

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ,

14.2.2025 г.

X Д-р Пламен Илиев

Д-Р ПЛАМЕН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР РЗИ-СИЛИСТРА
Подписано от: PLAMEN YOSIFOV ILIEV

П Л А Н

за 2025г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - С И Л И С Т Р А

Регионална здравна инспекция-Силистра, като териториален орган на Министерство на здравеопазването, провежда държавната политика в област Силистра за защита здравето на гражданите и изпълнява правомощия по контрола на обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, на фактори на жизнената среда, по надзор на заразните болести, по организацията и контрол на медицинската експертиза, по медицинско осигуряване на населението при бедствия и аварии, по контрола на лечебните заведения и по здравното образование на различни групи от населението в областта. РЗИ-Силистра осъществява своите функции в съответствие със Закона за здравето и съобразно правилата разписани в Устройствения правилник на РЗИ.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика в областта на общественото здравеопазване на територията на област Силистра.

Опазване здравето на населението в страната чрез промоция на здраве, профилактика на болестите и държавен здравен контрол.

Ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести и прилагане на противоепидемични мерки спрямо болни и контактни лица, както и чрез повишаване на имунизационния обхват.

Намаляване риска за здравето на човека и повишаване качеството на живот чрез повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, и факторите на жизнената среда.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите на междуинституционално равнище при водеща и координираща роля на Министерството на здравеопазването (МЗ) чрез

регионалните здравни инспекции (РЗИ) и активно включване на професионални и неправителствени организации, сдружения, медии и др.

Укрепване на институционалния и кадрови капацитет на администрацията. Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси, чрез:

- кадрово обезпечаване на органите на държавния здравен контрол с лекари, инспектори по общественото здраве и експерти, които компетентно и ефективно да провеждат политиките в областта на опазване на здравето на гражданите и държавния здравен контрол;
- повишаване квалификация на държавните здравни инспектори и експертите, извършващи дейности по държавен здравен контрол, чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение, усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите, в условия на конкурсно начало.

1. В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегрирани модули за интервенция за намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и други чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: Опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3. В областта на държавния здравен контрол: Опазване на общественото здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, въздух, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

4. В областта на медицинския надзор и контрол на медицинските стандарти в лечебните заведения, на организацията и контрола на медицинската експертиза, обработването на медико-статистическата и финансово-статистическата информация за целите на здравно-демографския анализ и за оценка потребностите от медицински специалисти в лечебните структури в областта, за гарантирано и достъпно здравното обслужване на населението: Контрол по спазване на медицинските стандарти в лечебните заведения; организиране и контрол на дейностите по медицинската експертиза на населението (на временна и трайна неработоспособност); дейности по събиране и обработване на медико-статистическа и финансово-статистическа информация за нуждите на МЗ, НЦОЗА, НСИ и др.; дейности свързани с медицинското осигуряване на населението.

За постигането на целите и за опазване на здравето на населението в област Силистра, Регионална здравна инспекция – Силистра планира да реализира дейността си през 2025г. чрез следните

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на законодателството на Европейския съюз (ЕС) и на националното законодателство в областта на контрола на обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.
2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.
3. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
4. Анализирание на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между здравето и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.
5. Разширяване на инициативите за промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости, повишаване информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот
6. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.
7. Изпълнение на Националният имунизационен календар на Република България. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел осигуряване на ефективна защита на населението от ваксинопредотвратими заболявания, недопускане възникването на взривове и епидемии от ваксинопредотвратими заболявания, протичащи с висока заболяемост, смъртност и усложнения.
8. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
9. Провеждане на ГЗК за предотвратяване разпространението на болести на територията на страната, които представляват опасност за общественото здраве, чрез ранно откриване и изолация на болни и техните контактни сред пристигащите в страната лица.
10. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.
11. Организиране на лабораторни изследвания за целите на държавния здравен контрол, в съответствие с процедурите на акредитирана лабораторна дейност по БДС ISO 17 025.
12. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени и пациентски организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.
13. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване квалификацията на кадрите от РЗИ

14. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети/комисии по актуални здравни проблеми.
15. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

РЗИ-Силистра, като териториален орган на МЗ за област Силистра има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите. РЗИ-Силистра изпълнява своите задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести, медицинската експертиза на трудоспособността и медицинското осигуряване на населението, чрез:

- промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите;
- осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработване на мерки за ограничаването им;
- проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене, изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- осъществяване на епидемиологични проучвания на регистрираните случаи и взривове от заразни заболявания, определяне на източници, фактори и пътища на предаване, предписване на протиепидемични мерки за контрол;
- държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда и надзор на заразните болести;
- събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, вкл. анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението относно актуалната епидемична обстановка, възникнали взривове от заразни болести и предприети мерки за ограничаването, ликвидирането и недопускането им, чрез интернет страницата на РЗИ и други средства за предоставяне на информация;
- координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- разработване и осигуряване на разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението, активно взаимодействие със средствата за масова информация;

- участие в регионални междуведомствени комисии;
- подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- издаване на разрешения, удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- участие при разглеждането на документи по процедурите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- организиране защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;
- организиране и контрол на дейността на органите на медицинската експертиза на трайната и временна неработоспособност;
- планиране и организиране на медицинските дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на област Силистра.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на РЗИ-СИЛИСТРА (към 01.01.2025г.)

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала
1	Директор	1
2	Заместник-директор	1
3	Главен секретар	1
A.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
I.	Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“:	9
1	Директор дирекция	1
2	Главен счетоводител	1
3	Старши юрисконсулт	1
4	Счетоводител	1
5	Главен експерт	1
6	Главен специалист-организатор офис	1
7	Изпълнител-огняр	1
8	Изпълнител-шофьор	2
Б.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	37

I.	Дирекция „Медицински дейности“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	3
3	Главен експерт	2
4	Старши експерт	3
5	Младши експерт	1
6	Главен специалист	1
II.	Дирекция „Надзор на заразните болести“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	2
3	Инспектор	5
4	Главен специалист	2
5	Изпълнител-хигиенист	1
III.	Дирекция „Обществено здраве“:	15
1	Директор дирекция	1
2	Главен експерт	2
3	Главен инспектор	2
4	Старши експерт	1
5	Инспектор	6
6	Главен специалист-техник химия	1
7	Главен специалист–организатор АОИ	1
8	Изпълнител-хигиенист	1
	ВСИЧКО за РЗ И-Силистра:	49



II. ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ

Тема	Срок	Докладва:
1. Отчет за изпълнението на дейността през четвърто тримесечие на 2024г.	м. януари 2025	Директори на дирекции
2. Отчитане на антикорупционните мерки през 2024 г. и приемане на план за 2025 г.	м. януари 2025	Главен секретар
3. Анализ на финансовото състояние на инспекцията за 2024г.	м. януари 2025	Директор на Д „АПФСО”
4. Анализ на административно-наказателната дейност за четвърто тримесечие и годишно за 2024г.	м. януари 2025	Ст. юрисконсулт
5. Отчет за изпълнението на заявленията за достъп до обществена информация през 202г.	м. януари 2025	Ст. юрисконсулт
6. Доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги през 2024г.	м. януари 2025	Главен секретар
7. Анализ на анкетата за проучване мнението на потребителите на услуги, доставчици, проверявани обекти за наличие на корупционни прояви и спазване на етичните норми, от страна на служителите на РЗИ-Силистра през 2024 г.	м. януари 2025	Главен секретар
8.Обсъждане размера на допълнителния платен годишен отпуск на служителите за 2025г.	м. януари 2025	Главен секретар Директори на дирекции
9. Цели на администрацията, в изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията – отчет за изпълнението през 2024г. и план за 2025г.	м. януари 2025	Главен секретар
10. Приемане отчета на РЗИ-Силистра за 2024г. – (цифров отчет 41) и годишен доклад за дейността по дирекции и обобщен за инспекцията	м. март 2025	Главен секретар Директори на дирекции
11. Приемане на План за дейността на РЗИ-Силистра за 2025г.	м. март 2025	Главен секретар Директори на дирекции
12. Приемане на Годишен план за дейността на Директорския съвет през 2025г.	м. март 2025	Главен секретар

13. Приемане на План-график на Обществени поръчки 2025г.	м. април 2025	Директор на Д „АПФСО”
14. Отчет за изпълнение на дейността по дирекции за I-во трим. на 2025г.	м. април 2025	Директори на дирекции
15. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2025г.	м. април 2025	Директор на Д „АПФСО”
16. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2025г.	м. април 2025	Ст. юриконсулт
17. Обсъждане на Стратегията за управление на риска и Риск-регистъра	м. април 2025	Главен секретар Директори на дирекции
18. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2025г.	м. юли 2025	Директори на дирекции
19. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2025г.	м. юли 2025	Директор на Д „АПФСО”
20. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2025г.	м. юли 2025	Ст. юриконсулт
21. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2025г	м.октомври 2025	Директори на дирекции
22. Анализ на финансово състояние на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2025г.	м.октомври 2025	Директор на Д „АПФСО”
23. Анализ на наказателната дейност на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2025г.	м.октомври 2025	Ст. юриконсулт
24. Други теми, възникнали през годината		Главен секретар Директори на дирекции

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Годишни задачи/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Административно-правно обслужване на гражданите и служителите на РЗИ		
<i>1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване</i>		
1.1.1. Административно обслужване на гражданите в съответствие с вътрешните правила за организация на административното обслужване	В сроковете определени в стандартните процедури за оказване на адм. услуги	Гл. секретар, Гл. спец. орг. офис
1.1.2. Поддържане и актуализиране на информацията на информационното табло относно работата на гишето, сроковете за издаване на документите и дължимите такси.	14 дни от настъпване на промените	Директор на ДАПФСО Гл. спец. орг. офис
1.1.3. Поддържане на интернет страницата на инспекцията актуална информацията по приложение №1 към чл.16 ал. на Наредбата за административното обслужване	14 дни от настъпване на промените	Директор на ДАПФСО; служител, отговарящ за ЧР
1.1.4. Мигриране на електронните пощи на инспекцията на домейн egov.bg	31.03.2025г.	Гл. секретар Директор на ДАПФСО Гл. специалист АОИ
1.1.4. Отчитане на състоянието на административното обслужване чрез попълване на Доклада за състоянието на администрацията	28.02. 2025 г	Гл. секретар Директор на ДАПФСО
1.1.5. Измерване удовлетвореността на потребителите за 2024г., съгласно приетата система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	31.01.2025г.	Гл. секретар
<i>1.2. Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в</i>		

<i>ЗДОИ</i>		
1.2.1 Изготвяне в срок на решения за достъп/отказ за предоставяне на обществена информация	до 14 дни от постъпване на искането	Ст. юрисконсулт
1.2.2 Поддържане на интернет страницата на РЗИ-Силистра на актуална информация относно възможните форми за получаване на обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.	7 дни от настъпване на промените	Директор ДАПФСО
1.2.3. Изготвяне на Отчет по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ за постъпилите в РЗИ Силистра заявления за достъп до обществена информация	28.02.2025г.	Ст. юрисконсулт
1.2.4. Определяне на информацията която ще се публикува на интернет страницата на инспекцията през 2025г. в изпълнение на чл.15а, ал. 3 от ЗДОИ	28.02.2025г.	Директор ДАПФСО
<i>1.3. Систематизиране и съхранение на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд</i>		
1.3.1. Бракуване на архивни дела с изтекъл срок на съхранение	30 06.2025г.	Главен секретар Директор ДАПФСО
1.3.2. Извършване на проверка за състоянието и условията при които се съхраняват документите с постоянен срок на запазване и тези със знак „ЕК“	30.11.2025г.	Главен секретар Директор ДАПФСО
1.3.3. Приемане в архивохранилището на завършени преписки от 2024г.	30.09.2025г.	Отговорник на архива
<i>1.4. Поддържане на служебните и трудови досиета на служителите на РЗИ</i>		
1.4.1. Поддържане в актуално състояние на личните досиета на служителите	14 дни от настъпване на промени	Директор ДАПФСО, отговорник ЧР
<i>1.5. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ</i>		
1.5.1. Организиране и подпомагане поддържането на длъжностните характеристики на служители в инспекцията в актуално състояние	14 дни от настъпване на	Директор ДАПФСО

	промени	отговорник ЧР
1.6. <i>Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите</i>		
1.6.1. Изготвяне на план за квалификация на персонала за 2025 г.	I трим. 2025 г.	Директор ДАПФСО отговорник ЧР
1.7. <i>Оказване на правна помощ, разработване и предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.</i>		
1.7.1. Организиране на семинари и работни срещи за запознаване на различни групи специалисти с новости в нормативната база, касаеща тяхната работа	съгласно плана за квалификация за 2025г.	Ст. юрисконсулт
1.8. <i>Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове</i>		
1.8.1 Консултиране за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по ЗАП, на актове и постановления по ЗАНН.	Постоянен	Ст. юрисконсулт
1.9. <i>Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.</i>		
1.9.1 Изготвяне на план-график за обществените поръчки през 2025 г.	м.май.2025 г	Директор ДАПФСО
1.10. <i>Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт</i>		
1.10.1 Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	В сроковете определени от съда	Ст. юрисконсулт
1.11. <i>Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл и на КТ</i>		
1.11.1. Организиране провеждането на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл	При издадена заповед от директора	Директор ДАПФСО отговорник. ЧР ст. юрисконсулт
1.11.2. Организиране публикуването на обяви на платформата за мобилност за служители по ЗДСл	При издадена заповед от	Директор ДАПФСО

	директора	отговорник ЧР
2. Финансово обслужване		
<i>2.1 Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК</i>		
2.2.1. Изготвяне на доклад за състоянието на СФУК	I трим. 2025 г.	Директор ДАПФСО
2.2.2. Разработване на амортизационна политика на инспекцията	I трим. 2025 г.	Главен счетоводител
<i>2.2. Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ</i>		
2.2.1. Изготвяне бюджетна прогноза за бюджет на РЗИ за 2026-2029 г.	I и III трим. 2025г.	Директор ДАПФСО
2.2.2. Изготвяне на очаквано изпълнение на бюджета за 2025г.	IV трим.2025г.	Директор ДАПФСО
<i>2.3. Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи</i>		
2.3.1. Изготвяне на анализи за извършените разходи и докладването им пред Директорския съвет	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО
2.3.2. Изготвяне и представяне в МЗ на 12 броя касов отчет	в срока на МЗ	Директор ДАПФСО Гл. счетоводител
2.3.3. Изготвяне и представяне в МЗ на 4 броя отчет ВЗ	в срока на МЗ	Директор ДАПФСО Гл. счетоводител
2.3.4. Изготвяне и представяне в МЗ на оборотна ведомост	в срока на МЗ	Гл. счетоводител
2.3.5. Изготвяне и представяне в МЗ на годишен финансов отчет за 2024 г.	I трим. 2025 г.	Директор ДАПФСО Гл. счетоводител
2.3.6. Разработване на амортизационен план за 2025 г.	I трим.2025 г.	Директор ДАПФСО Гл. счетоводител
<i>2.4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на тяхната събираемост</i>		
2.4.1. Анализ на броя издадени АУАН и НП и събираемост на наложените глоби и имуществени санкции. Осчетоводяване на наложените санкции и събраните суми от НАП-Силистра по НП издадени от РЗИ-Силистра	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО Ст. юрисконсулт

3. Стопанско обслужване на РЗИ		
<i>3.1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали</i>		
3.1.1. Преглед на сключените договори за доставки на стоки и услуги и изготвяне на предложения за тяхното актуализиране	I трим.2025 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.2. Организиране на текущи ремонти, поддържане и стопанисване на материалната база на РЗИ</i>		
3.2.1. Изготвяне на предложения за текущите ремонти и предлагането им за одобрение на директора на РЗИ-Силистра	при необходимост	Директор ДАПФСО
<i>3.3. Осигуряване транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на МПС пред КАТ за ГТП и пред длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди.</i>		
3.3.1. Изготвяне на график за транспортно обслужване на служителите при пътувания за упражняване на здравен контрол и вземане на проби.	Ежеседмично /последен раб. ден/	Отговорник ЧР
<i>3.4. Организиране на правилна експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.</i>		
3.4.1. Ежемесечна проверка на пожароизвестителната система	до 25 число на месеца	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.2. Осигуряване на годишен преглед на пожарогасителите	IV трим.2025 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.3. Осигуряване на преглед на поротивопожарните кранове	IV трим.2025 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.4. Осигуряване на контрол на параметър „Съпротивление на мълниева защитна заземителна уредба“	II трим.2025 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.4.5. Осигуряване на контрол на електрическа уредба – контрол на импеданс Z_s на контура „фаза-защитен проводник“	IV трим.2025 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
4. Информационно обслужване на РЗИ		

4.1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията		
4.1.1. Поддържане на локалната компютърна мрежа	Постоянен	Гл. спец орган. АОИ
4.1.2. Администриране на АИС „Евентис“	Постоянен	Гл. спец. орган. АОИ
4.2. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние		
4.2.1. Преглед и актуализация на информацията на интернет сайта	Ежемесечно	Гл. секретар Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ
4.2.2. Публикуване на информация за дейността на инспекцията	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ
4.3. Създаване и попълване на публични регистри и бази данни		
4.3.1. Попълване и публикуване на Доклад за състоянието на администрацията	28.02.2025 г.	Директор ДАПФСО
4.3.3. Вписване и поддържане на актуална информация в Административния регистър	Постоянен	Директор ДАПФСО отговорник ЧР
4.3.4. Поддържане на публичните регистри в актуално състояние	Ежемесечно	Гл. секретар Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ
4.3.5. Актуализация на публикуваната информация в Портала за отворени данни	Ежемесечно	Гл. секретар Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ

4.4. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхранението и отчитането на оперативната и годишна информация в РЗИ		
4.4.1. Изготвяне и своевременно изпращане на тримесечните и годишни отчети за дейността на РЗИ	По тримесечия	Гл. секретар Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ
4.5. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти		
4.5.1. Оказване на съдействие и обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл. спец. орган. АОИ

IV.МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРЕЗ 2025г.

Дейности ЗадачиАдминистративни услуги	Мярка	I	II	III	IV	Общо планирани	Отговорник
1. Регистрация, пререгистрация и заличаване на ЛЗИП, хосписи и лечебни заведения по чл.2а от ЗЛЗ							
1.1.Заявление за регистрация на ЛЗИМП	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл. 40, ал. 4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова

	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.2. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в РЗИ-Силистра)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.3. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в друга РЗИ)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова
	Писмо до съответната РЗИ (по първоначална регистрация					100%	
1.4. Предложения за издаване на заповед за заличаване от регистъра на ЛЗИБП - при заявление/при констатирани нарушения	Писмо до ИАМН по чл. 45 от ЗЛЗ					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова
1.5. Издаване на преценка за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ	удостоверение					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова
1.6. Публикуване на актуализирания регистър на ЛЗИБП по общини (на таблото и на сайта на РЗИ-Силистра) – при промяна. При необходимост актуализирания регистър се предоставя на общините	Регистър(при промяна)					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А. Атанасова

1.7. Проверки по спазване на медицинските стандарти в извънболнични лечебни заведения (по предварителен график за тримесечие).	Проверки Карти за съответствие Предписание	-	7	6	7	20	Директор ДМД експерти гл. инспектор
2.Дейности за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на удостоверения за получаване на разрешение за дейност от МЗ							
2.1. Проверки по изпълнението на Наредба № 49/2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и ЦКОДУХЗ (при заявление)	Карти за съответствие					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Констативен протокол					100%	
	Предписание					100%	
	Удостоверение					100%	
2.2. Проверки по спазване на медицинските стандарти в болнични лечебни заведения	Проверки	-	3	3	2	8	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Карти за съответствие	-	3	3	2	8	
	Предписание						
3. Издаване на разрешения за съхранение и продажбата на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина							
3.1. Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти на лекари и лекари по дентална медицина с регистрирани ЛЗИБМП на територията на областта съгласно Наредба№ 5/2011г	Предложение за издаване на разрешение при подадено заявление	Протокол				100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
		Заповед за разрешение		-		100%	
	Предложение за прекратяване на разрешението при подадено заявление или при нарушение	Протокол				100%	
		Заповед за прекратяване		-		100%	

3.2. Контрол на ЛЗИБМП с разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти по Наредба №5: д-р Хр. Куртев, д-р М. Демиров, д-р М. Керчев, д-р Р. Колев, д-р Бейти Насуф		Констативен протокол	1	2	1	1	5	д-р Пенева д-р Русева
3.3. Контрол на ЛЗИБМП на лекари/лекари по дентална медицина, на които не е издавано разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011 г.		Констативен протокол	1	2	1	-	4	д-р Пенева д-р Русева
4. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ								
4.1. Издаване на заключения за хигиенна оценка за съответствие на аптека - при постъпило заявление		Заключение					100%	Диектор ДМД д-р Пенева Г. Няголова
4.2. Предложение за издаване на удостоверения за регистрация на дрогерия и вписване в регистъра на дрогериите по чл. 241 от ЗЛПХМ или предложение за прекратяване на регистрация на дрогерия – при постъпило заявление		Предложение					100%	Диектор ДМД д-р Пенева Г. Няголова
		Удостоверение/ Заповед за прекратяване					100%	
4.3. Актуализиране на регистъра на дрогериите (при постъпили заявления или установени нарушения)		Протокол Предложение Заповед					100%	д-р Пенева Г. Няголова
4.4. Извършване на проверки в аптеки- 36 бр. аптеки	Планови (х 1/год.)	Протоколи	9	9	9	9	36	д-р Пенева Г. Няголова
	по искане от МЗ	Протоколи					100%	
4.5. Извършване на проверки в дрогерии - 4 дрогерии		Протоколи	1	1	1	1	4	д-р Пенева Г. Няголова

4.6. Издаване на становище за унищожаване на лекарства - при подадено заявление (адм. услуга)		Становище					100%	д-р Пенева д-р Русева
4.7. Проверки по чл. 56 от ЗЗ (36 аптеки + 4 дрогерии) към 31.12.2024 г.		Фиш от проверка	10	10	10	10	40	д-р Пенева Г. Няголова
4.8. Проверки на пределни цени на лекарства по чл. 268 (2), т.3 от ЗЛПХМ (36 аптеки)		Протокол	9	9	9	9	36	д-р Пенева Г. Няголова
5. Дейности по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му (ЗКНВП)								
5.1. Проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества		Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
5.2. Проверки на аптеки, притежаващи лицензия за търговия с наркотични вещества (19 аптеки с лицензия x 1 проверка)		Протокол	4	5	5	5	19	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
5.3. Отчети за движението на наркотичните вещества	Приети отчети от аптеките за движението на наркотичните вещества (тримесечни)	отчети					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева

	Тримесечен отчет за движението на наркотичните вещества (от РЗИ към МЗ)	отчети	1	1	1	1	4	
5.4.Контрол на „РОМБ“ ООД с разрешение от МЗ за извършване на дейност по чл. 73, ал. 1 от ЗКНВП		протокол		1		1	2	Директор ДМДд-р Пенева д-р Русева
5.5. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (при поискване от други органи)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
6. Дейност по жалби и сигнали								
6.1. Проверки по жалби и сигнали по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.2. Проверки по жалби и сигнали извън чл. 93 от Закона за здравето от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти, гл. инспектор
6.3. Постъпили други сигнали и молби за съдействие от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.4. Проверки по жалби и сигнали, препратени или постановени от други институции (МЗ, Прокуратура, РЗОК, ОДМВР и др.), свързани с медицинското обслужване, в т.ч.:								
· по чл. 93 от Закона за здравето · извън чл. 93 от Закона за здравето · сигнали и молби за съдействие · други (по ЗЛПХМ, ЗКНВП, ЗККП, ЗЛЗ и др.)	Доклад/Отговор						100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Доклад/Отговор						100%	
	Доклад/Отговор						100%	
	Доклад/Отговор						100%	

7. Събиране, контрол и анализ на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на терит. на област Силистра и контрол по спазването на Наредба № 3 (за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ) и Единния стандарт за управление на лечебните заведения							
7.1. Приети, проверени и изпратени в МЗ електронни отчети по Наредба №3/2019г. от трите МБАЛ (ежемесечно от всяка МБАЛ)	Отчети	9	9	9	9	36	Директор ДМДИв. МитеваФ. ПарушеваМ. Няголова
7.2. Проверки в лечебните заведения за болнична помощ по Наредба № 3/2019г.(тримесечно) в 3 МБАЛ в област Силистра	Протокол	3	3	3	3	12	Директор ДМД д-р Русева Ив. Митева Ф. Парушева М. Няголова
7.3. Контрол в web-базираната страница на „Система за събиране и предоставяне на информация за нуждите на МЗ“ на справка за общите и просрочените краткосрочни задължения на МБАЛ, която се подава към МЗ на тримесечие от МБАЛ		1	1	1	1	4	Директор ДМД Ив. Митева М. Няголова
8. Дейности за установяване на нарушения по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5).							
8.1. Проверки в ОТХ при МБАЛ-Силистра по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5 и ал.6).	Доклад	1	1	1	1	4	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
8.2. Информация до ИАЛ на тримесечие във връзка с установени нарушения по чл. 50, 51 и 53 на ЗККК.	Писмо	1	1	1	1	4	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
9. Изработване и актуализиране на областна здравна карта							

9.1. Изготвяне анализ използваемостта на леглата в отделенията в ЛЗБП във връзка с чл. 8б от Наредба №49/2010г. (при заявена необходимост от лечебни заведения)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД експерти инспектори
9.2. Участие в изработването/актуализацията на Областна здравна карта (при необходимост/при възлагане от МЗ)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД експерти инспектори
10.Експертно участие в комисии по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините							
10.1. Участие в заседание на Регионален съвет по осиновяване	Протокол					100%	д-р Русева д-р Пенева
10.2. Участие в работата на областния съвет за социално включване на хората с увреждания	Протокол заседание					100%	Директор ДМД д-р Русева д-р Пенева
10.3. Участие в заседание на комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания и от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителски грижи, за прием през учебната 2023/2024г.	Протокол					100%	д-р Русева
10.4. Проверки в родилните отделения на територията на областта за спазване на Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете на ниво родилен дом.	Протокол	1	1	1	1	4	д-р Русева

10.5. Участие в заседания на Комисията за детето по общини – при необходимост, иницирана от кмет на община (чл.20а от ЗЗД)	Писма/Протоколи					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
11. Дейности по проучване и установяване потребностите в областта от лекари, стоматолози, фармацевти и други медицински и немед. специалисти с висше образование. Предложения до министъра на здравеопазването за броя на местата за следдипломно обучение							
11.1. Проучване на потребностите в областта от съответните специалисти (съвместно с районните колегии на съсловните организации и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация) и изготвяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването съгл. чл. 44, ал. 2 на Наредба № 1/2015г	Анализ до НЦОЗА		1			1	Директор ДМД д-р Русева
11.2. Информация до МЗ за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили АПМП в областта в срока по §6, ал.1, т.1 от предходните и заключителни разпоредби на ЗЛЗ.	информация		1			1	Директор ДМД д-р Русева
12. Събиране, обработване и предоставяне финансово-икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения							
12.2. Събиране и комплектоване на електронни досиета на лечебните заведения за болнична помощ (при поискване от МЗ)	досиета	3	-	3	-	6	Директор ДМД гл. експерти инспектори
12.3. Събиране и обработка на справки за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване от седемте общини в областта. Изпращане в МЗ на тримесечие.	Справки	7	7	7	7	28	Директор ДМД Ив. Митева

12.4. Изготвяне на анализ за дейността, финансовите и икономически показатели за публичните лечебни заведения за болнична помощ.	Анализ		1			1	Директор ДМД Ив. Митева М. Няголова
12.5. Изготвяне на анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта	Анализ			1		1	Директор ДМД д-р Русева М. Няголова Ив. Митева Ф. Парушева А. Атанасова
13. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения и контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения (по Наредба № 1 от 27.02.2013г.)							
13.1. Събиране, обработване, контрол и предоставяне отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения на НСИ (годишна статистическа кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева А.Атанасова
13.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, ЛЗИБП (ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ), ЦСМП, ЦКОДХУЗ и РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините за обработка от НСИ (год. стат. кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
13.3. Събиране и обработване на годишни статистически отчети от ЛЗИБМП и ЛЗБМП (год. статистическа кампания към НЦОЗА)	Отчети					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева А.Атанасова

13.4. Събиране и обработване на оперативни статистически отчети от ЛЗБП и ЦСМП	Отчети	13	11	13	11	48	Директор ДМД Ф. Парушева Ив. Митева А.Атанасова
13.5. Обработване на ежемесечни справки от трите МБАЛ по ПМС 17 (извън обхвата на ЗЗО) и изпращане на обобщена справка ежемесечно в МЗ.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева А. Атанасова
13.6. Обработване на отчетни форми по Наредба 14/15.04.2004г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт от трите ЛЗ за БП в област Силистра и изпращане до ИАМН (ежемесечно).	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Ив. Митева
13.7. Ежемесечна обобщена справка (по информационни карти свързани с детското здравеопазване от трите МБАЛ и ЦСМП). Обобщената справка се изпраща в МЗ при необходимост.	карти	3	3	3	3	12	Директор ДМД А. Атанасова
13.8 Проверка, кодиране и статистическа обработка на съобщения за смърт (ежемесечно)	Съобщения за смърт					100%	Директор ДМД Д-р Русева Д-р Пенева А. Атанасова
13.9. Проверки в ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от Закона за здравето и Наредба № 1/27 02.2013г. за предоставяне на медико-статистическата информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения (по опис)	протоколи		15	11	15	41	Директор ДМД експерти гл. инспектор
13.10. Регистрация в онлайн платформа на съобщения за суицидни действия в областта	Записи в системата за мониторинг на суицидните действия					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева

13.11. Изготвяне на обобщена информация за суицидните действия на територията на област Силистра за периода 2013г.-2022г.		информация	1				1	Директор ДМД д-р Пенева
14. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на РКМЕ								
14.1. Заповеди за определяне, закриване или промени в съставите на ЛКК (Лекарска консултативна комисия) - при подадено заявление	Заповеди за определяне/Уведомяване на НЕЛК – заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди	6				100%	Директор ДМД д-р Русева М. Няголова
	Заповеди за промени/ Уведомяване на НЕЛК –заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди					100%	Директор ДМД д-р Русева М. Няголова
14.2. Проверки от Регионален съвет (РС) по медицинската експертиза на ЛКК в лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ (по утвърден график)		протокол	2	6	2	3	13	Директор ДМД д-р Пенева
14.3. Проверки от РС на издадени решения за временна неработоспособност в ЛЗИМП (ОПЛ и специалисти) – по утвърден график		протокол	10	9	6	4	29	Директор ДМД д-р Пенева
14.4. Проверки от РС на издадени и обжалвани от НОИ решения за временна неработоспособност		Протокол/брой обжалвани болнични листи					100%	Директор ДМД д-р Пенева

14.5. Служебна проверка от РС на не по-малко от 2% от издадените решения за врем. нераб. и на ЕР по чл.103, ал.3 от Закона за здравето (ежемесечно, съвместно с представителите на РС)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева
14.6. Работни срещи по медицинската експертиза с ЛЗ,ТЕЛК и НОИ (при необходимост)		протокол						Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
14.7. Приети и обработени документи за освидетелстване/ преосвидетелстване от ТЕЛК за тнр/вид и степен на увреждане/временна неработоспособност. Обработка на МЕД на лицето подало заявление		заявления					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова М. Няголова
14.8. Проверени и изпратени на заинтересованите страни експертни решения		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова Г. Няголова д-р Пенева М. Няголова
14.10. Преписки по	обжалвани болнични листове - от НОИ (всички по РС), от работодатели, от лицата	Брой БЛ					100%	Директор ДМД д-р Пенева Г. Димитрова Н. Христова
	обжалвани ЕР пред НЕЛК - от НОИ, от работодатели, от лицата	Брой ЕР					100%	

14.11. Преписки по медицинската експертиза с ТЕЛК / НЕЛК / МВР-ЦЕЛК и други институции по медицинската експертиза (обработване на издадените ЕР и МЕД).	Преписки (брой)					100%	Директор ДМДГ. Димитрова Н. Христова М. Няголова д-р Пенева
14.12. Изпратени в ТЕЛК експертни решения за актуализиране на данните в ИБД съгл.чл.54б от ПУОРОМЕРКМЕ	Брой ЕР					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова
14.13. Преархивиране на МЕД на починали лица, съгласно чл.61 от ПУОРОМЕРКМЕ	Брой МЕД					100%	Директор ДМД Г. Димитрова Н. Христова А.Атанасова
14.14. Уведомяване на лица с изтичащи ЕР на ТЕЛК (чл.101б, ал.1 от 33)	Брой писма					100%	Д. Хърватева М.Няголова Г.Няголова
14.15. Предоставяне на информация по чл. 101б, ал. 3 и ал. 5 от Закона за здравето	Брой справки					100%	Директор ДМД д-р Пенева Г. Димитрова Н. Христова
15. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при кризи от военен и невоенен характер							
15.1. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи							
15.1.1. Изготвяне на сведения за окомплектованост на структурите от здравната мрежа в областта с личен състав, леглови фонд и автотранспорт	сведения	-	-	8	-	8	Директор ДМД Ф. Парушева

15.1.2. Актуализиране на списък на потенциално опасните обекти в областта (по данни на областна администрация)	Информация	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.3. Проверки в МБАЛ на организацията на медицинското осигуряване на населението при кризи в мирно и военно време	Протоколи	-	-	-	3	3	Директор ДМДФ. Парушева
15.1.4. Изискване на планове при кризи от военен и невоенен характер от лечебните заведения (3 МБАЛ, ЦСМП).	Планове	-	-	-	4	4	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.5. Организиране на заседание на Съвета по медицинско осигуряване при бедствия, аварии, катастрофи и изготвяне на протокол (при необходимост).		-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.6. Изготвяне на доклад пред Областния съвет за сигурност за медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и кризи	доклад	-	-	-	1	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.1.7. Изготвяне на план за дейността на РЗИ по организация на медицинското осигуряване по време на кризи	план	-	-	1	-	1	Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършване на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка							
15.2.1. Актуализиране на плана на РЗИ за привеждане в готовност за действие във военно временна обстановка (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева
15.2.2. Актуализиране на военновременния план на РЗИ (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Ф. Парушева

15.2.3. Оказване методическа помощ на специалистите по отбранително мобилизационна подготовка (ОМП) на лечебните заведения при изготвяне на планове за работа във военно време (МБАЛ, ЦСМП)	протоколи	При необходимост					Директор ДМД Ф. Парушева
16. Дейности свързани с детското здравеопазване							
16.1. Предоставяне в МЗ на информация за броя на извършените превенции на изоставяне на дете на ниво родилен дом, съгласно Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете и Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.	Информация	1	1	1	1	4	д-р Русева А. Атанасова
16.2. Събиране, обработване и предоставяне в МЗ на информация за броя на родените деца с увреждания (при поискване)	Информация					100%	А.Атанасова д-р Русева
16.3. Проверки във връзка със съобщения от МБАЛ за мъртвородени и починали деца. Изготвяне на доклад за всеки съобщен случай, със заключение за медицинските причини довели до екзитус.	доклад					100%	д-р Русева д-р Пенева
17. Дейности по регистрация на лице, което практикува неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве							
17.1. Регистрация на лице, което практикува неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве	заявление					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Русева
	удостоверение/отказ от регистрация					100%	

17.2. Проверки на лице, което практикува неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве		констативен протокол			1		1	д-р Пенева д-р Русева
18. Дейност по контрола на лечебните и здравните заведения при осъществяването на метрологичен контрол върху медицинската техника и апаратура		протоколи		1	2	2	5	експерти и инспектори
19. Други дейности								
19.1. Дейности по Национална програма „Детско и майчино здраве“	Проверки в Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве	отчет	1	1	1	1	4	Д-р Русева д-р Пенева
	Проверки по Неонатален слухов скрининг	отчет	3	3	3	3	12	д-р Русева д-р Пенева
	информация до МЗ и доклади	отчет и доклади	1	1	1	1	4	д-р Русева д-р Пенева
19.2. Предоставяне на информация на физически и юридическите лица по ЗДОИ (при издадено разрешение за предоставяне на достъп)		Информация					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор
19.3. Участие в Областния координационен център по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна дейност		протоколи	При необходимост				100%	Директор ДМД д-р Русева
19.4. Участие в заседание на Пробационен съвет		заседания					100%	Д-р Пенева

19.5. Участие в обучение в ИПА /при заявено участие/ за квалификацията на служителите в дирекция МД (съгласно годишния план-график)	протоколи					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор
---	-----------	--	--	--	--	------	---

Приложение към план 2025г.

2025 г.	Проверки по спазване на МС в ЛЗ за извънболнична медицинска помощ. Приложение към т.1.7	Проверки на ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от 33 и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на МСИ и информация за медицинската дейност на ЛЗ. Приложение към т.13.9
I-во трим.	0	0
II-ро трим.	д-р Таня Буляшка	д-р Таня Буляшка
	д-р Красимира Тодорова	д-р Красимира Тодорова
	д-р Марияна Пенева	д-р Марияна Пенева
	д-р Веселка Косева	д-р Веселка Косева
	д-р Юлия Методиева	д-р Юлия Методиева
	д-р Валентина Кардашева	д-р Валентина Кардашева
	д-р Росен Колев	д-р Росен Колев
		д-р Мирена Сапунджиева
		"АЗГ-ИП- ВИВИАН" ЕООД
		д-р Ирина Василева
		АИППДМП-Д-Р ИСМАИЛ ИСМАИЛОВ
		АПДИП-ИП-Д-Р КРАСИМИРА КИРЯКОВА
		АПИДП-ИП-Д-Р ДЕНИЗ ХАКЪ
		АПИДП-ИП СИ ДЕНТ -Д-Р П. ПАВЛОВА
		АПИДП-ИП-Д-Р ЮРИЙ ТОДОРОВ

III-то трим.	д-р Маргарита Терезенова	д-р Маргарита Терезенова
	д-р Силвия Славова	д-р Силвия Славова
	д-р Даниела Даскалова	д-р Даниела Даскалова
	д-р Тошко Цаков	д-р Тошко Цаков
	д-р Тодор Георгиев	д-р Тодор Георгиев
		д-р Месуд Рушид
	д-р Айлин Нихат	д-р Айлин Нихат
		АПИДП-ИП-Д-Р ТЕОДОР ПАВЛОВ
		АИПЗГ- СЕМРА БЕЙТИ
		АПИДП-ИП-Д-Р БОРИСЛАВ КУМАНОВ
		АИППМПДМ-Д-Р СПАСИМИР ИВАНОВ
IV-то трим.	д-р Филип Йовчев	д-р Филип Йовчев
	д-р Мирослав Кардашев	д-р Мирослав Кардашев
	д-р Даниела Костадинова	д-р Даниела Костадинова
	д-р Еленка Янкова	д-р Еленка Янкова
	д-р Дечо Иванов	д-р Дечо Иванов
	д-р Румен Петков	д-р Румен Петков
	д-р Илиян Христов	д-р Илиян Христов
		д-р Милен Бобчев
		д-р Нина Маринова
		д-р Д. Добрев кабинет АГ към МЦ-Силистра
		д-р Анна Сапунджиева
		д-р Димитрина Чафаланова
		АПДП-ИП-Д-Р МИРЕЛ МУСТАФОВА
		ДЕЦ-АПДП-ИП-Д-Р ЮРИЙ ВАСИЛЕВЕООД
		АПИДП-ИП-Д-Р ПЛАМЕН ДРАГАНОВ

V. ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

V.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение)

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Съгласуване на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, по искане на физически или юридически лица.	Здравно заключение	14 календарни дни	Секретар на ЕС Членове на ЕС
2. Участие в общински експертни съвети по устройство на територията, в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Инспектори съгласно разпределението по общини
3. Писмени становища по преписки на РИОСВ/БДДР, относно процедурите по извършване на екологична оценка (ЕО) на планове и програми и преценка необходимостта от оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по екологичното законодателство (ЗООС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с ЕО и ОВОС), с цел мотивирана оценка за наличие или липса на здравен риск.	становище	10 или 14 календарни дни, според резолюцията по конкретния случай	Секретар на ЕС Експерт еколог
4. Участия в експертните екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно докладите за ЕО и ОВОС.	заповед	при необходимост	Експерт еколог/ по преценка на директора на РЗИ
5. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Здр. инспектори съгласно разпр. по общини
6. Проверки по време на строителство.	доклад	по преценка	Директор Д ОЗ, Гл.инсп. ДОЗ, гл. инсп. ДНЗБ
7. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория само за обекти с обществено предназначение Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите.	заповед	съгласно заповедта	по преценка на директора на РЗИ
8. Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите (след извършени измервания на факторите на работната/жизнената среда).	становище	по процедура	Директор Д ОЗ Гл. инспектори Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ
9. Проверки на обекти преди вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по реда на Закона за здравето и Наредба № 9, след депозирано уведомление.	доклад	по процедура	Директор Д ОЗ Гл. инспектор Д НЗБ Гл. инспектори ДОЗ

V.2. ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

A. ОБЕКТИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН И ПРОТИВОПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2025 г.

№	видове обекти	брой	крат-ност	текущи проверки	Проверки по изп. на Наредба №15 за имунизациите	темат. пров.	проверки по ЗУО	контрол по надзора на ОВП ¹	паразитологичен к-л ²	ДГ-лаб. паразит. контрол (проби)	к-л по чл. 56 от 33	лаб. к-л (проби)
I.	Лечебни заведения за болнична помощ (3)	43		43	6	9	3	84	12		43	26
1.	Рискови отделения и ЦБС	18	1	18	6	1			12 (ХО)		18	12
2.	Нерискови отделения	23	1	23		8		84			23	14
3.	Автоклав за опасен отпадък (МБАЛ Сс)	1	1	1							1	
4.	Склад за болнично бельо (МБАЛ Сс)	1	1	1							1	
II.	Лечебни заведения за извънболнична помощ	297		330	96		214		48		330	32
1.	АПМП – ИП	48	1	48	96		48		48		48	
	Допълнителни кабинети към АПМП-ИП	49	1	49							49	
2.	АСМП-ИП	71	1	71			71				71	
	Допълнителни кабинети към АСМП-ИП	6	1	6							6	
3.	ДКЦ	1	1	15			1				15	3
5.	МЦ „Силистра”, МЦ „Св. Иван Рилски”-Т-н, МЦ „Алфа медик“-Силистра	3	1	22			3				22	5
6.	АПДМП-ИП	70	1	70			70				70	24
	Допълнителни кабинети към АПДМП-ИП	9	1	9							9	
7.	АПДМП – ГП (2)	2	1	2			2				2	

8.	АСДП-ИП	1	1	1			1				1	
9.	МДЛ (5) и манипулационни за пробовземане (13)	18	1	18			18				18	
10.	МТЛ	19	1	19							19	
III.	Други лечебни и здравни заведения	10		10			6		4		6	
1.	ЦСМП и филиали	5	1	5			5				5	
2.	ЦКОДУХЗ-Силистра	1	1	1			1				1	
3.	Детски ясли	4	1	4					4			
IV	Здравни кабинети в:	79		79		15			35	28	7	
1.	ДГ с яслена група	4	1	4					4			
2.	Детски градини	31	1	31		15			31	28		
3.	Училища	37	1	37								
4.	Социални услуги за деца (ДЦДМУИ-Силистра)	1	1	1							1	
5.	Институции за социални услуги за възрастни (1 Сс, 1 Айдемир, 1 Т-н, 1 Алфатар, 1 Правда, 1 Средище)	6	1	6							6	
V.	Други обекти	98		29							4	69
1.	Фирми за ДДД услуги	4	1	4							4	
2.	Стерилизационна апаратура с пара под налягане в МБАЛ, ДКЦ, МЦ, МДЛ, АПДП-ИП	69	1	-								69
3.	Линейки	25	1	25								
	ОБЩО	527		491	102	24	223	84	99	28	390	127

Забележка: 1/ежемесечно за проверки по надзора на ОВП подлежат 3 ДО, 3 НО и ИО; 2 на тримесечие за контрол, относно ехинококозата, подлежат 3 ХО

Б. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ И ПАРАЗИТНИ БОЛЕСТИ

Годишни задачи/ мероприятия	мярка	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	общо	Отговорник
1.Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните и паразитните болести:							
1.1. Своевременно проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заразните и паразитни болести, съгласно Наредба № 21/2005г. за реда за регистрация, съобщаване и отчет на заразните болести (ежемесечен и годишен отчет „3“-85, годишен текстуален анализ на заразната заболяемост, с приложени статистически таблици и графики). Провеждане на епидемиологично проучване на всеки съобщен случай по Наредба №21/2005г. При епидемично разпространение на заразна болест(варицела, скарлатина) епидемиологично проучване да се провежда на до 20%от докладваните случаи. <i>Вътрешен контрол за своевременност и обхватност на действията по проучване и регистрация на случаите, за обхват и достатъчност на предписаните мерки в заразното огнище, за коректност на данните от журналите за регистрация на заразните и паразитни болести, срочност и точност на месечния отчет„3“-85,за контрол по изпълнение на ПЕМ в огнището, срочност и точност на годишен отчет „3“-85, изготвяне на годишен анализ на заразната заболяемост приложени статистически таблици и графики и др.</i>	епидем. анкети журнали сигнална инф. отчети	5	3	3	3	14	д-р Стоянова инспектори
1.2. Своевременно проучване на възникнали епидемични взривове от заразни и паразитни болести, в изпълнение на съответните нормативни актове (Наредба № 21/2005г. за ОЗБ, Наредба № Н-1/2024г. за Ковид-19, Наредба № Н-5/2022г. за Маймунска вариола, Наредба № 6/2019г. за ВКИ) и за хранителни токсикоинфекции, в изпълнение на Наредба № 9/2011г. за реда за съобщаване, проучване и регистриране на взрив от хранително заболяване и реда за вземане на проби при провеждане на епидемиологично проучване - проучване на огнището да се извършва от екип (гл. инспектор и инспектор); - обхватност на проучването и ПЕМ спрямо болните, контактните, факторите на предаване, външната среда и др.; - взаимодействие с ОДБХ при епидемични взривове в ЗОХ; - взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при	проучване мерки доклад	при всяко възникнало огнище на епидемичен взрив от ОЗБ или хранителна токсикоинфекция, съгласно съответната наредба					д-р Стоянова инспектори

епидемични взривове в детски и учебни заведения, оказване на методична помощ; - контрол на ОПЛ за обема на ПЕМ и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив; -изготвяне на съобщение и доклад до МЗ за взрива, както и на годишна информация (образец по Наредба № 9/2011г.)							
1.3.Надзор и контрол на внасяните паразитози, съгласно изискванията на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на диагностика, профилактика и контрол на внасяните паразитози. Контрол и методична помощ на АПМП за дейностите по Наредба № 17, регистрация и наблюдение на лица завърнали се от ендемични страни, диагностика при съмнение на паразитно заболяване, профилактична дейност преди заминаване и др.	протокол	20	28			48	д-р Стоянова инспектори
1.4. Мерки по надзора на местните паразитози, съгласно Наредба № 5/2006г. за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози							д-р Стоянова инспектори
1)Контрол на хирургичните отделения в МБАЛ за ехинококоза (регистрация, съобщаване)	протокол	3	3	3	3	12	
2)Контрол и методична помощ на АПМП по дейността с местните паразитози и спазване на действащата нормативна уредба	протокол	20	28			48	
3)Контрол и методична помощ в детските заведения за поддържане на противоепидемичен режим за профилактика на контакти паразитози	протокол	5	23	6	5	39	
4)Лабораторен контрол за наличие на контактни паразитози (ентеробиоза) при деца в детски заведения (брой проби и график, съгласно приложение към плана)	обекти/ проби		23/550		5/150	28/700	
5)Извършване на паразитологичен лабораторен контрол на околната среда в следните обекти: детски ясли, детски градини	обекти, проби		5/25		2/10	7/35	
6)Регистрация, проучване и съобщаване на случай. Месечни цифрови отчети по Наредба № 5/2006г. и годишен анализ на паразитната заболяемост	отчети анализ	4	3	3	3	13	
7) Регистрация, проучване и съобщаване на случай по Наредба № 4 от 23 септември 2020г. за надзор и мониторинг на зоонозите	епидем. анкети	за всеки възникнал случай					
8)Здравно-образователна и промотивна дейност сред населението, относно местни и внасяни паразитози.	ЗОМ	Малария – м. май Трихинелоза – м. октомври					

1.5. Контрол и методична помощ на лечебни заведения по спазване на действащата нормативна уредба за регистрация на заразните и паразитни болести и епидемични взривове (съобщаване с бързо известие, регистрация в журнал на болни/контактни, съобщения за хоспитализиран/дехоспитализиран болен, съобщаване на положителни лабораторни резултати и др.), контрол на мерките при инфекции предавани по кръвен път в медицинската дейност (контрол по прилагане на изискванията на Наредба №3 от 8.0.,2013г. за утвърждаване на медицински стандарт по превенция и контролна ВБИ):							д-р Стоянова инспектори
1)Лечебни заведения за болнична помощ (МБАЛ-3) -контрол по спазване на мерки относно рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика, за свеждане до минимум на рискови експозиции при инфекции причинени от HIV, HBV и HCV; - контрол върху разкриваемостта, регистрацията и съобщаването на НКИ в МБАЛ; -Електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА София (тримесечно - сведение 3-05А от трите МБАЛ)	протокол сведение „3“-05А			1 МБАЛ-Сс	2 МБАЛ-Т-н МБАЛ-Д-во	3	
2)Амбулатории за първична медицинска помощ – АПМП (48)		20	28			48	
3)Медико-диагностични лаборатории (МДЛ-5 и манипулационни-13)		5	4	5	4	18	инспектори
4)Детски и учебни заведения, специализирани институции за предоставяне на социални услуги от резидентен тип за деца и пълнолетни лица Контрол и методична помощ в детски и учебни заведения по профилактиката и надзора на заразните болести	протокол	17	37	13	12	79	
5) Провеждане на контрол на дезинфекционен и стерилизационен режим в детски заведения;	ПЕМ, пробона-биране, мерки	при възникнала необходимост по епидемиологични показания					д-р Стоянова инспектори
1.6. Активен епидемиологичен надзор на туберкулозата в лечебните заведения за диагностика и лечение на ТБК (ПФО-МБАЛ-Силистра/на тримесечие) и оказване на съдействие при насочването на контактни лица на туберкулоза към лечебните заведения за диагностика и лечение на ТБК за профилактично изследване (проба Манту) и провеждане на химиопрофилактика.	протокол	1	1	1	1	4	д-р Стоянова инспектори
1.7.Провеждане на лабораторен контрол на дезинфекционния и стерилизационен режим в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ (пробите по подточка 1-4 се изследват по договор от РЗИ-Добрич)	обекти/проби		29/253	40/94	58/172	127/519	д-р Стоянова инспектори

1) лаб. контрол в рискови болнични отделения			10/136		2/34	12/170	
2) лаб. контрол в нерискови болнични отделения			11/60		3/15	14/75	
3) лаб. контрол в АПДП – ИП, ГП и АСДП-ИП			4/24	6/36	14/84	24/144	
4) лаб. контрол в АСМП – ИП, специализирани кабинети в ДКЦ и МЦ			4/33	4/28		8/61	
5) лаб. контрол на автоклави с биологичен тест (МБАЛ/АПДП/ДКЦ/МЦ/МДЛ)				30/30	39/39	69/69	
6) лаб. контрол на автоклави с биологичен тест в амб. за дентална помощ		при заявка от стоматолози					
7) лаб. контрол в детски заведения		по преценка при текущ/насочен контрол					
1.8.Профилактични и диагностични микробиологични, вирусологични, серологични и паразитологични изследвания по профилактични и епидемични показания, вкл. за хепатит В, хепатит С и ХИВ на бременни, болни с ТБК и болни на хемодиализа и др. рискови пациенти.	проби	по преценка при възникнало огнище или при епидемичен взрив в организиран колектив по национални програми					д-р Стоянова инспектори
1.9. Текущи проверки по спазване на противоепидемичния режим в лечебните заведения, здравните кабинети и медико-социалните домове, под контрола и под методичното ръководство на д-р Стоянова:	проверки	86	144	151	110	491	д-р Стоянова инспектори
1) проверки в рискови болнични отделения	проверки			11	7	18	инспектори
2) проверки в нерискови болнични отделения	проверки			12	11	23	инспектори
3) проверки в склад за болнично бельо, автоклавна инсталация за отпадъци (МБАЛ-Сс)	проверки			2		2	инспектори
4) проверки в АПМП – ИП и доп. кабинети	проверки	35	35	20	7	97	инспектори
5) проверки в АСМП – ИП и доп. кабинети	проверки	10	24	24	19	77	инспектори
6) проверки в АПДП – ИП, ГП, АСДП и доп. кабинети	проверки	10	26	24	22	82	инспектори
7) проверки на 3 МЦ и 1 ДКЦ	проверки			22	15	37	инспектори
8) проверки в МДЛ (5) и манипулационни (13)	проверки	5	4	5	4	18	инспектори
9) проверки в МТЛ	проверки	2	6	5	6	19	инспектори
9) проверки в ЦСМП и филиали	проверки	1	2	1	1	5	инспектори
10) проверки в социални институции за МСД за възрастни	проверки		2	2	2	6	инспектори
11) проверки в ДЦДМУ-Силистра и ЦКОДУХЗ-Силистра	проверки			2		2	инспектори
12) проверки в ДЯ	проверки	1	1	1	1	4	инспектори
13) проверки ДГ с яслена група – здравни кабинети	проверки		4			4	инспектори
14) проверки в ДГ- здравни кабинети	проверки	10	16	5		31	инспектори
16) проверки в училища - здравни кабинети	проверки	7	15	5	10	37	инспектори
18) други обекти (25 линейки, 4 фирми ДДД)	проверки	5	9	10	5	29	инспектори
1.10. Текущи проверки по изпълнение на Наредба №15 за имунизациите в	проверки	23	28	23	28	102	инспектори

Република България и правилно транспортиране, съхранение и прилагане на ваксини и биопродукти .							
1.11. Дейности по граничен здравен контрол за предотвратяване вноса и разпространението на болести с висок епидемичен потенциал, представляващи опасност за общественото здраве.		при необходимост					д-р Стоянова инспектори
1.12.Участие в регионални, общински и междуведомствени комисии по надзора на заразните и паразитни болести .		при необходимост					д-р Стоянова
1.13.Провеждане на семинари с медицински специалисти, медиатори, родители и лица в риск по проблеми на заразните и паразитни болести. Изготвяне и разпространяване на ЗОМ по актуални теми, изготвяне на информации за сайта на РЗИ-Силистра и за медиите при възникнала необходимост		по преценка, при възникнала необходимост					д-р Стоянова
1.14. Проверки в лечебните заведения по спазване разпоредбите на ЗУО (Наредба № 1 от 09.02.2015г.) на мястото на генериране на отпадъците (МБАЛ, АПМП, АПДП, АСМП, ДКЦ, МЦ, МДЛ, ЦСМП), съгласно планирания обхват по т.А от плана на ДНЗБ	проверки	44	79	54	46	223	инспектори
1.15. Контрол по спазването забраната за тютюнопушене в лечебни и социални заведения (чл. 56 от 33) - 1х през годината, при текущия контрол	проверки	64	100	131	95	390	инспектори
1.16. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на Туберкулоза, СПИН и СПИ							
1) Проучване, регистриране, съобщаване на случаите. Отчет на заболялите от ТБК, ХИВ и СПИ (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) - ежемесечно	журнал отчет	3	3	3	3	12	д-р Стоянова инспектори
2) Контрол и ОМП на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ за съобщаването и регистрацията на заболявания от ТБК, ХИВ/СПИН и СПИ (текущо). Контрол върху дейността на ПФО за издирване на контактните и провеждане на химиопрофилактика на инфектираните от тях (тримесечно).	проверки	текущо/тримесечно за ПФО					д-р Стоянова
3) Изготвяне на цифрови отчети и текстуални анализи за заболяемост от ТБК и разпространението на ХИВ/СПИН и СПИ в областта (годишен).	отчет анализ	1				1	д-р Стоянова Ш. Мустанов
4) Събиране и обобщаване на данни за извършените изследвания на ХИВ в лабораториите в областта в изпълнение на прил. № 10 от Наредба 47 от 11.12.2009г. за условията и реда за изследване, съобщаване и отчет на заразеност с вируса на СПИН (ежемесечно до 15 число).	образец прил.№10	3	3	3	3	12	д-р Стоянова
5) Контрол по прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора и профилактиката на ТБК, ХИВ и СПИ: -активен надзор над ТБК в ПФО-Силистра-на тримесечие по 1 проверка;	доклад регистър	5	5	5	5	20	д-р Стоянова инспектори

-активно проследяване на ваксинапрофилактиката с БЦЖ на новородените в РО и при ОПЛ – на тримесечие в 3 РО; -активен надзор на СПИ – обобщени текущи сведения по наредбата (по 1 на трим.)							
6) Контрол на здравния статус за туберкулоза на лица постъпващи на работа в епидемично опасни обекти, въз основа на първичните прегледи по Наредба № 15 за ЛЗК, при заверка на здравната книжка в РЗИ.	заверка регистър	текущо, при заявена услуга					инспектори ДНЗБ и ДОЗ
7) Изследване за ХИВ по ELISA на пациенти болни или съмнителни за туберкулоза (пробите се подготвят и изпращат в РЗИ-Добрич).	проба	текущо, при постъпили проби в РЗИ					д-р Стоянова Николова
8) Контрол на мерките в лечебни заведения за правилата на работа при инвазивни манипулации, осигуряване на лични предпазни средства, пост-експозиционна профилактика и др. при обслужване на пациенти с HIV/СПИН.	проверки	в хода на текущите проверки за спазване на противоепидемичен режим на работа					д-р Стоянова инспектори
9) Епидемиологично проучване на всеки случай на туберкулоза, издирване на контактните лица със съдействие на АПМП и АСМП, проследяване обхвата на контактните с проба Манту от ПФО или ОПЛ, насочване на съмнителните случаи за насочена диагностика и химиопрофилактика в ПФО.	епид. анкета	текущо, според съобщените случаи с бързо известие					д-р Стоянова, инспектори
1.17. Контрол по спазване на мерките за безопасна работа в лечебните заведения, с цел избягване на рискови експозиции на трансмисивни хепатити, осигуряване на лични предпазни средства, постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HBV и HCV в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	проверки	при текущите проверки на противоепидемичния режим в ЛЗ					д-р Стоянова инспектори
1.18.Надзор на Грип и ОРЗ							
1) Актуализиране на Оперативния план за надзор на Грипа и ОРЗ в област Силистра за 2025/2026г.	план	октомври					д-р Стоянова
2) Проследяване сезонната динамика на заболяемостта от грип и ОРЗ по сентинелната система за надзор и въвеждане на обобщени данни по възрастови групи в уеб-базираната система: -ежедневно в периода 1 ноември-31 март -ежеседмично в периода 1 април-30 октомври	уеб- базирана система	ежедневно/ежеседмично съгласно методичното указание					д-р Стоянова инспектори
3) Определяне на сентинелните АПМП за участие в надзора на Грип и ОРЗ, чрез издаване на ежегодна заповед от директора на РЗИ. <i>Данните за наблюдаваното население по възрастови групи се предоставят от НЦЗПБ, методист и администратор на уеб-базираната система за надзор.</i>	заповед			октомври			д-р Стоянова инспектори

4) Набиране на носогърлени смивове за проследяване циркулацията на грипни и други респираторни вируси и изпращане за изследване в НРЛ в НЦЗПБ.	проби	по преценка, при нужда, по указание на МЗ					д-р Стоянова инспектори
5) Анализ на заболяемостта от грип и ОРЗ, оценка тежестта на грипните епидемии по регистрираните усложнения (текущо за целите на оперативната работа по надзора, с цел предприемане на ПЕМ при епидемично разпространение на Грип и ОРЗ; годишно за нуждите на годишния доклад за дейността на ДНЗБ).	анализ	текущо през сезона януари-февруари за годишния доклад					д-р Стоянова инспектори
6) Предприемане на ПЕМ за ограничаване разпространението на Грип и ОРЗ, със заповед на директора на РЗИ, съобразно динамиката на заболяемостта от Грип и ОРЗ, при спазване на методичното указание на МЗ.	заповед	при нужда			при нужда		д-р Стоянова инспектори
7) Анализ на имунизационния обхват със специфичната противогрипна ваксинация по Националната програма и извън нея, чрез събраните данни от сведения за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ и ИК на РЗИ.	анализ сведение 3.0-23а	с данните от тримесечните отчети на ОПЛ по имунопрофилактика					д-р Стоянова
2. Осигуряване изпълнение на Имунизационния календар на Република България							
2.1. Своевременна и пълна информация за новородените, с цел подпомагане и проследяване избора на личен лекар							
2.1.1. Своевременна обработка на информацията за новородените и извършените имунизации в РО (поддържане регистър за новородените)	списъци от РО	тримесечна актуализация на регистъра					д-р Стоянова гл. специалист
2.1.2. Проследяване избора на личен лекар за новородените чрез информация от ОПЛ за новозаписани новородени, чрез тримесечни справки от РЗОК с писмо и актуални справки с ГРАО-регистрите по общини	списъци писма	1	1	1	1	4	д-р Стоянова
2.1.3. Издирване и имунизиране на новородените без личен лекар (писма до 7-те общини и покани до родителите на децата без личен лекар).	писма и покани	според възникналата необходимост					д-р Стоянова
2.1.4. Активно проследяване имунизациите на новородените, отложени в родилните отделения и персонална работа с ОПЛ за посочените деца.	ИЗ	на тримесечие, изготвяне на списък и проверки при ОПЛ					д-р Стоянова инспектори
2.2. Постигане на над 93% имунизационен обхват със задължителни имунизации/реимунизации в детска възраст и над 50% обхват със задължителни реимунизации при възрастни (оценка на обхвата по данните от тримесечните сведения 3.0-23а за извършени имунизации от ОПЛ и РО, анализ на полугодие и година).	отчети анализ	тримесечно, по ОПЛ, община, област					д-р Стоянова инспектори
2.3. Проверка и обработка на отчетите на ОПЛ и МБАЛ за извършените имунизации и реимунизации (на тримесечие от контролиращия инспектор).	Сведение 3.0-23а	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Стоянова инспектори
2.4. Отчет за изразходваните по тримесечия биопродукти и оценка за съответствието му с извършените ваксинални приеми (по ОПЛ/РО и общо)	проверка	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Стоянова инспектори

2.5. Ежемесечен отчет за разхода на ваксини и наличностите в склада на РЗИ, чрез внедрената програма „Отчитане движението на биопродукти в РЗИ” за складова наличност на биопродукти. Ежемесечна справка от ОПЛ за наличните дози ваксина в последния работен ден на отчетния месец.	програма	3	3	3	3	12	д-р Стоянова Мустанов гл.експерт
2.6. Участие в областната комисия за освобождаване от имунизации по трайни противопоказания.	комисия	при необходимост/постъпили заявления					д-р Стоянова
2.7. Анализ на имунизационния обхват и на дейността по имунопрофилактика (на полугодие)-изпраща се на МЗ и НЦЗПБ до 31 януари и до 31 юли.	анализ	1бр. м.януари		1бр. м.юли		2	д-р Стоянова
2.8. Изготвяне на годишен план за подлежащите контингенти и за необходимите ваксини (съгласно приложената таблица в края на плана).	план			1бр. м.август		1	д-р Стоянова
2.9.Организиране и участие в извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции-по указание на МЗ.		при възникнала необходимост					д-р Стоянова инспектори
2.10. Провеждане задължителни имунизации на децата без личен лекар в Имунизационния кабинет на РЗИ, консултации за проведени имунизации в други страни, издаване на имунизационно свидетелство и международни сертификати за имунизации.		при необходимост					д-р Стоянова инспектори
3.Специфични дейности по надзора на заразните болести							
3.1. Дейности по ерадикацията на полиомиелита							
3.1.1.Ежемесечни проверки в 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (З-ДО, З-НО и ИО) и въвеждане на данните в уеб-базирана система за надзор на ОВП.	протокол	21	21	21	21	84	д-р Стоянова инспектори
3.1.2. Епидемиологично проучване на всеки съмнителен случай, съобщен за ОВП, регистрация, съобщаване, организиране на изследване на двойна фекална проба в НЦЗПБ-София, проследяване на всеки случай след 60-тия ден от заболяването и въвеждане на данните в уеб-базирана система за ОВП.	епид. анкета	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.1.3. Ежеседмично подаване на информация за наличие или „нула” случаи на ОВП в уеб базираната информационна система за надзор.	информа- ция	12	12	12	12	48	д-р Стоянова инспектори
3.1.4. Контрол върху правилното и своевременно пробонабиране на фекални проби от ЛЗБП, попълване на придружаващия талон, вкл. и данни за издирени имунизации срещу полиомиелит и организиране на своевременно изпращане на пробите в НРЛ „Ентеровируси“на НЦЗПБ.	проверка проби	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.1.5. Водене на регистър и досиета на заболелите с ОВП с всички документи по случая.	регистър досие	за всеки съобщен случай на ОВП					д-р Стоянова инспектори
3.2. Дейности по елиминацията на морбили и рубеола, в т. ч. и на вродена рубеола							

3.2.1. Провеждане на надзор на морбили и рубеола, регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.	запис в ИС	при възникнал случай					д-р Стоянова инспектори
3.2.2. Ежемесечно съобщаване в МЗ и НЦЗПБ на информация за наличие или нула случаи на вродена рубеола.	информация	3	3	3	3	12	инспектори
3.2.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили, паротит и рубеола, в т.ч. и на вродена рубеола.	епид. анкета	за всеки възникнал случай/заразно огнище					д-р Стоянова инспектори
3.2.4. Регистрация на случаите, съхранение на пробите, контрол на правилното и своевременно пробонабиране, своевременно изпращане до НРЛ по морбили, паротит и рубеола в НЦЗПБ-София.	уч. ф. МЗ	при съобщен случай					д-р Стоянова инспектори
3.2.5. Своевременно предприемане на ПЕМ за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола в областта	ПЕМ	при съобщен случай					д-р Стоянова инспектори
4. Дейности по национални програми							
4.2. Национална програма за контрол и лечение на ротавирусните гастроентерити в РБългария 2022-2025г. (Решение № 455/07.07.2022г. на МС)							
4.2.1. Повишаване информираността по отношение на разпространението, риска от заразяване и тежестта на протичането на ротавирусните гастроентерити при деца до 5 години и възможностите за имунопрофилактика.	материал за сайта на РЗИ						д-р Стоянова
4.2.2. Оказване на методична помощ на ОПЛ във връзка с правилното определяне на целевата група и приложението на ваксиналните продукти.	ОМП	10	15	13	10	48	д-р Стоянова инспектори
4.2.3. Отчет на извършените ваксинации и анализ на имунизационния обхват с ваксините срещу ротавирусна инфекция (I-во полугодие и годишен).	отчет анализ	2		2		4	д-р Стоянова инспектори
4.2.4. Провеждане на обучителни семинари на изпълнителите по програмата по въпросите на ротавирусните гастроентерити и необходимостта от профилактика чрез имунизация	семинар			по график			д-р Стоянова инспектори
4.2.5. Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за ротавирусите и методите на профилактика.	ЗОМ						д-р Стоянова инспектори
4.3. Национална програма за подобряване на ваксинапрофилактиката на сезонния грип и на пневмококовите инфекции при лица на и над 65г. (приета с Решение № 65 от 26.01.2023г. на МС)							
4.3.1.Провеждане на обучителни семинари с изпълнителите на програмата и срещи с медиите за информиране дейностите по програмата.	протокол			септември	октомври		д-р Стоянова

4.3.2. Събиране и анализ на данните за обема на специфичната противогрипна имунизация и препоръчителната ваксинация с пневмококова ваксина, чрез тримесечните сведения за профилактичните имунизации, извършени от ОПЛ.	Сведение 3.0-23а	януари за 4 трим.	април за 1 трим.				д-р Стоянова инспектори
4.3.4 Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали за грип и методите на профилактика.	ЗОМ						д-р Стоянова инспектори
4.4.Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и СПИ (2021-2025г.)							
4.4.1. Запазване и развиване дейността на КАБКИС към РЗИ-Силистра (Кабинет за анонимно и безплатно изследване и консултиране за СПИН)	Брой консултирани/изследвани лица	целогодишно					д-р Стоянова Ив. Николова
4.4.2. Организиране и предоставяне на терен на възможност за доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен с бързи антигенни тестове. (и чрез дейността на КАБКИС на РЗИ)	тестове	4 АНТИСПИН кампании					д-р Стоянова Николова инспектори
4.4.3. Осигуряване на възможност за безплатна диагностика за ХИВ, хепатит В и хепатит С на бременни жени, пациенти на хемодиализа и болни с ТБК, персонал в ОХД и други групи с повишен риск.	тестове	по график					д-р Стоянова Николова инспектори
4.4.4. Организиране и провеждане на обучения за медицински специалисти от лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ	семинар	по график					Д-р Стоянова инспектори
4.4.3. Разработване, издаване и разпространение на информационни и обучителни материали и методите на профилактика.	ЗОМ						Д-р Стоянова инспектори
4.5. Национална програма за превенция и контрол на вирусните хепатити в РБългария 2021-2025г. (Решение № 293/01.04.2021г. на МС)							
4.5.1.Организиране и предоставяне на услуги за доброволно консултиране и безплатно изследване за хепатит Б и хепатит С на терен в различни населени места на областта сред рискови групи от населението, в организирани колективи, на места за настаняване на деца без родителска грижа и др.	проби БАТ		4 АНТИСПИН кампании				д-р Стоянова инспектори Николова
4.5.2.Организиране на безплатна диагностика за ОВХ-В ОВХ-С на пациенти на хемодиализа и персонал на ОХД.	лаб. изсл.		по график				д-р Стоянова Николова инспектори
4.5.3. Отчет за извършените ваксинални приеми срещу хепатит Б при	отчет	2		2		4	д-р Стоянова

новородени и анализ на имунизационния обхват.	анализ					инспектори
4.5.4.Персонална работа с ОПЛ на всяко новородено дете с отложен първи прием на ваксина срещу хепатит Б. Дейността се организира в съответствие с месечната справка на всяко РО за новородените с неизвършени приеми на хепатит Б ваксина или отказ на родителите за имунизации	протокол писма	текущо				д-р Стоянова инспектори
4.5.5. Организиране и провеждане на обучение за медицински специалисти в лечебните заведения за болнична и извънболнична помощ за спазване на мерки за рисковите експозиции и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от хепатит В и С вирус.	семинар	по график				д-р Стоянова инспектори
4.5.6.Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на вирусни хепатити	Кампании брошури	текущо				д-р Стоянова инспектори
4.6. Национална програма за превенция и контрол на туберкулозата в РБългария 2021-2025г. (Решение № 551/28.07.2021г. на МС)						
4.6.1.Подобряване работата на ОПЛ по обхвата, техниката и качеството на дейностите за специфичната профилактика на туберкулозата като част от ИК на страната (туберкулинова проба Манту-техника на изпълнение, проверка за белег на 7-10 мес.възраст, реваксинация с БЦЖ ваксина, правила за организация, биопродукти и специфични медицински консумативи, условия за съхранение, прилагане, отчитане, регистриране и др.).		след установени несъответствия, нарушения, незнания по време на текущи проверки в АПМП				д-р Стоянова инспектори
4.6.2.Участие на ОПЛ в други дейности, свързани със специфичната профилактика на туберкулозата – проба Манту на лица работещи в обекти по Наредба № 15 и изискващи издаване на лична здравна книжка (осигуряване на ППД-туберкулин, качество на техниката на извършване и отчитане, интерпретация, вписване и заключение в ЛЗК).	протокол	текущо при проверките в АПМП и при заверките на ЛЗК в РЗИ				д-р Стоянова инспектори
4.6.3. Организиране на обучения за ОПЛ и медицински специалисти от неонатологичните отделения за техниката на провеждане на ваксинация срещу туберкулоза и кожен туберкулинов тест на Манту.	обучение	по график				д-р Стоянова инспектори

4.6.4. Съдействие за провеждане четири пъти годишно на кампаниите „Отворени врати” от лечебните заведения за диагностика и лечение на туберкулозата съвместно с РЗИ, неправителствени организации и здравни медиатори.	кампании	по писма на МЗ						д-р Стоянова инспектори
4.6.5.Участие в провеждането на здравно-образователни дейности и изработването на информационни материали за естеството на заболяването и възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на туберкулоза.	брошури	текущо						д-р Стоянова инспектори
5. Тематични проверки								
5.1. <i>Надзор на остри вяли парализи: пълнота на докладване на случаите на ОВП, пробонабиране и транспортиране на фекални материали.</i> Проверката се провежда в периода от 01.03.2025г. до 30.04.2025г. В проверката ще бъдат включени 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (3-ДО, 3-НО и ИО).	протоколи доклад	3	4			7	д-р Стоянова инспектори	
5.2. <i>Задължителни имунизации и реимунизации при недоносени новородени: срокове на приложение, изпълнители на имунизациите, препоръки и противопоказания.</i> Проверка се извършва в периода от 01.06.2025г. до 15.07.2025г. В проверката ще бъде включено 1 болнично отделение –ННО в МБАЛ-Силистра.	протоколи доклад		1			1	д-р Стоянова инспектори	
5.3 <i>Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболялите от туберкулоза.</i> Проверка се извършва в периода от 01.10.2025г. до 31.10.2025г. В проверката ще бъде включено 1 болнично отделение –ПФО в МБАЛ-Силистра.	протоколи доклад				1	1	д-р Стоянова инспектори	
5.4. <i>Прилагане на изменението и спазване изискванията на Наредба №3 от 2007г. за здравните изисквания към детските градини</i> Проверка се извършва в периода от 20.10.2025г. до 29.11.2025г. В проверката ще бъдат включени 15 детски градини със здравен кабинет на територията на област Силистра.	протоколи доклад				15	15	д-р Стоянова инспектори	
6. Оказване на организационно-методична помощ								
6.1. По имунопрофилактика на ОПЛ (ново регистрирани или с изоставане в	протоколи	текущо, при възникнала необходимост					Д-р Стоянова	

обхвата с имунизации по ИК на страната)			инспектори
6.2. По профилактиката и контрола на ОЗБ, във връзка с разпространението на заразни и паразитни заболявания.	протоколи	текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори
6.3. По профилактиката, контрола и регистрацията на инфекции свързани с медицинското обслужване в болниците, спазване правилата за манипулиране с периферна венозна канюла, спазване на мерки при инвазивни манипулации за избягване на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV и HCV.	протоколи	текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори
6.4 По събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните заведения почл.8, 9 и 10от ЗЛЗ и здравните заведения по чл.21 от ЗЗ.	протоколи	текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори
7. Други дейности			
7.1. Изпълнение на дейности по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца в риск и от ХИВ, хепатит В, хепатит С и сексуално предавани инфекции;		текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори
7.2. Изпълнение на дейности по Споразумение между Министерство на здравеопазването и Министерство на правосъдието за превенция на ХИВ, туберкулоза и вирусни хепатити;		текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори

7.3. Организиране на дейностите по ранно откриване, доказване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти за нанасяне на вреда;		текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори			
7.4. Участие в регионални, общински и междуетаботвени комисии, на които се разглеждат проблеми по надзора на заразните и паразитните болести;		текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори			
7.5. Провеждане на срещи, семинари и др. с медицински специалисти, родители, лица в риск по проблемите на заразните болести, местните и внасяни паразитози;		текущо, при възникнала необходимост	Д-р Стоянова инспектори			
8. Отчитане на дейността						
8.1. По показателите за изпълнение, част от Бюджетната програма „Профилактика и надзор на заразните болести“ (на полугодие, по макет на МЗ)	бюджетна програма	м. януари към 31.12.	м. юли към 30 юни			д-р Стоянова
8.2. Справка за получени и изразходване продукти от РЗИ - по образец на ел.поща: ttodorova@mh.government.bg	справка	ежеседмично				д-р Стоянова
8.3. Заявка за получаване на ваксини срещу КОВИД-19 от склада на „Бул Био - НЦЗПБ“ ЕООД по образец, включваща данни за наличен и зает хладилен капацитет на фризера с ултраниска температура, данни за бракувани ваксини с изтекъл срок на годност, неизползвани напълно многодозови флакони, бракувани ваксини поради неправилно съхранение, изтекъл срок за съхранение в хладилник, счупване и др. на ел. поща kparmakova@mh.government.bg	справка	ежеседмично				д-р Стоянова инспектори
8.4. Сведение за извършени задължителни планови, целеви, препоръчителни имунизации и реимунизации и приложени серуми за постекспозиционна профилактика на подлежащи и анализ на имунизационния обхват.(съгласно Наредба № 15 от 2005г.)	сведение анализ	31 януари		31 юли		д-р Стоянова
8.5. Отчет 3.0-85 за заразните заболявания (ежемесечно до 5-то число на НЦОЗА) и анализ на заболяемостта от ОЗБ (за полугодие до 31 юли и годишен	отчет анализ	4	3	4	3	д-р Стоянова

• Провеждане на вътрешна квалификация – семинари по актуални теми и във връзка с нови нормативни документи в областта на надзора на заразните болести и по имунопрофилактика.
10. Мероприятия по организация на работата в дирекция „НЗБ“:
• Заповед на директора на РЗИ за разпределение на обектите и дейностите между служителите в дирекция „НЗБ“ • Месечни отчети за дейността по противоепидемичния контрол и за вида и обема на лабораторната дейност • Персонални дневници на сътрудниците в дирекция „НЗБ“ за обектите за контрол и извършената дейност • Водене на електронна обектова книга за подлежащите на контрол обекти и извършени проверки • Дневник за наказателната дейност и за издадените предписания • Поддържане досиетата на обектите за противоепидемичен контрол и по имунопрофилактика на ОПЛ • Провеждане на ежеседмични и ежемесечни съвещания за изпълнението на планираните и възникналите задачи • Спазване на организацията по получаване и раздаване на биопродуктите, изготвяне на месечни отчети • Извършване на задължителни и препоръчителни имунизации в имунизационния кабинет на РЗИ • Спазване на процедурите за административното обслужване на гражданите в Бек-офиса на ДНЗБ • Организиране на единна регистрация на заразните и паразитни болести в дирекция „НЗБ“

ГОДИШЕН ПЛАН за 2025 г. за подлежащи на планови имунизации и за необходимите количества биопродукти (обл.Силистра)

Ваксини	Подлежащи лица	Брой дози	Год.план (в дози) в т.ч. за:	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
ППД (общо)	1000	2500	2500	600	700	600	600
7-10 мес.	150	500					
- на 7 г.	850	2000					
БЦЖ (общо)	1400	4500	4500	1100	1200	1100	1100
Новородени	850	2700					
7-10 мес.	100	300					
- на 7 г.	500	1500					
Педиатрична хепатит Б ваксина (общо)							
- I-ви прием	800	800	800	200	200	200	200
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
Конюгирана пневмококова ваксина (общо)			2000	500	500	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	600	600					
Полиомиелитна инактивирана ваксина			2000	500	500	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					

- III прием	600	600					
- IV прием	800	800					
- V прием (на 6 год.)	750	750					
ДТКа			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	600	700					
- IV прием	800	800					
- V прием (на 6 год.)	750	750					
Конюгирана хемофилусинфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)			2100	500	550	550	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	600	700					
- IV прием	800	700					
Шесткомпонентна ваксина	800	2000	2000	500	500	500	500
Петкомпонентна ваксина	800	800	800	200	200	200	200
Четирикомпонентна ваксина	750	750	750	200	200	200	150
МПР (общо)	1600	1600	1600	400	400	400	400
- I прием (13-мес.)	750	750					
- I прием (12-год.)	850	850					

ТДКа (12год)	800	800	800	200	200	200	200
Тд (общо)	5000	5000	5000	1500	1000	1500	1000
- на 17 г.	800	800					
- на 25 г.	500	500					
- на 35 г.	600	600					
- на 45 г.	600	600					
- на 55 г.	800	800					
- на 65 г.	700	700					
- на 75 г.	800	800					
- на и над 85 г.	200	200					
Противобясна ваксина		150	150	40	40	40	30

Приложение № 2

План-график за лабораторен контрол на контактни паразитози (ентеробиоза) в детски заведения

Месец	Инспектор	ДЯ/ДГ	Населено място	Брой деца
Април	ШМ	ДГ "Иглика" 1	Силистра	70
	ШМ	ДГ "Иглика" 2	Силистра	70
	ВУ	ДГ „Ян Бибиян“	Силистра	70
	Общо за община Силистра: 210			
	ИГ	ДГ „Щастливо детство“	Дулово	70
	ИГ	ДГ с. Черник-филиал на ДГ „Щастливо детство“	с. Черник	25
	ИГ	ДГ с. Водно-филиал на ДГ „Щастливо детство“	с. Водно	10
	ИГ	ДГ „Здравец“	с.Чернолик	20
	ИГ	ДГ с.Златоклас–филиал на ДГ“Здравец“	с. Златоклас	15
	ИГ	ДГ с.Правда–филиал на ДГ“Здравец“	с.Правда	25
	ИГ	ДГ с.Яребица–филиал на ДГ“Здравец“	с.Яребица	20
	ИГ	ДГ с.Руйно–филиал на ДГ“Здравец“	с.Руйно	10
	ИГ	ДГ „Пролет“	с.Межден	30
	ИГ	ДГ с.Колобър–филиал на ДГ“Пролет“	с.Колобър	10
	ИГ	ДГ с.Таслаково–филиал на ДГ“Пролет“	с.Таслаково	10
	ИГ	ДГ с.Раздел–филиал на ДГ“Пролет“	с.Раздел	10
	ИГ	ДГ с.Секулово–филиал на ДГ“Пролет“	с.Секулово	15
	ТК	ДГ“Първи юни“	с.Окорш	15
	ТК	ДГ с.Вокил–филиал на ДГ“Първи юни“	с.Вокил	15
	ТК	ДГ с.Овен–филиал на ДГ“Първи юни“	с.Овен	10
Май				

Октомври	ТК	ДГ” Пролет”	с.Паисиево	10
	ТК	ДГ с.Боил–филиал на ДГ“Пролет“	с.Боил	15
	ТК	ДГ с.Долец–филиал на ДГ“Пролет“	с.Долец	10
		ДГ с.Орешене-филиал на ДГ“Пролет“	с.Орешене	10
	Общо за община Дулово: 355			
	ТК	ДГ „Еделвайс“	Кайнарджа	20
	ТК	ДГ с.Голеш–филиал на ДГ“Еделвайс“	с. Голеш	30
	ТК	ДГ с.Средище–филиал на ДГ“Еделвайс“	с.Средище	40
	Общо за община Кайнарджа: 90			
	ВУ	ДГ „Щастливо детство“	гр.Алфатар	30
	ВУ	ДГ с.Бистра–филиал на ДГ“Щастливо детство“	с. Бистра	15
	Общо за община Алфатар: 45			
	Общо: 700			

Приложение № 3

План-график за лабораторен контрол на лечебни заведения – 2025г.

месец	ЛЗ	обект	брой проби	к-л на дезинфекция	стерилност
08.04.2025	МБАЛ Силистра	рискови отд.-4	48	38	10
Добрич		нерискови отд.-4	23	23	0
общо		8 обекта	71	61	10
13.05.2025г.	МБАЛ Силистра	рискови отд.-3	49	40	9
Добрич		нерискови - 4	24	24	0
общо		7 обекта	73	64	9
10.06.2025г.	МБАЛ Тутракан	рискови отд.-3	39	30	9
Добрич		нерискови-3	13	13	
	МЦ-Тутракан	4 обекта	33	25	8
	АПДП-ИП Тутракан	4 амбулатории	24	16	8
общо		14 обекта	109	84	25
16.09.2025г.	ДКЦ Силистра	2 АГ, 1 Хир. к-т	20	14	6
Добрич	МЦ Силистра	АГ к-т	8	6	2
	АПДП-ИП Силистра	6 амбулатории	36	24	12
общо		10 обекта	64	44	20
14.10.2025г.	МБАЛ-Дулово	рискови отд.-2	34	26	8
Добрич		нерискови -3	15	15	
	АПДП-ИП Дулово	4 амбулатории	24	16	8
		9 обекта	73	57	16
28.10.2025г.					
Добрич	АПДП-ИП Силистра	10 амбулатории	60	40	20
общо		10 обекта	60	40	20
общо		58 обекта	450	350	100

V.3. ДЕЙНОСТИ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ ПРЕЗ 2025г.

A. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

1.ОБЕМ НА ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (без лечебни заведения, здравни кабинети и транспортни средства за превоз на болни), ПРОДУКТИ, СТОКИ, ДЕЙНОСТИ И ФАКТОРИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА							
Систематичен здравен контрол	Брой обекти	Брой проверки				Общо	Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.		
1.1.1.Текущи инспекции на ООП (обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол)	1061	172	400	239	255	1066	Директор ДОЗ Здравни инспектори
1.1.2.Систематичен контрол на продукти, стоки, дейности и фактори със значение за здравето на човека	брой проверки	816	1035	706	1075	3632	Директор ДОЗ Инспектори и експерти
Проверки по спазване на забраната за тютюнопушене, продажба и реклама на алкохол, продажба и употреба на райски газ съгласно чл. 54, чл.54а, чл.55, чл. 56 и 56а от 33	доклад фиш	375	362	235	494	1466	
Проверки за ЛЗК	доклад фиш	80	80	80	83	323	
Текущи проверки по чистотата на населените места	протокол	30	45	35	20	130	
Текущи проверки на козметични продукти	протокол	50	125	125	130	430	
Текущи проверки на химични вещества и смеси	протокол	10	44	17	44	115	
Текущи проверки на детергенти	протокол	80	140	60	110	390	

Текущи проверки на биоциди	протокол	60	95	60	65	280	
Текущи проверки на бутилирани води	протокол	80	80	80	50	290	
Текущи проверки за спазване на съгласуваните седмични учебни разписания в училищата	доклад	19	22	0	41	82	
Проверка за съгласуване на седмични разписания с оценка за съответствие с Наредба № 10 (в РЗИ)	оценка	100%	-	100%	100%	100%	
Текущи проверки за здравословно хранене	протокол	26	30	6	31	93	
Проверка за оценка на здравословно хранене	оценка	6	6	0	0	12	
Насочен контрол по чл. 54, чл. 54а, чл. 55, чл.56, чл. 56а от 33 (учебни, питейни и увеселителни заведения, ученически общежития, спортни прояви, обществени мероприятия за ученици)	доклад фиш	100%	100%	100%	100%	100%	
Текущи проверки на дрехи втора употреба	доклад	0	6	5	3	14	
Проверки на СТМ	доклад	0	0	3	4	7	
1.1.3.Лабораторен контрол на продукти, стоки и фактори на средата, със значение за здравето на човека на:		58	160	114	115	447	Инспектори и експерти
козметични продукти	проби	-	4	3	3	10	
питейни води от централно водоснабдяване	проби	51	111	67	66	295	
бутилирани минерални, изворни и трапезни води	проби	2	6	6	6	20	
питейни води от гравитачни чешми	проби	8	20	4	8	40	
води от плувни басейни	проби	4	2	20	4	30	
Систематичният контрол на водоизточниците и на водоснабдителните обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване да се извърши през I-во полугодие на 2025г.	протоколи		обобщен				

-в обектите за контрол на продукти и стоки се извършва проверка за тютюнопушене.

2.1.Контрол на козметични продукти

2.1.1.Систематичен здравен контрол на козметични продукти

Здравният контрол върху козметичните продукти да се извършва на всички етапи от пускането и предоставянето на пазара в РБългария, по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно козм. продукти и Закона за здравето за козм.продукти. Да се извършват регулярни проверки на всички нови нотифицирани продукти в Портала за нотифициране на козметични продукти към Европейската комисия (CPNP) на отговорните лица, осъществяващи дейността си на територията на областта. Проверките следва да бъдат документални и да бъдат извършвани в съответствие със Стандартна оперативна процедура № 2020-04 от 01.06.2020 г. за извършване на проверка на козметичен продукт, като резултатите от тях се отразяват в Интергираната информационна система за събиране и отчитане на дейностите по държавен здравен контрол.

Проверки
доклади,
протоколи

50

125

125

130

430

Здравни
инспектори

2.1.2.Насочен здравен контрол при:

-констатирано несъответствие с изискванията;

-постъпили молби и жалби на крайни потребители и др.;

-постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX);

-други неупоменати по-горе.

доклад
мерки

100%

Директор Д ОЗ
инспектори

2.1.3. Мониторинг на козметични продукти Козметични продукти с различни търговски марки от съответните категории по избор, съгласно указанията на МЗ за планиране: - продукти внос от трети страни; - продукти българско производство; - продукти с произход други страни от ЕС Пробонабират се двойни проби, във фабрични опаковки. Продуктите се анализират по химични и микробиологични показатели в РЗИ-Варна.	проверки доклади проби	0	4	3	3	10	Директор Д ОЗ инспектори
2.2.Контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди							
2.2.1.Систематичен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди Държавният здравен контрол по спазване изискванията към хим.вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди да се извършва на всички етапи от вноса и пускането на пазара до предлагането в търговската мрежа. Систематичният ДЗК следва да е насочен към: -наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносители, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 2020/878 на Комисията от 18.06.2020г. за изменение на Приложение II към Регламент (ЕО) № 1907/2006 на ЕПарламент и на Съвета (REACH) за спазване на задължението за предоставяне на информация по веригата на доставка на хим. вещества и смеси; -спазване на задължението за нотифициране на Европейската	проверки доклади, протоколи обобщен доклад	150	279	137	219	785	Директор Д ОЗ инспектори

агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни хим. вещества в самостоятелен вид и в смеси, съгласно Регламент (ЕО) 1272/2008 (Регламент CLP); -класификация на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP; -пуснатите на пазара детергенти и ПАВ, предназначени за детергенти, относно класифициране, етикетиране и опаковане, вкл. Задължението за предоставяне на информационен фиш за състава на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информация за състава на детергентите посочена на етикета и в информационния лист; -спазване изискването пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) 528/2012, контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения, съответствие на информацията от Инф.лист за безопасност с условията на разрешението, лаб. анализ на АДВ на биоциди и състав на биоциди, контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) 528/2012; -спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие, за които се съдържа ограничение в Приложение № XVII на Регламент REACH.	хим.вещества	10	44	17	44	115	
	детергенти	80	140	60	110	390	
	биоциди	60	95	60	65	280	
2.2.2. Насочен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества при: -констатирано несъответствие с норм. изисквания;	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори

-постъпили сигнали и жалби на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -при получаване на нотификации по системата на Европейския съюз за бързо съобщаване наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX); -други неупоменати по-горе.							
2.3.Дрехи втора употреба							
2.3.1.Систематичен здравен контрол за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.	проверки доклади	0	6	5	3	14	Директор Д ОЗ Инспектори
2.3.2.Насочен здравен контрол - при установени нарушения, постъпили жалби и сигнали.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.4.Бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води							
2.4.1.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани минерални, трапезни и изворни води Извършва се по Регламент (ЕС) 2017/625 (Регламент относно официалния контрол). Включва официален систематичен и насочен контрол чрез текущи инспекции и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност. При извършване на контрола да се спазват изискванията на Закона за храните и Закона за управление на агрохранителната верга,, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни	проверки	1	1	1	1	4	Директор ДОЗ

води, предназначени за питейни цели, Наредбата за опаковките и отпадните продукти, Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и др., в обектите за производство на бутилирани води, за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. Контролът включва: -оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; -методи на пречистване и обработка на натурална минерална ,изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на глава III-та от наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; -подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне на информация за действащите Регламенти и указания на ЕК и МЗ; -състояние на съоръженията за водовземане и бутилиране; -включения в ТД обхват на показатели за мониторинг на водата (изходна и преработена за бутилиране) и протоколи за извършвания от оператора мониторинг на водата от водоизточника и след преработката преди бутилиране, съгласно нормативните изисквания за химична и микробиологична безопасност, състав, етикетирание, условия на съхранение и срокове, съпровождаща документация и др. специфични изисквания. Проверките на тези обекти следва да включват и проверка на състоянието на съоръженията за водовземане и водоснабдителните съоръжения на минералните и изворните води, в случай на приложимост - и за трапезните води, както	доклади						В. Спиридонов В.Петрова
---	---------	--	--	--	--	--	---------------------------------------

и за спазване на режимите в пояс I на СОЗ. Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от проведения официален контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, в следния формат: -Цялостна ефективност на официалния контрол - областите на компетентност/обхвата на отговорности и каналите за отчитане и обмен на информация. За описание на структурата, отговорностите, каналите за отчитане или за обмен на информация и т.н. могат да се използват организационни схеми или таблици. -Организация и управление на официалния контрол, извършван от компетентните органи: обща организация и структура на системата за официалния контрол върху бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води; организация на работата; персонал, ангажиран за провеждане на държавния здравен контрол; ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лаборатории. - Официален контрол: брой обекти, подлежащи на контрол и брой извършени проверки; предприети административно-наказателни мерки, адекватни на констатираните несъответствия в обектите за производство и търговия с храни (бр. предписания, АУАН, наказателни постановления, заповеди и др.); анализ на несъответствието; Да се опише: честота и вид несъответствие; случай на несъответствие; естество на риска, който се поражда от несъответствието; първопричина/и за несъответствието. Проведен лабораторен контрол: брой изследвания (химични, микробиологични и др.). - Извършени дейности извън предварително планирания			15.02.2026 г.				Директор ДОЗ В. Спиридонов Н. Николова За изготвяне на годишния доклад
--	--	--	---------------	--	--	--	--

официален контрол (тематични проверки). - Одити и обучения. Да се опише: степента на изпълнение на програмата за одити или инспекции на контролните органи; определяне на нуждите от обучение; изпълнение на плана(овете) за обучение; записване и оценка на обучението. - Ресурси: човешките ресурси на разположение за извършването на официалния контрол (еквивалентни на пълен работен ден); ресурси, подкрепящи действията, свързани с официалния контрол; лабораторни съоръжения; други ресурси/инфраструктура според случая. - Планове за действие в непредвидени случаи и взаимопомощ. - Мерки за гарантиране на съответствието с оперативните критерии от Регламент (ЕО) № 882/2004: безпристрастност, качество и последователност на официалния контрол; конфликт на интереси; лабораторен капацитет; персонал; права и задължения на компетентните органи; задължения на операторите; наличие и използване на документираните процедури; водене на документация. - Предприети мерки за подобряване на изпълнението на контролните органи; - Предприети мерки за подобряване работата на бизнес операторите. Докладът, да се изпрати в срок до 15 февруари 2026 г. на ел. адрес: dzk@mh.government.bg							
2.4.2. Текущи инспекции на пуснатите на пазара бутилирани минерални, трапезни и изворни води за спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на състав, правилно етикетирание, представяне и рекламиране,	проверки потоколи	80	80	80	50	290	Директор Д ОЗ Инспектори и експерти

условията и сроковете на съхранение; технологията на производство, съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води се извършва в производствените предприятия, в обектите за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.							
2.4.3. Насочен здравен контрол на бутилирани минерални, трапезни и изворни води при: -изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и оплаквания на потребители и др.; -при постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване за наличие на опасни стоки на пазара (GRAS-RAPEX); -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
2.4.4. Мониторинг на бутилирани минерални, трапезни и изворни води -Анализ по химични показатели на 7 проби, от които: 3 проби от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и 4 проби от производители (за I, II, III и IV-то трим. 2025г.), съгласно обхвата на Прил. № 3 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели (за бут.натурални минерални води) и по показателите на Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели (за бут.изворни	проби протоколи	1	2	2	2	7	Директор Д ОЗ инспектори

и трапезни води); -Анализ по микробиологични показатели на 13 проби, от които: 9 проби от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и 4 проби от производители (за I, II, III и IV-то трим. 2025г.), съгласно обхвата на Прил. № 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели. Пробите от бутилирани води се изследват в РЗИ-Варна.		1	4	4	4	13	
2.5.Санитарно-хигиенни материали Насочен контрол при постъпили жалби и сигнали в обхвата на продукти и стоки със значение за здравето на човека. Проверките по сигнали е препоръчително да се извършват съвместно с експерти от КЗП.	проверка доклад					100%	Директор Д ОЗ инспектори
3.КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА -обективизират се с доклад, протокол, фиш - при контрола на дейности посещаваните обекти се проверяват и за тютюнопушене по чл. 56 от Закона за здравето.							
3.1.Систематичен здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина (СТМ) за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина Инспекциите се извършват за установяване на: -съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; -изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията	проверка доклад	0	0	3	4	7	Директор Д ОЗ

3.4.1.Систематичен контрол Проверките се извършват комплексно, т.е. едновременно по всички текстове от ЗЗ, приложими в обекта или мястото на контрол. При проверките следва да бъде проследено спазване на забраната за тютюнопушене на закрити обществени места и употребата на всякакъв вид тютюневи изделия (бездимни, нагрявани и др.), съгласно указанията на МЗ, както въведените в Закона за здравето разпоредби по отношение на забраната за продажба и употреба на райски газ.	Доклад, фиш мерки	375	362	235	494	1466	Директор Д ОЗ Инспектори	
3.4.2.Насочен контрол Извършва се по повод повторна проверка след установено нарушение, постъпили сигнали, по искане на друга институция или при допълнителни разпореждания на МЗ. За организирани съвместни проверки с други органи (ОДМВР, ОДБХ, РУО, РДСП и др.) по наша или тяхна инициатива да се определя екип от двама служители на РЗИ, да се издава нарочена заповед.	доклад мерки	При необходимост				100%	Директор Д ОЗ инспектори	
4.ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ								
4.1.Хранене на организирани детски и ученически колективи Здравословното хранене на деца и ученици се осигурява при спазване изискванията на: -Наредба №2 за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (ДВ 28/2013 г.) -Наредба №6 за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения (обн. ДВ, бр. 65/2011 г.), изм. и доп. ДВ бр. 87/05.11.2019г. – в сила от 05.02.20г.								

-Наредба №37 за здравословното хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63/2009 г.) -Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ бр. 11/2018г.) През 2025г. усилията се насочват към ефективния здравен контрол на организираното хранене на децата и учениците, подобряване работата с ръководството и персонала на детските и учебни заведения, на родителите и на отговорните лица в общините. По Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и министъра на земеделието за изпълнение на Междуетноституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование ще се осъществят планови проверки от екип на РУО-Силистра, РЗИ-Силистра и ОДБХ-Силистра в местата за приготвяне на храната, в т.ч. кухните за кетъринг и в местата за предлагане на хранене на деца и ученици (при актуални указания от съответните министерства).							Директор Д ОЗ инспектори
4.1.1. Текущ здравен контрол на храненето на организираните детски и ученически колективи Проверяват се всички детски и учебни заведения на територията на област Силистра, в които се предлага хранене (закуска и обяд), вкл. подкрепителни закуски. Активно се издирва информация и се проследяват деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично/диетично хранене, за да се установи дали се осигурява и по какъв начин. Проверява се за наличие на медицинска документация и становище от лекар-специалист за диагнозата и необходимостта от диетично или специфично хранене, както и за разписан хигиенно-диетичен режим.	проверки доклади	26	30	6	31	93	Директор Д ОЗ инспектори

Всеки инспектор следва да удостоверява в доклад, протокол констатациите от проверките и да предприема незабавни административно-наказателни мерки, при установени нарушения или несъответствия с наредбите. Предписанията следва да се проверяват своевременно и при неизпълнение да се предприемат предвидените от закона административно-наказателни мерки. Всеки инспектор да оказва необходимата методична помощ за изготвяне на седмични менюта и при определяне изискванията за сключване на договори с доставчици на хранителни продукти.							
4.1.2. Оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и в училищата Оценките да се извършат от здравни инспектори в: Детска градина "Нарцис", гр. Силистра, ул. "Б.Войвода" №10" Детска ясла "Бодра смяна", гр. Силистра, ул. "Извори" № 41 Детска ясла "Детска радост", гр. Силистра, ул. "Б. Войвода" № 11 Детска ясла "Здравец", гр. Силистра, ул. "Д-р П. Вичев" № 25 Детска ясла "Ален мак", с. Айдемир, ул. "Лазурна" № 1 Детска градина "Мир", с. Айдемир, ул. "Преслав" № 16 Детска градина "Мир" - филиал ясла, гр. Дулово, ул. "Байкал" № 2 Детска градина "Полет", гр. Тутракан, ул. "Ст.Караджа" № 55 Детска градина "Славянка" 38 гр. Тутракан, ул. "Алеко Константинов" № 5 Обединено училище "Иван Вазов" с. Зафирово Филиал към ДГ "Пролет", с. . Колобър Детска градина "Пролет" с. Межден	проверки доклади седм.меню хран.оклади оценки	6	6	0	0	12	Директор Д ОЗ инспектори

4.2.1. Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се всеки учебен срок, след проверка на предоставените в РЗИ-Силистра седмични разписания по класове и паралелки от всяко училище.	проверки оценки					100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.2.2. Систематичен здравен контрол за установяване спазването на съгласуваните седмични разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се на място в училище, след процедурата по оценка и съгласуване.	проверки доклади	19	22	0	41	82	Директор Д ОЗ инспектори
4.3. Аналитичен доклад за здравословното състояние на децата и учениците от организирани колективи, част от годишния доклад до МЗ по реда на чл. 5 от ЗЗ. Изготвеният доклад и утвърдените образци на таблици се изпращат по ел. поща на imarinova@mh.government.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg	доклад таблици			Годишен доклад 30.07. 2025 г.			Директор Д ОЗ А. Генова Ана Илиева
4.4. Насочен здравен контрол при: - констатирано несъответствие с нормативни изисквания; - постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; - наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве и други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.5. Изпълнение на дейности по Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон							Директор ДОЗ Н. Николова В. Христова

							Гр. Стоянов
4.5.1. По приоритет 2 от Националния план „Създаване на рамка за управление и изпълнение на национални планове за действие с ясна структура, приоритети, отговорности и последователни стъпки за дългосрочно намаляване на облъчването с радон“ ежегодно се актуализира Заповедта за състава на Областния координационен съвет и се провеждат заседания при необходимост.							Директор ДОЗ Н. Николова В. Христова Гр. Стоянов
4.5.2. По приоритет 3 от Националния план „Събиране и систематизиране на информация за облъчване от радон в жилищни и обществени сгради и работни места чрез провеждане на национално проучване и други систематизирани измервания“ РЗИ-Силистра планира: - провеждане на първоначално проучване (измерване) на обемната активност на радон в детските ясли в област Силистра (4 броя) и в Общинска детска градина «Мир», гр. Дулово. Събиране на информация за броя и вида на сградите и обитаемите стаи на приземните етажи и заявяване на необходимия брой детектори от НЦРРЗ. - извършване на проучване на обемната активност на радон в детски градини в област Силистра, които имат високи стойности на концентрация на радон при извършеното проучване през 2015г. и които са извършили ремонтни дейности, които биха имали отношение към ограничаване проникването на радон и съобразно получената информация да се заявят необходимия брой детектори от НЦРРЗ;	карти						Директор ДОЗ Н. Николова В. Христова Гр. Стоянов
5. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА							
5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води							
5.1.1.Систематичен здравен контрол на питейни води							

- Контролът се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите, Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. -контрол за изпълнение в пълен обем на мониторинга на питейните води от страна на ВиК-Силистра, съгласно съгласуваната мониторингова програма в изпълнение на изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели; - контрол по изпълнение на мерките предприети от ВиК-Силистра при констатиране на отклонения от изискванията и на планове и програмите, изготвени от дружеството за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно.битови цели; -При констатиране на несъответствия и/или неизпълнение на здравните изисквания, следва да се предприемат всички предвидени по закон мерки към ВиК операторите вкл. и административно-наказателни. -Своевременно предприемане на мерки за ограничаване ползването на питейната вода и информиране на населението, вкл. и даване на указания, при констатиране на отклонения в питейната вода, създаващи здравен риск за населението. -Контрол по отношение изпълнение на новите изисквания, въведени с Директива (ЕС) 2020/2184 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2020 г. относно качеството на водата, предназначена за консумация от човека (преработена), транспонирана в националното законодателство в Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, по отношение на мерките, свързани с осигуряване достъпа до питейна вода,	проверки лаб.протоколи ФХ, МБ и радиология						Директор Д ОЗ Н. Халим В. Спиридонов
--	---	--	--	--	--	--	---

вкл. и задълженията на общинските органи, както и ангажиментите за предоставяне информация за обществеността. -Събиране на информация по отношение готовността на водоснабдителните организации, вкл. и ведомствените такива, за внедряването на подход, основаващ се на оценка на риска, който обхваща цялата водоснабдителна верига от водосбора/зоната за подхранване на точките за водовземане за питейно-битово водоснабдяване, водовземането, пречистването, съхранението и разпределението на водите до крана на потребителя. -Във връзка с разпоредбата на чл. 6г, ал. 4 от Наредба № 9 в срок до 30.10.2025 г. да се предостави на МЗ обобщена информация за извършения от страна на собствениците/ползвателите/управителите на всички приоритетни обекти (лечебни, учебни, детски и места за настаняване) мониторинг по показател Legionella, както и за предприетите от тях действия за изготвяне на оценка на риска за вътрешната разпределителна система. Обобщената информация да съдържа и данни за предприети мерки от страна на собствениците/ползвателите/управителите на приоритетните обекти и от страна на РЗИ при установено, в резултат от мониторинга, несъответствие и резултатите от предприетите мерки, както и информация, при наличие на оказано съдействие, предоставени материали и съвети от страна на РЗИ във връзка с чл. 6г, ал. 8.					30.10.2025 г.		Н. Халим
5.1.2.Мониторинг -ВиК-Силистра в изпълнение на задълженията по чл. 7 и 8 на Наредба № 9 разработва програма за мониторинг на питейните води, която се съгласува от РЗИ-Силистра. -ВиК оператора изготвя оценка на риска по зони, която се	проверки						

съгласува с РЗИ. -РЗИ изготвя план за контролен мониторинг в обем до 50% от обема на мониторинговата програма на ВиК, която включва: • контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на постоянния мониторинг; • контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на периодичния мониторинг; • контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на радиологичния мониторинг; -Ежемесечно (в срок до 8-мо число след изтеклия месец) се изготвя справка за качеството на питейните води по данни на ВиК-Силистра и останалите оператори, както и от контролния мониторинг на РЗИ-Силистра по изпълнение на мониторинговите програми и контролния мониторинг на РЗИ, относно качеството на водата за пиене по показателите на лаб.контрол. Справката съдържа информация за изпълнение на предписаните мерки при установени нарушения и предприетите административно-наказателни мерки. - Ежемесечно (в срок до 10-то число след изтеклия месец) на сайта на РЗИ-Силистра към материала за дейността по ДЗК се прилага систематизирана информация за извършения мониторинг на питейни води, за КП с отклонения на показателите и предприетите мерки.	лаб.протоколи						
	ФХ, МБ	34	96	52	52	234	Директор Д ОЗ Н. Халим
	ФХ, МБ	14	12	12	14	52	В. Спиридонов
	радиология	3	3	3	-	9	
	справка						В. Христова Н. Халим
	информация						В. Христова Н. Халим
5.1.3.Изготвяне на обобщен годишен доклад за качеството на водата за питейно-битови цели за 2024г.: - Докладът се разработва на база информация, генерирана от	Доклад	01.03.2025 г.					Директор Д ОЗ Отг. инспектор

РЗИ и такава, получена от ВиК. - Годишният доклад за 2024 г., с анализ и оценка на качеството на питейната вода, да се изпрати до 01.03.2025г. в електронен формат на следните електронни адреси: ptsenova@mh.government.bg и v.leonkeva@ncpha.government.bg; - Докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра в срок до 20.03.2025г. - Годишният доклад се предоставя на ВиК дружеството в срок до 20.03.2025г. за изпълнение от тяхна страна на предложените мерки за подобряване на подаваната питейна вода на крана при потребителя.		20.03.2025 г.					Н. Халим В. Христова
5.1.4.Систематичен здравен контрол върху качеството на водата на плувните басейни (съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка и/или допълнителните указания на МЗ издавани преди началото на всеки сезон за къпане): -2 закрити басейни (х2 лаб. проби) и 1 закрит басейн към хотел Дулово палас, планиран с 1 проба -10 сезонни басейна (в различни населени места в областта)	предписания проверки лаб. проби (ФХ и МБ)	4	2	20	4	30	Директор ДОЗ инспектори

5.1.5.Насочен здравен контрол на: -води за питейно-битови цели (от централно и ведомствено водоснабдяване; местни водоизточници); -води от плувни басейни. Извършва се при: -констатирано несъответствие на показателите с нормативните изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; - наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	проверки проби						Директор Д ОЗ инспектори
5.2. Шум							
5.2.1.Насочен здравен контрол за наличие на шум в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии – извършва се при постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол	доклади протоколи						Директор Д ОЗ В. Петрова В. Христова Гр. Стоянов
5.2.2.Мониторингова програма за контрол на шума в урбанизираните територии Разработената Програма за мониторинг на шума в гр.Силистра е съгласувана от ГДЗИ. Пунктовете на контрол са определени съгласно методиката за определяне броя, разположението и разпределението на пунктовете по чл. 6 ал. 2 от Наредба № 54 на МЗ и МОСВ, наредбата (ДВ бр. 3/2011г.);	протоколи измерване доклад		10 бр. пунктове с инструментален метод; 5 бр. пунктове по изчисли-	10 бр. пунктове по инструментален метод;			Директор Д ОЗ В. Петрова

бр.17/2010г.) Извършва се при: - постъпили жалби и оплаквания; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -констатирано несъответствие с нормите; -други неупоменати по-горе.							В. Христова Гр. Стоянов
5.4.Електромагнитни полета (ЕМП)							
5.4.1.Систематичен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП/нейонизиращи ръчения: - обектите източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение, част от публичния регистър с код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9 (обн. ДВ бр. 28/2005г.) и като такива подлежат на държавен здравен контрол в съответствие с Наредба № 36 (обн. ДВ 63/2009 г.); -вписване на обектите с източници на нейонизиращи лъчения в интернет базираната Национална информационна система на обектите с излъчващи съоръжения под код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. като източници на ЕМП; -измервания на ЕМП на обекти с код 46 от прил. №1 от регистъра на ООП, намиращи се на територията на област Силистра от специалисти на РЗИ-Русе по съгласуван мониторингов план; -нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии подлежат на лабораторен контрол по Наредба № 9 за пределно-	регистър проверки измервания обобщен доклад						Директор Д ОЗ Н. Николова В. Христова Гр. Стоянов

допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991г.)							
5.4.2.Насочен здравен контрол на обектите -източници на ЕМП се извършва при: -постъпили жалби от физически и юридически лица, държавни и общински органи; -констатирано несъответствие с нормите; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе Контролът се провежда съвместно с експерти от РЗИ-Русе с цел установяване съответствието на нивата на ЕМП с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991 г.) При установени наднормени нива на ЕМП се уведомява МЗ и се организира повторно измерване.							Директор Д ОЗ Н. Николова В. Христова Гр. Стоянов
5.4.3.Мониторинг на електромагнитни полета (ЕМП) Мониторинговата програма включва измервания: -на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в границите на хигиенно-защитните им зони; -в жизнената среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, които са разположени в населени	протоколи доклад			15 обекта			Директор Д ОЗ Н. Николова В. Христова Гр. Стоянов

места на територията на областта на обекти. Мониторингът се изпълнява съвместно с РЗИ-Русе. Спазват се указанията на МЗ. Изготвя се годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на НЙЛ като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на НЙЛ, като се спазват изискванията, посочени в Указанието на МЗ и се прилагат резултатите от измерванията на ЕМП в табличен вид. Докладът да се изпрати в електронен формат в срок до 15.12.2025г. на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg. До 15.01.2026г. докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра. Данните от мониторинга се попълват в информационната система.					15.12.25г. 15.01.26г.		
5.5.Атмосферен въздух (АВ) РЗИ-Силистра не извършва мониторингов контрол върху качеството на атмосферния въздух. За оценка на влиянието на АВ върху здравето на населението в гр. Силистра, се ползват данните от националната мониторингова система за наблюдение, контрол и информация върху състоянието на околната среда, които се предоставят от ИАОС. Общинските органи, съгласувано с МОСВ могат да изграждат местни системи за наблюдение и контрол на качеството на атмосферния въздух. Такива на този етап не са изградени. В гр. Силистра е разположена 1 ДОАС за мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха, която е разположена на покрива на 6-етажна сграда, с цел осигуряване на безпрепятствен мониторинг на							

трансграничния пренос на емисии във въздуха. Данните от тази система не са представителни за целта на анализа на здравословното състояние на населението и риска от дихателни заболявания, тъй като не покриват т.нар. „дихателна зона“.							
5.5.1. Доклад за качеството на атмосферния въздух и здравното състояние на населението в гр. Силистра Ползват се данни от ИАОС и РЗОК-Силистра (за 2024г.). Акцент на доклада е оценката на здравния риск от качеството на атмосферния въздух, във връзка със заболяемостта от болести на дихателната система от клас X на МКБ-10, през последните три години. При изготвяне на доклада да се спазва Указанието за планиране на МЗ. Докладът за 2024г. се изпраща в електронен формат на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg m.sidjimov@ncpha.government.bg. в срок до 05.06.2025г. В община Силистра докладът за 2024г. се предоставя за приемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в срок до 30.06.2025г. В същия срок докладът да се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.	данни от ИАОС/РЗОК доклад	15.06.25г. 30.06.25г.					Директор Д ОЗ В. Петрова В. Христова Гр.Стоянов
5.6.Мониторинг на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението							
5.6.1.Радиологичен анализ на фактори на жизнената среда, в т.ч. храни с местен произход и потребителски стоки Мониторингът и контролът на радиационни фактори на жизнената среда се извършва съгласно Заповед № РД-01-14/12.01.2021 г. на министъра на здравеопазването.		5 проби	4 проби	5 проби		14 проби	П. Върбанова С. Симеонова

6.2.1	Проверка на пуснатите на пазара детски играчки и продукти за грижа за детето по отношение на съдържащите се в тях пластифицирани материали за съответствие с т. 51 от Приложение XVII на Регламент REACH. Период на извършване на проверката: м. март-април 2025 г. Проверките се извършват по документи, предоставени от производител/вносител и/или дистрибутор преди всичко на изделия с произход от трети страни. <i>За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.</i>	м. март-април 2025 г.	Директор ДОЗ Отг. служители К. Петрова Н. Халим
6.2.2	Проверка на биоциди от Продуктов тип 19: Атрактанти и репеленти. Целта на проверката е да се установи съответствие на етиктирането и информационния лист на биоцида с издаденото разрешение. Период на извършване на проверката: м. ноември-декември 2025 г. <i>За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.</i>	м. ноември-декември 2025 г.	Директор ДОЗ Отг. служители К. Петрова В. Петрова
6.2.3	Проверка на детергенти за почистване на битови и автоклиматични системи и детергенти за съдомиални машини, включително и продукти за поддръжка и почистване на съдомиални машини по отношение на класифицирането, етиктирането и опаковането, включително задължението за предоставяне на информационния фиш за съставки на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор. Период на извършване на проверката: м. септември-октомври 2025 г. <i>За параметрите на проверката ще бъдат изпратени допълнителни указания от Министерство на здравеопазването.</i>	м. септември-октомври 2025 г.	Директор ДОЗ Отг. служители В. Петрова В. Спиридонов
6.3.	Проверка за готовността на учебните заведения за започване на новата учебна година 2025/2026г. в 41 училища Период на извършване на проверката: от 1 до 15 септември 2025г.	от 1 до 15 септември 2025 г.	Директор ДОЗ Отг. служители В. Спиридонов

Б. ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ПРЕЗ 2025г.

№	Категории козметични продукти	Брой проби по тримесечие				2025г.
		I	II	III	IV	

1	Контрол на козметични продукти по категории и химични показатели	0	1		1	2
1.1	Продукти за коса (боя за коса) – свободен амоняк, водороден пероксид				1	1
1.2	Депилатори - рН, тиогликолова киселина,		1			1
2	Контрол на козметични продукти за микробиологични показатели по категории - Аеробни мезофилни микроорганизми, Плесени и дрожди, Ешерихия коли, Псевдомонас аеругиноза, Стафилококус ауреус, Кандида албиканс	0	3	3	2	8
2.1	Продукти за зъбите и устната кухина			1		1
2.2	Продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кремове, емулсии, лосиони, гелове и масла за кожата		1	1		2
2.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните		1		1	2
2.4	Продукти за поддържане на косата			1		1
2.5	Продукти за измиване на косата				1	1
2.6	Продукти за баня и душ		1			1
Пробите се доставят в 4-та седмица на съответния месец, заедно с питейните води за периодичен мониторинг и бутилираните води						

В. Мониторинг на води – 2025г.

Мониторинг на води по вид и показатели	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	2025г.
--	-------	--------	---------	--------	--------

1.Води от централно водоснабдяване		51	111	67	66	295
1.1.Постоянен мониторинг Показатели от група А (117 КП) От централни водоизточници	Брой проби	34 17 микробиологични 17 хим. показатели	96 48 микробиологични 48 химични показатели	52 26 микробиологични 26 химични показатели	52 26 микробиологични 26 хим. показатели	234
1.2.Периодичен мониторинг Показатели от група Б (26КП) Радиологични показат. (9 бр.) От централни водоизточници	Брой проби	17 7 микробиологични 7 химични 3 радиологични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	14 7 микробиологични 7 химични	61
2.Води от местни (гравитачни) водоизточници (20 КП)	брой проби	8 4 микробиологични 4 химични	20 10 микробиологични 10 химични	4 2 микробиологични 2 химични	8 4 микробиологични 4 химични	40
2.Води от плувни басейни (13 КП - 3 закрити и 10 сезонни)	брой проби	4 2 микробиологични 2 химични	2 1 микробиологични 1 химични	20 10 микробиологични 10 химични	4 2 микробиологична 2 химична	30
Всичко	брой проби	63 30 микробиологични 30 химични 3 радиологични	133 65 микробиологични 65 химични 3 радиологични	91 44 микробиологични 44 химични 3 радиологични	78 39 микробиологични 39 химични	365

V.4. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО И ПРЕВЕНЦИЯ НА БОЛЕСТИТЕ ПРЕЗ 2025 г.

Дейности/мероприятия	Мярка	Срок за	Отговорник
----------------------	-------	---------	------------

		изпълнение	
1. Национална програма за превенция на хроничните незаразни болести на РБ 2021-2025г. (НПХНБ) – приета с Решение № 552/28.08.2021г. на МС			
Провеждане здравно-образователни дейности (беседи, курсове, семинари, обучения и др.) по НПХНБ- общо по четирите рискови фактори	50 бр.	2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.1. Ограничаване на тютюнопушенето - дейности за повишаване нивото на информираност за употребата на <u>тютюневи изделия</u> и пасивно пушене сред населението.	брой обхванати лица - 400	2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.1.1.Участие в Национална кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2025 г.) . - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра. -Табло във фоайето на РЗИ-Силистра. Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), Виталограф и използване на уреда Smokerlyzer за ученици на 16+ и лица в кампании.	кампания	май 2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.1.2. Оказване на информационна и образователна подкрепа на класовете и паралелките участващи в 17-то издание на Националния ученически конкурс „Посланици на здравето“.	информация, методична помощ	Февруари-ноември 2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.1.3. Кампания за Международния ден без тютюнопушене (16 ноември 2025 г.) . Провеждане на кампании за информиране на населението относно употребата на тютюневи и свързани с тях изделия: рисковете за здравето; развитие на зависимост; пасивно тютюнопушене; демонстрации с кукла Сю; бременна кукла Сю; модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене), измерване на белодробната функция с Виталограф и използване на уреда Smoker lyzer за ученици на 16+ и лица в кампании. - Табло във фоайето на РЗИ-Силистра. - Информационен материал на сайта /фейсбук страницата на РЗИ-Силистра.	кампания	ноември декември 2025 г .	А. Генова А. Илиева
1.1.4.Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение сред различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	А. Генова А. Илиева

1.1.5. „Лятна здравна академия“ по фактор тютюнопушене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	кампания лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие 2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.1.6. Дейности в Кабинета за консултиране и отказване от тютюнопушене (ККОТ): Оказване на консултативна помощ на желаещите; Индивидуална и групов работа с пушачи; Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; Виталограф; Организиране на изнесен кабинет. Популяризиране на кабинета и Националната телефонна линия 070010323.	брой консулти- рани лица год. отчет	целогодишно	А. Генова А. Илиева
1.2. Злоупотреба с алкохол - дейности за повишаване нивото на информираност за <u>злоупотребата с алкохол</u>	брой обхванати лица - 300	2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.2.1. Провеждане на кампания по повод Месец февруари – месец на трезвеността - за повишаване на информираност на населението относно здравния риск от употребата и злоупотребата с алкохол, алкохолната зависимост и нейните здравни, социални и икономически последици (демонстрации с алкоочила, беседи, лекции).	кампания	м. февруари целогодишно	А. Генова А. Илиева
1.2.2. Презентации и филми на МЗ: вредата от употребата на алкохол и психотропни вещества и последиците при шофиране в нетрезво състояние; шофиране след употреба на алкохол, превишена скорост и неспазване на правилата за движение.	презентации, филми	целогодишно	А. Генова А. Илиева
1.2.3.Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	А. Генова А. Илиева
1.2.4. „Лятна здравна академия“ по фактор злоупотреба с алкохол: кампании съвместно с библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	кампания лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие 2025 г.	А. Генова А. Илиева
1.3. <u>Нездравословно хранене</u> - дейности за повишаване информираността на населението за ползата от здравословното хранене, рисковете за здравето при хранителни дефицити и нездравословен модел на хранене сред населението.	брой обхванати лица - 300	2025 г.	А. Илиева А. Генова

1.3.1.Провеждане на здравно-образователни мероприятия за информиране на населението по въпросите на здравословното хранене, борбата със затлъстяването (ХНБ и др.). Измерване на телесна мазнина и индекс на телесна маса с апарат Body Fat Monitor сред ученици на 16+ и лица в кампании.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги	целогодишно	А. Илиева А. Генова
1.3.2. Кампания за 11 октомври – Световен ден за борба със затлъстяването . Организиране и провеждане на мероприятие сред рискови групи от населението.	кампания	м. октомври 2025 г.	А. Илиева А. Генова
1.3.3. Световна седмица на кърменето (1-7 август) Организиране и провеждане на беседи с бременни и кърмещи жени по въпросите на здравословното хранене за подкрепа на кърменето, в партньорство с „Училище за родители“- гр. Силистра, НПО и др. - Информационен материал за сайта/фейсбук страницата на РЗИ-Силистра; - Тематично табло за сградата на РЗИ.	кампания (лекции презентации информации)	м. август 2025 г.	А. Илиева А. Генова
1.3.4. Разработване на образователни и информационни печатни материали, видеоклипове и др. предназначени за разпространение на различни целеви групи.	разработени материали	целогодишно	А. Илиева А. Генова
1.3.5. „Лятна здравна академия“ по фактор нездравословно хранене: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, клубове на пенсионер и инвалида, социални услуги и др.	кампания лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие	А. Илиева А. Генова
1.4.Физическа активност- дейности за изграждане на позитивна нагласа сред различни групи от населението за повишаване на физическата активност.	брой обхванати лица - 300	2025 г.	А. Илиева А. Генова
1.4.1. Световен ден за движение за здраве (10 май) Провеждане на различни спортни мероприятия за ползата от физическата активност сред различните възрастови групи.	кампания	май – юни 2025 г.	А. Илиева А. Генова
1.4.2. Провеждане на образователни мероприятия за повишаване на знанията и мотивацията на населението от различни възрастови групи за редовна физическа активност, укрепваща здравето.	информация, беседи, видеопокази, обучения, тренинги и др.	целогодишно	А. Илиева А. Генова
1.4.3. Разработване и разпространение на образователни материали сред населението включително детското население, за ползата от физическата активност, спорта и туризма за здравето- информационни	разработени материали	целогодишно	А. Илиева А. Генова

брошури и дигитални.			
1.4.4. „Лятна здравна академия“ по фактор физическа активност: кампании съвместно с детски заведения, библиотеки, читалища, социални услуги и др.	кампания лекции, видеопокази, демонстрации	трето тримесечие 2025 г.	А. Илиева А. Генова
2. Национална програма за профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 год. възраст в Република България (2021-2025г.)			А. Илиева А. Генова
2.1. Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания и разпространение на здравно-образователни материали в ДГ и училища.	мероприятия информация, ЗОМ	целогодишно	А. Илиева А. Генова
3. Дейности по Националния план за действие 2024-2027 г. в изпълнение на Националната стратегия на РБ за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.			А. Генова А. Илиева
3.1. Оказване на методична помощ на здравните медиатори, за планиране и организиране на образователни дейности сред ромското население.	информация, методична помощ	целогодишно	А. Генова А. Илиева
3.2. Обучение за професионално развитие на здравните медиатори съгласно чл.7 ал. 4 от Наредба №1 от 19.08.2020 г. за изискванията за дейността на здравните медиатори. Провеждане на съвместни дейности със здравните медиатори или експерт по етнически въпроси сред ромското население по теми (5.1 от нац. план): - беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар; - разпространение на информационни материали; -организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население.	образователн и дейности- 3 (беседи, семинари, обучения)	второ тримесечие 2025 г. целогодишно	А. Генова А. Илиева Съвместно с Д НЗБ
4. Дейности, насочени към ограничаване на остеопорозата в Р България			А. Илиева А. Генова
4.1. Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол) сред целеви групи от различни възрасти на населението в област Силистра.	лекции беседи презентации	целогодишно 2025 г.	А. Илиева А. Генова
4.2. Кампания по повод Световния ден без остеопороза (20 октомври). Организиране и провеждане на мероприятие сред рискови групи от населението.	кампания	октомври 2025 г.	А. Илиева

			<i>А. Генова</i>
4.3. Публикуване на информационен материал за остеопорозата в електронните медии и на сайта/фейсбук страницата на РЗИ. Изготвяне на тематично табло в сградата на РЗИ-Силистра.	информация	октомври 2025 г.	<i>А. Илиева</i> <i>А. Генова</i>
5. Национална програма за превенция и контрол на ХИВ и сексуално предавани инфекции (СПИ) (2021-2025 г.)			<i>А. Генова</i> <i>А. Илиева</i>
5.1. Запазване и развиване на дейността КАБКИС – Силистра (изнесена форма на кабинета) съвместно с ДНЗБ за предоставяне на услуги по доброволно консултиране и изследване за ХИВ на терен в градовете и в по-малки населени места в областта, самостоятелно или съвместно с изпълнители на дейности сред рисковите групи по Националната програма и други институции, в места за настаняване на деца, лишени от родителски грижи.	брой изследвани лица	целогодишно 2025 г.	Директор на ДНЗБ <i>А. Генова</i> <i>А. Илиева</i>
5.2. Организиране на АНТИСПИН кампании по Националната програма чрез провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ и СПИ. Кампании през годината 4 броя: Втори етап - Националната АНТИСПИН кампания – 14 февруари; Трети етап - Националната АНТИСПИН кампания - Световен ден на жертвите от СПИН- третата неделя на м. май (18 май); Четвърти етап - лятна АНТИСПИН кампания; Първи етап - Националната АНТИСПИН кампанията - 1 декември Световен ден за борба със СПИН: - Организиране, координиране и активно участие в националните и регионални кампании за превенция на ХИВ/СПИН и СПИ. • Участие в провеждането на здравно-образователни дейности за възможностите за намаляване на риска от заразяване и разпространение на ХИВ/СПИН и СПИ.	4 кампании беседи дискусии презентации видеопозази	14 февруари, 18 май, август и 1 декември 2025 г.	<i>А. Генова</i> <i>А. Илиева</i>
5.3. Публикуване на информационни материали на сайта на РЗИ-Силистра и тематични табла във връзка с АНТИСПИН кампаниите.	информации тематични табла	14 февруари, 18 май, август и 1 декември 2025 г.	<i>А. Генова</i> <i>А. Илиева</i>
6. Дейности по Регионални (областни и общински) програми и проекти.			
6.1. Дейности по изпълнението на областния План за безопасност на движението по пътищата; Изготвяне на тримесечни и годишни отчети и участия в комисии.	проведени мероприятия; доклад	справки 4 пъти/год. год. отчет	<i>А. Илиева</i>
6.2. Дейности по Консултативен съвет по въпросите на младежта. (Мероприятия по общинския план за младежта на община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	<i>А. Генова</i>
6.3. Дейности по Стратегията и програмата за изпълнение на стратегията за Закрила на детето (Мероприятия по общинския план за закрила на децата към община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	<i>А. Генова</i>

6.4. Дейности по Стратегията за социалните услуги и план за изпълнение на стратегията. (Мероприятия по общинския план за социалните услуги към община Силистра)	мероприятия	годишен план и отчет	А. Илиева
6.5. Участие в Общински съвет по наркотични вещества – община Силистра	мероприятия	годишен план и отчет	А. Генова
6.6. Дейности към Общински съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни политики-Силистра	мероприятия	годишен отчет	А. Илиева
6.7. Дейности по Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците към областна администрация.	мероприятия	отчет	А. Генова
7. Отбелязване на традиционните дни на здравето през 2025 г. Организиране и осъществяване на дейности и прояви, посветени на здравни проблеми:			А. Генова А. Илиева
Февруари - Месец на трезвеността	табло, беседи, инф. материали		А. Генова
14 февруари - Ден на влюбените	табло, беседи, инф. материали		А. Генова
18 май - Международен ден за съпричастност със засегнатите от ХИВ/СПИН	табло, беседи, инф. материали		А. Генова
31 май – Световен ден без тютюн	табло, беседи, инф. материали	май	А. Генова
10 май – Световен ден за движение – за здраве	табло, беседи инф. материали	май	А. Илиева
1-7 август – Световна седмица на кърменето	табло, беседи инф. материали	1 -7 август	А. Илиева
20 октомври – Световен ден без остеопороза	табло, беседи инф. материали	октомври	А. Илиева

11 октомври – Световен ден за борба със затлъстяването	табло, беседи инф. материали	октомври	А. Илиева
16 ноември - Международен ден без тютюнопушене	табло, беседи инф. материали	ноември	А. Генова
14 ноември – Световен ден за борба с диабета	инф. материали	ноември	А. Илиева
1-ви декември - Световен ден за борба със СПИН	кампания	ноември декември	А. Генова
8. Оказване на организационно-методична помощ и обучение на мед. специалисти от здравните кабинети на детски и учебни заведения по актуални здравни теми: 66 мед. специалисти от кабинети на детски и учебни заведения.	семинари -2 протоколи от обучение	второ и четвърто тримесечие 2025 г.	А. Генова А. Илиева

VI. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СИЛИСТРА ПРЕЗ 2025г.

№	Тема	Сигнатура по каталог	Обучителна институция	Продължителност	Служител
Задължително обучение за служебно развитие					
1	Предизвикателството да управляваш	302	ИПА	2 дни	д-р Светлозара Стоянова
2	Въведение в държавната администрация	30-1	ИПА	1,5 дни	Гергана Няголова
3	Въведение в държавната администрация	30-1	ИПА	1,5 дни	Нели Христова
4	Въведение в държавната администрация	30-1	ИПА	1,5 дни	Ана Илиева
Обучения за професионалното развитие на служителите					
5	Лидерски умения за развитие на служителите	УМ-1	ИПА	1.5 дни	д-р Пламен Илиев
6	Въведение в изкуствения интелект и машинното учене	ИД-7	ИПА	2 дни	д-р Пламен Илиев
7	Обща рамка за оценка (CAF) - моделът за управление на качеството в публичната администрация	УМ-15	ИПА	Е-модул	Нина Димитрова
8	Нови технологии в управлението - облачни технологии	ДК- 19	ИПА	Е-модул	Нина Димитрова
9	Закон за въвеждане на еврото в Република България	ПР-16	ИПА	Е-модул	Иванка Ангелова
10	Метология за оценка на риска и управление на инциденти, свързани с информационната и киберсигурността	ДК-11	ИПА	2 дни	Иванка Ангелова

11	Стратегическо прогнозиране Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация	П-11	ИПА	Е-модул	Иванка Ангелова
12	Метология за оценка на риска и управление на инциденти, свързани с информационната и киберсигурността	ДК-11	ИПА	2 дни	Георги Чанев
13	Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите	УМ-13	ИПА	Е-модул	Диана Хърватева
14	Практически проблеми на административните нарушения и наказания	ПР-3	ИПА	2 дни	Мая Николова
15	Закон за въвеждане на еврото в Република България	ПР-16	ИПА	Е -модул	Мая Николова
16	Организация на документооборота в ДА	ПР-11	ИПА	Е -модул	Нела Топалова
17	Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите	УМ-13	ИПА	Е -модул	Жана Огнева
18	Закон за въвеждане на еврото в Република България	ПР-16	ИПА	Е -модул	Симона Стаменова
19	Закон за въвеждане на еврото в Република България	ПР-16	ИПА	Е -модул	Елена Недева
20	Кодекс за поведение на служителите- функции и основни акценти	ЕИ-5	ИПА	Е -модул	Гергана Няголова
21	Правна уредба на защита на личните данни	ПР-13	ИПА	Е -модул	Гергана Няголова
22	Умения за работа с презентационен софтуер	ДК-6	ИПА	Е -модул	Ана Илиева
23	Кодекс за поведение на служителите- функции и основни акценти	ЕИ-5	ИПА	Е -модул	Ана Илиева

24	Правна уредба на защита на личните данни	ПР-13	ИПА	Е -модул	Ана Илиева
25	Здравни комуникационни кампании – основни етапи при планиране и осъществяване	2.3.3.4.	НЦОЗА	1 ден	Ана Илиева
26	Разработване на презентации и видео с Canva	ДК-22	ИПА	Е -модул	Анжела Генова
27	Употреба на алкохол като здравен показател за приоритизиране на политики - предизвикателства и добри практики	2.3.1.3	НЦОЗА	1 ден	Анжела Генова
28	Екипна ефективност	УМ-9	ИПА	2 дни	Нуран Халим
29	Закон за въвеждане на еврото в Република България	ПР-16	ИПА	Е - модул	Кинка Петрова
30	Нови технологии в управлението - облачни технологии	ДК- 19	ИПА	Е -модул	Кинка Петрова
31	Измерване и оценка на шум в околната среда. Нормативни документи	3.2.5.3	НЦОЗА	2 дни	Вилиана Петрова
32	Козметични продукти- изисквания, актуални промени в законодателството	2.2.2.1	НЦОЗА	2 дни	Сибел Симеонова
33	Електронна система за събиране на информация за източниците на електромагнитни лъчения, с цел усъвършенстване на контрола на електромагнитната експозиция на населението	3.2.5.6	НЦОЗА	3 дни	Нели Николова
34	Курс за квалификация за ел. техник				Георги Чанев