

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

Регионална здравна инспекция - Силистра

32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра

Одобрявам ,
Директор на РЗИ - Силистра

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В РЗИ – СИЛИСТРА**

Запознати :

Име	Длъжност	Дата	Подпис

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. З-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 1 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

Разработил документа и отговорен за актуалното му състояние: Мая Николова Николова – старши юристконсулт в ДАПФСО

Съгласувал:

Иванка Ангелова...../подпис/...../дата/
Директор Д „АПФСО“

Нина Димитрова...../подпис/...../дата/
Главен секретар

1. Общи положения

Чл.1 Вътрешните правила уреждат реда за приемане, регистриране и разглеждане за заявления за достъп до обществена информация, изготвяне на решенията за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация, както и повторното използване на информация от общественния сектор и са изготвени в съответствие със Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл.2 /1/ Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

/2/ Информация от общественния сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от общественния сектор. Информацията по тази точка се поддържа в електронен вид.

/3/ Информация свързана с достъпа до лични данни не е предмет на тези правила.

Чл. 3 Повторно използване на информация от общественния сектор е използването на:

1. информация от общественния сектор, включително информация, която съдържа пространствени данни, за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена и събрана в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор;

(2) Предоставянето на информация от общественния сектор на организация от общественния сектор във връзка с осъществяване на нейните правомощия или функции не е повторно използване по смисъла на този закон.

Чл.3 Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България да получи достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Основните принципи при предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване са:

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от общественния сектор;
- прозрачност при предоставяне на информация от общественния сектор;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация от общественния сектор;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл.4 Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от главния секретар на РЗИ-Силистра.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 2 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

2. Условия и предпоставки за упражняване на правото на достъп

Чл.5 Право на достъп до обществена информация и до обществена информация за повторно използване имат всички граждани на Република България, чужденците и лицата без гражданство, както и всички юридически лица, при условията и по реда на ЗДОИ.

Чл. 6 Ограничения на правото на достъп до обществена информация и право на повторно използване на обществена информация:

/1/ Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществеността не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществеността, здравето на гражданите и морала.

/2/ когато информацията е класифицирана или представлява защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

/3/ информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица не е предмет на ЗДОИ;

Чл.7 /1/ Обществеността информация, създавана и съхранявана от РЗИ-Силистра е официална и служебна.

/2/ Официална информация е тази, която се съдържа в актовете на РЗИ-Силистра.

/3/ Служебна информация е тази, която се създава и събира от РЗИ-Силистра, както и по повод на дейността на инспекцията и нейната администрация.

2.1. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.8 Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

- Устно запитване;
- Писмено заявление;
- Заявление чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Министерски съвет
- Заявление чрез електронната поща на РЗИ-Силистра – В този случай, предоставената информация на лицето по електронна поща се публикува и на Платформата за достъп до обществена информация
- Заявление получено по реда на чл.32, ал.1 от ЗДОИ от друг орган или юридическо лице

Чл.9 /1/ Устните запитвания се приемат в рамките на работното време от служителите в Центъра за административно обслужване.

/2/ Служителят отразява устното запитване в протокол **/Приложение 32-03-01/**, който съдържа описание на исканата информация, името на заявителя и адреса за кореспонденция, предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп до исканата информация. Протоколът се подписва от заявителя и от служителя, който го е съставил

Чл.10 /1/ Писмените заявления съдържат изискваните по чл.25 от ЗДОИ задължителни реквизити:

1. трите имена на заявителя, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация.
4. адрес за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връщане по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление.
5. отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща, както и на решението и на предоставената по него информация.

/2/ Заявителят може да използва приложената към процедура за предоставяне на административна услуга № 2 „Предоставяне на достъп до обществена информация“ бланка Образец 2-1

/3/ За писмени заявления се считат и тези, получени по факс или по електронен път на електронната поща на РЗИ-Силистра или чрез Платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

/4/ Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита, че предоставената му информация е недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл.11 /1/ Подадените по чл.8 Заявления за достъп до обществена информация се регистрират в деловодната система на РЗИ-Силистра в деня на тяхното постъпване, а ако са постъпили извън работното време на инспекцията – в първия работен ден. Регистрационния номер се формира от регистрационен индекс /93/, пореден номер и дата на регистриране. Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, носят регистрационния номер на заявлението разширен с допълнителна цифра започваща от 1 и показваща поредността на документа и датата на постъпване/изпращане.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 3 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

/2/ Най - късно на следващия работен ден от регистрацията заявленията по ал.1 се предоставят на вниманието на директора на РЗИ-Силистра за резолиране към юриконсулта или друг служител от инспекцията и към съответната дирекция, от чиято компетентност е поисканата от заявителя информация.

/3/ Юриконсултът или друг служител от общата администрация изготвя проект на решение за предоставяне на достъп до обществена информация (Приложение 32-03-02), респ. решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация (Приложение 32-03-03)

/4/ Директорът на компетентната дирекция или друг определен от директора служител отговаря за подготовката на поисканата в заявлението обществена информация, в съответствие с разпоредбите на ЗДОИ. Той е длъжен в 7-дневен срок от получаване на заявлението по ал.1 да подготви исканата информация заедно с относимите копия на документи.

Чл.12/1/ Заявленията за достъп до обществена информация, респ. изготвените протоколи за устни запитвания за достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни от датата на регистрирането им. В този срок се подготвя и решението или уведомлението по искането и се изпраща на заявителя.

/2/ Ако получените Заявления не съдържат някой от задължителните реквизити по чл. 10, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от настоящите правила, същите се оставят без разглеждане на основание чл.25, ал.2 от ЗДОИ.

Чл.13 /1/ Срокът за произнасяне по чл.12, ал.1 може да бъде удължаван:

1. С не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителя се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация
2. С не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ

/2/ В случаите по ал.1, т.2, изричното писмено съгласие на третото лице трябва да бъде поискано в максимално кратък срок, но не повече от 7 дни от регистриране на заявлението.

/3/ С искането на съгласието третото лице се уведомява изрично за съдържанието на чл.31, ал.4 от ЗДОИ и че ако не последва изрично несъгласие в определен срок, исканата информация ще бъде предоставена в цялост. При изрично несъгласие на третото лице, исканата обществена информация се предоставя в обем и начин, който не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

/4/ Ако е получено съгласие на третото лице, информацията отнасяща се до него се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице

/5/ Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект по ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл.14 /1/ В случаите, когато поисканата в Заявлението/Протокола информация не е точно и ясно формулирана или е формулирана много общо, се изготвя писмено уведомление до заявителя. Уведомлението се връчва на заявителя лично срещу подпис, или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и същият е посочил адрес на електронна поща.

/2/ Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по ал.1. Срокът за произнасяне по Заявлението започва да тече от датата на уточняването на предмета на поисканата обществена информация.

/3/ Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срока на ал.2, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

Чл.15 /1/ Когато РЗИ-Силистра не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок, за което се уведомява заявителят. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния задължено по ЗДОИ субект.

/2/ Когато РЗИ-Силистра не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок за това.

/3/ Уведомленията по ал.1 и 2 не подлежат на обжалване.

Чл.16 /1/ Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от юриконсулта или друг служител от общата администрация на инспекцията и в тях задължително се посочват:

1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация /изцяло и частично/;
2. Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да е по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението от заявителя;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. Формата, под която ще се предостави достъпа до исканата информация;

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 4 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

5. Разходите по предоставянето на достъпа до обществена информация - за предоставяне на достъп до обществена информация се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъпа и вида на носителя.
6. Други органи, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такива

/2/ Решението се подписва от директора на РЗИ-Силистра или от изрично определено от него лице съгласно чл.28, ал.2 от ЗДОИ.

/3/ Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка

/4/ Решението се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща. В този случай с решението се изпраща и копие на информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните и не се съставя протоколът по чл.20, ал.2, като не заплащат и разходи по предоставянето.

/5/ Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

/6/ Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена информация. При публикуването се спазва защитата на личните данни на заявителя съгласно Закона за защита на личните данни, които се анонимизират.

Чл.17 /1/ При наличие на обстоятелствата посочени в чл.37, ал.1 от ЗДОИ /исканата информация е класифицирана информация или е защитена със закон; достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставянето; исканата информация е предоставяна на заявителя през предходните 6 месеца/, РЗИ-Силистра отказва достъп до обществена информация.

/2/ Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от юрисконсулта на РЗИ-Силистра и в тях задължително се посочват:

1. Правното и фактическо основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите по чл.17, ал.2 ЗДОИ, когато исканата информация представлява търговска тайна, и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;
2. Датата на приемане на решението;
3. Редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване;

/3/ Решението се подписва от директора на РЗИ-Силистра или от изрично оторизирано от него лице съгласно чл.28, ал.2 ЗДОИ.

/4/ Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл. 18 /1/ Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп съгласно чл. 26, ал. 1 ЗДОИ

/2/ Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставяни по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват, или са публикувани данните.

5. Публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация;

/3/ За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите, посочени в т. 1- 4 та ал.2.

/4/ Лицата, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп до форма, отговаряща на техните комуникативни възможности

/5/ РЗИ-Силистра е длъжна да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация
4. води до нарушаване на авторски права

/6/ Когато информацията е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация, формата в която се предоставя е чрез публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация. В случаите по ал. 5, т. 1 - 4 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от съответния орган.

19 /1/ Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи да заплати разходите по предоставянето, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето по нормативи, определени в Наредба № Н-1 от 7 март 2022г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, както следва:

1. Хартия А4 - 1 лист – 0,01 лв.;
2. Хартия А3- 1 лист – 0,02 лв.;
3. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 - 1 стр. – 0,02 лв.;
4. Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 - 1 стр. – 0,04 лв.;

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 5 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

5. CD диск 700 MB - 1 бр.- 0,26 лв.;
6. DVD диск 4,7 MB - 1 бр.- 0,30 лв.;
7. DVD диск 8,5 MB - 1 бр.- 0,67 лв.;
8. USB флаш памет 4 GB - 1 бр. -3,46 лв.
9. USB флаш памет 8 GB - 1 бр. -5,72 лв.
10. USB флаш памет 16 GB - 1 бр. -7,93 лв.
11. USB флаш памет 32 GB - 1 бр.-9,47лв.

/2/ Заявителят заплаща определените материални разходи по един от следните начини:

1. по банков път по сметка IBAN **BG72 STSA 9300 3149 0777 01**, BIC **STSSABGSF** при Банка ДСК – клон Силистра
2. чрез ПОС терминално устройство
3. в брой на касата на РЗИ-Силистра

Чл. 20 /1/ Достъп до обществена информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението разходи и представяне на платежен документ.

/2/ За предоставянето на достъп до обществена информация, с изключение на случаите на предоставяне на обществена информация по електронен път, се съставя протокол /Приложение 32-03-04/, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 21. /1/ Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация при:

1. невявяването му в определения с решението срок, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация;

2. незаплащане на определените разходи по предоставяне на информацията.

/2/ Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват от служителя в преписката по съответното заявление или устно запитване.

Чл. 22 Публикуване на актуална обществена информация:

/1/ С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до ОИ, РЗИ-Силистра периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на Директора, данни за Инспекцията, функциите и отговорностите на РЗИ – Силистра.

2. списък на издадените административни актове в изпълнение на правомощията на Директора на РЗИ - Силистра и текстовете на издадените общи административни актове.

3. описание на информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, създавани и съхранявани от РЗИ – Силистра.

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на Центъра за административно обслужване (ЦАО), където се приемат и заявленията за достъп до обществена информация, както и имената и контактите на служителите, които администрират заявленията, получени чрез ПДОИ.

5. Устройствения правилник и вътрешните правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите.

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността.

7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси.

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки.

9. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите и форматите, в които се поддържа информацията.

10. обявления за конкурси за държавни служители.

11. подлежащата на публикуване информация по Закона за противодействие на корупцията.

12. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му.

13. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1-3 от ЗДОИ.

14. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета „Процедура за предоставяне на достъп до обществена информация“ от ЗДОИ.

15. Годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това;

16. Вътрешни правила за достъп до обществена информация;

17. редът за достъп до публичните регистри;

18. посочване на обособеното подходящо място в сградата на Инспекцията за четене и преглед на място на предоставената информация;

19. друга информация, определена със закон.

/2/ Информацията по ал. 1 се публикува, както следва:

1. на интернет страницата на РЗИ-Силистра;

2. в секция "Достъп до информация" на интернет страницата на РЗИ-Силистра се обявяват данните по чл.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 6 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

22, ал.1, т. 4 и 11 и годишните отчети по ал. 1, т. 15, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл. 20, ал. 2 от ЗДОИ и повторно използване на информация от обществения сектор по чл. 41ж от ЗДОИ, реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от административните структури в системата на изпълнителната власт.

3. РЗИ-Силистра ежегодно публикува в секция "Достъп до информация" на интернет страницата на администрацията актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

4. По искане на Министъра на електронното управление, РЗИ – Силистра може да бъде задължена да публикува и друга информация на Портала за отворени данни.

/3/ РЗИ-Силистра ежегодно планира поетапното публикуване в интернет в отворен формат на информационните масиви, с наборите от данни и ресурсите които поддържа, достъпът до които е свободен.

/4/ Ежегодно Инспекцията включва в целите за дейността си цели, свързани с осигуряване на поетапното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси по ал. 3.

/5/ РЗИ – Силистра определя със заповед лице, което да публикува на Портала за отворени данни (OPEN DATA – data.egov.bg) в отворен формат информационните масиви с наборите от данни и ресурсите, които поддържа, достъпът до които е свободен.

/6/ Всяко публикуване на обществена информация се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни.

/7/ Задължението за публикуване в интернет се изпълнява от лице, определено със Заповед на Директора на РЗИ-Силистра.

Чл. 23 Отчетност:

/1/ Обобщената информация за РЗИ-Силистра, съдържаща данните по чл. 22, както и друга информация във връзка с прилагането на този закон се включва в доклада за състоянието на администрацията, който се приема от Министерския съвет.

/2/ РЗИ-Силистра ежегодно предоставя по електронен път на Министерство на електронното управление данни за повторното използване на информация, необходими за изготвяне на обобщен доклад, който Министерството на електронното управление публикува на интернет страницата си.

2.2. Предоставяне на обществена информация за повторно използване

Чл. 24 Информация от обществения сектор за повторно използване се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машиночетим формат, заедно със съответните метаданни. Предоставянето на данните в отворен машиночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл. 15б от ЗДОИ. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

/1/ Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след постъпило писмено искане. Искането се счита за писмено и когато е направено по електронен път на адреса на официалната електронна поща на РЗИ – Силистра (info@razi-silistra.com) или на ПДОИ. Искането трябва да съдържа реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ. Заявителя може да използва приложения към процедура № 2 „Предоставяне на достъп до обществена информация" образец на заявление за повторно използване на обществена информация (бланка 2-2).

/2/ Исканията се приемат, регистрират, разглеждат и съхраняват по реда на заявленията за достъп до обществена информация. Когато искането е подадено по електронен път, се отговаря също по електронен път, като потвърждение на отговора не се изисква.

/3/ По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
4. на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

/4/ В 14-дневен срок от постъпването на искането се взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя. В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, тя трябва да се предостави в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

Чл. 25 РЗИ – Силистра не е длъжна да:

1. предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.
2. да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното й използване.

Чл. 26 Стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат за търговски или нетърговски цели се определят с наредба, приета от Министерския съвет. Тези условия не могат да налагат ненужни ограничения върху възможностите за повторно използване или да ограничават конкуренцията.

Чл. 27 РЗИ – Силистра предоставя за повторно използване информацията безусловно или при определени условия, съгласно нормативната уредба.

Чл. 28 Не се предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 7 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от общественения сектор съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. съхранявана от публичноправни организации, осъществяващи търговски дейности, когато информацията е създадена или събрана извън обхвата на предоставянето на обществени услуги;

3. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице като, в случай че правото на интелектуална собственост на трето лице е върху база данни, правото на създателя на базата данни съгласно Закона за авторското право и сродните му права не се упражнява от организациите от общественения сектор с цел да се предотврати повторното използване на документи или да се ограничи повторното използване;

4. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

5. научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

6. представляваща класифицирана информация;

7. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

8. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

9. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

10. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

11. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита;

12. която се отнася до документи, обект на право на индустриална собственост.

Чл. 29. РЗИ – Силистра предоставя информация от обществения сектор за повторно използване и на организации от обществения сектор при условията и реда на тези правила и Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 30 Забранено е сключването на договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор, както и на договори, които, без изрично да са за изключително предоставяне на информация от обществения сектор, целят или могат да доведат до ограничаване на повторното използване на информация от обществения сектор от субекти, различни от третата страна, участваща в договора. Изключенията са регламентирани в Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 31 Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна.

/1/ Размерът на таксите се определя с тарифа, приета от Министерски съвет, в сроковете по § 29, т. 1 от Предходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация.

/2/ След обнародване на тарифата, същата се публикува на интернет страницата на РЗИ – Силистра. До приемането на тарифа от Министерски съвет, РЗИ-Силистра ще предоставя информация за повторно използване безплатно.

Чл. 32 /1/ Искането за предоставяне на достъп до информация за повторно използване разглежда в 14-дневен срок от постъпването му и се взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

/2/ В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 33 /1/ Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване трябва да бъде мотивиран. Отказът трябва да съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

/2/ В случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация или искането не отговаря на условията, също може да се направи отказ.

/3/ Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 8 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

/4/ Отказите на РЗИ-Силистра за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд - Силистра по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 34 /1/ Главния секретар следи за поддържането и актуализирането от определените със заповед на директора на РЗИ – Силистра отговорни служители, на наборите от данни и метаданните към тях, публикувани в профила на РЗИ – Силистра в Портала за отворени данни.

/2/ При невъзможност за автоматично актуализиране на данните, определените съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информацията от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат, служители на РЗИ – Силистра актуализират публикуваната информация, съгласно сроковете, определени в чл. 9 от наредбата.

/3/ Информацията, публикувана в профила на РЗИ – Силистра на Портала за отворени данни, се предоставя безусловно или при условия, които са в рамките на стандартните условия за повторно използване на информация от общественния сектор, определени в Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информацията от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат. В случаите, в които информацията не съдържа и не е съпроводена от съобщение или от условия за повторно използване, може да се използва без условия и ограничение.

3. Контрол, отчитане, актуализация и обучения по изпълнение на правилата

Чл. 35 Текущият контрол по спазване на сроковете по заявленията по ЗДОИ и по изпълнението на съдебните решения по ЗДОИ в РЗИ – Силистра се осъществява от главния секретар.

Чл. 36 Юрисконсултът на РЗИ-Силистра поддържа регистър на постъпилите заявления за предоставяне на обществена информация.

Чл. 37 Юрисконсултът на РЗИ-Силистра изготвя отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който се предоставя на Директора на РЗИ-Силистра, след съгласуване с Директора на Дирекция АПФСО и главния секретар. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 38 Контролът по изпълнението на тези правила е на главния секретар на РЗИ – Силистра.

Чл. 39 Наказателните постановления по чл. 43, ал. 2 , т. 1 от ЗДОИ се издават от директора на РЗИ – Силистра по реда приет с Процедура за наказателната дейност на РЗИ-Силистра.

Чл. 40 При промяна на нормативните актове, свързани с регламентацията на достъпа до обществена информация, юрисконсулта уведомява главния секретар и служителя, определен със Заповед на Директора на РЗИ-Силистра и предприема необходимите действия за актуализация на настоящите правила.

Чл. 41 Юрисконсултът разяснява и дава методически указания и насоки по отношение на прилагането на ЗДОИ на служителите на РЗИ -Силистра.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на ЗДОИ в настоящите правила се използват следните специфични понятия:

1. „Обществена информация“ е всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти. Информация от общественния сектор е всяка информация, обективизирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от общественния сектор.

2. „Информация от общественния сектор“ е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от общественния сектор. Същата се поддържа и в електронен вид.

3. „Материален носител“ – всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни.

4. „Лични данни“ - всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци, свързани с неговата физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна или социална идентичност.

5. „Списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Директора на РЗИ – Силистра“ - структурирана съвкупност от всички издадени от него общи и индивидуални административни актове.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 9 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

6. „Надделяващ обществен интерес“ - налице е, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на дейността на РЗИ - Силистра.

7. „Машинночетим формат“ - електронен формат за данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат, позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.

8. „Отворен формат“ е електронен формат за данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.

9. „Портал за отворени данни“ е единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Порталът е изграден по начин, който позволява цялостното извличане на публикуваната информация или части от нея.

10. „Официален отворен стандарт“ е стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

11. „Метаданни“ са данните, описващи структурата на информацията - предмет на повторно използване.

12. „Платформа за достъп до обществена информация“ е единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация.

13. „Интернет адрес“ е унифициран идентификатор на ресурси или унифициран локатор на ресурси.

14. "Набор от данни" е съвкупност от информация, която е съставена от различни елементи, но съставлява единна смислова единица и може да бъде обработвана като такава машинно. Наборите от данни могат да съдържат неограничен брой ресурси с еднаква структура.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се оповестяват, като се публикуват на интернет страницата на РЗИ - Силистра.

§ 2. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§ 3. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от главния секретар на РЗИ – Силистра.

§ 4. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със Заповед на директора на РЗИ – Силистра.

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 10 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,
/дата, имена на служителя/

.....
/длъжност, дирекция, отдел/

прие от г-жа/г-н
.....
/трите имена или наименованието и седалището на заявителя/

адрес за кореспонденция :

телефон:, ел.поща

Желая да бъде уведомяван/а чрез изпращане на съобщение до персонален профил в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление.

.....
/посочва се профил в Единния портал за сигурно електронно връчване/

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....

Заявителят желае за получи исканата информация в следната форма:

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. З-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 11 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

3. копия на материален носител;
4. копия предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. публикуване на платформата за достъп до обществена информация;
6. комбинация от форми:.....

Забележка: Предпочитанието се отбелязва със заграждане на цифрата преди него.

С подписване на настоящия протокол се счита, че заявлението за достъп до обществена информация е подадено.

Заявител:

/подпис/

Служител:

/име, фамилия и длъжност на служителя/

32-03-02

Приложение към чл.11, ал.3



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Силистра

РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх.№.....от.....Г. и като взех предвид факта, че исканата информация е обществена по смисъла на чл.2 от ЗДОИ

РЕШИХ:

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена/съхраняване в РЗИ-Силистра:.....
/посочва се степенята на осигурения достъп до исканата обществена информация/
2. Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до
/посочва се срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението/
3. Предоставянето на достъп до обществената информация да се извърши в сградата на РЗИ-Силистра, стая....., за което да се състави протокол, подписан от заявителя и съответния служител, предоставил информацията
/в случаите, когато информация се предоставя по електронен път се изписва електронния адрес, на който се предоставя достъпа/
4. Обществената информация да се предостави във следната форма:.....
/посочва се формата, под която ще бъде предоставен исканата обществена информация/
5. За предоставяне на исканата информация, съгласно заповед №ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на министъра на финансите да се заплатят разходи в размер налв., в касата на

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 12 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

РЗИ-Силистра или по банков път и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията.

/в случаите, когато информацията се предоставя по електронен път се отбелязва, че не се дължат разходи/

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка/ Решението за отказ се изпраща на посочения от заявителя профил в Системата за сигурно електронно връчване по ЗЕУ.
7. Контрол по изпълнение на решението възлагам на
8. Настоящото решение да се доведе до знанието на
9. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред Административен съд Силистра по реда на АПК.

С уважение,

.....
Директор на РЗИ-Силистра.....

Съгласувал:...../подпис/...../дата/

Име, длъжност

Изготвил:...../подпис/...../дата/

Име, длъжност

32-03-03

Приложение към чл.11, ал.3



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Силистра

РЕШЕНИЕ

№...../..... г.

На основание чл.3, ал.1, чл.28, ал.2 и чл.37, ал..... от Закона за достъп до обществена информация във връзка със заявление за достъп до обществена информация с вх.№.....от.....Г.

РЕШИХ:

1. Отказвам достъп до поради следните обстоятелства и основания:

.....
.....
.....

/посочват се мотивите за отказ до исканата информация/

2. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис/да се изпрати по пощата с обратна разписка

/посочва се начинът на връчване на решението/

2.1 Решението за отказ се изпраща на посочения от заявителя профил в Системата за сигурно електронно връчване по ЗЕУ

/в случай, че в заявлението си, лицето е посочило като начин на уведомяване Профил в ССЕВ/

3. Контрол по изпълнение на решението възлагам на

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 13 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

.....
4. Настоящото решение да се доведе до знанието на
.....

5. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването му пред Административен съд Силистра по реда на АПК.

С уважение,

.....
Директор на РЗИ-Силистра

Изготвил:..... /подпис/...../дата/
Име, длъжност

32-03-04
Приложение към чл.20, ал.2

ПРОТОКОЛ

За предоставяне на достъп до обществена информация

На.....
По заявление с вх.№...../.....

Днес,....., се състави настоящият протокол на основание 35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на решение №...../..... на директора на РЗИ-Силистра за предоставяне на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т..... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ
на заявителя

/трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител/

.....
адрес за кореспонденция

беше предоставен/а
/посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ/

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 14 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				

.....
.....
Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за РЗИ-Силистра и за заявителя.

Предал:

Име и длъжност на служителя:
.....
.....

Приел:

Заявител:.....
Пълномощник:.....
пълномощно №.....
от, издадено от нотариус
.....
вписан под №.... в регистъра на НК

Заповед:	РД-13-115/26.06.2018 г. акт. 3-д РД-01-48/ 22.02.24г.	В сила от:	23.02.2024 г.	Брой стр:	стр 15 от 15
Име на документа	32-03VP-00 Вътрешни правила за достъп до обществена информация в РЗИ-Силистра				