията - Участие в обучения в НЦЗПБ, НЦОЗА, ИПА и др. за придобиване на нови знания и за поддържаща квалификация по надзора на ОЗБ/НКИ. - Провеждане на вътрешна квалификация – семинари по актуални теми и във връзка с нови нормативни документи в областта на надзора на заразните болести и по имунопрофилактика.							
9. Мероприятия по организация на работата в дирекция „НЗБ“: - Заповед на директора на РЗИ за разпределение на обектите и дейностите между служителите в дирекция „НЗБ“ - Месечни отчети за дейността по противоепидемичния контрол и за вида и обема на лабораторната дейност - Персонални дневници на сътрудниците в дирекция „НЗБ“ за обектите за контрол и извършената дейност - Водене на електронна обектова книга от главния инспектор, за подлежащите на контрол обекти и извършени проверки - Дневник за наказателната дейност и за издадените предписания - Поддържане досиетата на обектите за противоепидемичен контрол и по имунопрофилактика на ОПЛ - Провеждане на ежеседмични и ежемесечни съвещания за изпълнението на планираните и възникналите задачи - Спазване на организацията по получаване и раздаване на биопродуктите, изготвяне на месечни отчети - Извършване на задължителни и препоръчителни имунизации в имунизационния кабинет на РЗИ - Спазване на процедурите за административното обслужване на гражданите в Бек-офиса на ДНЗБ - Организиране на единна регистрация на заразните и паразитни болести в дирекция „НЗБ“							

Приложение № 1

ГОДИШЕН ПЛАН за 2023 г. за подлежащи на планови имунизации и за необходимите количества биопродукти (обл.Силистра)

Ваксини	Подлежащи лица	Брой дози	Год.план (в дози) в т.ч. за:	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
ППД (общо)	870	2200	2200	550	550	600	500
7-10 мес.	70	200					

- на 7 г.	800	2000					
БЦЖ (общо)	1250	4500	4500	1100	1100	1200	1100
Новородени	900	3300					
7-10 мес.	50	200					
- на 7 г.	300	1000					
Педиатрична хепатит Б ваксина (общо)							
- I-ви прием	900	900	900	250	250	200	200
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
Конюгирана пневмококова ваксина (общо)			2100	500	600	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
Полиомиелитна инактивирана ваксина			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
- V прием (на 6 год.)	850	850					
ДТКа			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					

- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
- V прием (на 6 год.)	850	850					
Конюгирана хемофилус инфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
Шесткомпонентна ваксина	700	2100	2100	500	550	550	500
Петкомпонентна ваксина	700	700	700	200	150	200	150
Четирикомпонентна ваксина	850	850	850	250	200	200	200
МПР (общо)	1650	1650	1650	450	400	400	400
- I прием (13-мес.)	700	700					
- I прием (12-год.)	950	950					
ТДКа (12год)	950	950	950	250	250	250	200
Тд (общо)	7000	5000	5000	1500	1000	1500	1000
- на 17 г.	900	900					
- на 25 г.	700	500					
- на 35 г.	900	600					

- на 45 г.	900	700					
- на 55 г.	1000	800					
- на 65 г.	1100	700					
- на 75 г.	1000	500					
- на и над 85 г.	500	300					
Противобясна ваксина		150	150	40	40	40	30

Приложение № 2

План-график за лабораторен контрол на контактни паразитози (ентеробиоза) в детски заведения -2023г.

Месец	Инспектор	ДЯ/ДГ	Населено място	Брой деца
Община Дулово				
Май - Юни	У	ДГ "Мир" (ул. Арда№10)	Дулово	70
	У	ДГ "Мир" (ул. Розова долина №37 а)	Дулово	60
	У	ДГ "Мир" - филиал ясла	Дулово	30
	У	ДГ "Мир" - филиал на ДГ " Мир" гр. Дулово	Поройно	35
	У	ДГ "Щастливо детство"	Дулово	70
	У	ДГ "Щастливо детство" - фил. на ДГ "Щастливо детство" гр. Дулово	Водно	20
	М	ДГ "Щастливо детство" - фил. на ДГ "Щастливо детство" гр. Дулово	Черник	15
	М	ДГ "Първи Юни"	Окорш	28
	М	ДГ "Първи Юни"- фил. на ДГ" Първи Юни" с. Окорш	Вокил	20
	У	ДГ "Първи Юни"- фил. на ДГ" Първи Юни" с. Окорш	Овен	15
	М	ДГ"Здравец"	Чернолик	15
	У	ДГ"Здравец" - фил. на ДГ" Здравец" с. Чернолик	Правда	17
	У	ДГ"Здравец" - фил. на ДГ" Здравец" с. Чернолик	Златоклас	14
	У	ДГ"Здравец" - фил. на ДГ" Здравец" с. Чернолик	Руйно	12
	У	ДГ"Здравец" - фил. на ДГ" Здравец" с. Чернолик	Яребица	21
	М	ДГ"Пролет"	Межден	25

	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Межден	Раздел	7
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Межден	Полк. Таслаково	10
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Межден	Колобър	10
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Межден	Секулово	15
	М	ДГ"Пролет"	Паисиево	12
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Паисиево	Боил	20
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Паисиево	Орешене	15
	М	ДГ"Пролет" - фил. на ДГ" Пролет" с. Паисиево	Долец	8
Общо за община Дулово:				564
Община Силистра				
Юли	М	ДЯ 9	кв. Деленки	15
	М	ДГ "Мир"	Айдемир	50
	П	ДГ "Детелина"	Иширково	15
Общо за община Силистра:				80
Община Алфатар				
Юли	П	ДГ "Щастливо детство"	Алфатар	12
	П	ДГ "Щастливо детство" - филиал	Бистра	14
Общо за община Алфатар:				26
Общо:				670

Приложение № 3

План-график за лабораторен контрол на лечебни заведения – 2023г.

месец	ЛЗ	обект	Бр. проби	к-л на дезинфекция	стерилност
10.4.2023	МБАЛ Силистра	рискови отд.-4	28	18	10
Добрич		нерискови отд.-4	23	23	0
общо		8 обекта	51	41	10
25.04.2022г.	МБАЛ Силистра	рискови отд.-3	69	60	9
Добрич		нерискови - 4	24	24	0
общо		7 обекта	93	84	9

16.05.2023г.	МБАЛ Тютракан	рискови отд.-3	39	30	9
Добрич		нерискови-3	13	13	
	МЦ-Тютракан	4 обекта	33	25	8
	АПДП-ИП Тютракан	4 амбулатории	24	16	8
общо		14 обекта	109	84	25
13.06.2023г.	ДКЦ Силистра	2 АГ, 1 Хир. к-т	20	14	6
Добрич	МЦ Силистра	АГ к-т	8	6	2
	АПДП-ИП Силистра	6 амбулатории	36	24	12
общо		10 обекта	64	44	20
12.09.2022г.	МБАЛ-Дулово	рискови отд.-2	34	26	8
Добрич		нерискови -3	15	15	
	АПДП-ИП Дулово	4 амбулатории	24	16	8
		9 обекта	73	57	16
10.10.2023г.					
Добрич	АПДП-ИП Силистра	10 амбулатории	60	40	20
общо		10 обекта	60	40	20
общо		58 обекта	450	350	100

V.3. ДЕЙНОСТИ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ ПРЕЗ 2023Г.

A.СРЕДНО-ДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (проверки, лабораторен контрол)

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	223	3,2	724	4	2895
2.	Експерти - ПЗПБ*	223	0.8	180	2	360
3.	Експерт-еколог	223	1.9	434	1	434
	Общо за Д ОЗ				7	3689

* Проверки по спазване забраната за тютюнопушене по чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето, касаещи детски площадки, прилежащи терени и тротоари на детски и учебни заведения, обособени работни места и заведения за обществено хранене.

Б. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
----------------------------	-------	--------------------	------------

		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1.ОБЕМ НА ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (без лечебни заведения, здравни кабинети и транспортни средства за превоз на болни), ПРОДУКТИ, СТОКИ, ДЕЙНОСТИ И ФАКТОРИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА							
1.1.Систематичен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека	брой обекти	кратно ст	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки
1.1.1.Текущи инспекции на ООП (обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол)	938		145	432	201	180	958
Централни водоизточници	77	1	0	77	0	0	77
Ведомствени водоизточници	3	1	3	0	0	0	3
Местни водоизточници	76	1	17	21	22	16	76
Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване	143	1	0	143	0	0	143
Плувни басейни- открити	8	2	0	8	8	0	16
- закрити	1	2	0	1	0	1	2
Вилни и туристически селища	1	1	0	0	1	0	1
Хотели, мотели, семейни хотели	20	1	2	6	7	5	20
Места за настаняване – самостоятелни стаи, вили, къщи, хижи, туристически спални и бунгала	18	1	3	2	8	5	18
Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	18	1	1	4	8	5	18
Фитнес центрове и зали	7	1	2	1	2	2	7
Театри, кинозалони, концертни зали и читалища	32	1	4	5	8	15	32

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Компютърни и интернет зали	1	1	0	0	1	0	1	
Бръснарски, фризьорски и козметични салони	145	1	35	37	35	38	145	
СПА и УЕЛНЕС центрове	1	1	0	1	0	0	1	
СПА-център с басейн	1	2	0	1	0	1	2	
Ателие за татуировки и поставяне на обици	2	1	0	1	1	0	2	
Обществени сауни и солариуми	1	1	0	1	0	0	1	
Обществени перални	20	5x2 15x1	10	10	0	5	25	
Обществени тоалетни	15	1	0	5	5	5	15	
Обекти за съхраняване и търговия с козм.продукти	35	1	10	10	10	5	35	
Предприятия за производство на козм. продукти	2	2	0	2	0	2	4	
Железопътни гари, летища, пристанища, автогари	5	1	0	2	3	0	5	
Транспортни средства за обществен превоз – влакове, самолети, кораби, автобуси	13	1	0	4	6	3	13	
Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на тленни останки	11	1	0	3	4	4	11	
Детски ясли	4	1	1	1	1	1	4	
Детски градини с яслени групи	4	1	2	1	0	1	4	
Детски градини	53	1	25	13	5	10	53	
Начални училища	1	1	1	0	0	0	1	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Основни училища	21	1	10	6	0	5	21	
Обединени училища	2	1	2	0	0	0	2	
Средни училища	7	1	3	2	0	2	7	
Профилирани гимназии	2	1	0	2	0	0	2	
Професионални гимназии	8	1	2	4	0	2	8	
Специализирани (<i>спортни</i> , култура, изкуства, духовни)	1	1	0	1	0	0	1	
Висши учебни заведения	2	1	0	1	0	1	2	
Ученически и студентски общежития	4	1	1	3	0	0	4	
Школи – музикални, езикови, спортни	6	1	0	3	0	3	6	
Центрове за работа с деца	3	1	0	1	0	2	3	
Център за специална и образователна подкрепа	1	1	0	1	0	0	1	
Селскостопански аптеки	12	1	2	3	5	2	12	
Гробищни паркове	132	1	6	40	55	31	132	
Домове за възрастни хора с увреждания	1	1	0	0	0	1	1	
Домове за стари хора	4	1	2	0	1	1	4	
Центрове за временно настаняване, приюти	1	1	0	0	0	1	1	
Оптики	12	1	0	4	4	4	12	
Обекти с излъчващи съоръжения: базови и радиорелейни станции, радио- и телевизионни предаватели и ретранслатори, радиолокаторни и навигационни станции и др.	137		0	0	15	0	15	В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.	1	4	1	1	1	1	4	П.Върбанова Н.Николова
1.1.2.Систематичен контрол на продукти, стоки, дейности и фактори със значение за здравето на човека	брой проверки		395	773	747	808	2723	Директор ДОЗ Инспектори Гр.Стоянов Експерти ПЗПБ
Проверки по спазване на забраната за тютюнопушене, продажба и реклама на алкохол, продажба и употреба на райски газ съгласно чл. 54, чл.54а, чл.55, чл. 56 и 56а от ЗЗ (в хода на провеждания систематичен здравен контрол на ООП (440), закрити обществени и обособени работни места (345), открити пространства (70) и в заведения за обществено хранене (200))	доклад фиш		155	300	300	300	1055	
Проверки за ЛЗК в хода на провеждания систематичен здр. контрол на ООП (250) и в обекти за хранене и търговия с храни (проверката се отчита за обект - 120)	доклад фиш		60	103	103	104	370	
Текущи проверки по чистотата на населените места	доклад		3	27	45	40	115	
Текущи проверки на козметични продукти	доклад		60	80	80	80	300	
Текущи проверки на химически вещества и смеси	доклад		2	16	16	16	50	
Текущи проверки на детергенти	доклад		15	95	95	95	300	
Текущи проверки на биоциди	доклад		40	54	56	50	200	
Текущи проверки на бутилирани води	доклад		-	40	40	40	120	
Текущи проверки за спазване на съгласуваните седмични учебни разписания в училищата	доклад		20	22	-	41	83	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Проверка за съгласуване на седмични разписания с оценка за съответствие с Наредба № 10 (в РЗИ)	оценка	100%	-	100%	100%	100%	
Текущи проверки за здравословно хранене	доклад	40	12	-	40	92	
Проверка за оценка на здравословно хранене	оценка	-	20	8	-	28	
Насочен контрол по чл. 54, чл. 54а, чл. 55, чл.56, чл. 56а от 33 (учебни, питейни и увеселителни заведения, ученически общежития, спортни прояви, обществени мероприятия за ученици)	доклад фиш	100%	100%	100%	100%	100%	
Текущи проверки на дрехи втора употреба	доклад	-	4	4	2	10	
1.1.3.Лабораторен контрол на продукти, стоки и фактори на средата, със значение за здравето на човека на:		57	193	122	91	463	П.Върбанова К.Петрова Н.Николова К.Георгиева
козметични продукти	проби	-	6	10	8	24	
биоциди	проби	-	30-ДГ и училища; 5-фр. и козм. салони; 1-Писи;	10-фр. и козм. салони;	10-фр. и козм. салони;	56	
разтвори за дезинфекция	проби	-	30-ДГ и училища; 5-фр. и козм. салони;	10-фр. и козм. салони;	10-фр. и козм. салони;	76	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
			1-Писи; 20-ВиК				
питейни води от централно водоснабдяване	проби	47	73	60	45	225	
бутилирани минерални, изворни и трапезни води	проби	2	6	6	6	20	
питейни води от гравитачни чешми	проби	6	16	10	8	40	
води от плувни басейни	проби	2	-	16	4	22	
Систематичният контрол на водоизточниците и на водоснабдителните обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване да се извърши през I-во полугодие на 2023г. Да се изготвят обобщени доклади за състоянието на водоснабдителната мрежа за всяка община, в 10 дн. срок, след приключване на проверките. Докладите с констатации и предприети мерки по обекти да се предоставят на ръководството на ВиК-Силистра за запознаване и изпълнение на мерките за отстраняване на здравно-хигиенните отклонения от изискванията Наредба № 3 за водоснабдителните съоръжения <i>Всеки инспектор да изготви обобщен доклад:</i> <i>Община Силистра – Нели Николова</i> <i>Община Дулово – Петранка Върбанова</i> <i>Община Тутракан – Нели Николова</i> <i>Община Главиница – Нели Николова</i> <i>Община Алфатар – Росина Георгиева</i> <i>Община Ситово – Петранка Върбанова</i> <i>Община Кайнарджя – Петранка Върбанова</i> Методично ръководство и контрол ще упражнява Петранка Върбанова. Да се ползва единен модел на протокол за проверка и за обобщен доклад.	протоколи обобщен доклад с данни по общини		30.06.23г.				Директор ДОЗ П.Върбанова Н.Николова Р. Георгиева

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Спрямо констатираните нарушения или несъответствия в хода на проверките да се предприемат незабавни административно-наказателни мерки. П.Върбанова изготвя обобщен доклад за ВиК-Силистра, с констатации и предписани мерки.							
1.2.Насочен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека при: -констатирано несъответствие със законовите изисквания; -постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА (без лекарствени продукти и медицински изделия) <i>-обективизират се с доклад, протокол, фиш с приложен опис на проверените продукти, лабораторен протокол;</i> <i>-в обектите за контрол на продукти и стоки се извършва проверка за тютюнопушене.</i>							
2.1.Контрол на козметични продукти							
2.1.1.Систематичен здравен контрол на козметични продукти Здравният контрол върху козметичните продукти да се извършва на всички етапи от пускането и предоставянето на пазара в РБългария, по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно козм. продукти и Закона за здравето за козм.продукти.	проверки доклади	60	80	80	80	300	Директор Д ОЗ Кинка Петрова Инспектори
2.1.2.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с изискванията; -постъпили молби и жалби на крайни потребители и др.; -постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване на наличие на опасни стоки на пазара	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ Инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
(SAFETY GATE-RAPEX); -други неупоменати по-горе.							
2.1.3. Мониторинг на козметични продукти Козметични продукти с различни търговски марки от съответните категории по избор, съгласно указанията на МЗ за планиране: - <i>продукти внос от трети страни;</i> - <i>продукти българско производство;</i> - <i>продукти с произход други страни от ЕС</i> Пробонабират се двойни проби, във фабрични опаковки. Продуктите се анализират по химични и микробиологични показатели в РЗИ-Варна. Мониторинг за съдържание на <i>тежки метали</i> е насочен към следните категории козм. продукти: • Козм.продукти <i>предназначени за гримиране</i>, в т.ч. за деца; • Козм.продукти за <i>грижа за кожата</i> на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, ръцете и краката.	проверки доклади проби	0	6	10	8	24	Директор Д ОЗ Кинка Петрова
2.2.Контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди							
2.2.1.Систематичен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди Държавният здравен контрол по спазване изискванията към хим.вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди да се извършва на всички етапи от вноса и пускането на пазара до предлагането в търговската мрежа. Систематичният ДЗК следва да е насочен към: -наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 2020/878 на Комисията от 18.06.2020г. за изменение на Приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006 на	проверки доклади обобщен доклад	57	165	167	161	550	Директор Д ОЗ Инспектори, Кинка Петрова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
ЕПарламент и на Съвета (REACH) за спазване на задължението за предоставяне на информация по веригата на доставка на хим. вещества и смеси; -спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни хим. вещества в самостоятелен вид и в смеси, съгласно Регламент (ЕО) 1272/2008 (Регламент CLP); -класификация на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP; -пуснатите на пазара детергенти и ПАВ, предназначени за детегренти, относно класифициране, етикетиране и опаковане, вкл. Задължението за предоставяне на информационен фиш за състава на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информация за състава на детергентите посочена на етикета и в информационния лист; -спазване изискването пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) 528/2012, контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения, съответствие на информацията от Инф.лист за безопасност с условията на разрешението, лаб. анализ на АДВ на биоциди и състав на биоциди, контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) 528/2012; -спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие, за които се съдържа ограничение в Приложение № XVII на Регламент REACH.	хим.вещества	2	16	16	16	50	
	детергенти	15	95	95	95	300	
	биоциди	40	54	56	50	200	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
2.2.2. Насочен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества при: -констатирано несъответствие с норм. изисквания; -постъпили сигнали и жалби на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -при получаване на нотификации по Европейските системи за бърз обмен на информация за опасни продукти и стоки, пуснати на пазара (SAFETY GATE RAPEX, RASFF); -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.2.3.Лабораторен контрол на биоциди и техните разтвори за съдържание на АДВ Извършват се по време на текущия здравен контрол в ООП (бръснарски, фризьорски и козметични салони, в детски и учебни заведения, предприятие за бутилиране на трапезна вода). Вземат се по две проби: една от биоцид за АДВ и една от работен разтвор за съдържание на АДВ, в съответствие с обявената работна концентрация. От водоснабдителни обекти и съоръжения се взема по една проба от разтвора за дезинфекция на водата. При констатирани несъответствия да се предприемат съответни административно-наказателни мерки.	проби биоцид/р-р протоколи		30/30 ДГ/у-ща 5/5 фр. и козм.с-ни 1/1 Писи 20 ВиК	10/10 фр. и козм.с-ни	10/10 фр. и козм.с-ни	132	Директор Д ОЗ Инспектори
2.3.Дрехи втора употреба							
2.3.1.Систематичен здравен контрол за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.	проверки доклади	2	3	2	3	10	Директор Д ОЗ Инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
2.3.2.Насочен здравен контрол - при установени нарушения, постъпили жалби и сигнали.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.4.Бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води							
2.4.1.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани минерални, трапезни и изворни води Да се има предвид влизането в сила на Регламент (ЕС) 2017/625 (Регламент относно официалния контрол). Включва официален систематичен и насочен контрол чрез текущи инспекции и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност. При извършване на контрола да се спазват изискванията на Закона за храните и Закона за управление на агрохранителната верга,, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, Наредбата за опаковките и отпадните продукти, Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и др., в обектите за производство на бутилирани води , за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. Контролът включва: -оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; -методи на пречистване и обработка на натурална минерална ,изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на глава III-та от наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;	проверки доклади	1	1	1	1	4	Директор ДОЗ Н.Николова П.Върбанова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне на информация за действащите Регламенти и указания на ЕК и МЗ; -състояние на съоръженията за водовземане и бутилиране; -включения в ТД обхват на показатели за мониторинг на водата (изходна и преработена за бутилиране) и протоколи за извършвания от оператора мониторинг на водата от водоизточника и след преработката преди бутилиране, съгласно нормативните изисквания за химична и микробиологична безопасност, състав, етикетирание, условия на съхранение и срокове, съпровождаща документация и др. специфични изисквания. <i>Проверките на тези обекти следва да включват и проверка на състоянието на съоръженията за водовземане и водоснабдителните съоръжения на минералните и изворните води, в случай на приложимост - и за трапезните води, както и за спазване на режимите в пояс I на СОЗ.</i> Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, в следния формат: -Цялостна ефективност на официалния контрол - областите на компетентност/обхвата на отговорности и каналите за отчитане и обмен на информация. <i>За описание на структурата, отговорностите, каналите за отчитане или за обмен на информация и т.н. могат да се използват организационни схеми или таблици.</i> -Организация и управление на официалния контрол, извършван от компетентните органи: обща организация и структура на системата за официалния контрол върху бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води; организация на работата; персонал, ангажиран за			15.02.2024г.				Директор ДОЗ Н.Николова За изготвяне на годишния доклад

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
провеждане на държавния здравен контрол; ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лаборатории. - Официален контрол: брой обекти, подлежащи на контрол и брой извършени проверки; предприети административно-наказателни мерки, адекватни на констатираните несъответствия в обектите за производство и търговия с храни (бр. предписания, АУАН, наказателни постановления, заповеди и др.); анализ на несъответствието; <i>Да се опише: честота и вид несъответствие; случай на несъответствие; естество на риска, който се поражда от несъответствието; първопричина/и за несъответствието. Проведен лабораторен контрол: брой изследвания (химични, микробиологични и др.).</i> - Извършени дейности извън предварително планирания официален контрол (тематични проверки). - Одити и обучения. <i>Да се опише: степента на изпълнение на програмата за одити или инспекции на контролните органи; определяне на нуждите от обучение; изпълнение на плана(овете) за обучение; записване и оценка на обучението.</i> - Ресурси: човешките ресурси на разположение за извършването на официалния контрол (еквивалентни на пълен работен ден); ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лабораторни съоръжения; други ресурси/инфраструктура според случая. - Планове за действие в непредвидени случаи и взаимопомощ. - Мерки за гарантиране на съответствието с оперативните критерии от Регламент (ЕО) № 882/2004: безпристрастност, качество и последователност на официалния контрол; конфликт на интереси; лабораторен капацитет; персонал;							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
права и задължения на компетентните органи; задължения на операторите; наличие и използване на документираните процедури; водене на документация. - Предприети мерки за подобряване на изпълнението на контролните органи; - Предприети мерки за подобряване работата на бизнес операторите. Докладът, да се изпрати в срок до 15.02.2024г. в електронен формат на ел. адрес: andimitrova@mh.government.bg и kkuncheva@mh.government.bg.							
2.4.2.Текущи инспекции на пуснатите на пазара бутилирани минерални, трапезни и изворни води за спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на състав, правилно етикетироване, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство, съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води се извършва в производствените предприятия, в обектите за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.	проверки доклади	20	30	30	40	120	Директор Д ОЗ инспектори
2.4.3. Насочен здравен контрол на бутилирани минерални, трапезни и изворни води при: -изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и оплаквания на потребители и др.; получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
3.1.Систематичен здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина (СТМ) за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина <u>Инспекциите се извършват за установяване на:</u> -съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; -изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ; -изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи; -изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите; - наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина. -други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.	проверка доклад	0	0	3	5	8	Директор Д ОЗ Н. Николова
3.2.Систематичен здравен контрол на дейностите по поддържане чистотата на населените места за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда. Инспекциите се извършват по селища, съобразно трим. график на заявените пътувания в областта, относно: -редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци; -състояние на площадките за контейнери и на самите контейнери; -наличие на контейнери за разделно събиране на отпадъци; -наличие на организация за събиране на едро-габаритни	проверка доклад	0	30	45	40	115	Директор Д ОЗ Инспектори Еколог

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
битови отпадъци и/или опасни отпадъци (химикали, луминисцентни тела, автомобилни гуми и др.; -поддържане чистотата на улици, тротоари, алеи и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.); -поддържане чистотата на зелените площи; - условията за съхранение на животинските отпадъци при отглеждането на животни в жилищната зона на населените места, - места за депониране на животински отпадъци; - наличие на обществени тоалетни в близост до местата на масово струпване на пешеходци, пътни съоръжения, подлези и крайните спирки на градския транспорт паркове, градини, места за отдих и развлечения, за масов спорт и туризъм, централни градски части, площади, пазари и др. обществени места, където традиционно се събират много хора - ангажиране вниманието на кметовете по населени места и общинските кметове, като при необходимост може да се сезира и РИОСВ-Русе; <i>За установените нарушения се издават предписания, а при неизпълнение се налагат адм. наказателни мерки.</i>							
3.3.Насочен здравен контрол по чистотата на населените места (извънпланово) -при постъпили сигнали, жалби и молби; -при последващ контрол на предписание след констатирани несъответствия; -при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе. <i>Препоръчително е проверките по сигнали и жалби да се извършват съвместно с представители на общинската администрация, на РИОСВ, на ОДБХ и др.</i>	протокол доклад					100%	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
3.4.Дейности по прилагане изискванията на чл. 54, чл.54а, чл. 55, чл. 56 и чл.56а от Закона за здравето							
3.4.1.Систематичен контрол Проверките се извършват комплексно, т.е. едновременно по всички текстове от ЗЗ, приложими в обекта или мястото на контрол. При проверките следва да бъде проследено спазване на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и относно употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагреваеми и др.), съгласно указанията на МЗ.	доклад мерки	115	300	300	300	1055	Директор Д ОЗ инспектори
3.4.2.Насочен контрол Извършва се по повод повторна проверка след установнео нарушение, постъпили сигнали, по искане на друга институция или при допълнителни разпореждания на МЗ. За организирани съвместни проверки с други органи (ОДМВР, ОДБХ, РУО, РДСП и др.) по наша или тяхна инициатива да се определя екип от двама служители на РЗИ, да се издава нарочена заповед.	доклад мерки	При необходимост				100%	Директор Д ОЗ инспектори
3.4.3.Отчитане на дейността -чрез интегрираната информационна система за ДЗК -чрез показателите за изпълнение по бюджетна програма ДЗК (за 1-во полугодие и годишно)	ИИС-ДЗК Бюдж.програма ДЗК	Съгласно сроковете на МЗ за 1-во полугодие 2023г. и цялата 2023г.					Директор Д ОЗ инспектори
4.ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ							
4.1.Хранене на организирани детски и ученически колективи Здравословното хранене на деца и ученици се осигурява при спазване изискванията на: -Наредба №2 за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (ДВ 28/2013 г.)							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-Наредба №6 за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения (обн. ДВ, бр. 65/2011 г.), изм. и доп. ДВ бр. 87/05.11.2019г. – в сила от 05.02.20г. -Наредба №37 за здравословното хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63/2009 г.) -Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ бр. 11/2018г.) През 2023г. усилията се насочват към ефективния здравен контрол на организираното хранене на децата и учениците, подобряване работата с ръководството и персонала на детските и учебни заведения, на родителите и на отговорните лица в общините. По Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и министъра на земеделието за изпълнение на Междунституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование ще се осъществят планови проверки от екип на РУО-Силистра, РЗИ-Силистра и ОДБХ-Силистра в местата за приготвяне на храната, в т.ч. кухните за кетъринг и в местата за предлагане на хранене на деца и ученици (при актуални указания от съответните министерства).							Директор Д ОЗ инспектори
4.1.1.Текущ здравен контрол на храненето на организираните детски и ученически колективи Проверяват се всички детски и учебни заведения на територията на област Силистра, в които се предлага хранене (закуска и обяд), вкл. подкрепителни закуски. Активно се издирва информация и се проследяват деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично/диетично хранене, за да се	проверки доклади	40	12	0	40	92	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
установи дали се осигурява и по какъв начин. Проверява се за наличие на медицинска документация и становище от лекар-специалист за диагнозата и необходимостта от диетично или специфично хранене, както и за разписан хигиенно-диетичен режим. Всеки инспектор следва да удостоверява в доклад констатациите от проверките и да предприема незабавни административно-наказателни мерки, при установени нарушения или несъответствия с наредбите. Предписанията следва да се проверяват своевременно и при неизпълнение да се предприемат предвидените от закона административно-наказателни мерки. Всеки инспектор да оказва необходимата методична помощ за изготвяне на седмични менюта и при определяне изискванията за сключване на договори с доставчици на хранителни продукти.							
4.1.2. Оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и в училищата в общ. Силистра Да се извърши <i>оценка на храненето на деца и ученици</i> в детски и учебни заведения в община Дулово и община Алфатар: Оценките да се извършат от: <u>Петранка Върбанова 9 оценки на:</u> ДГ «Мир» Дулово, с филиал (ДГ Поройно) - 2оценки; ДГ с. Чернолик с филиали (ДГ Правда, ДГ Руйно, ДГ Яребица, ДГЗлатоклас) – 5 оценки от Петранка Върбанова; ОУ с. Чернолик - 1 оценка; СУ «В. Левски» гр.Дулово, ОУ «Хр.Смирненски»р. Дулово и ОУ с. Черник -1 оценка; <u>Нели Николова 8 оценки на:</u> ДГ с. Паисиево, с филиали (ДГ Боил, ДГ Орешене, ДГ Долец) – 3 оценки;	проверки доклади седм.меню хран.оклади оценки	0	14	14	0	28	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
ДГ «Щастливо детство» Дулово, с филиали (ДГ Черник, ДГ Водно) – 3 оценки; СУ с. Паисиево - 1 оценка; СУ с. Окорш - 1 оценка. <u>Росина Георгиева 11 оценки на:</u> ДГ с. Окорш, с филиали (ДГ Овен, ДГ Вокил) - 3 оценки ; ДГ с. Межден с филиали (ДГ Секулово, ДГ Раздел, ДГ Колобър, ДГ Таслаково) – 5 оценки; ОУ с. Яребица и ОУ с. Секулово - 1 оценка . За двете училища храната се доставя от с. Искра. ДГ гр. Алфатар, с филиал (ДГ Бистра) -1 оценка; ОУ гр.Алфатар -1 оценка Оценката се извършва независимо от мястото на приготвяне на храната (кухненски блок на детското и учебно заведение) или се доставя от кетъринг. Проверката цели да установи, дали приготвената храна или доставената от кетъринг отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене, според възрастта на децата, както и спазват ли се продуктовете набори и енергийната стойност на предлаганата храна. Оценките се извършват на база 2-седмични менюта. За всяка оценка на храненето се информира ръководството на детското/учебно заведение. При необходимост се предписват мерки със срок. Предписанията се проверяват своевременно и при неизпълнение се предприемат АНМ. Проверките с оценка на храненето завършват с обобщен доклад за състоянието на храненето на децата и учениците в общините Дулово и Алфатар и за предприетите мерки. Докладът се изпраща на кмета на съответната община за запознаване с констатациите и предприемане на коригиращи мерки по организацията на хранене, доставката на храна и хранителни							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
продукти, избора на изпълнители по доставката и др., с цел осигуряване на здравословно хранене според възрастта на децата, физиологичните норми и изискванията на съответните наредби. Проверките с оценките на храненето се провеждат в II и III тримесечие, с цел своевременно информиране на общинската администрацията за установените несъответствия, но не по-късно от 15 август 2023г. За констатирани нарушения или несъответствия да се информират родителите, директорите на ДГ и училища, училищните настоятелства и общинските съвети.							
4.2.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.							
4.2.1.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се всеки учебен срок, след проверка на предоставените в РЗИ-Силистра седмични разписания по класове и паралелки от всяко училище.	проверки оценки		100%	100%	100%	100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.2.2.Систематичен здравен контрол за установяване спазването на съгласуваните седмични разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се на място в училище, след процедурата по оценка и съгласуване.	проверки доклади	28	14	0	41	83	Директор Д ОЗ инспектори
4.3.Аналитичен доклад за здравословното състояние на децата и учениците от организирани колективи, част от годишния доклад до МЗ по реда на чл. 5 от ЗЗ. Изготвеният доклад и утвърдените образци на таблици се изпращат по ел.поща на imarinova@mh.government.bg и	доклад			30.07.			Директор Д ОЗ Кр. Кръстева

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
kr.kostadinova@ncpha.government.bg	таблици			2023г.			А. Генова
4.4.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве и други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.5.Изпълнение на дейности по Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон							Директор ДОЗ В.Христова Гр. Стоянов
4.5.1. По приоритет 2 от Националния план „Създаване на рамка за управление и изпълнение на национални планове за действие с ясна структура, приоритети, отговорности и последователни стъпки за дългосрочно намаляване на облъчването с радон“ ежегодно се актуализира Заповедта за състава на Областния координационен съвет и се провеждат заседания при необходимост.							
4.5.2. По приоритет 3 от Националния план „Събиране и систематизиране на информация за облъчване от радон в жилищни и обществени сгради и работни места чрез провеждане на национално проучване и други систематизирани измервания“ РЗИ-Силистра планира: - извършване на проучване на обемната активност на радон във всички училища в област Силистра, като се извърши предваритерно проучване и се заявят необходимия брой детектори от НЦРРЗ; - извършване на проучване на обемната активност на радон в детски градини в област Силистра, които имат високи стойности на концентрация на радон при извършеното	карти						

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
проучване през 2015г. и които са извършили ремонтни дейности, които биха имали отношение към ограничаване проникването на радон и съобразно получената информация ще се заявят необходимия брой детектори от НЦРРЗ;							
5. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА							
5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води Контролът се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите, Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. Контролът включва мониторинг за оценка качеството на водата за пиене. Мониторинговата програма се разработва от ВиК оператора и се съгласува с РЗИ. ВиК оператора изготвя оценка на риска по зони, която се съгласува с РЗИ. РЗИ изготвя план за контролен мониторинг в обем до 50% от обема на мониторинговата програма на ВиК. <i>Ежемесечно, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния, служителите, отговарящи за мониторинговия контрол на питейната вода изготвят доклад за изпълнение на мониторинговата програма на ВиК и контролния мониторинг на РЗИ, относно качеството на водата за пиене по показателите на лаб.контрол и изпълнение на предписаните мерки при установени нарушения по водопроводната мрежа и неблагоприятия с водоснабдяването в област Силистра (водоизточници, съоръжения и тръбна система. Към докладите се прилага табл. справка за резултатите от лабораторния контрол на</i>	проверки протоколи лаб.к-л						Директор Д ОЗ П.Върбанова К.Петрова В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
водите за питейно-битови цели. Ежемесечно (в срок до 7-мо число след изтеклия месец) на сайта на РЗИ-Силистра към материала за дейността по ДЗК се прилага систематизирана информация за извършения мониторинг на питейни води, за КП с отклонения на показателите и предприетите мерки Отговорният инспектор за мониторинговия контрол на питейните води от централно водоснабдяване изготвя годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за пиене, съвместно с представител на ВиК. Годишният доклад се изпраща в МЗ – дирекция ООЗЗК, в срок до 01.03.2024г. на ел.поща: dzk@mh.government.bg и y.leonkeva@ncpha.government.bg. Докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра в срок до 20.03.2024г. Годишният доклад се предоставя на ВиК дружеството за сведение и изпълнение на мерките за подобряване на подованата питейна вода при крана на потребителя.	Доклад	01.03.2024г.					Директор Д ОЗ Отг.инспектор П.Върбанова В.Христова
5.1.1.Систематичен здравен контрол на питейни води -контрол за изпълнение от ВиК-Силистра на мониторинга на питейните води в пълен обем, съгласно съгласуваната мониторингова програма в изпълнение на изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели. -контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на постоянния мониторинг (до 50% от мониторинга на ВиК); -контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на периодичния мониторинг на ВиК и на ведомствени водоизточници; -контролен мониторинг на питейните води от централно	проверки лаб.протоколи ФХ и МБ проверки	30	58	48	30	166	Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова
		14	12	12	12	50	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
водоснабдяване по показателите на радиологичния мониторинг (ВиК и ведомствени). -приоритизиране на мониторинга по зони на водоснабдяване, като с приоритет са големите и малки зони с трайни отклонения от изискванията на прил.№ 1, табл. Б на Наредба № 9 (като се вземат предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денонощие). -контрол по изпълнение на плана и програмата, изготвена от ВиК-Силистра за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели; -ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговата програма за всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване; -предприемане на всички предвидени по закон мерки към ВиК-Силистра и останалите оператори (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга за качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето в РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ; -информиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето.	лаб.протоколи ФХ и МБ проверки лаб.протоколи радиология	3	3	0	3	9	К. Петрова
5.1.2.Систематичен здравен контрол върху качеството на водата на плувните басейни (съгласно Инstrukция № 34 за							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
хигиената на спортните обекти и екипировка и/или допълнителните указания на МЗ издавани преди началото на всеки сезон за къпане): -1 закрит басейн (х2 лаб.к-л) и 1 към СПА комплекс (Силистра) -8 сезонни басейна (в разл.населени места в областта)	предписания проверки лаб. проби (ФХ и МБ)	2	0	16	4	22	Директор ДОЗ инспектори
5.1.3.Насочен здравен контрол на: -води за питейно-битови цели (от централно и ведомствено водоснабдяване; местни водоизточници); -води от плувни басейни. Извършва се при: -констатирано несъответствие на показателите с нормативните изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; - наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	проверки проби						Директор Д ОЗ инспектори
5.2. Шум							
5.2.1.Насочен здравен контрол за наличие на шум в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии – извършва се при постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол	доклади протоколи						Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова Гр. Стоянов
5.2.2.Мониторингова програма за контрол на шума в урбанизираните територии Разработената Програма за мониторинг на шума в гр.Силистра е съгласувана от ГДЗИ. Пунктовете на контрол са определени съгласно методиката за определяне броя,	протоколи		10 бр. пунктове с инстру- ментален метод;	10 бр. пунктове			

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
допустимите стойности на вибрации в жилищни помещения (ДВ бр.17/2010г.) Извършва се при: - постъпили жалби и оплаквания; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -констатирано несъответствие с нормите; -други неупоменати по-горе.	протоколи						Гр.Стоянов
5.4.Електромагнитни полета (ЕМП)							
5.4.1.Систематичен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП/нейонизиращи ръчения: - обектите източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение, част от публичния регистър с код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9 (обн. ДВ бр. 28/2005г.) и като такива подлежат на държавен здравен контрол в съответствие с Наредба № 36 (обн. ДВ 63/2009 г.); -вписване на обектите с източници на нейонизиращи лъчения в интернет базираната Национална информационна система на обектите с излъчващи съоръжения под код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. като източници на ЕМП; -измервания на ЕМП на обекти с код 46 от прил. №1 от регистъра на ООП, намиращи се на територията на област Силистра от специалисти на РЗИ-Русе по съгласуван мониторингов план; -нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии подлежат на лабораторен контрол по Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи	регистър проверки измервания обобщен доклад						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
обекти (обн. ДВ бр. 35/1991г.)							
5.4.2.Насочен здравен контрол на обектите -източници на ЕМП се извършва при: -постъпили жалби от физически и юридически лица, държавни и общински органи; -констатирано несъответствие с нормите; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе <i>Контролът се провежда съвместно с експерти от РЗИ-Русе с цел установяване съответствието на нивата на ЕМП с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991 г.)</i> <i>При установени наднормени нива на ЕМП се уведомява МЗ и се организира повторно измерване.</i>							Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов
5.4.3.Мониторинг на електромагнитни полета (ЕМП) Мониторинговата програма включва измервания: -на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в границите на хигиенно-защитните им зони; -в жизнената среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, които са разположени в населени места на територията на областта на обекти. Мониторингът се изпълнява съвместно с РЗИ-Русе. Спазват се указанията на МЗ. Изготвя се <i>годишен доклад</i> с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на НЙЛ като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на НЙЛ, като се спазват	протоколи доклад			15 обекта			Директор Д ОЗ В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
изискванията, посочени в Указанието на МЗ и се прилагат резултатите от измерванията на ЕМП в табличен вид. Докладът да се изпрати в електронен формат в срок до 15.12.2023г. на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg . До 15.01.2024г. докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.					15.12.23г. 15.01.24г.		
5.5.Атмосферен въздух (АВ) РЗИ-Силистра не извършва мониторингов контрол върху качеството на атмосферния въздух. За оценка на влиянието на АВ върху здравето на населението, се ползват данните от националната мониторингова система за наблюдение, контрол и информация върху състоянието на околната среда, които се предоставят от ИАОС. Общинските органи, съгласувано с МОСВ могат да изграждат местни системи за наблюдение и контрол на качеството на атмосферния въздух. Такива на този етап не са изградени. <i>В гр. Силистра е разположена 1 ДОАС за мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха, която е разположена на покрива на 6-етажна сграда, с цел осигуряване на безпрепятствен мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха. Данните от тази система не са представителни за целта на анализа на здравословното състояние на населението и риска от дихателни заболявания, тъй като не покриват т.нар. „дихателна зона“.</i>							
5.5.1. Доклад за качеството на атмосферния въздух и здравното състояние на населението в гр. Силистра Ползват се данни от ИАОС и РЗОК-Силистра (за 2022г.). Акцент на доклада е оценката на здравния риск от качеството на атмосферния въздух, във връзка със заболяемостта от							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
болести на дихателната система от клас X на МКБ-10, през последните три години. При изготвяне на доклада да се спазва Указанието за планиране на МЗ. Доклад за 2022г. се представя в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg в срок до 30.06.2023г. В община Силистра докладът за 2022г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.07.2023г. В същия срок докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра. Докладът за 2023г. да се представи в срок до 01.03.2024г. в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и m.sidjimov@ncpha.government.bg В община Силистра докладът за 2023г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.03.2024г. В срок до 30.03.2024г., докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.	данни от ИАОС/РЗОК доклад	доклада за 2023г. 01.03.24г. 30.03.24г.	доклада за 2022г. 30.06.23г.	доклада за 2022г. 30.07.23г.			Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов
5.6.Мониторинг а нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението							
5.6.1.Радиологичен анализ на фактори на жизнената среда, в т.ч. храни с местен произход Съгласно Заповед на МЗ № РД-01-14 от 12.01.2021г. относно мониторинга на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението, РЗИ-Силистра извършва пробонабиране на храни за радиологичен анализ по предварително подаден график от РЗИ-Русе за необходимите по вид храни, които следва да се вземат в		7 проби	4 проби		3 проби	14 проби	П.Върбанова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
указаните количества от производител/търговец, съгласно посочените изисквания и организира доставянето им в отдел Радиационен контрол в РЗИ-Русе.							
6. Тематични проверки							
6.1.	<u>Химични вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди</u> Проверка на пуснатите на пазара изделия, предназначени да влязат в директен и продължителен контакт с кожата за съответствие с т. 27 от Приложение XVII на Регламент REACH. Период на извършване на проверката: м. март-април 2023 г. Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни. Вземат се по две проби преди всичко от изделия с произход от трети страни или произведени в България. В случаите, когато такива няма налични на пазара, се вземат от изделия с произход от страни-членки на ЕС. За всеки проверен обект се изготвя протокол за проверка. При приключване на проверката се изготвя обобщен доклад с обхванати обекти, проверени изделия, констатации, проби за лабораторен анализ, резултати и предприети мерки. Данните от тематичната проверка се отразяват в годишния отчет и доклад до МЗ.					30.04.2023г. Обобщен доклад до 15.05.2023г.	Директор ДОЗ Отг. служител П.Върбанова
6.2.	Проверка на употребяваните биоциди в училища, детски градини и ясли за съответствие с биоцидното законодателство Период на извършване на проверката: м. май-юни 2023г. Проверките да се извършат като част от комплексна проверка на учебните и детски заведения, т.е. по време на планувания систематичен държавен здравен контрол на детското или учебно заведение по предварително изготвен типов протокол да проверка на биоциди. При приключване на проверката се изготвя обобщен доклад с обхванати обекти, проверени биоциди, констатации, проби за лабораторен анализ, резултати и предприети мерки. Данните от тематичната проверка се отразяват в годишния отчет и доклад до МЗ.					30.06.2023г. Обобщен доклад до 15.07.2023г.	Директор ДОЗ Отг. служител Р.Георгиева
6.3.	Контрол на козметични продукти с предявени неправомерни претенции (продукти за грижа за кожата; продукти за почистване на кожата; продукти за грижа и хигиена на зъбите и устната кухина). Обект на проверката: Обекти за производство и търговия с козметични продукти. Период за извършване на проверката: 1 юни – 31 август 2023г. За резултатите от извършените тематични проверки, в годишния отчет и доклад към Министерство на здравеопазването следва да бъде предоставена следната информация: - брой проверени обекти (за производство; за търговия);					01.06.-31.08.2023г.	Директор ДОЗ Отг. служител К. Петрова

	- общ брой инспектирани козметични продукти; - от тях: • брой козметични продукти, чиито претенции не съответстват на законодателството (моля, да бъдат посочени съответните предявени претенции и категорията и вида на конкретният продукт); • брой козметични продукти, чиито предявени претенции на етикета не съответстват на информацията, заложена в досието за съответния козметичния продукт (моля, да бъде предоставено кратко описание); - предприети мерки. Резултатите от проверката да се включат в годишния отчет и доклад до МЗ		
6.4.	Проверка на детергенти, използвани за професионална употреба от фирми, чиято дейност е свързана с професионално почистване, за съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 648/2004, Регламент CLP и Регламент REACH. Период на извършване на проверката: м. септември-октомври 2023г. В проверката да се включат и регистрираните обществени перални за правилна употреба на детергенти. От извършените проверки да се изготвя протокол и след приключване на тематичната проверка –обобщен доклад. Дейността да се отчете в годишния отчет и доклад до МЗ.	30.10.2023г. Обобщен доклад до 15.11.2023г.	Директор ДОЗ Отг. служител Н.Николова

В.ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ПРЕЗ 2023г.

№	Категории козметични продукти	Брой проби по тримесечие				2023г.
		I	II	III	IV	
1	Контрол на козметични продукти по категории и химични показатели	-	3	2	3	8
1.1	Продукти за поддържане на зъбите и устната кухина - водороден пероксид, борна киселина, флуор	-	1	-	-	1
1.2	Продукти за боядисване на коса - амоняк, водороден пероксид	-	-	-	1	1
1.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните – борна киселина	-	-	-	1	1
1.4	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата - борна киселина, водороден пероксид	-	1	1	-	2
1.5	Депилатори - рН, тиогликолова киселина,	-	1	-	-	1

1.6	Лакове и продукти за втвърдяване на нокти - водороден пероксид, формалдехид	-	-	1	1	2
2	Контрол на козметични продукти за съдържание на тежки метали	-	-	4	-	4
2.1	Продукти предназначени за гримиране, в т. ч. и за деца (вкл. комплекти за деца)	-	-	2	-	2
2.2	Продукти за грижа за кожата на лицето (в. ч. и маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете	-	-	2	-	2
3	Контрол на козметични продукти за микробиологични показатели по категории - Аеробни мезофилни микроорганизми, Плесени и дрожди, Е.коли, П. аеругиноза, Стаф.ауреус, Кандида албиканс	-	3	4	5	12
3.1	Продукти за зъбите и устната кухина	-	1	-	1	2
3.2	Продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кремове, емулсии, лосиони, гелове и масла за кожата	-	-	1	1	2
3.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните	-	1	-	1	2
3.4	Продукти за поддържане на косата (гел, балсам, маска)	-	1	1	-	2
3.5	Продукти за измиване на косата	-	-	1	1	2
3.6	Продукти за баня и душ	-	-	1	1	2
<i>Пробите от козметични продукти вземани за тримесечие следва да бъдат с различни търговски марки и с различен произход: внос от трети страни, българско производство и с произход от ЕС.</i>						
4	Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води	2	6	6	6	20
4.1	5.1.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели	1	4	4	4	13

4.2	5.2.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели	1	2	2	2	7
5	Контрол на биоциди (56) и дез. р-ри (56) в ООП от регистъра на РЗИ (ДГ, у-ща, фриз. и козм. салони), производителна бутилирани води и дез. р-ри (20) от водоснабдителни обекти и съоръжения.		30/30 ДГ/у-ща 5/5 ФКС 1/1 Писи 20 ВиК	10/10 ФКС	10/10 ФКС	132

Г.МОНИТОРИНГ НА ВОДИ – 2023г.

Мониторинг на води по вид и показатели		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	2023г.
1.Води от централно водоснабдяване		47	73	60	45	225
<i>1.1.Постоянен мониторинг</i> <i>Показатели от група А (83 КП)</i> <i>От централни и ведомствени водоизточници</i>	Брой проби	30 15 микробиологични 15 хим. показатели	58 29 микробиологични 29 химични показатели	48 24 микробиологични 24 химични показатели	30 15 микробиологични 15 хим. показатели	166
<i>1.2.Периодичен мониторинг</i> <i>Показатели от група Б (25КП)</i> <i>От централни и ведомствени водоизточници</i>	Брой проби	17 7 микробиологични 7 химични 3 радиологични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	12 6 микробиологични 6 химични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	59
2.Води от местни (гравитачни) водоизточници (20 КП)	брой проби	6 3 микробиологични 3 химични	16 8 микробиологични 8 химични	10 5 микробиологични 5 химични	8 4 микробиологични 4 химични	40
<i>2.Води от плувни басейни (10 КП - 2 закрити и 8 сезонни)</i>	брой проби	2 1 микробиологични 1 химични	0	16 8 микробиологични 8 химични	4 2 микробиологична 2 химична	22

Всичко	брой проби	55 26 микробиологични 26 химични 3 радиологични	89 43 микробиологични 43 химични 3 радиологични	86 43 микробиологични 43 химични	57 27 микробиологични 27 химични 3 радиологични	287
---------------	-----------------------	---	---	---	---	------------

Д. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ С АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА И ОТ КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

Проучвания/Анализи/ Оценки	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:			
1.1.АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ Изготвяне на годишен доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението, включващ:			
1.1.1.Анализ на качеството на атмосферния въздух на гр.Силистра на база данни предоставени от ИАОС за 2022г., оценка на измерените параметри и методите на измерване, оценка на показателите спрямо допустимите норми, мерки и препоръки за подобряване качеството на атмосферния въздух;		доклада за 2022г. 30.06.23г.- изпращане 30.07.23г.- предоставяне на община Силистра и публикуване	Директор Д ОЗ В.Христова Гр. Стоянов
1.1.2.Анализ на здравното състояние на населението за 2022г. по групи болести от Клас Х „Болести на дихателната система” на МКБ-10, които имат връзка със замърсителите на атмосферния въздух, вкл. проследяване тенденциите за гр. Силистра. Да се изиска справка от РЗОК-Силистра за броя на болните по възраст (до 18г. и над 18г.) в гр.Силистра (където се извършва мониторинг на атмосферния въздух), съобразно препоръчаните в указанието на МЗ диагнози от клас Х на МКБ-10. Да се извърши сравнителен три-годишен анализ на заболяемостта. Да се изиска информация от Община Силистра за предприетите мерки, с цел подобряване качеството на атмосферния въздух в град Силистра. Същата да се обсъди в годишния доклад, като напредък по мерките за подобряване чистотата на въздуха или като липса на адекватни мерки, които да допринасят за чистотата на въздуха в гр.Силистра и за здравето на населението. При изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на здравният риск за населението в гр.Силистра да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2023г.	анализ годишен доклад		

Докладът за 2022г. се представя в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg m.sidjimov@ncpha.government.bg. в срок до 30.06.2023г. В община Силистра докладът за 2022г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.07.2023г. В срок до 30.07.2023г., докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра. Докладът за 2023г. да се представи в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg m.sidjimov@ncpha.government.bg в срок до 01.03.2024г. В община Силистра докладът за 2023г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.03.2024г. В срок до 30.03.2024г., докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.		доклада за 2023г. 01.03.24г.- изпращане 30.03.24г. предоставяне на община Силистра и публикуване	
1.2. ПИТЕЙНИ ВОДИ			
1.2.1. Информирание населението за качеството на питейната вода и влиянието на характерни и постоянни замърсители в питейните води върху заболяемостта на населението	информация	ежемесечно	Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова
1.2.2. Информирание на засегнатите потребители в случаите на установени отклонения в качествата на водата за питейно-битови цели, когато тези отклонения могат да създадат риск за здравето.	информация	ежемесечно	
1.2.3. Изготвянето на обобщен годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за питейно-битови цели в областта за 2023г., съдържащ: а) анализ на данните от проведеният от РЗИ и ВиК мониторинг на качеството на питейната вода по зони на водоснабдяване с включена динамика за тригодишен период; б) наличие на зони с неизпълнен мониторинг и данни за водоснабдителна организация, причини, показатели по които мониторинга не е изпълнен. в) зоните с установени отклонения в качеството на питейната вода по микробиологични показатели и/или химични показатели с трайни несъответствия, в т.ч. какви мерки са предприети, какви мерки са планирани да бъдат изпълнени и от кого, с цел подобряване качеството на питейната вода. г) информация от ВиК, общините и други организации за извършеното по изпълнение на мерки, предписани в предишни периоди за подобряване качеството на питейните води; д) информация за извършените от РЗИ контролни проверки (брой и вид) за изпълнение на предвидените мерки и предприетите от инспекциите необходими действия след приключване на проверките; е) разработени информационни материали за информирание на обществеността и заинтересованите	годишен доклад	20.02.2024г. за МЗ до 1-ви март 2024г.	

лица при установени трайни отклонения в качеството на питейната вода. ж) заключение за качеството на питейната вода като цяло в област Силистра, предписани конкретни препоръки за изпълнение през 2023 година. з) други: актуални данни за състоянието на водоснабдителната система (водоизточници, водоснабдителни съоръжения и водопроводна мрежа), инвестиционен план на водоснабдителното дружество за подобряване състоянието на елементите на водоснабдителната система в облас Силистра. <i>Докладът се разработва на база информация, генерирана от РЗИ и такава, получена от ВиК.</i> Докладът с анализ и оценка на качеството на питейната вода за 2023г., да се изпратят до 01 март 2024г. в електронен формат на следните електронни адреси: dzk@mh.government.bg и v.leonkeva@ncpha.government.bg. Докладите да се разработят съвместно с водоснабдителните дружества и да се представят и в новосъздадените асоциации по ВиК за предприемане на мерки за подобряване качеството на питейната вода, като МЗ се информира за последващи действия за подобряване качеството на водата. Докладът да се изготви в срок до 20 февруари 2024г. и да се изпрати в МЗ на посочените електронни адреси срок до 01.03.2024г. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 20.03.2024г. и да се предоставят на водоснабдителните дружества за изпълнение от тяхна страна на предложените мерки за подобряване качеството на подаваната питейна вода на крана при потребителя.			
1.3.БУТИЛИРАНИ ВОДИ			
1.3.1.Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, в следния формат: -Цялостна ефективност на официалния контрол - областите на компетентност/обхвата на отговорности и каналите за отчитане и обмен на информация. <i>За описание на структурата, отговорностите, каналите за отчитане или за обмен на информация и т.н. могат да се използват организационни схеми или таблици.</i> -Организация и управление на официалния контрол, извършван от компетентните органи: обща организация и структура на системата за официалния контрол върху бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води; организация на работата; персонал, ангажиран за провеждане на държавния здравен контрол; ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лаборатории. - Официален контрол: брой обекти, подлежащи на контрол и брой извършени проверки; предприети административнонаказателни мерки, адекватни на констатираните несъответствия в обектите за производство и търговия с храни (бр. предписания, АУАН, наказателни постановления, заповеди и др.); анализ на несъответствието; <i>Да се опише: честота и вид несъответствие; случай на несъответствие; естество на риска, който се</i>		15 февруари 2024г.	Директор Д ОЗ Н.Николова

-информация от Община Силистра за извършеното по препоръки от предишни периоди, за подобряване на акустичното състояние на гр. Силистра; -обобщена информация от Община Силистра с данни за предприетите и изпълнени мерки по Плана за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в община Силистра. Докладът с анализ и оценка на шумовото натоварване в урбанизираната територия, вкл. резултатите от измерванията/изчисленията се изпращат в електронен формат до 15 декември 2023г. на следните ел. адреси: ptsenova@mh.government.bg и p.ivanova@ncpha.government.bg. Докладът се предоставя и на Община Силистра за предприемане на мерки за ограничаване на шума, в срок до 20.12.2023г. В срок до 31.03.2024г. община Силистра следва да предостави в РЗИ-Силистра информация за изпълнените до този момент мерки, предвидени в съответните стратегически документи на общината. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 15.01.2024г. РЗИ-Силистра следва да изисква ежегодно информация за предприетите от Община Силистра действия за ограничаване на шума.	доклад	до 15 декември 2023г.	
1.5. ЕЛЕКТРОМАГНИТНИ ПОЛЕТА (ЕМП)			
Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга на ЕМП и контрола на обектите с нейонизиращите лъчения, източници на ЕМП - фактор на жизнената среда, съдържащ: 1.Регистрирани обекти, източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в Регистъра на обекти с обществено предназначение на територията на областта и по общини; 2.Разпределение на обектите, източници на ЕМП, според собственика; 3.Цел на мониторинга; 4.Обекти, подлежащи на мониторинг; 5.Обекти с извършен мониторинг; 6.Технически средства, с които са проведени измерванията. 7.Брой на извършените проверки по сигнали и жалби и резултатите от тях; 8.Изводи и заключения; 9.Лице изготвило доклада, подпис и контакти за връзка. Измерванията се извършват от екип на РЗИ-Русе по предложен и съгласуван план-график. Експертите от РЗИ-Русе предоставят протоколи от измерването на определените за целта места, в зависимост от насочените секторни антени към територията и сградите подлежащи на защита. За цялостната дейност по мониторинга на ЕМП, в зависимост от излъчвателите и за изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на риска за човешкото здраве да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2023г. Докладът да се изпрати в електронен формат в срок до 15.12.2023г. на ел.адреси:	измерване годишен доклад	15 обекта до 15 декември 2023г.	Директор Д ОЗ В. Христова Гр. Стоянов

ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg . До 15.01.2024г. докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.			
2. ОЦЕНКА НА ЗДРАВНОТО СЪСТОЯНИЕ И ФИЗИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОРГАНИЗИРАНИТЕ ДЕТСКИ И УЧЕНИЧЕСКИ КОЛЕКТИВИ			
Анализът с оценката на здравословното състояние на децата и учениците се изготвя на база данните изпратени от медицинските специалисти от здравните кабинети, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата (чл.11, ал.1) - данни в табличен вид, относно развитието на децата/учениците, физическата дееспособност и здравословното им състояние изискващо диспансерно наблюдение, предоставени от всички медицински специалисти, обслужващи здравните кабинети в детските заведения и училищата (брой заведения/училища, брой здравни кабинети и обслужващ персонал, брой деца/ученици, данни от антропометричните измервания, данни за физическата дееспособност, заболявания по диагнози от МКБ-10 и деца/ученици подлежащи на диспансерно наблюдение). Изготвената оценка, придружена с утвърдени таблици е част от годишния доклад на МЗ за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл. 5 от ЗЗ и се изпраща в дирекция „Здравен контрол“ на МЗ (анализът в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат) на: ел.поща imarinoва@mh.government.bg и на kr.kostadinova@ncpha.government.bg Публикува се на сайта на РЗИ-Силистра, в срок до 15.07.2023г.	оценка анализ данни	30.06.2023г. 15.07.2023г.	Директор Д ОЗ Кр. Кръстева А.Генова

V.4. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ ПРЕЗ 2023 г.

Дейности/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести на РБ 2021-2025г. (НППХНБ) – приета с Решение № 552/28.08.2021г. на МС			
1. Тютюнопушене			А. Генова
1.1. Участие в Национална кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2023г.). - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра. - Табло във фоайето на РЗИ-Силистра. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), Виталограф и използване на уреда Smoker lyzer.	информация	май 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева

1.2. Оказване на информационна и образователна подкрепа на класовете и паралелките участващи в 15-то издание на Националния ученически конкурс „Посланици на здравето“.	информация	април-ноември 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
1.3. Кампания за Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2023 г.). Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), Виталограф и използване на уреда Smoker lyzer. - Табло във фойето на РЗИ-Силистра. - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра.	информация	ноември декември 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
1.4. „Лятна здравна академия“ по фактор тютюнопушене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопозази, демонстрации	трето тримесечие	А. Генова Кр. Кръстева
1.5. Дейности в Кабинета за консултиране и отказване от тютюнопушене (ККОТ) 1.5.1. Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групов работа с пушачи; 1.5.2. Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; Виталограф 1.5.3. Организиране на изнесен кабинет; 1.5.4. Популяризиране на кабинета и Националната телефонна линия 070010323.	бр. консулти- рани лица год. отчет	31.12.2023г. годишен доклад	А. Генова Кр. Кръстева
1.6. Проверки по спазване на забраните относно тютюнопушенето и райски газ съгласно чл. 56 и 56а, ал.2, т.1-3 от Закона за здравето (открити обществени места - 50 броя, закрити обществени и обособени работни места - 260 броя и ЗОХ – 50 бр).	брой проверки	целогодишно отчет чрез ИИС-ДЗК	А. Генова Кр. Кръстева
2. Злоупотреба с алкохол			А. Генова
2.1. Провеждане на кампании за повишаване на информираност на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните последици (демонстрации с алкоочила, беседи, лекции).	демонстрации беседи, лекции	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
2.2. Презентации и филми на МЗ: вредата от употребата на алкохол и психотропни вещества и последиците при шофиране в нетрезво състояние; шофиране след употреба на алкохол, превишена скорост и неспазване на правилата за движение.	презентации, филми	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
2.3.Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева

2.4. „Лятна здравна академия“ по фактор злоупотреба с алкохол: кампании съвместно с библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопозази , демонстрации	трето тримесечие	А. Генова Кр. Кръстева
3. Нездравословно хранене			Кр. Кръстева
3.1.Провеждане на здравно-образователни мероприятия за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене, борбата със затлъстяването (ХНБ и др.). Измерване на телесна мазнина и индекс на телесна маса с апарат Body Fat Monitor сред ученици и лица – (по заявка). - Информационен материал за сайта/ фейсбук страницата на РЗИ по въпросите за хранене и затлъстяване.	Брой проведени мероприятия	целогодишно	Кр. Кръстева А. Генова
3.2. Кампания за 24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването. Организиране и провеждане на мероприятие сред рискови групи от населението.	Брой мероприятия	м. октомври 2023 г.	Кр. Кръстева А. Генова
3.3.Световна седмица на кърменето (1-7 август) Организиране и провеждане на беседи с бременни и кърмещи жени по въпросите на здравословното хранене за подкрепа на кърменето, в партньорство с „Училище за родители“- гр. Силистра, НПО и др. - Информационен материал за сайта/фейсбук страницата на РЗИ-Силистра; - Тематично табло за сградата на РЗИ.	лекции презентации информации	м. август 2023г.	Кр. Кръстева А. Генова
3.4. Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	Разработени материали	целогодишно	Кр. Кръстева А. Генова
3.5. „Лятна здравна академия“ по фактор нездравословно хранене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	лекции, видеопозази, демонстрации	трето тримесечие	Кр. Кръстева А. Генова
4.Физическа активност			Кр. Кръстева
4.1.Световен ден за движение за здраве (10 май) Провеждане на различни спортни мероприятия за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи.	мероприятия обхванати лица	май – юни 2023г.	Кр. Кръстева А. Генова
4.2. Провеждане на образователни мероприятия за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	брой проведени мероприятия	целогодишно	Кр. Кръстева А. Генова
4.3. Разработване и разпространение на образователни материали сред населението включително детското население, за ползата от физическата активност, спорта и туризма за здравето- информационни брошури и дигитални.	разработени материали	целогодишно	Кр. Кръстева А. Генова

4.4. „Лятна здравна академия“ по фактор физическа активност: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, социални услуги и др.	проведени мероприятия	трето тримесечие	Кр. Кръстева А. Генова
4.5. Европейски ден на спорта в училище (27 септември). Провеждане на различни спортни мероприятия за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи ученици.	мероприятия обхванати лица	м. септември 2023г.	Кр. Кръстева А. Генова
5. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 год. възраст в Република България (2021-2025г.)			Кр.Кръстева
5.1.Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания и разпространение на здравно-образователни материали в ДГ и училища.	мероприятия информация, ЗОМ	целогодишно	Кр. Кръстева А. Генова
6. Националният план за действие 2022-2023г. към Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030г.			Кр. Кръстева
6.1.Периодично провеждане на беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословен начин на живот сред учениците.	лекции, беседи, прожекция на филми	целогодишно отчет по бюджетна програма „ППНБ“	Кр. Кръстева А. Генова
6.2. Обучение за професионално развитие на здравните медиатори съгласно чл.7 ал. 4 от Наредба №1 от 19.08.2020 г. за изискванията за дейността на здравните медиатори. Провеждане на съвместни дейности със здравните медиатори или експерт по етнически въпроси сред ромското население по теми (5.1 от нац. план): - беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар; - разпространение на информационни материали; -организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население.	лекции, беседи, прожекция на филми	второ тримесечие целогодишно шестмесечен отчет по бюджетна програма „ППНБ“	Кр. Кръстева А. Генова Д-р Кочева
6.3.Изготвяне на тримесечни отчети за изпълнение на дейностите по Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства	тримесечни отчети	всяко трим. годишен включен в ИС	Кр. Кръстева
7. Дейности, насочени към ограничаване на остеопорозата в Р България			А. Генова
7.1. Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол) сред целеви групи от различни възрасти на населението в област Силистра.	лекции беседи презентации	октомври 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
7.2. Организиране и провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по превенция	информации	октомври	А. Генова

на остеопорозата по повод Световния ден без остеопороза (20 октомври) чрез измерване на костна плътност. Едноминутен тест за оценка на риска и информационни материали за профилактика на остеопорозата.		2023г.	Кр. Кръстева
7.3. Публикуване на информационен материал за остеопорозата в електронните медии и на сайта/фейсбук страницата на РЗИ. Изготвяне на тематично табло в сградата на РЗИ-Силистра.	информация	октомври 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
8. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ) (2021-2025 г.)			А. Генова Кр. Кръстева
8.1. Организиране, провеждане и предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи – четири кампании;	брой изследвани лица	целогодишно 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева Специалист от ДНЗБ
8.2. Организиране на АНТИСПИН кампании по Националната програма чрез провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ и СПИ.	беседи дискусии презентации	февруари, май, август и декември 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
8.3. Публикуване на информационни материали на сайта на РЗИ-Силистра и тематични табла във връзка с АНТИСПИН кампаниите.	информации	февруари, май, август и декември 2023г.	А. Генова Кр. Кръстева
9. Дейности по Регионални (областни и общински) програми и проекти.			Кр. Кръстева А. Генова
9.1. Дейности по изпълнението на областния План за безопасност на движението по пътищата; Изготвяне на тримесечни и годишни отчети и участия в комисии.	проведени мероприятия; доклад	справки 4 пъти/год. год. отчет	Кр. Кръстева
9.2. Участие в Областния Съвет на децата към областна администрация, чрез изготвяне на индивидуаленоценителен грид.	оценка	целогодишно	Кр. Кръстева
9.3. Дейности по Консултативен съвет по въпросите на младежта. (Мероприятия по общинския план за младежта)	мероприятия	годишен план и отчет	А. Генова
9.4. Дейности по Стратегията и програмата за изпълнение на стратегията за Закрила на детето 2023 г. (Мероприятия по общинския план за закрила на децата)	мероприятия	Годишен план и отчет	А. Генова
9.5. Дейности по Стратегията за социалните услуги и план за изпълнение на стратегията. (Мероприятия по общинския план за социалните услуги)	мероприятия	Годишен план и отчет	Кр. Кръстева
9.6. Участие в Общински съвет по наркотични вещества	мероприятия	Годишен отчет	А. Генова

9.7. Дейности към Общински съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни политики.	мероприятия	Годишен отчет	Кр. Кръстева
9.8. Дейности по Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата учениците към областна администрация.	мероприятия	Отчет	Кр. Кръстева
10. Отбелязване на традиционните дни на здравето през 2023 г. Организиране и осъществяване на дейности и прояви, посветени на здравни проблеми:			Кр. Кръстева А. Генова
31 май – Световен ден без тютюн	табло, беседи, материали	май	А. Генова Кр. Кръстева
1-7 август – Световна седмица на кърменето	табло, беседи материали	1 -7 август	Кр. Кръстева А. Генова
27 септември – Европейски ден на спорта в училище	мероприятие	септември	Кр. Кръстева А. Генова
20 октомври – Световен ден без остеопороза	табло, беседи материали	октомври	А. Генова Кр. Кръстева
24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването	табло, беседи материали	октомври	А. Генова Кр. Кръстева
16 ноември - Международен ден без тютюнопушене	табло, беседи материали	ноември	А. Генова Кр. Кръстева
14 ноември – Световен ден за борба с диабета	табло, беседи материали	ноември	А. Генова Кр. Кръстева
1-ви декември - Световен ден за борба със СПИН	кампания	ноември декември	А. Генова Кр. Кръстева
11. Оказване на организационно-методична помощ и обучение на мед. специалисти от здравните кабинети на детски и учебни заведения по актуални здравни теми: - 69 мед. специалисти от кабинети на детски и учебни заведения.	протокол от обучение, присъствени листи	четвърто тримесечие 31.12.2023г.	А. Генова Кр. Кръстева

VI. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СИЛИСТРА ПРЕЗ 2023г.

№	Тема №	Обучаваща институция	Продължителност	Служител
1	Въведение в държавната служба	ИПА	1,5 дни	И. Стоянова, Р. Георгиева, С. Панева
2	Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти	ИПА	онлайн	И. Стоянова, Р. Георгиева, С. Панева
3	Добри практики и решения в УЧР	ИПА	онлайн	Д-р Начева
4	Колаборативни иновации в управлението на администрацията	ИПА	онлайн	Н. Димитрова
5	Управление на задачи. Добри практики и процеси	ИПА	онлайн	Н. Димитрова, Ив. Ангелова
6	Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни	ИПА	онлайн	Д-р Л. Русева
7	Защита на личните данни в дигитална среда	ИПА	Онлайн	Н. Димитрова
8	Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление	ИПА	Онлайн	Д-р Русева, Г. Чанев
9	Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки	ИПА	Онлайн	М. Николова
10	Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)	ИПА	2 дни	М. Николова
11	Правна уредба на защитата на личните данни	ИПА	Онлайн	Д-р Б. Кочева
12	Годишна среща на специалистите по човешки ресурси	ИПА	3 дни	Д-р Начева, Ангелова, Огнева

13	Организация на документооборота в държавната администрация	ИПА	Онлайн	Ив. Ангелова
14	Правна уредба на защитата на личните данни	ИПА	Онлайн	Е. Недева
15	Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация	ИПА	Онлайн	Г. Чанев
16	Анализ и визуализация на база данни - за напреднали	ИПА	Онлайн	Генова, Кръстева
17	Изисквания за осъществяване на контрол на храненето в организирани детски колективи	НЦОЗА	2 дни	Н. Николова
18	Съвременни изисквания към материалите и предметите, предназначени за контакт с храни	НЦОЗА	2 дни	Р. Георгиева
19	Системно здравно образование - интерактивни методи	НЦОЗА	3 дни	А. Генова
20	Епидемиологичните методи и приложението им в профилактиката на хроничните незаразни болести	НЦОЗА	2 дни	К. Кръстева

30.03.2023г.