

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Д-р Теодора Начева

П Л А Н
за 2021г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - С И Л И С Т Р А

Регионална здравна инспекция-Силистра, като териториален орган на Министерство на здравеопазването, провежда държавната политика в област Силистра за защита здравето на гражданите и изпълнява правомощия по контрола на обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, на фактори на жизнената среда, по надзор на заразните болести, по организацията и контрол на медицинската експертиза, по медицинско осигуряване на населението при бедствия и аварии, по контрола на лечебните заведения и по здравното образование на различни групи от населението в областта. РЗИ-Силистра осъществява своите функции в съответствие със Закона за здравето и съобразно правилата разписани в Устройствения правилник на РЗИ.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Силистра.

Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.

Повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, на продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и на факторите на жизнената среда.

Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на преждевременната смъртност, заболяемостта и последствията за здравето от основните хронични незаразни болести, свързани с рисковите фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословен модел на хранене, стрес и ниска физическа активност.

Ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез усъвършенстване и подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите и зависимостите на областно ниво, чрез съвместна работа с териториалните администрации на местната и централна власт, професионални организации и сдружения с нестопанска цел, медии и др;

Укрепване на институционалния и кадрови капацитет на администрацията. Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси, чрез:

- кадрово обезпечаване на органите на държавния здравен контрол с лекари, инспектори по обществено здраве и експерти, които професионално и ефективно да провеждат политиките в областта на опазване на здравето на гражданите и държавния здравен контрол;

- повишаване квалификация на държавните здравни инспектори и експертите, извършващи дейности по държавен здравен контрол, чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение, усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите, в условия на конкурсно начало.

1.В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегриран модули за действие и намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3.В областта на държавния здравен контрол: опазване на обществено здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обекти с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, въздух, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

4. В областта на медицинския надзор и контрол на медицинските стандарти в лечебните заведения, на организацията и контрола на медицинската експертиза, обработването на медико-статистическата и финансово-статистическата информация за целите на здравно-демографския анализ и за оценка потребностите от медицински специалисти в лечебните структури в областта, за гарантирано и достъпно здравното обслужване на населението: контрол по спазване на медицинските стандарти в лечебните заведения; организиране и контрол на дейностите по медицинската експертиза на населението (на временна и трайна неработоспособност); дейности по събиране и обработване на медико-статистическа и финансово-статистическа информация за нуждите на МЗ, НЦОЗА, НСИ и др.; дейности свързани с медицинското осигуряване на населението.

За постигането на целите и за опазване на здравето на населението в област Силистра, Регионална здравна инспекция – Силистра планира да реализира дейността си през 2021г. чрез следните

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на националното и европейско законодателството в областта на контрола на обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Организиране на лабораторни изследвания за целите на държавния здравен контрол, в съответствие с процедурите на акредитирана лабораторна дейност по БДС ISO 17 025.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.
6. Анализирание на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между здравето и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.
7. Реализиране на инициативи за промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости, повишаване информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.
8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.
9. Изпълнение на Националният имунизационен календар на РБългария. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпни групи от населението. вен контрол на противоепидемичния режим на работа в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация.
10. Прилагане на интегриран подход за контрол на противоепидемичните мерки, въведени в условията на възникнала епидемична обстановка.
11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.
12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.
13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени и пациентски организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.
14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване квалификацията на кадрите от РЗИ.
15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети/комисии по актуални здравни проблеми.
16. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

РЗИ-Силистра, като териториален орган на МЗ на територията на област Силистра има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите. РЗИ-Силистра изпълнява следните задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести, медицинската експертиза на трудоспособността и медицинското осигуряване на населението:

- държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда и надзор на заразните болести;
- промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите и зависимостите;
- събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, вкл. анализ и оценка на резултатите,

изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информирание на населението чрез интернет страницата на РЗИ и др.;

- координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- следдипломно практическо обучение в областта на опазване на общественото здраве;
- проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработване на мерки за ограничаването им;
- организиране и участие в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;
- проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене, изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- разработване и осигуряване на разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението, активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- участие в регионални междуведомствени комисии;
- подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- издаване на удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- участие при разглеждането на документи по процедурите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;
- планиране и организиране на медицинските дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на област Силистра.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на РЗИ-СИЛИСТРА (към 01.02.2021 г.)

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала
1	Директор	1
2	Заместник директор	1
3	Главен секретар	1
A.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
I.	Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“:	9
1	Директор дирекция	1
2	Главен счетоводител	1
3	Юрисконсулт	1
4	Счетоводител	1
5	Главен експерт	1
6	Главен специалист-организатор офис	1
7	Изпълнител-огняр	1
8	Изпълнител-шофьор	2
B.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	37
I.	Дирекция „Медицински дейности“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Главен експерт	5
4	Старши експерт-РКМЕ	1
5	Инспектор	1
6	Младши експерт	1
7	Главен специалист-РКМЕ	1
II.	Дирекция „Надзор на заразните болести“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Инспектор	5

4	Старши експерт	1
5	Главен специалист	1
6	Старши специалист	1
7	Изпълнител-хигиенист	1
III.	Дирекция „Обществено здраве“:	15
1	Директор дирекция	1
2	Главен експерт	3
3	Главен инспектор	1
4	Старши инспектор	1
5	Инспектор	5
6	Главен специалист	1
7	Главен специалист – организатор АОИ	1
8	Главен специалист- обработка на информацията	1
9	Изпълнител-хигиенист	1
	ВСИЧКО за РЗ И-Силистра:	49



II. ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ

Тема	Срок	Докладва:
1. Приемане отчета на РЗИ-Силистра за 2020г. – цифров (отчет 41) и годишен доклад за дейността по дирекции и за инспекцията като цяло за 2020г.	м. април 2021	Главен секретар Директори на дирекции
2. Отчет за изпълнение плана на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2021г.	м.април 2021	Директори на дирекции
3. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2021г.	м.април 2021	Директор на Д „АПФСО”
4. Приемане на План-график на Обществени поръчки м.юли 2021	м. юли 2021	Директор на Д „АПФСО”
5. Приемане на План на РЗИ-Силистра за 2021г.	м. юли 2021	Главен секретар Директори на дирекции
6. Отчет за изпълнението по заявленията за достъп до обществена информация през 2020г.	м. юли 2021	Главен секретар
7. Стратегически цели – отчет за изпълнение за 2020г. и план за 2021г.	м. юли 2021	Главен секретар
8. Анализ на удовлетвореността на потребителите на адм.услуги и на резултатите от от постъпили мнения, предложение и оплаквания	м. юли 2021	Главен секретар
9. Отчет за дейността на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2021г.	м.юли 2021	Директори на дирекции
10. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2021г.	м.юли 2021	Директор на Д „АПФСО”
11. Отчет за изпълнение на плана на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2021г	м.октомври 2021	Директори на дирекции
12. Анализ на финансово състояние на РЗИ-Силистра за IX-месечието на 2021г.	м.октомври 2021	Директор на Д „АПФСО”
13. Обсъждане на Стратегията за управление на риска и Риск-регистъра	м.октомври 2021	Главен секретар Директори на дирекции
14. Обсъждане размера на платения годишен отпуск на служителите през 2022г.	м.декември.2021г.	Главен секретар Директори на дирекции

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Годишни задачи/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Административно-правно обслужване на гражданите и служителите на РЗИ		
<i>1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване</i>		
1.1.1. Административно обслужване на гражданите в съответствие с вътрешните правила за организация на административното обслужване	Постоянен	Гл. секретар Гл. спец.- орг. офис
1.1.2. Поддържане и актуализиране на информацията на информационното табло относно работата на гишето, сроковете за издаване на документите и дължимите такси.	Постоянен	Гл. секретар Гл. спец.- орг. офис
1.1.3. Поддържане на интернет страницата на инспекцията актуална информацията по приложение №1 към чл. 16 ал. на Наредбата за административното обслужване	Постоянен	Гл. секретар Гл. спец.- орг. офис
1.1.4. Отчитане на състоянието на административното обслужване в интернет базираната Самооценка на административното обслужване	28.02. 2021 г	Гл. секретар
1.1.5. Измерване удовлетвореността на потребителите за 2020г., съгласно приетата система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	I трим. 2021г.	Гл. секретар
<i>1.2. Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в ЗДОИ</i>		
1.2.1 Поддържане на интернет страницата на РЗИ-Силистра на актуална информация относно възможните форми за получаване на обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл. специалист-АОИ
1.2.2. Изготвяне на Отчет по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ за постъпилите в РЗИ Силистра заявления за достъп до обществена информация	I трим. 2021г.	Гл. секретар
<i>1.3. Систематизиране и съхранение на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд</i>		
1.3.1. Получаване в учредения архив на документите от 2020 г.	III трим. 2021г.	Гл. секретар Директор ДАПФСО Гл. спец.- зав. ЧР
<i>1.4. Поддържане на служебните и трудови досиета на служителите на РЗИ</i>		
1.4.1. Поддържане в актуално състояние на личните досиета на служителите	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл. спец. – Зав. ЧР
<i>1.5. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ</i>		

1.5.1. Организиране и подпомагане поддържането на длъжностните характеристики на служители в инспекцията в актуално състояние	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.спец. – Зав.ЧР
1.6. <i>Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите</i>		
1.6.1. Изготвяне на план за квалификация на персонала за 2021 г.	I трим. 2021 г.	Директор ДАПФСО Гл.спец. – Зав.ЧР
1.7. <i>Оказване на правна помощ, разработване и предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.</i>		
1.7.1. Организиране на семинари и работни срещи за запознаване на различни групи специалисти с новости в нормативната база, касаеща тяхната работа	При необходимост	Юрисконсулт
1.8. <i>Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове</i>		
1.8.1 Консултиране за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по ЗАП, на актове и постановления по ЗАНН.	Постоянен	Юрисконсулт
1.9. <i>Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.</i>		
1.9.1 Изготвяне на план-график за обществените поръчки през 2021 г.	м.април.2021 г	Директор ДАПФСО
1.10. <i>Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт</i>		
1.10.1 Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	Постоянен	Юрисконсулт
1.11. <i>Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл и на КТ</i>		
1.11.1. Организиране провеждането на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл	При необходимост	Директор ДАПФСО Гл.спец. – Зав.ЧР
1.11.2. Организиране публикуването на обяви на платформата за мобилност за служители по ЗДСл	При необходимост	Директор ДАПФСО Гл.спец. – Зав.ЧР
2. Финансово обслужване		
2.1 <i>Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК</i>		
2.2.1. Изготвяне на доклад за състоянието на СФУК	I трим. 2021 г.	Директор ДАПФСО
2.2. <i>Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ</i>		
2.2.1. Изготвяне бюджетна прогноза за бюджет на РЗИ за 2022-2021 г.	I трим. 2021г.	Директор ДАПФСО
2.3. <i>Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи</i>		
2.3.1. Изготвяне на анализи за извършените разходи и докладването им пред Директорския съвет	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО
2.3.2. Изготвяне и представяне в МЗ на 12 броя касов отчет	Ежемесечно	Директор ДАПФСО

		Гл.счетоводител
2.3.3. Изготвяне и представяне в МЗ на 4 броя отчет ВЗ	По тримесечия	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.4. Изготвяне и представяне в МЗ на оборотна ведомост	По тримесечия	Гл.счетоводител
2.3.5. Изготвяне и представяне в МЗ на годишен финансов отчет за 2018 г.	I трим. 2021 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.6. Разработване на амортизационен план за 2021 г.	I трим.2021 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
<i>2.4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на тяхната събираемост</i>		
2.4.1. Анализ на броя издадени АУАН и НП и събираемост на наложените глоби и имуществени санкции. Осчетоводяване на наложените санкции и събраните суми от НАП-Силистра по НП издадени от РЗИ-Силистра	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО Юриисконсулт
3. Стопанско обслужване на РЗИ		
<i>3.1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали</i>		
3.1.1. Преглед на сключените договори за доставки на стоки и услуги и изготвяне на предложения за тяхното актуализиране	I трим.2021 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.2. Организиране на текущи ремонти, поддържане и стопанисване на материалната база на РЗИ</i>		
3.2.1. Изготвяне на предложения за текущите ремонти и предлагането им за одобрение на директора на РЗИ-Силистра	при необходимост	Директор ДАПФСО
<i>3.3. Организиране на абонаментното поддържане на специалната техника и измервателни уреди</i>		
3.3.1. Актуализиране на договор с “Румедит”ЕООД-Русе за абонаментно поддържане на специалната техника и измервателни уреди	I трим.2021 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.4. Осигуряване транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на МПС пред КАТ за ГТП и пред длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди.</i>		
3.4.1. Изготвяне на график за представяне на МПС пред КАТ за ГТП.	I трим.2021 г.	Директор ДАПФСО
3.4.2. Изготвяне на график за транспортно обслужване на служителите при пътувания за упражняване на здравен контрол и вземане на проби.	Ежеседмично /последен раб.ден/	Гл.специалист-ЧР
<i>3.5. Организиране на правилна експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.</i>		
3.5.1. Ежемесечна проверка на пожароизвестителната система	постоянен	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ

3.5.2. Осигуряване на годишен преглед на пожарогасителите	IV трим.2021 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.5.3. Осигуряване на преглед на поротивопожарните кранове	IV трим.2021 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
4. Информационно обслужване на РЗИ		
<i>4.1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията</i>		
4.1.1. Поддържане на локалната компютърна мрежа	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
4.1.2.Поддържане на актуална база на справочната информационна система „Сиела	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.2. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние</i>		
4.2.1. Преглед и актуализация на информацията на интернет сайта	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.2.2. Публикуване на отчети за дейността на инспекцията	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.3. Създаване и попълване на публични регистри и бази данни</i>		
4.3.1. Попълване и публикуване на Доклад за състоянието на администрацията	28.02.2021 г.	Директор ДАПФСО
4.3.3. Вписване и поддържане на информацията в Административния регистър	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт-ЧР
4.3.4. Поддържане на публичните регистри в актуално състояние	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.3.5. Актуализация на публикуваната информация в Портала за отворени данни	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.4. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхранението и отчитането на оперативната и годишна информация в РЗИ</i>		
4.4.1. Изготвяне и своевременно изпращане на тримесечните и годишни отчети за дейността на РЗИ	По тримесечия	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.5. Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ</i>		
4.5.1.Сключване на договор с външен изпълнител за извънгаранционна поддръжка компютърната техника	I трим. 2021 г.	Директор ДАПФСО

4.6. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти		
4.6.1. Оказване на съдействие и обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ

IV.МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО

Дейности Задачи/Административни услуги	Мярка	I	II	III	IV	Общо	Отговорник
1. Регистрация, пререгистрация и заличаване на ЛЗИП, хосписи и лечебни заведения по чл.2а от ЗЛЗ							
1.1. Заявление за регистрация на ЛЗИМП	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.2. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в РЗИ-Силистра)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.3. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в друга РЗИ)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до съответната РЗИ (по първоначална регистрация)					100%	

1.4. Предложения за издаване на заповед за заличаване от регистъра на ЛЗИБП - при заявление/при констатирани нарушения	Писмо до ИАМН по чл. 45 от ЗЛЗ					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.5.Издаване на преценка за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ	удостоверение					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
1.6.Публикуване на актуализирания регистър на ЛЗИБП по общини (на таблото и на сайта на РЗИ-Силистра) – при промяна При необходимост актуализирания регистър се предоставя на общините.	Регистър (при промяна)					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.7. Проверки по спазване на медицинските стандарти в извънболнични лечебни заведения.	Проверки Карти за съответствие Предписание	-	7	7	6	20	Директор ДМД експерти гл. инспектор
2.Дейности за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на удостоверения за получаване на разрешение за дейност от МЗ							
2.1.Проверки по изпълнението на Наредба № 49/2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и ЦКОДУХЗ (при заявление)	Карти за съответствие					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Констативен протокол					100%	
	Предписание					100%	
	Удостоверение					100%	
2.2 Проверки по спазване на медицинските стандарти в болнични лечебни заведения	Проверки		1	1	1	3	Директор ДМД експерти гл. инспектор
	Карти за съответствие		1	1	1	3	
	Предписание						
3. Издаване на разрешения за съхранение и продажбата на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разр. за съхр. и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина							
3.1.Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти на лекари и лекари по дентална медицина с регистрирани ЛЗИБМП на територията на областта съгласно Наредба№ 5/2011г	издаване на разрешение при подадено заявление	Протокол				100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
		Заповед за разрешение				100%	
	прекратя-ване наразрешението при подадено заявление или при нарушение	Протокол				100%	
		Заповед за прекратяване				100%	

3.2.Контрол на ЛЗИБМП с разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти по Наредба №5		Костативен протокол	-	2	1	1	4	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
3.3. Контрол на ЛЗИБМП на лекари/лекари по дентална медицина, на които не е издавано разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г.: 2 тр. 2021г. (д-р М.Бобчев, д-р Кр.Маринова, д-р Св.Стойчева); 3 тр. 2021г. (д-р Сн.Николова, д-р Джон Егурузе); 4 тр. 2021г. (д-р К.Милкова и д-р М.Макуси)		Констативен протокол	-	3	2	2	7	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
4. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ								
4.1.Издаване на заключения за хигиенна оценка за съответствие на аптека - при постъпило заявление		Заключение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
4.2. Предложение за издаване на удостоверения за регистрация на дрогерия и вписване в регистъра на дрогериите по чл. 241 от ЗЛПХМ или предложение за прекратяване на регистрация на дрогерия – при постъпило заявление		Предложение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
		Удостоверение/ Заповед за прекратяване					100%	
4.3.Актуализиране на регистъра на дрогериите (при постъпили заявления или установени нарушения)		Протокол Предложение Заповед					100%	д-р Пенева д-р Владкова
4.4. Извършване на проверки в аптеки	Планови (х2/год)	Протоколи	15	14	14	15	58	д-р Владкова д-р Пенева
	по искане от МЗ	Протоколи					100%	
4.5. Извършване на проверки в дрогериите		Протоколи	-	2	1	1	4	д-р Владкова д-р Пенева
4.6. Издаване на становище за унищожаване на лекарства - при подадено заявление (адм. услуга)		Становище						Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
4.7. Проверки по чл. 56 от ЗЗ		Фиш от проверка	15	16	15	16	62	д-р Владкова д-р Пенева

4.8. Проверки на пределни цени на лекарства по чл. 268 (2), т.3 от ЗЛПХМ		Протокол	15	15	14	16	60	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5. Дейности по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му (ЗКНВП)								
5.1. Проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества		Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.2. Проверки на аптеки, притежаващи лицензия за търговия с наркотични вещества (17 аптеки с лицензия) x2 проверки		Протокол	8	9	8	9	34	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.3. Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (СРБ)	Вписвания в регистъра на новорегистрирани лекари -по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек.продукти	Вписвания					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Заявления от регистрирани в регистъра лекари за предоставяне на СРБ (адм. услуга)- по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек.продукти	Заявления					100%	
	Предоставени брой кочани СРБ по заявления от ЛЗ	Кочани					100%	
	Приети протоколи за отчитане на СРБ от аптеки и лечебни заведения	Протокол					100%	
5.4. Предоставяне на специални формуляри за	Заявления от аптеки за предоставяне на СФ (адм. услуга)	Протокол					100%	Директор ДМД

• по чл. 93 от Закона за здравето	Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл.инспектор
• извън чл. 93 от Закона за здравето	Доклад/Отговор					100%	
• сигнали и молби за съдействие	Доклад/Отговор					100%	
• други (по ЗЛПХМ, ЗКНВП, ЗККП, ЗЛЗ и др.)	Доклад/Отговор					100%	
7. Събиране, контрол и анализ на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на терит. на област Силистра и контрол по спазването на Наредба № 3 (за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ) и Единния стандарт за управление на лечебните заведения							
7.1. Приети, проверени и изпратени в МЗ електронни отчети по Наредба №3/2019г. от трите МБАЛ (ежемесечно от всяка МБАЛ)	Отчети	9	9	9	9	36	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева
7.2.Проверки в лечебните заведения за болнична помощ по Наредба № 3/2019г.(тримесечно) в 3 МБАЛ в област Силистра	Протокол	3	3	3	3	12	Д. Хърватева Ив. Митева Ф.Парушева А. Атанасова М. Ганчева
7.3. Контрол в web-базираната страница на „Система за събиране и предоставяне на информация за нуждите на МЗ“ на справката за общите и просрочените краткосрочни задължения на МБАЛ, която се подава към МЗ на тримесечие от МБАЛ		1	1	1	1	4	Ив. Митева
7.4. Проверки в ЛЗБП и лабораториите в област Силистра по отношение на съхраняване на документацията в изпълнение на проект „Подкрепа на работещи в системата на здравеопазването в условия на заплахата за общественото здраве от COVID-19“	Протокол						Директор ДМД Ив. Митева Ф.Парушева
8. Дейности за установяване на нарушения по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове.							
8.1.Проверки в ОТХ при МБАЛ-Силистра по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове.	Доклад	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова

8.2.Информация до МЗ на тримесечие във връзка с установени нарушения по ЗККК	Писмо	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова
9. Изработване и актуализиране на областна здравна карта							
9.1.Изготвяне анализ използваемостта на леглата в отделенията в ЛЗБП във връзка с чл. 86 от Наредба №49/2010г. (при заявена необходимост от лечебни заведения)	Анализ и доклад						Директор ДМД Д.Хърватева
9.2.Участие в изработването/актуализацията на Областна здравна карта (при необходимост/при възлагане от МЗ)	Анализ и доклад						Директор ДМД Д.Хърватева
10.Експертно участие в комисии по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините							
10.1. Участие в заседание на Регионален съвет по осиновяване	Протокол						Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
10.2. Участие в работата на областния съвет за социално включване на хората с увреждания	Протокол заседание						Директор ДМД Хърватева
10.3. Участие в заседание на комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания и от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителски грижи, за прием през учебната 2014/2015г.	Протокол		1			1	д-р Владкова
10.4. Проверки в родилните отделения на територията на областта за спазване на Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете на ниво родилен дом.	Протокол	1	1	1	1	4	д-р Владкова
10.5. Участие в заседания на Комисията за детето (по общини)	Писма/Протоколи						експерти гл.инспектор
10.6.Събиране на ежемесечни персонални справки от РЗОК за наблюдаваните непълнолетни бременни момичета в ЖК на ОПЛ и специалистите по АГ	Писмо, справки						Директор ДМД Хърватева Ганчева

10.7. Проверки на АСМП по АГ за обслужвани непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал 1 и 2 от ЗЗД	Протокол						Директор ДМД експерти гл.инспектор
10.8. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал 1 и 2 от ЗЗД	Протокол						Директор ДМД експерти гл.инспектор
11. Дейности по проучване и установяване потребностите в областта от лекари, стоматолози, фармацевти и други медицински и немед. специалисти с висше образование. Предложения до министъра на здравеопазването за броя на местата за следдипломно обучение							
11.1. Проучване на потребностите в областта от съответните специалисти (съвместно с районните колегии на съсловните организации и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация) и изготвяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването съгл. чл. 44, ал. 2 на Наредба № 1/2015г.	Анализ до НЦОЗА		1			1	Директор ДМД Д.Хърватева
11.2. Информация до МЗ за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили АПМП в областта в срока по §6, ал.1, т.1 от предходните и заключителни разпоредби на ЗЛЗ.	информация		1			1	Директор ДМД Д.Хърватева
12. Събиране, обработване и предоставяне финансово-икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения							
12.1. Събиране, обработване и проверка на отчети по разделно отчитане на разходите на лечебните заведения за болнична помощ и ЦСМП. Отчетите се изпращат 1 път годишно в НЦОЗА (до 30-ти март)	отчети	8	4	4	4	20	Директор ДМД Митева Ганчева
12.2. Събиране и комплектоване на електронни досиета на лечебните заведения за болнична помощ (при поискване от МЗ)	досиета	3	-	3	-	6	Директор ДМД Хърватева експерти

12.3. Събиране, обработване и проверка на финансови отчети на ЛЗБП (тримесечно)	Финансови отчети	3	3	3	3	12	Митева Ганчева
12.4. Събиране и обработка на справки за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване от седемте общини в областта. Изпращане в до МЗ на тримесечие.	Справки	7	7	7	7	28	Директор ДМД Митева Атанасова
12.5. Изготвяне на анализ за дейността, финансовите и икономически показатели за публичните лечебни заведения за болнична помощ.	Анализ		1			1	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева
12.6. Изготвяне на анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта	Анализ			1		1	Директор ДМД Д-р Пенева Ив.Митева Ф.Парушева А.Атанасова
13. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения и контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения (по Наредба № 1 от 27.02.2013г.)							
13.1. Събиране, обработване, контрол и предоставяне отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения на НСИ (годишна стат. кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева Атанасова
13.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, ЛЗИБП (ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ), ЦСМП, ЦКОДХУЗ и РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините за обработка от НСИ (год. стат. кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева Митева
13.3. Събиране и обработване на годишни статистически отчети от ЛЗИБМП и ЛЗБМП (год. стат. кампания към НЦОЗА)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева Митева Атанасова
13.4. Проверки на ЛЗИМП, непредставили отчети по време на годишната статистическа кампания за	протоколи					100%	Директор ДМД

дейността си през предходната година (при необходимост)							експерти гл.инспектор
13.5.Събиране и обработване на оперативни статистически отчети от ЛЗБП и ЦСМП	Отчети	25	25	25	25	100	Директор ДМД Парушева Митева Атанасова
13.6. Обработване на ежемесечни справки от трите МБАЛ по ПМС 17 (извън обхв. на здр.осиг.) и изпращане на обобщена справка ежемесечно в МЗ.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Атанасова Митева
13.7.Обработване на отчетни форми по Наредба 14/15.04.2004г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт от трите лечебни заведения в област Силистра и изпращане до ИА МН ежемесечно.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Парушева Митева
13.8. Ежемесечна обобщена справка (по информационни карти свързани с детското здравеопазване от трите МБАЛ и ЦСМП). Обобщената справка се изпраща в МЗ при необходимост.	карти	3	3	3	3	12	Директор ДМД Атанасова Ганчева
13.9. Проверка, кодиране и статистическа обработка на съобщения за смърт (ежемесечно)	Съобщения за смърт					100%	Директор ДМД Д-р Владкова Д-р Пенева Парушева Атанасова
13.10. Предоставяне на методични указания и провеждане на срещи по статистическата отчетност с лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ и ЦСМП - При промени в статистическата отчетност и нормативната уредба	указания	-				100%	Директор ДМД Парушева Митева Хърватева
13.11.Проверки в ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от Закона за здравето и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на медико-статистическата	протоколи		15	10	15	40	Директор ДМД експерти гл.инспектор

информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения (по опис)								
13.12. Регистрация в онлайн платформа на съобщения за суицидни действия в областта		Записи в системата за мониторинг на суицидните действия					100%	д-р Пенева Атанасова
13.13.Изготвяне на обобщена информация за суицидните действия на територията на област Силистра за периода 2011г.-2020г.		информация	1					Директор ДМД д-р Пенева
14. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на РКМЕ								
14.1.Заповеди за определяне, закриване или промени в съставите на ЛКК (Лекарска консултативна комисия) - при подадено заявление	Заповеди за определяне/Уведомяване на НЕЛК – заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди						Директор ДМД Хърватева Ганчева
	Заповеди за промени/ Уведомяване на НЕЛК –заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди	„	3	1	4	100%	Директор ДМД Хърватева Ганчева
14.2.Проверки от Регионален съвет (РС) по медицинската експертиза на ЛКК в лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ (по утвърден график)		протокол	3	4	5	2	14	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева
14.3.Проверки от РС на издадени решения за временна неработоспособност в ЛЗИМП (ОПЛ и специалисти) – по утвърден график		протокол	4	4	-	4	12	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева
14.4. Проверки от РС на издадени и обжалвани от НОИ решения за временна неработоспособност		Протокол/брой обж.б.л.					100%	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева д-р Пенева
14.5.Служебна проверка от РС на не по-малко от 2% от издадените решения за врем. нераб. и на ЕР по чл.103, ал.3 от Закона за здравето (при необходимост)		протокол						Директор ДМД д-р Владкова Хърватева д-р Пенева

14.6.Работни срещи по медицинската експертиза с лечебните заведения,ТЕЛК и НОИ (при необходимост)		протокол						Директор ДМД Хърватева
14.7.Приети и обработени документи за освидетелстване от ТЕЛК. Обработка на МЕД на лицето заявило освидетелстване/преосвидетелстване	за първично освидетелстване за влошено здравословно състояние	заявления					100%	Директор ДМД Н.Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М.Ганчева
	за служебно /редовно преосвидетелстване (от списъци НОИ)	заявления/ покани					100%	
14.8. Проверени и изпратени на заинтересованите страни експертни решения		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н.Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М.Ганчева д-р Владкова д-р Пенева
14.9. Заверяване на ЕР с гриф „Влязло в сила“, след изтичане на сроковете на обжалване от всички заинтересовани страни		Брой ЕР					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Д.Хърватева
14.10. Преписки по	обжалвани болнични листове - от НОИ (всички по РС), от работодатели, от лицата	Брой БЛ					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Д.Хърватева
	обжалвани ЕР пред НЕЛК - от НОИ, от работодатели, от лицата	Брой ЕР					100%	
14.11.Преписки по медицинската експертиза с ТЕЛК (издадени ЕР-първично, влошено, служебни от НОИ) и с НЕЛК (издадени ЕР по обжалвани към НЕЛК ЕР), с НОИ (издадени ЕР за		Преписки (брой)					100%	Директор ДМД Н.Христова Г.Димитрова д-р Владкова

частична корекция от ТЕЛК), с РДСП (издадени ЕР за частична корекция по жалба на АСП за помощни средства), МВР-ЦТЕЛК и други институции по медицинската експертиза							д-р Пенева
14.12 Изпратени в ТЕЛК експертни решения за актуализиране на данните в ИБД съгл.чл.54б от ПУОРОМЕРКМЕ	Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н.Христова Г.Димитрова
14.13.Преархивиране на МЕД на починали лица, съгласно чл.61 от ПУОРОМЕРКМЕ	Брой МЕД					100%	Директор ДМД Н.Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М.Ганчева
15. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при кризи от военен и невоенен характер							
15.1. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи							
15.1.1. Изготвяне на сведения за окомплектоваността на структурите от здравната мрежа в областта с личен състав, леглови фонд и автотранспорт	сведения			7		7	Директор ДМД Парушева
15.1.2. Актуализиране на списък на потенциално опасните обекти в областта (по данни на областна администрация)	Информация				1	1	Директор ДМД Парушева
15.1.3. Проверки на организацията на медицинското осигуряване на населението при кризи в мирно и военно време в МБАЛ	Протоколи				3	3	Директор ДМД Парушева
15.1.4. Изискване на планове при кризи от военен и невоенен характер от лечебните заведения (3 МБАЛ, ЦСМП).	Планове	-	-	-	4	4	Директор ДМД Парушева
15.1.5. Провеждане на заседания на Съвета по медицинско осигуряване при бедствия, аварии, катастрофи	протоколи	-	-	-	-	-	Директор ДМД Парушева Хърватева

15.1.6. Изготвяне на доклади пред Областния съвет за сигурност за медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и кризи	доклад	-	-	-	-	1	Директор ДМД Парушева
15.1.7. Изготвяне на план за дейността на РЗИ по организация на медицинското осигуряване по време на кризи	план	-	1	-	-	1	Директор ДМД Парушева
15.1.8. Поддържане на база данни за лекари – чужденци, на територията на област Силистра, от арабски произход, които могат да бъдат привлечени в работата с бежанци	Регистър						Директор ДМД Парушева д-р Б.Кочева
15.2.Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършване на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка							
15.2.1. Актуализиране на плана на РЗИ за привеждане в готовност за действие във военно временна обстановка (при указания от МЗ)	план			При указания от МЗ			Н. Димитрова Директор ДМД Парушева
15.2.2. Актуализиране на военновременния план на РЗИ (при указания от МЗ)	план			При указания от МЗ			Н. Димитрова Директор ДМД Парушева
15.2.3. Оказване методическа помощ на специалистите по отбранително мобилизационна подготовка (ОМП) на лечебните заведения при изготвяне на планове за работа във военно време (МБАЛ, ЦСМП)	протоколи						Директор ДМД Парушева
16. Дейности свързани с детското здравеопазване							
16.1.Предоставяне в МЗ на информация за броя на извършените превенции на изоставяне на дете на ниво родилен дом, съгласно Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете и Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.	Информация	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова
16.2. Предоставяне в МЗ на информация за броя на родените деца с увреждания (при поискване)	Информация	2					Атанасова Ганчева

16.3.Проверки във връзка със съобщения от МБАЛ за мъртвородени и починали деца		доклад	4	3	2	0	100%	Директор ДМД д-р Владкова
17. Други дейности								
17.1.Дейности по Национална програма „Детско и майчино здраве“	Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве		-	-	1	1	2	Д-р Русева д-р Пенева д-р Владкова
	Неонатален слухов скрининг		-	-	3	3	6	д-р Русева д-р Пенева д-р Владкова
17.2.Предоставяне на информация на физически и юридическите лица по ЗДОИ (при дадено разрешение за предоставяне на достъп)		информация					100%	Директор ДМД експерти гл.инспектор
17.3. Участие в областния координационен център по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна дейност		протоколи					100%	Директор ДМД Хърватева
17.4. Участие в заседание на Пробационен съвет		заседания					100%	Д-р Пенева
17.5. Проверки относно спазването на противоепидемичния режим в ЛЗБП, ЛЗИП и аптеки и мерки по заповед на МЗ								Директор ДМД експерти гл.инспектор
17.6.Провеждане на тематични семинари за повишаване на квалификацията на служителите в дирекция МД		протоколи						Директор ДМД експерти гл.инспектор
18. Проверки по проект „Подкрепа на работещи в системата на здравеопазването в условия на заплаха за общественото здраве от COVID- 19“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г								
18.1.Проверки в МБАЛ и СМДЛ		протоколи		1	3		4	Директор ДМД Парушева Митева

У.ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

V.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение)

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Съгласуване при необходимост на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, по искане на физически или юридически лица.	Здравно заключение	14 календарни дни	Секретар на ЕС Членове на ЕС
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ инспектори
3. Писмени становища по преписки на РИОСВ, относно процедурите по извършване на екологична оценка (ЕО) на планове и програми и преценка необходимостта от оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по екологичното законодателство (ЗООС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с ЕО и ОВОС), с цел мотивирана оценка за наличие или липса на здравен риск.	становище	10 или 14 календарни дни, според резолюцията по конкретния случай	Секретар на ЕС
4. Участия в експертните екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решения относно докладите за ЕО и ОВОС.	заповед	при необходимост	по преценка на директора на РЗИ
5. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори”.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Здравни инспектори
6. Проверки по време на строителство.	доклад	по преценка	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ

7. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория само за обекти с обществено предназначение Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите.	заповед	съгласно заповедта	по преценка на директора на РЗИ
8. Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите (след извършени измервания на факторите на работната и/или жизнената среда).	становище	по процедура	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ
9. Проверки на обекти преди вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по реда на Закона за здравето и Наредба № 9, след депозирано уведомление.	доклад	по процедура	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ

V.2. ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

A. КОНТРОЛ В ОБЕКТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН и ПРОТИВОПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2021 г.

№	видове обекти	брой	крат-ност	текущи проверки	лаб. контрол	тематични проверки	проверки по ЗУО	контрол по надзора на ОВП ¹	противо-паразито лог. к-л ²	контрол по чл. 56 от ЗЗ
I.	Лечебни заведения за болнична помощ (З)	40		40	26	1	3	84	6	3
1.	Рискови отделения и ЦБС	19	1	19	12	(ОХД) 1			(ХО) 6	
2.	Нерискови отделения	19	1	19	14			84		
3.	Автоклавна инсталация за опасен отпадък (МБАЛ Сс)	1	1	1						
4.	Склад за болнично бельо (МБАЛ Сс)	1	1	1						
II.	Лечебни заведения за извънболнична помощ	155		157	19	30	152		40	96
1.	АПМП – ИП	50	1	50	0	30	50		40	25
2.	АИПСМП (рискови, с хирургична насоченост)	14	1	16	10		16			14
	Допълнителни кабинети към АИПСМП	3	1	3						3
3.	АСМП – ГП (1 по хирургия)	1	1	1	1		1			1
4.	ДКЦ (комплексно)	1	1	1	3		1			1
5.	МЦ „Силистра”, МЦ „Св. Иван Рилски”-Т-н, МЦ „Алфа медик“-Силистра (комплексно)	3	1	3	5		3			3
6.	АПДМП-ИП	68	1	68	0		68			34
	АПДМП – ГП (2)	2	1	2	0		2			2
7.	МДЛ (6) и манипулационни за пробовземане (7)	13	1	13	0		11			13
III.	Други лечебни заведения	5		5			1			5
1.	ЦСМП и филиали	5	1	5			0			5
IV	Здравни кабинети	75		75					33	35
1.	Детски ясли – здравни кабинети	4	1	4	0				4	
2.	ДГ с яслена група	5	1	5	0				5	
3.	Детски градини	24	1	24	0				24	
4.	Училища ³	35	1	35						35
5.	Заведения за социални услуги за деца ДЦДМУ (Сс), ЦКОДУХЗ Сс	2	1	2	0					
6.	Заведения за социални услуги за възрастни (2 Сс, 1 Т-н, 1 Алфатар, 1 Правда)	5	1	5						

V.	Други обекти	83		23	60					
1.	Фирми за ДДД услуги	4	1	4	0					
2.	Стерилизационна апаратура с пара под налягане	60	1	0	60					
3.	Линейки	19	1	19	0					
	ОБЩО	358		300	105	31	156	84	79	139

Забележка: 1/ежемесечно за проверки по надзора на ОВП подлежат 3 ДО, 3 НО и ИО; 2/на тримесечие за противопаразитологичен контрол, относно ехинококозата, подлежат 3 ХО 3/контролът (текущ и по чл. 56 от 33) ще се осъществява от експертите с контролни функции по ПБПЗ

Б. СРЕДНО-ДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ

№	Категории длъжности	За една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	224	2,0	447	2	894
2.	Експерти ПЗПЗ			17	2	35
						929

В. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

Годишни задачи/ мероприятия	мярка	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	общо	Отговорник
Дейности по надзора на заразните болести							
1. Дейности по противоепидемичния контрол:							
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести и ВБИ							
1.1.1. Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболялите от ОЗБ (ежемесечен отчет „3“-85).	отчет	3	3	3	3	12	д-р Кочева инспектори
1.1.2. Своевременно проучване и предприемане на адекватни ПЕМ, според характера на заразното огнище.	епид. анкета	при епид. проучване	при епид. проучване	при епид. проучване	при епид. проучване		д-р Кочева инспектори
1.1.3. Контрол и указване на методична помощ при възникване на епидемични взривове: - взаимодействие с ОДБХ при епидемични взривове в ЗХ;	проверка	при взрив	при взрив	при взрив	при взрив		д-р Кочева инспектори

- взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения; - контрол на ОПЛ за обема и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив.							
1.1.4. Контрол на ОПЛ по спазване на действащата нормативна уредба, относно ОЗБ (<i>регистрация и съобщаване на ОЗБ, обработка на заразените огнища-изследвания и специфична профилактика на болни и контактни</i>).	протокол	14	10	15	11	50	д-р Кочева инспектори
1.1.5. Контрол на дейността на МБАЛ (3) и МДЛ (4) по спазване на действащата нормативна уредба, касаещи ОЗБ/ВБИ (<i>съобщаване на хоспитализирани болни с ОЗБ, съобщаване на положителни лабораторни резултати</i>).	протокол	в съответствие с текущия контрол				7	инспектори
1.1.6. Изготвяне на месечни цифрови отчети (сведение „3“-85), годишен цифров отчет и годишен текстуален анализ за заразената заболяемост.	Отчет анализ	5	3	3	3	14	д-р Кочева
1.1.7. Текущ контрол върху разкриваемостта, регистрацията и съобщаването на НКИ в МБАЛ (комплексно).	протокол			1 МБАЛ-Сс	2 МБАЛ-Т-н и Д-во	3	д-р Кочева Урумова Мустанов
1.1.8. Електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА София.	Сведение „3“-05А	1	1	1	1	4	д-р Кочева Урумова
<i>1.2. Контрол по спазване на хигиенния и протиепидемичния режим в лечебни заведения за болнична и доболнична помощ.</i>							
<i>1.2.1. Текущи проверки по спазване на протиепидемичния режим в лечебните заведения, в здравните кабинети и в медико-социалните домове, под контрола и методичното ръководство на главен инспектор д-р Кочева:</i>							
1) проверки в рискови болнични отделения	проверки			12	7	19	Урумова и Мустанов
2) проверки в нерискови болнични отделения	проверки			10	8	19	Урумова и Мустанов
3) проверки в склад за болнично бельо, автоклавна инсталация	проверки			2		2	Урумова
4) проверки в АПМП – ИП	проверки	19	10	11	10	50	инспектори
5) проверки в АСМП – ИП и ГП	проверки			9	9	18	инспектори
6) проверки в АПДП – ИП, ГП	проверки	3	6	30	31	70	инспектори
7) проверки на к-тите в МЦ и ДКЦ	проверки			2	2	4	инспектори
8) проверки в МДЛ (6) и манипулационни (7)	проверки	3	0	5	5	13	инспектори
9) проверки в ЦСМП и филиали	проверки			3	2	5	инспектори

10) проверки в МСД за възрастни	проверки	3		1	1	5	инспектори
11) проверки в МСД за деца	проверки			1	1	2	инспектори
12) проверки в ДЯ и ДГ с яслени групи – здравни кабинети	проверки	2	0	4	3	9	инспектори
13) проверки в ДГ- здравни кабинети	проверки	6		9	9	24	инспектори
14) проверки в училища - здравни к-ти (от експерти по ПБПЗ)	проверки					35	инспектори
15) други обекти (линейки)	проверки			14	5	19	инспектори
1.2.2.Лабораторен контрол за качеството на текущите дезинфекции и стерилността в лечебни заведения за болнична и допълнителна помощ							
1)лабораторен контрол в рискови болнични отделения	обекти/ проби		7/103	3/40	2/30	12/173	инспектори
2) лабораторен контрол в нерискови болнични отделения	обекти/ проби		8/40	3/15	3/15	14/70	инспектори
3) лабораторен контрол в АСМП – ИП, ДКЦ и МЦ	обекти/ проби		8/42	8/72	2/14	18/128	инспектори
4) лабораторен контрол на стерилизационна апаратура	обекти /проби			30/30	30/30	60/60	инспектори
5) лабораторен контрол на дез. препарати за АДВ (на хлорна база)	обекти/ проби	при ползване на биоциди с АДВ хлор и възникнала необходимост					инспектори
1.3. Провеждане на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните болести.	ЗОМ	според необходимостта и сезонното разпространение					д-р Кочева
1.4.Организиране на дейности по граничен здравен контрол и опазване на страната от внос на заразни болести, епидемични взривове или епидемии.	граничен контрол	при необходимост					д-р Кочева инспектори
1.5.Организиране на дейностите по ранно оповестяване и организиране на отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти на нанасяне на вреда.	информа ция мерки	при възникнала необходимост					
1.6. Участие в регионални, общински, междуетровствени комисии, на които се разглеждат проблеми свързани със заразната заболяемост.	участие в комисии	при необход имост	при необходи мост	при необходи мост	при необходи мост		д-р Кочева
1.7. Контрол на фирмите извършващи ДД услуги	проверка				4	4	инспектори
1.8. Контрол на ДД мероприятия в подконтролните обекти.	проверки	текущо	текущо	текущо	текущо		инспектори
1.9. Проверки по спазване разпоредбите на ЗУО на мястото на генериране на отпадъците (в МБАЛ-комплексно)	проверки	18	10	62	62	152	инспектори

1.10. Контрол по спазването на чл. 56 от ЗЗ, ограничаващ тютюнопушенето в лечебните и социални заведения	проверки	текущо					инспектори
2. Дейности по ерадикацията на Полиомиелита							
2.1. Проверки в 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (ЗДО, ЗНО и ИО) и въвеждане на данните в уеб-базирана система за надзор на ОВП.	протокол месечно	21	21	21	21	84	инспектори
2.2. Епидемиологично проучване на всеки съмнителен случай, съобщен за ОВП, регистрация на случаит, последващо проследява на случаите след 60-тия ден и въвеждане на данните в уеб-базирана система за ОВП.	епид. анкета	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева инспектори
2.3. Ежеседмично подаване на информация за наличие или „нула” случаи на ОВП в уеб базираната информационната система за надзор.	информа ция	12	12	12	12	48	д-р Кочева Симеонова
2.4. Контрол върху правилното пробонабиране на фекални проби от ЛЗБП и организиране на своевременно им изпращане в НРЛ на НЦЗПБ.	проверка проби	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева
2.5. Водене на регистър и досиета на заболялите с ОВП с всички документи по случая.	регистър досие	за всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева
3. Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановите имунизации и реимунизации, съгласно Имунизационния календар							
3.1. Своевременна и пълна информация за новородените, с цел подпомагане и проследяване избора на личен лекар							
3.1.1. Своевременна обработка на информацията за новородените и извършените имунизации в РО (поддържане регистър за новородените)	списъци	тримесечна актуализация на регистъра					Симеонова
3.1.2. Проследяване избора на личен лекар за новородените чрез информация от ОПЛ за новозаписани новородени и чрез периодични справки от РЗОК (на тримесечие с писмо)	списъци	1	1	1	1	4	д-р Кочева Симеонова
3.1.3. Издирване и имунизирание на новородените без личен лекар (писма до 7-те общини и покани до родителите на децата без личен лекар).	писма и покана	според възникналата необходимост					д-р Кочева Симеонова
3.1.4. Активно проследяване имунизациите на новородените, отложени в родилните отделения	карта на новороде ното	на тримесечие					д-р Кочева инспектори
3.2. Текущ контрол на ОПЛ по имунизационния обхват на подлежащите, по планирането и отчитането на имунизациите, по съхранението и разхода на биопродуктите, по техника на прилагане, спазване на хладилната верига и др.	проверки	14	10	15	11	50	д-р Кочева инспектори
3.3. Приемане и обработка на отчетите на ОПЛ и МБАЛ за извършените имунизации и реимунизации (на тримесечие).	Сведение 3.0-23а	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори

3.4.Проверки на ОПЛ за регистрация на издадените служебни бележки на родители за проведени имунизации и профилактични прегледи, за нуждите на ДСП и контрол на регистрираните имунизации, на деца избрани на случаен принцип.	проверки	текущо при контрола на имунизационния обхват на деца и ученици					инспектори
3.5. Отчет за изразходваните по тримесечия биопродукти и оценка за съответствие с извършените ваксинални приеми	проверка бланка РЗИ	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори
3.6. Ежемесечен отчет за разхода на ваксини и наличностите в склада на РЗИ, чрез внедрената програма „Отчитане движението на биопродукти в РЗИ” за складова наличност на биопродукти.	програма	3	3	3	3	12	д-р Кочева Мустанов
3.7. Участие в областната комисия за освобождаване от имунизации по трайни противопоказания.	комисия	при необходимост/постъпили заявления					д-р Кочева
3.8. Анализ на имунизационния обхват и на дейността по имунопрофилактика (на полугодие)-изпраща се на МЗ и НЦЗПБ.	анализ	1 м.І		1 м. VII		2	д-р Кочева
3.9. Изготвяне на годишен план за подлежащите контингенти и за необходимите ваксини (виж приложената таблица в края на плана).	план			1 м. VIII		1	д-р Кочева
3.10.Организиране и участие в извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинапредотвратими инфекции	ваксинации	при възникнала необходимост					д-р Кочева инспектори
4. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.							
4.1. Проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заболялите от сексуално предавани болести (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) - ежемесечно	регистър	3	3	3	3	12	д-р Кочева инспектори
4.2. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ. Контрол върху дейността на ПФО за издирване на контактните и провеждане на химиопрофилактика.	проверка	при необходимост/ПФО-на тримесечие с доклад и писмо до МЗ				4	д-р Кочева
4.3. Изготвяне на цифрови и текстуални анализи за разпространението на ХИВ/СПИН, заболяемост от туберкулоза и СПИ в областта.	годишен анализ	1				1	д-р Кочева Урумова
4.4. Контрол по прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора и профилактиката на ХИВ, туберкулоза и СПИ (активен надзор над ТБК в ПФО-Силистра-на тримесечие; активно проследяване на ваксинапрофилактиката с БЦЖ на новородените).	проверки	на тримесечие в ПФО и РО				8	инспектори
4.5.Контрол на здравния статус за туберкулоза на лица постъпващи на работа в епидемично опасни обекти, въз основа на първичните прегледи по Наредба № 15 за ЛЗК.	Заверка на ЛЗК	при необходимост					инспектори ДНЗБ и ДОЗ

4.6.Рутинно изследване за ХИВ по ELISA на пациенти болни или съмнителни за туберкулоза (<i>пробите се подготвят и изпращат в РЗИ-Добрич</i>).	лаб.изсл.	текущо		Ивелина Николова
4.5. Контрол по спазване на мерки за избягване на рискови експозиции, осигуряване на лични предпазни средства, постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV, HCV в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	проверки	при текущите проверки на противоепидемичния режим в ЛЗ		д-р Кочева инспектори
5. Специфични дейности по ограничаване разпространението на COVID-19				
5.1.Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всички потвърдени случаи (с PCR или бърз Аг тест), техните контактни и лицата, влезли на територията на страната от други държави и подлежащи на карантина, съгласно разписаните противоепидемични мерки със заповед на министаръ на здравеопазването.	случай	текущо, при всеки възникнал случай/заразно огнище		д-р Кочева инспектори Симеонова Ивелина
5.1.1. Поставяне под задължителна изолация на болни и заразноносители след проведена пидемиологична анкета на случаите/огнищата	предписа ние	текущо		
5.1.2. Поставяне по карантина на контактните лица в огнищата и на лицата, влезли на територията на страната от други държави, съгласно действащите правила по заповед на министъра на здравеопазването.	предписа ние	текущо		
5.2.Регистрация на всички епидемични взривове и организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на ПЕМ за тяхното ограничаване и ликвидиране	регистър	текущо		д-р Кочева инспектори
5.3.Контрол на ПЕР на работа, свързани с COVID-19 в лечебни и социални заведения.	протокол	текущо		д-р Кочева инспектори
5.4.Организиране и провеждане на имунизационна кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение. Осигуряване на необходимите ваксини срещу Ковид-19 и консумативи на всеки ВИП и ОПЛ.	график	текущо		Хърватева Инсп. ДНЗБ Симеонова
5.5.Участие на имунизационни екипи от РЗИ-Силистра в имунизационната кампания срещу COVID-19 в област Силистра	брой ваксини- рани	Служители от РЗИ-Силистра, съгласно заповед на директора, наети външни лица по договор (лекари и мед.специалисти по здравни грижи)		
5.6.Годишен отчет и анализ на извънредната имунизационна кампания срещу Ковид-19, за оценка на ваксинационния обхват и контрол на мерките срещу разпространението на Ковид-19	брой ваксини- рани	31.12.2021г. (за периода XII 2020-XII 2021г.		д-р Кочева д-р Русева Хърватева

6. Тематични проверки

6.1. Тематична проверка на ОПЛ по изпълнение на Наредба №15 за имунизациите в РБългария, за достигнат ваксинационен обхват и коректно издавани служебни бележки на родителите за представяне пред ДСП, при отпускане на месечните помощи за деца. <i>Тематичната проверка завършва с обобщен доклад за контактираните данни и предприети мерки. Мерките се предприемат незабавно при проверката и предписаните срокове се проверяват за изпълнение. Обобщеният доклад се изпраща в МЗ с придружаващо писмо.</i>	проверка		10	10	10	30	д-р Кочева инспектори
6.2. Профилактика и контрол на кръвнопреносимите инфекции в отделението по хемодиализа – спазване на стандартни предпазни мерки за защита на пациенти и персонал при извършване на хемодиализа.	проверка			1		1	д-р Кочева инспектори

7. Оказване на организационно-методична помощ

7.1. По имунопрофилактика на ОПЛ (новорегистрирани или при промяна в обхвата на дейността).	протокол	при необходимост		инспектори
7.2. По профилактиката и контрола на ОЗБ, във връзка с възникнал случай и при НКИ, във връзка със спазване правилата за манипулиране с периферна венозна канюла в болничните лечебни заведения.	протокол	при необходимост		Урумова и Мустанов
7.3. По прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора на заразните болести и при възникнали случаи на ХИВ/СПИН и ТБК в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	протокол	при необходимост		д-р Кочева инспектори
7.4. По спазване на мерки за избягване на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV и HCV.	протокол	текущо, при възникнала необходимост		Урумова и Мустанов

8. Изпълнение на задачи, свързани с профилактиката, контрола и надзора на заразните болести**8.1. Дейности, свързани с изпълнение на първичната профилактика на рака на маточната шийка**

8.1.1. Повишаване информираността на населението по въпросите на РМШ и необходимостта от първична профилактика чрез имунизация.	ЗОМ	при необходимост		д-р Кочева инспектори
8.1.2. Методична помощ на ОПЛ при определяне на подлежащите момичета на 12 и 13 год. възраст. Контрол на медицинските	протокол	при необходимост		д-р Кочева инспектори

специалисти по спазване на безопасна инжекционна практика и отчет на направените имунизации							
8.1.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и анализ на имунизационния обхват с ваксина срещу ЧПВ.	отчети анализ	2	1	1	1	5	д-р Кочева инспектори
8.2. Дейности, свързани с контрола на ваксинационния обхват и разпространението и ротавирусните гастроентерити в РБългария							
8.2.1. Повишаване информираността на населението по отношение на разпространението, риска и тежестта на протичането на ротавирусните гастроентерити и възможностите за имунопрофилактика.	ЗОМ	при необходимост					д-р Кочева
8.2.2. Оказване на методична помощ на ОПЛ във връзка с правилното определяне на целевата група и приложението на ваксиналните продукти.	протокол	при необходимост					д-р Кочева, инспектори
8.2.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и оценка на имунизационния обхват с ваксините срещу ротавирусна инфекция.	отчет анализ	2	1	1	1	5	д-р Кочева, инспектори
8.3. Дейности по елиминация на морбили и вродена рубеола, ограничаване заболяемостта от епидемичен паротит и рубеола							
8.3.1. Провеждане на надзор на морбили, епидемичен паротит и рубеола и регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рубеола в България.	запис в ИС	при възникнал случай					д-р Кочева инспектори Симеонова
8.3.2. Ежемесечно съобщаване в МЗ и НЦЗПБ на информация за наличие или нула случаи на вродена рубеола.	информация	3	3	3	3	12	инспектори Симеонова
8.3.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили, паротит и рубеола.	епид. анкета	при възникнал случай					д-р Кочева инспектори
8.3.4. Регистрация на случаите, съхранение на пробите и своевременно изпращане до НРЛ по морбили, паротит и рубеола в НЦЗПБ.	уч. ф. МЗ	при установен случай					д-р Кочева инспектори
8.3.5. Своевременно предприемане на ПЕМ за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рубеола в областта	ПЕМ	при установен случай					д-р Кочева инспектори
8.3.6. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват от и над 95% с две дози комбинирана ваксина срещу МПР. Установяване на неимунизирани деца на възраст от 13 мес. до 18г. и предписване на ОПЛ изпълнение на пропуснати ваксинации.	проверки ОПЛ	при текущата и тематична проверка по изпълнение на ИК, съгласно изискванията на Наредба № 15					инспектори
8.3.7. Участие в провежданото Национално сероепидемиологично проучване за ниво на колективен имунитет спрямо морбили и рубеола сред рискови групи от населението, чрез набиране на 109 серумни проби от лица от различни възрастови групи в периода януари-юни 2021г.,	проби	набиране на серумни проби от МБАЛ по график				109	д-р Кочева инспектори Ивелина

чрез лабораториите на трите МБАЛ, съгласно указание на МЗ и предоставяне в НРЛ на НЦЗПБ, след подготовка от лаборанта в ДНЗБ.							
9. Дейности по медицинска паразитология							
9.1. Епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите							
8.1.1. Своевременно регистриране, проучване и съобщаване на паразитните болести.	уч. ф. 60 отч. 85	при случай	при случай	при случай	при случай		д-р Кочева инспектори
9.1.2. Изготвяне на месечни цифрови отчети и годишен анализ на заболяемостта от паразитни болести	отчет анализ	4	3	3	3	12	д-р Кочева
9.1.3.Осъществяване на здравно-промотивна дейност сред населението, относно местни и внасяни паразитози.	ЗОМ	малария - м.май трихинелоза - м.октомври				2	д-р Кочева
9.2. Взаимодействие с ОДБХ по контрола на зоонозите, участие в работата на общински епизоотични комисии							
9.3.Дейност по противопаразитологичния контрол							
9.3.1. Текущи проверки:							
9.3.1.1 АПМП-ИП (регистрацията, съобщаването, изследване, лечение и диспансеризация)	проверки	10	5	15	10	40	инспектори
9.3.1.2. ДЯ, ДГ с яслена група, ДГ и МСД (със здравни кабинети)	проверки		10	15	15	40	инспектори
9.3.1.3. Хирургични отделения в трите МБАЛ, относно ехинококозата (регистрацията и съобщаването на случаите) -на полугодие	проверки	1	2		3	6	инспектори
9.4. Поддържане на ефективен епиднадзор и контрол на маларията и други внасяни паразитози							
9.4.1. Контрол за своевременното съобщаване, изследване, лечение и диспансеризация на болните от малария и други тропически паразитози	проверка анкета	при съобщен случай					д-р Кочева
9.4.2. Информирание на ОПЛ, относно мерките за недопускане внос и местно разпространение на малария и други тропически паразитози.	писмо			м.май			д-р Кочева
10.Други дейности по лабораторно осигуряване на надзора на заразните болести							
10.1.Лабораторна диагностика по надзора на заразните болести -пробите се изследват в други РЗИ по договор (Добрич и Варна)							
9.1.1. Извършване на безплатни изследвания за СПИН, хепатит В и хепатит С на болни и персонал от ОХД, мед. персонал претърпял рискова експозиция, бремени жени, болни от туберкулоза и др.	проби	при необходимост/постъпили проби					д-р Кочева Ивелина
10.1.2. Изследване за HIV с бърз тест (по желание и на терен).	проби	при необходимост					Ивелина
10.1.3.Изследване за ХИВ с бърз тест на хоспитализирани пациенти	проби	при необходимост и налични бързи тестове					д-р Кочева
10.2. Контрол с биологичен тест за ефективен режим на работа на стерилизационна апаратура в АПДМП (при заявка от стоматолози)	биол. тестове	при заявка					д-р Кочева Ивелина

10.3. Организиране на своевременно и качествено пробонабиране при епидемичен взрив на хранителна токсикоинфекция	проби	при нужда	д-р Кочева инспектори
--	-------	-----------	-----------------------

11. Мероприятия за професионална подготовка и повишаване квалификацията на кадрите в дирекцията

- Провеждане на семинари, във връзка с нови нормативни документи и тяхното прилагане, както и във връзка с новости по надзора на заразните и паразитни болести (при необходимост).

12. Мероприятия по организация на работата в дирекция „НЗБ“:

- Заповед на директора на РЗИ за разпределение на обектите и дейностите между служителите в дирекция „НЗБ“
- Месечни отчети за дейността по противоепидемичния контрол и за вида и обема на лабораторната дейност
- Персонални дневници на сътрудниците в дирекция „НЗБ“ за обектите за контрол и извършената дейност
- Водене на електронна обектова книга от главния инспектор, за подлежащите на контрол обекти и извършени проверки
- Дневник за наказателната дейност и за издадените предписания
- Поддържане досиетата на обектите за противоепидемичен контрол и по имунопрофилактика на ОПЛ
- Провеждане на ежеседмични и ежемесечни съвещания за изпълнението на планираните и възникналите задачи
- Спазване на организацията по получаване и раздаване на биопродуктите, изготвяне на месечни отчети
- Извършване на задължителни и препоръчителни имунизации в имунизационния кабинет на РЗИ
- Спазване на процедурите за административното обслужване на гражданите в Бек-офиса на ДНЗБ
- Организиране на единна регистрация на заразните и паразитни болести в дирекция „НЗБ“

ГОДИШЕН ПЛАН за 2021 г. за подлежащи на планови имунизации и за необходимите количества биопродукти (обл.Силистра)

Ваксини	Подлежащи лица	Брой дози	Год.план (в дози) в т.ч. за:	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
ППД (общо)	1050	3000	3000	700	700	800	800
7-10 мес.	50	100					
- на 7 г.	1000	2900					
БЦЖ (общо)	1340	4430	4430	1100	1100	1130	1100
Новородени	800	2600					
7-10 мес.	40	130					
- на 7 г.	500	1700					
Педиатрична хепатит Б ваксина (общо)	800	600	600	150	150	150	150
- I-ви прием	800	600					
- II прием							
- III прием							
Конюгирана пневмококова ваксина (общо)	800	2700	2700	670	670	680	680
- I прием	800	900					

- II прием	800	900					
- III прием	800	900					
Полиомиелитна инактивирана ваксина	800	4250					
- I прием	800	800					
- II прием	800	800					
- III прием	800	800					
- IV прием	800	850					
- V прием (на 6 год.)	900	1000					
ДТКа	800	4250					
- I прием	800	800					
- II прием	800	800					
- III прием	800	800					
- IV прием	800	850					
- V прием (на 6 год.)	900	1000					
Конюгирана хемофилус инфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)	800	3250					
- I прием	800	800					
- II прием	800	800					
- III прием	800	800					
- IV прием	800	850					
Шесткомпонентна ваксина	800	2400	2400	600	600	600	600
Петкомпонентна ваксина	800	850	850	200	250	200	200
Четирикомпонентна ваксина	900	1000	1000	250	250	250	250
МПР (общо)	1800	900	900	225	225	225	225
- I прием (13-мес.)	800	400					
- I прием (12-год.)	1000	500					
ТДКа (12год)	1000	1000	1000	250	250	250	250
Тд (общо)	7500	3000	3000	0	1000	1000	1000
- на 17 г.	1000	700					
- на 25 г.	800	300					
- на 35 г.	1000	400					
- на 45 г.	1100	400					
- на 55 г.	1200	400					
- на 65 г.	1200	500					
- на 75 г.	900	200					
- на и над 85 г.	300	100					
Противоясна ваксина		220	220	40	60	60	60

V.3.ДЕЙНОСТИ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

A.СРЕДНОДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (проверки, лабораторен контрол)

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	224	4,7	1045	4	4183
2.	Експерти - ПБПЗ*	224	0.4	90	2	180
	Общо за Д ОЗ	x	x	x	x	4363

* Проверки по спазване забраната за тютюнопушене по чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето, касаещи детски площадки, прилежащи терени и тротоари на детски и учебни заведения и обособени работни места.

Б. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1.ОБЕМ НА ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (без лечебни заведения, здравни кабинети и транспортни средства за превоз на болни), ПРОДУКТИ, СТОКИ, ДЕЙНОСТИ И ФАКТОРИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
1.1.Систематичен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека	брой обекти	кратно ст	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки	
1.1.1.Текущи инспекции на ООП (обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол)	952		110	391	378	398	1277	Директор ДОЗ инспектори
Централни водоизточници	76	1	0	76	0	0	76	
Ведомствени водоизточници	3	1	0	0	3	0	3	
Местни водоизточници	80	1	0	5	45	30	80	
Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване	143	1	0	143	0	0	143	
Плувни басейни- открити	10	2	0	10	10	0	20	
- закрити	1	2	0	1	0	1	2	
Вилни и туристически селища	1	1	0	0	1	0	1	
Хотели, мотели, семейни хотели	20	2	8	5	10	17	40	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Места за настаняване – самостоятелни стаи, вили, къщи, хижи, туристически спални и бунгала	17	1	2	2	6	7	17	
Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	18	1	2	5	8	3	18	
Фитнес центрове и зали	4	1	3	0	0	1	4	
Театри, кинозалони, концертни зали и читалища	33	1	10	10	7	6	33	
Компютърни и интернет зали	2	1	0	0	2	0	2	
Игрални зали	1	1	0	0	1	0	1	
Бръснарски, фризьорски и козметични салони	134	2	11	40	108	109	268	
СПА и УЕЛНЕС центрове	2	2	0	2	2	0	4	
Ателие за татуировки и поставяне на обици	1	2	0	0	1	1	2	
Обществени сауни и солариуми	1	2	0	0	1	1	2	
Обществени перални	20	2	4	16	11	9	40	
Обществени тоалетни	17	1	0	0	10	7	17	
Обекти за съхраняване и търговия с козм.продукти	39	1	5	10	10	14	39	
Предприятия за производство на козм. продукти	1	2	0	1	0	1	2	
Железопътни гари, летища, пристанища, автогари	6	1	1	2	2	1	6	
Транспортни средства за обществен превоз – влакове, самолети, кораби, автобуси	14	1	0	5	5	4	14	
Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на тленни останки	10	1	0	3	3	4	10	
Детски ясли	4	2	3	2	1	2	8	
Детски градини с яслени групи	4	2	1	2	2	3	8	
Детски градини	60	2	30	10	30	50	120	
Начални училища	1	2	0	0	1	1	2	
Основни училища	23	2	15	5	15	11	46	
Обединени училища	2	2	1	0	1	2	4	
Средни училища	7	2	5	2	0	7	14	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Профилирани гимназии	2	2	0	1	0	3	4	
Професионални гимназии	8	2	2	4	0	10	16	
Специализирани (<i>спортни</i> , култура, изкуства, духовни)	1	2	0	1	0	1	2	
Висши учебни заведения	2	2	0	2	0	2	4	
Ученически и студентски общежития	5	2	1	3	3	3	10	
Школи – музикални, езикови, спортни	5	2	2	0	0	8	10	
Центрове за работа с деца	3	2	0	1	0	5	6	
Селскостопански аптеки	17	1	1	3	10	3	17	
Гробищни паркове	135	1	0	18	58	59	135	
Домове за възрастни хора с увреждания	1	2	0	0	1	1	2	
Домове за стари хора	4	2	2	0	2	4	8	
Центрове за временно настаняване, приюти	1	1	0	0	0	1	1	
Оптики	12	1	0	0	7	5	12	
Обекти с излъчващи съоръжения, които са част от електронна съобщителна мрежа: базови и радиорелейни станции, радио- и телевизионни предаватели и ретранслатори, радиолокаторни и навигационни станции и др.	133		0	0	16 мониторинг РЗИ-Русе	0	16	В.Христова
Обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.	1	4	1	1	1	1	4	П.Върбанова В.Петрова Н.Николова
1.1.2.Систематичен контрол на продукти, стоки, дейности и фактори със значение за здравето на човека	брой проверки		551	815	820	900	3086	Директор ДОЗ инспектори
Проверки по спазване на забраната за тютюнопушене , съгласно чл. 56 и 56а от ЗЗ (<i>в хода на провеждания систематичен здравен контрол на ООП(460), обособени работни места (100), открити пространства предназначени за деца (80) и в обекти за хранене (160)</i>)	доклад фиш		164	212	212	212	800	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Проверки за ЛЗК в хода на провеждания систематичен здр. контрол на ООП (250) и в обекти за хранене и търговия с храни (проверката се отчита за обект - 120)	доклад фиш	85	95	95	95	370	
Текущи проверки по чистотата на населените места	доклад	0	18	31	31	80	
Текущи проверки на козметични продукти	доклад	92	170	170	168	600	
Текущи проверки на химически вещества и смеси	доклад	20	10	10	10	50	
Текущи проверки на детергенти	доклад	42	186	186	186	600	
Текущи проверки на биоциди	доклад	23	40	40	47	150	
Текущи проверки на бутилирани води	доклад	1	29	30	40	100	
Текущи проверки за спазване на седмични разписания в училищата	доклад	20	20	0	45	85	
Проверка на седмични разписания за оценка на съответствието с Наредба № 10 (в РЗИ)	оценка	45	0	20	25	90	
Текущи проверки за здравословно хранене	доклад	52	14	14	30	110	
Проверка за оценка на здравословно хранене	оценка	0	11	0	0	11	
Текущи проверки по чл. 54 от ЗЗ (в учебни и питейни заведения)	доклад фиш	5	5	5	5	20	
Текущи проверки на дрехи втора употреба	доклад	2	5	7	6	20	
1.1.3.Лабораторен контрол на продукти, стоки и фактори на средата, със значение за здравето на човека на:		73	97	134	103	407	П.Върбанова К.Петрова В.Петрова Н.Николова
козметични продукти	проби		4	8	12	24	
биоциди	проби		6	12	12	30	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
разтвори за дезинфекция	проби		6	12	12	30	
питейни води от централно водоснабдяване	проби	60	56	60	46	222	
води от ведомствени водоизточници	проби	1	3	6	5	15	
бутилирани минерални, изворни и трапезни води	проби	0	6	6	6	18	
води от гравитачни чешми	проби	8	16	8	8	40	
води от плувни басейни	проби	4	0	22	2	28	
Систематичният контрол на водоизточниците и на водоснабдителните обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване да се извърши през I-во полугодие на 2021г. Да се изготвят обобщени доклади за състоянието на водоснабдителната мрежа за всяка община, в 10 дн. срок, след приключване на проверките. Докладите с констатации и предприети мерки да се предоставят на ръководството на ВиК-Силистра за запознаване и изпълнение на мерките за отстраняване на здравно-хигиенните отклонения от изискванията Наредба № 3 за водоснабдителните соръжения <i>Всеки инспектор да изготви обобщен доклад:</i> <i>Община Силистра – Петранка Върбанова</i> <i>Община Дулово – Вилиана Петрова</i> <i>Община Тутракан – Вилиана Петрова</i> <i>Община Главиница – Нели Николова</i> <i>Община Алфатар – Нели Николова</i> <i>Община Ситово – Нели Николова</i> <i>Община Кайнарджа – Петранка Върбанова</i> Методично ръководство и контрол ще упражнява Петранка Върбанова, като предложи модел на протокол за проверка и за обобщен доклад. Спрямо констатираните нарушения или несъответствия в хода на проверките да се предприемат незабавни административно-наказателни мерки.	протоколи доклади по общини		30.06.21г.				Директор ДОЗ П.Върбанова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1.2.Насочен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека при: -констатирано несъответствие със законовите изисквания; -постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	100% проверки						Директор Д ОЗ Инспектори
2. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА (без лекарствени продукти и медицински изделия) <i>-обективизират се с доклад, протокол, фиш с приложен опис на проверените продукти, лабораторен протокол;</i> <i>-в обектите за контрол на продукти и стоки се извършва проверка за тютюнопушене.</i>							
2.1.Контрол на козметични продукти							
2.1.1.Систематичен здравен контрол на козм. продукти Здравният контрол върху козметичните продукти да се извършва на всички етапи от пускането и предоставянето на пазара в РБългария, по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно козм. продукти и Закона за здравето за козм.продукти.	проверки доклади	92	170	170	168	600	Директор Д ОЗ Кинка Петрова Инспектори
По отношение на някои козметични процедури практикувани в салони за красота, за които експертите в МЗ са предоставили информация в Указанието за планиране за 2020г. да се имат предвид същите, като си прилагат изискванията на медицинските стандарти по физикална и рехабилитационна медицина, по възстановителна и естетична хирургия и по кожни и венерически болести, както и на Закона за здравето и Закона за лечебните заведения, предвид рисковете от неблагоприятно повлияване на човешкото здраве и застрашаване на репродуктивното здраве на жените. За тези процедури се изисква професионална квалификация и следва да се упражняват от леакри-специалисти с допълнителна квалификация.							
2.1.2.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с изискванията; -постъпили молби и жалби на крайни потребители и др.;	100% проверки доклади						Директор Д ОЗ Инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване на наличие на опасни стоки на пазара (SAFETY GATE-RAPEX); -други неупоменати по-горе.							
2.1.3. Мониторинг на козметични продукти Минимум по 8 проби на тримесечие на козм. продукти с различни търговски марки от съответните категории по избор: 5 бр. продукти внос от трети страни; 1 бр. продукти българско производство; 2 бр. продукти с произход други страни от ЕС Пробонабират се двойни проби, във фабрични опаковки. Продуктите се анализират по химични и микробиологични показатели в РЗИ-Варна. Мониторинг за съдържание на тежки метали е насочен към следните категории козм. продукти: • Козм.продукти предназначени за гримиране, в т.ч. за деца; • Козм.продукти за грижа за кожата на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, ръцете и краката.	Проверки проби доклади	0	8	8	8	24	Директор Д ОЗ Кинка Петрова
2.2.Контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди							
2.2.1.Систематичен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди Държавният здравен контрол по спазване изискванията към хим.вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди да се извършва на всички етапи от вноса и пускането на пазара до предлагането в търговската мрежа. Систематичният ДЗК следва да е насочен към: -наличие на информационен лист за безопасност на български език от вносителите, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) № 2015/830 за	Проверки доклади обобщен доклад	85	236	236	243	800	Директор Д ОЗ Инспектори, Кинка Петрова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (REACH) за спазване на задължението за предоставяне на информация по веригата на доставка на хим.вещества и смеси ;	хим.вещества	20	10	10	10	50	
-спазване на задължението за нотифициране на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни хим.мвещества в самостоятелен вид и в смеси, съгласно Регламент (ЕО) 1272/2008 (Регламент CLP); -класификация на вече класифицираните като опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP;							
-пуснатите на пазара детергенти и ПАВ, предназначени за детегренти , относно класифициране, етикетиране и опаковане, вкл. Задължението за предоставяне на информационен фиш за състава на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информация за състава на детергентите посочена на етикета и в информационния лист;	детергенти	42	186	186	186	600	
-спазване изискването пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) 528/2012, контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения, съответствие на информацията от Инф.лист за безопасност с условията на разрешението, лаб.анализ на АДВ на биоциди и състав на биоциди, контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) 528/2012;	биоциди	23	40	40	47	150	
- спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие, за които се съдържа ограничение в Приложение № XVII на Регламент REACH.							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
2.4.1.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани минерални, трапезни и изворни води Да се има предвид влизането в сила на Регламент (ЕС) 2017/625 (Регламент относно официалния контрол). Включва официален систематичен и насочен контрол чрез текущи инспекции и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност. При извършване на контрола да се спазват изискванията на Закона за храните и Закона за управление на агрохранителната верга,, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, Наредбата за опаковките и отпадните продукти, Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и др., в обектите за производство на бутилирани води, за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. Контролът включва: -оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; -методи на пречистване и обработка на натурална минерална ,изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на глава III-та от наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; -подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне на информация за действащите Регламенти и указания на ЕК и МЗ; -състояние на съоръженията за водовземане и бутилиране;	проверки доклади	1	1	1	1	4	Директор ДОЗ П.Върбанова В.Петрова Н.Николова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-включения в ТД обхват на показатели за мониторинг на водата (изходна и преработена за бутилиране) и протоколи за извършвания от оператора мониторинг на водата от водоизточника и след преработката преди бутилиране, съгласно нормативните изисквания за химична и микробиологична безопасност, състав, етикетиране, условия на съхранение и срокове, съпровождаща документация и др.специфични изисквания.							
2.4.2.Текущи инспекции на пуснатите на пазара бутилирани минерални, трапезни и изворни води за спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на състав, правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на съхранение; технологията на производство, съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води се извършва в производствените предприятия, в обектите за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.	проверки доклади	1	29	30	40	100	Директор Д ОЗ инспектори
2.4.3. Насочен здравен контрол на бутилирани минерални, трапезни и изворни води при: -изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и оплаквания на потребители и др.; получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни. -други неупоменати по-горе.	100% проверки доклади						Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
2.4.4.Мониторинг на бутилирани минерални, трапезни и изворни води -Анализ по химични показатели на 6 проби, взети от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и от производители (по 2 проби за II и III и IV-то трим. 2021г.), съгласно обхвата на Прил. № 3 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели (за бут.натурални минерални води) и по показателите на Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели (за бут.изворни и трапезни води); -Анализ по микробиологични показатели на 12 проби взети от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и от производители (по 4 проби за II и III и IV-то трим. 2021г.), съгласно обхвата на Прил. № 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели. <i>Пробите бутилирани води се изследват в РЗИ-Варна.</i>	проверки проби доклади	0	2	2	2	6	Директор Д ОЗ инспектори
2.5.Санитарно-хигиенни материали Насочен контрол по системата SAFETY GATE RAPEX за бързо предупреждение и обмен на информация, както и при постъпили жалби и сигнали в обхвата на продукти и стоки със значение за здравето на човека. <i>Проверките по сигнали могат да се извършват и съвместно с експерти от КЗП.</i>	100% проверки доклади						Директор Д ОЗ инспектори
3.КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА <i>-обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол;</i> <i>- при контрола на дейности обектите се проверяват за тютюнопушене по чл. 56 от Закона за здравето.</i>							
3.1.Систематичен здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина (СТМ) за установяване на съответствие с изискванията на Закона	проверки доклади	0	0	0	6	6	Директор Д ОЗ

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина Инспекциите се извършват за установяване на: -съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; -изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ; -изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи; - изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на работещите; - наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина. -други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.							П. Върбанова
3.2.Систематичен здравен контрол на дейностите по поддържане чистотата на населените места за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда. Инспекциите се извършват по селища, съобразно трим. график на заявените пътувания в областта, относно: -редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци; -състояние на площадките за контейнери и на самите контейнери;	проверки доклади	0	18	31	31	80	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
4.1.Хранене на организирани детски и ученически колективи Здравословното хранене на деца и ученици се осигурява при спазване изискванията на: -Наредба №2 за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (ДВ 28/2013 г.) -Наредба №6 за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения (обн. ДВ, бр. 65/2011 г.), изм. и доп. ДВ бр. 87/05.11.2019г. – в сила от 05.02.202г. -Наредба №37 за здравословното хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63/2009 г.) -Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ бр. 11/2018г.) През 2021г. усилията се насочват към ефективния здравен контрол на организираното хранене на децата и учениците, подобряване работата с ръководството и персонала на детските и учебни заведения, на родителите и на отговорните лица в общините. По силата на сключено Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и министъра на земеделието, храните и горите за изпълнение на Междунституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на предучилищното и училищно образование ще се осъществят планови проверки от екип на РУО-Силистра, РЗИ-Силистра и ОДБХ-Силистра в местата за приготвяне на храната, в т.ч. кухните за кетеринг и в местата за предлагане на хранене на деца и ученици.							
4.1.1.Текущ здравен контрол на храненето на организирани детски и ученически колективи	проверки доклади	52	14	14	30	110	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Проверяват се всички детски и учебни заведения на територията на област Силистра, в които се предлага хранене (закуска и обяд), вкл. подкрепителни закуски. Активно се издирва информация и се проследяват деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично/диетично хранене, за да се установи дали се осигурява и по какъв начин. Проверява се за наличие на медицинска документация и становище от лекар-специалист за диагнозата и необходимостта от диетично/специфично хранене, както и за разписан хигиенно-диетичен режим. Всеки инспектор следва да удостоверява в доклад констатациите от проверките и да предприема незабавни административно-наказателни мерки, при установени нарушения или несъответствия с наредбите. Предписанията следва да се проверяват своевременно и при неизпълнение да се предприемат предвидените от закона административно-наказателни мерки. Всеки инспектор да оказва необходимата методична помощ за изготвяне на седмични менюта и при определяне изискванията за сключване на договори с доставчици на хранителни продукти.							
4.1.2. Оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и в училищата В 4 общини (Ситово, Главиница и Алфатар) да се извърши оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и училищата. Оценката се извършва независимо от мястото на приготвяне на храната (кухненски блок на детското и учебно заведение) или се доставя от кетеринг. Проверката цели да установи, дали приготвената храна или доставената от кетеринг отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене, според възрастта на	проверки доклади седм.меню хран.оклади оценки	0	11	0	0	11	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
децата, както и спазват ли се продуктите набори и енергийната стойност на предлаганата храна. Оценките се извършват на база 2-седмични менюта. За всяка оценка на храненето се информира ръководството на детското/учебно заведение. При необходимост се предписват мерки със срок. Предписанията се проверяват своевременно и при неизпълнение се предприемат АНМ. Проверките с оценка на храненето във всяка община завършват с обобщен доклад за състоянието на храненето на децата и учениците и предприетите мерки. Докладите се изпращат на кметовете на общини за запознаване и предприемане на коригиращи мерки по организацията на хранене, доставката на храна и хранителни продукти, избора на изпълнители по доставката и др., с цел осигуряване на здравословно хранене според възрастта на децата и изискванията на съответните наредби. Проверките с оценките на храненето се провеждат в I-во полугодие, с цел своевременно информиране на общинската администрация за установените несъответствия, но не по-късно от 30 юли 2020г. За констатирани груби нарушения или несъответствия да се информират родителите, училищните настоятелства и общинските съвети..							
4.2.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.							
4.2.1.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се всеки учебен срок, след проверка на предоставените в РЗИ-Силистра седмични разписания по класове и паралелки от всяко училище	проверки оценки	45	0	20	25	90	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
4.2.2.Систематичен здравен контрол за установяване спазването на съгласуваните седмични разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Извършва се на място в училище, след процедурата по оценка и съгласуване.	проверки доклади	20	20	0	45	85	Директор Д ОЗ инспектори
4.3.Информация за здравословното състояние на децата и учениците от организирани колективи, част от годишния доклад на МЗ по реда на чл. 5 от ЗЗ. Изготвеният доклад и утвърдените образци на таблици се изпращат по ел.поща на imarinova@mh.government.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg	доклад таблици			30.07.21г.			Директор Д ОЗ Кр.Кръстева А.Генова
4.4.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	проверки доклади						Директор Д ОЗ инспектори
4.5.Изпълнение на дейности по Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон (2018-2022г.)							Директор ДОЗ В.Христова
4.5.1.РЗИ-Силистра участва в проучване с цел оценка на обемната активност на радон в жилищни сгради в област Силистра, подробни измервания за радоновата карта (от 26.01.2020г. до 26.01.2021г).							
4.5.2.По приоритет 2 от Националния план „Създаване на рамка за управление и изпълнение на национални планове за действие с ясна структура, приоритети, отговорности и последователни стъпки за дългосрочно намаляване на облъчването с радон“ се актуализира ежегодно Заповедта за състава на Областния							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
координационен съвет и се провеждат заседания при необходимост.							
4.5.3. По приоритет 3 от Националния план „Събиране и систематизиране на информация за облъчване от радон в жилищни и обществени сгради и работни места чрез провеждане на национално проучване и други систематизирани измервания“ е необходимо да се извършат следните дейности: - Събиране на поставените през месец януари 2020г. детектори в област Силистра – 617 бр. основни детектори, 12 бр. дублиращи детектори и 1 бр. нулев детектор и изпращане в НЦРРЗ - Попълване на 617 бр. анкетни карти за обследваните сгради и изпращане копията им в НЦРРЗ; - Въвеждане на данните от анкетните карти в електронната база на НЦРРЗ; - Уведомяване с писма за резултатите от проучването на всички участници.		26.01.2021		30.07.2021			
5. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА							
5.1. Питейни води, води за къпане и минерални води Контролът се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите, Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. Контролът включва мониторинг за оценка качеството на водата за пиене. Мониторинговата програма се разработва от ВиК оператора и се съгласува с РЗИ. ВиК оператора изготвя оценка на риска по зони, която се съгласува с РЗИ.	проверки протоколи лаб.к-л						Директор Д ОЗ П.Върбанова К.Петрова В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
РЗИ изготвя план за контролен мониторинг в обем до 50% от обема на мониторинговата програма на ВиК. Ежемесечно, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния, инспекторите, отговарящи за мониторинговия контрол на питейната вода изготвят доклад за изпълнение на мониторинговата програма (на ВиК и РЗИ), качеството на водата за пиене по показателите на лаб.контрол, състоянието на водопроводната мрежа (водоизточници, съоръжения и тръбна система) и предприетите мерки при установени неблагоприятия. Към докладите се прилага табл. справка за резултатите от лабораторния контрол на водите за питейно-битови цели. Ежемесечно (в срок до 10-то число след изтеклия месец) на сайта на РЗИ-Силистра към материала за дейността по ДЗК се прилага систематизирана информация за извършения мониторинг на питейни води, за КП с отклонения на показателите и предприетите мерки Отговорните инспектори за мониторинговия контрол на питейните води от централно водоснабдяване изготвят годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за пиене, съвместно с представител на ВиК. Годишният доклад се изпраща в МЗ – дирекция ЗК, в срок до 01.03.2021г. на ел.поща: dzk@mh.government.bg; DYusein@mh.government.bg Докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра в срок до 15.03.2021г.	Доклад						Директор Д ОЗ П.Върбанова К.Петрова В.Христова
5.1.1.Систематичен здравен контрол на питейни води -контрол за изпълнение от ВиК-Силистра на мониторинга на питейните води в пълен обем, съгласно съгласуваната мониторингова програма в изпълнение на изискванията							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.							
-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на постоянния мониторинг (до 50% от мониторинга на ВиК);	проверки лаб.протоколи ФХ и М	42	40	50	32	164	Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова К. Петрова
-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на периодичния мониторинг на ВиК и на ведомствени водоизточници;	проверки лаб.протоколи ФХ и М	16	14	10	12	52	
-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на радиологичния мониторинг (ВиК и ведомствени).	проверки лаб.протоколи Радиология	0	3	3	3	9	
-приоритизиране на зоните на водоснабдяване, като по отношение на мониторинга с приоритет са големите и малки зони с трайни отклонения от изискванията на прил.№ 1, табл. Б на Наредба № 9 (като се вземат предвид и стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денонощие).							
-контрол по изпълнение на плана и програмата, изготвена от ВиК-Силистра за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели;							
-ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговата програма за всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване;							
-предприемане на всички предвидени по закон мерки към ВиК-Силистра и останалите оператори (в т.ч.							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга на качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето в РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ; -лабораторен контрол на питейните води от ведомствени водоизточници по показателите на постоянния мониторинг (3 бр.) -лабораторен контрол на питейните води от ведомствени водоизточници по показателите на периодичния мониторинг (3 бр.) -лабораторен контрол на питейните води от местни водоизточници по показателите на постоянния мониторинг (20 бр.) -информиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето.	проверки лаб. проби	2	2	2	0	6	Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова К. Петрова
5.1.2.Систематичен здравен контрол върху качеството на водата на плувните басейни (съгласно Инstrukция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка и/или допълнителните указания на МЗ издавани преди началото на всеки сезон за къпане): -2 закрити басейна (Силистра) -10 сезонни басейна (из областта)	предписания проверки лаб. проби (ФХ и МБ)	4	0	22	2	28	Директор Д ОЗ инспектори
5.1.3.Насочен здравен контрол на: -води за питейно-битови цели (от централно и ведомствено водоснабдяване; местни водоизточници); -води от плувни басейни. Извършва се при: -констатирано несъответствие на показателите с нормативните изисквания;	Проверки проби						Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-постъпили жалби и сигнали на потребители и др.;							
- наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;							
-други неупоменати по-горе.							
5.2. Шум							
5.2.1.Насочен здравен контрол за наличие на шум в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии – извършва се при постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол Измерването на шумовите нива от локални източници се извършва съгласно Наредба № 6 от 2006г., като измерванията се провеждат в помещения на жилищни сгради, в жилищни зони и територии. Контролът на локални източници на шум от обекти, срещу които е получена жалба се извършва 3 пъти (първо измерване - при получаване на жалбата, второ – след изтичане срока на предписаните мероприятия и трето – в рамките на 12 мес. от датата на изтичане срока на предписанието). Измерването се извършва в жилището на жалбоподателя или в най-близката до източника на шум жилищна сграда. В срок до 31.05.2021г. следва да се изискат от общинските администрации с население над 5 000 еквивалент жители разработени планове за действие по околната среда, в които са разгледани и здравните аспекти, свързани с шума в урбанизираните територии, тъй като общините имат задължение по ЗЗШОС да разработват Планове за действие с цел контрол на източниците на шум в урбанизираните територии на населените места.	доклади протоколи						Директор Д ОЗ В.Христова В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
максимално допустимите стойности на вибрации в жилищни помещения (ДВ бр.17/2010г.) Извършва се при: - постъпили жалби и оплаквания; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -констатирано несъответствие с нормите; -други неупоменати по-горе.							
5.4.Електромагнитни полета (ЕМП)							
5.4.1.Систематичен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП: - обектите източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение, част от публичния регистър с код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. и като такива подлежат на държавен здравен контрол в съответствие с Наредба № 36, обн. ДВ 63/2009 г; -вписване на обектите с източници на нейонизиращи лъчения в интернет базираната Национална информационна система на обектите с излъчващи съоръжения под код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. като източници на ЕМП; -измервания на ЕМП на обекти с код 46 от прил. №1 от регистъра на ООП, намиращи се на територията на област Силистра от специалисти на РЗИ-Русе; -нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии подлежат на лабораторен контрол по Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти, обн. ДВ бр. 35/1991 г.	регистър проверки измервания обожен доклад						Директор Д ОЗ В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
5.4.2.Насочен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП се извършва при: -постъпили жалби от физически и юридически лица, държавни и общински органи; -констатирано несъответствие с нормите; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе <i>Контролът се провежда съвместно с експерти от РЗИ-Русе с цел установяване съответствието на нивата на ЕМП с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991 г.)</i> <i>При установени наднормени нива на ЕМП се уведомява МЗ и се организира повторно измерване.</i>							Директор Д ОЗ В.Христова Дж.Джелил
5.4.3.Мониторинг на електромагнитни полета Мониторинговата програма включва измервания: -на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в границите на хигиенно-защитните им зони; -в жизнената среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, които са разположени в населени места на територията на областта на обекти. Мониторингът се изпълнява съвместно с РЗИ-Русе. Спазват се указанията на МЗ. Изготвя се <i>годишен доклад</i> с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на НЙЛ като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на НЙЛ, като се спазват изискванията, посочени в Указанието на МЗ за 2021г. и се прилагат резултатите от измерванията на ЕМП	протоколи доклад			15 обекта	15.12.21г.		Директор Д ОЗ В.Христова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
в табличен вид, съгласно посочените в Указанието таблици. Докладът се представя в МЗ и НЦОЗА в срок до 15.12.2021г. на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg . В срок до 20.12.2021г. докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра,							
5.5.Атмосферен въздух РЗИ-Силистра не извършва мониторингов контрол върху качеството на атмосферния въздух (АВ). За анализ на здравословното състояние и оценка на влиянието на АВ върху здравето на населението, се ползват данните от националната мониторингова система за наблюдение, контрол и информация върху състоянието на околната среда, които получаваме от ИАОС. Общинските органи, съгласувано с МОСВ могат да изграждат местни системи за наблюдение и контрол на качеството на атмосферния въздух. Такива на този етап не са изградени. В гр. Силистра е разположена 1 ДОАС за мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха, която е разположена на покрива на 6-етажна сграда, с цел осигуряване на безпрепятствен мониторинг на трансграничния пренос. Данните от тази система не са коректни към целта на анализа на здравословното състояние на населението и риска от дихателни заболявания, тъй като е твърде различна от т.нар. „дихателна зона“.							
5.5.1.Доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Силистра Ползват се данни от ИАОС и РЗОК-Силистра. Акцент на доклада е оценката на здравния риск от качеството на атмосферния въздух и заболяемостта от болести на	данни от ИАОС/РЗОК доклад						

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
дихателната система от клас X на МКБ-10, през последните три години. При изготвяне на доклада да се спазва Указанието за планиране през 2021г. на МЗ. Докладът се представя в МЗ дирекция ЗК и на ел.адрес ptsenova@mh.government.bg в срок до 30.06.2021г. В община Силистра докладът се предоставя за обсъждане, приемане и включване в различни общински програми за подобряване качеството на АВ. В срок до 15.07.2021г., докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.			30.06.21г. 15.07.21г.				Директор Д ОЗ В.Христова
5.6.Мониторинг на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката на облъчване на населението							
5.6.1.Радиологичен анализ на фактори на жизнената среда, в т.ч. храни с местен произход Съгласно Заповед на МЗ № РД-01-14 от 12.01.2021г. относно мониторинга на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценка на облъчване на населението, РЗИ-Силистра извършва пробонабиране на храни за радиологичен анализ по предварително подаден график от РЗИ-Русе за необходимите проби храни, които трябва да се вземат в указаните количества от производител/търговец съгласно посочените изисквания и организира доставянето им в отдел Радиационен контрол в РЗИ-Русе.		<i>4 проби</i>	<i>6 проби</i>	-	<i>1 проба</i>	<i>11 проби</i>	
5.6.2.Радиационен мониторинг на потребителски стоки на пазара Съгласно Заповед на МЗ № РД-01-14 от 12.01.2021г. относно мониторинга на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценка на облъчване на населението, РЗИ-Силистра извършва пробонабиране на		-	-	<i>1 проба фосфатна тор; 1 проба дървесин</i>	-	<i>2 проби</i>	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
потребителски стоки на пазара за радиологичен анализ по предварително подаден график от РЗИ-Русе за необходимите проби, които трябва да се вземат в указаните количества от производител/търговец съгласно посочените изисквания и организира доставянето им в отдел Радиационен контрол в РЗИ-Русе.				<i>ни пелети</i>			

6. Тематични проверки

1.	Тематична проверка на училищата във връзка с откриването на новата 2021/2022 учебна година При проверката в учебните заведения, да се провери готовността за започване на новата учебна година, да се имат предвид издадените заповеди за спиране от предходни години, да се изготви систематизирана информация, в съответствие с указанията на МЗ, която да съдържа: - Брой учебни заведения, подлежащи на контрол: - държавни – бр.; - общински – бр.; - частни – бр. - Брой извършени проверки в обектите по т. 1. в края на изминалата учебна година, с цел оценка на състоянието им. - Брой учебни заведения, на които са издадени предписания за привеждане в съответствие със здравните изисквания до започването на новата учебна година. - Брой извършени проверки за контрол по изпълнението на дадените предписания. - Брой учебни заведения, в които са изпълнени дадените предписания, вкл. и тези, които имат предписания от минали години като това изрично се уточни. - Брой наложени санкции за неизпълнените в срок предписани мероприятия. До се опишат наложените санкции и последвалите действия с цел отстраняване на нарушенията (заповеди за спиране и др.). 7. Очакван брой учебни заведения, в които няма да бъдат изпълнени всички предписани мероприятия до започването на новата учебна година. В информацията следва да се посочат учебните заведения поименно, като към всяко учебно заведение се посочи кои точно	Срок на резултатите до МЗ: 10.09.2021г. 22.10.2021г. 20.12.2021г.	Отговорен служител за изготвяне на информацията: Вилияна Петрова
----	---	--	--

мероприятия няма да бъдат изпълнени, последните ще доведат ли до риск за здравето на учениците и какви допълнителни мерки са предприети и за какъв период от време се очаква да бъдат изпълнени предписаните мероприятия.

8. Брой учебни заведения, които поради неизпълнение на предписаните мероприятия няма да започнат учебната година или такива, за които ще бъде издадена Заповед за спиране на част от обект (напр. физкултурен салон, плувен басейн, етаж от учебната сграда и др.), да се представи подробна информация за всяко учебно заведение.

9. Брой учебни заведения, които ще започнат учебната година, но ремонтните дейности ще продължат още известно време.

10. Брой постъпили молби за удължаване срока на предписанията.

11. Брой удължени предписания.

В справката по т. 10 и т. 11 следва да се посочи подробна информация за всяко учебно заведение, причините наложили удължаването, срока, до който се удължават мероприятията и конкретните мероприятия за които се разрешава удължаването.

12. Учебни заведения, които не са изпълнили предписани мероприятия от миналата уч.година, удължени за изпълнение от директора на РЗИ. Причини, наложени административно-наказателни мерки от страна на РЗИ. Информацията се изпраща за всяко учебно заведение.

Да се посочат примери за най-често предписваните мероприятия за привеждане на учебните заведения в съответствие със здравните изисквания.

Първоначалната информация да се изпрати в срок до края на работния ден на 10.09.2021 г., на следните електронни адреси kvalkova@mh.government.bg; kvalkova10@abv.bg, като данните по т.1 - т. 7 вкл., да се попълнят и в таблица, която ще бъде предоставена само по електронен път, а в текста да се опише по-подробна информация. При изпращането на информацията да се посочи лице за контакт с телефон и ел. адрес за връзка.

В срок до 22.10.2021 г. и ако има допълнителна информация в срок до 20.12.2021 г. да се изпрати окончателна информация за последващите действия и приключилите ремонтни дейности, както и списък на учебните заведения, които ще продължат да изпълняват предписаните мероприятия и след този срок, вкл. и през следващата календарна година, на следният електронен адрес kvalkova@mh.government.bg.

2	Тематична проверка на обществени перални, съгласно Наредба № 12 /2018г. здравните изисквания към обществените перални В периода от 15.04.2021г. до 30.06.2021г. да се извърши проверка на всички регистрирани обществени перални с цел типизиране на обектите, в съответствие с нормативните изисквания Наредба № 12 за здравните изисквания към обществените перални. Обществените перални по чл. 3, ал. 1, т. 1 от наредбата са пет вида. Всяка от регистрираните обществени перални следва да бъде определена за един от видовете от т. 1 до т. 5. При инспекциите да се проверят обстойно изискванията, на които трябва да отговарят обществените перални съгласно наредбата и недопускане смесването на пране от различни икономически и социални сектори. Да се актуализира публичния регистър на обектите с обществено предназначение съгласно изискванията на наредбата, така, че да е видно както вида на обекта по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Наредба № 12, така и точния предмет на дейност в колона „дейности“. Подробна информация за предприетите действия с извадка от коригирания публичния регистър, само за регистрираните обществени перални, следва да се изпрати в МЗ в срок до 15 дни от изтичане на срока за извършване на проверката. Освен по официален път изготвената информация в WORD формат следва да се изпрати и на следния електронен адрес: DYusein@mh.government.bg.	Срок за проверка:30 юни 2021г. Срок на резултатите до МЗ: 10.07.2021г.	П.Върбанова В.Петрова Н.Николова В.Христова Отговорен служител за обообщаване на информация: П.Върбанова
---	--	--	--

В.ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА

№	Категории козметични продукти	Брой проби по тримесечие				2021
		I	II	III	IV	
1	Контрол на козметични продукти по категории и химични показатели	-	1	2	5	8
1.1	Продукти за поддържане на зъбите и устната кухина - водороден пероксид, борна киселина, флуор	-	1	-	-	1
1.2	Продукти за боядисване на коса - амоняк, водороден пероксид	-	-	-	1	1
1.3	Продукти за баня и душ - борна киселина	-	-	-	1	1
1.4	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните – борна киселина	-	-	-	1	1

1.5	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата - борна киселина, водороден пероксид	-	-	1	-	1
1.6	Депилатоари - рН, тиогликолова киселина,		-	-	1	1
1.7	Лакове и продукти за втвърдяване на нокти - водороден пероксид, формалдехид	-	-	-	1	1
1.8	Слънцезащитни кремове - УВ-филтри (титаниев диоксид)	-	-	1	-	1
2	Контрол на козметични продукти за съдържание на тежки метали	-	-	2	2	4
2.1	Продукти предназначени за гримиране, в т. ч. и за деца (вкл. комплекти за деца)	-	-	-	2	2
2.2	Продукти за грижа за кожата на лицето (в. ч. и маски за разкрсяване), тялото, краката и ръцете	-	-	2	-	2
3	Контрол на козметични продукти за микробиологични показатели по категории - Аеробни мезофилни микроорг., Плесени и дрожди, Е.коли, П. аеругиноза, Стаф.ауреус, Кандида албиканс	-	3	4	5	12
3.1	Продукти за зъбите и устната кухина	-	1	-	1	2
3.2	Продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кремове, емулсии, лосиони, гелове и масла за кожата	-	-	1	1	2
3.3	Продукти за гримиране (червило, очна спирала, сенки за очи, руж за лице и тяло, включително «карнавален грим»	-	1	-	1	2
3.4	Продукти за поддържане на косата (гел, балсам, маска)	-	1	1	-	2
3.5	Продукти за измиване на косата	-	-	1	1	2
3.6.	Продукти за баня и душ	-	-	1	1	2
<i>Пробите от козметични продукти вземани за тримесечие следва да бъдат с различни търговски марки и с различен произход: 5 проби внос от трети страни, 3 проби българско производство и 2 проби с произход от ЕС.</i>						
4	Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води	-	6	6	6	18
4.1	5.1.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели	-	4	4	4	12
4.2	5.2.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели	-	2	2	2	6
5	Контрол на биоциди и дез. р-ри в ООП от регистъра на РЗИ:					
	- Биоциди (30) и дез.разтвори (30)	-	6/6	12/12	12/12	30/30

Г.МОНИТОРИНГ НА ВОДИ – 2021г.

Мониторинг на води по вид и показатели		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	2021г.
1.Води от централно водоснабдяване		60	56	60	46	222
<i>1.1.Постоянен мониторинг Показатели от група А (82 КП)</i>	брой проби	42 21 микробиологични 21 химични показатели	40 20 микробиологични 20 химични показатели	50 25 микробиологични 25 химични показатели	32 16 микробиологични 16 химични показатели	164
<i>1.2.Периодичен мониторинг Показатели от група Б (26 КП)</i>	брой проби	18 8 микробиологични 8 химични 2 радиологични	16 7 микробиологични 7 химични 2 радиологични	10 5 микробиологични 5 химични	14 6 микробиологични 6 химични 2 радиологични	58
2.Води от ведомствени водоизточници		1	3	6	5	15
<i>2.1.Постоянен мониторинг Показатели от група А (3 КП)</i>	брой проби	0	2 1 микробиологична 1 химична	2 1 микробиологична 1 химична	2 1 микробиологична 1 химична	6
<i>2.2.Постоянен мониторинг Показатели от група Б (3 КП)</i>	брой проби	1 1 радиологична	1 1 радиологична	4 2 микробиологични 2 химични	3 1 микробиологични 1 химични 1 радиологична	9
3.Води от местни водоизточници (20 КП)	брой проби	8 4 микробиологични 4 химични	16 8 микробиологични 8 химични	8 4 микробиологични 4 химични	8 4 микробиологични 4 химични	40
4.Води от плувни басейни (12 КП - 2 закрити и 10 сезонни)	брой проби	4 2 микробиологични 2 химични	0	22 11 микробиологични 11 химични	2 1 микробиологична 1 химична	28
Всичко	брой проби	73 35 микробиологични 35 химични 3 радиологични	75 36 микробиологични 36 химични 3 радиологични	96 49 микробиологични 49 химични	61 30 микробиологични 30 химични 3 радиологични	305

Д. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ С АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА И ОТ КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ

Проучвания/Анализи/ Оценки	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:			
1.1.АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ Изготвяне на годишен доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението, включващ:			
1.1.1.Анализ на качеството на атмосферния въздух на гр.Силистра на база данни предоставени от ИАОС за 2020г., оценка на измерените параметри и методите на измерване, мерки и препоръки за подобряване качеството на атмосферния въздух;		30 юни 2021	Директор Д ОЗ В.Христова В.Петрова
1.1.2.Анализ на здравното състояние на населението за 2020г. по групи болести от Клас Х „Болести на дихателната система” на МКБ-10, които имат връзка със замърсителите на атмосферния въздух, вкл. проследяване тенденциите за гр. Силистра. Да се извърши сравнителен три-годишен анализ на заболяемостта. Да се изиска справка от РЗОК-Силистра за броя на болните в гр.Силистра, където се извършва мониторинг на атмосферния въздух, съобразно препоръчаните в указанието диагнози от клас Х на МКБ-10. Да се изиска информация от Община Силистра за предприетите мерки, с цел подобряване качеството на атмосферния въздух в град Силистра. Същата да се обсъди в годишния доклад, като напредък по мерките за подобряване чистотата на въздуха или като липса на адекватни мерки, които да допринесат за чистотата на въздуха в гр.Силистра и за здравето на населението. При изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на здравният риск за населението в гр.Силистра да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2021г. Докладът да се представи в срок до 30 юни 2021г. в: -МЗ, дирекция „Здравен контрол” и на ел. адрес ptsenova@mh.government.bg -в Община Силистра на хартиен носител за обсъждане, приемане и включване на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в различни общински програми. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра, в срок до 15.07.2021г.	анализ		
1.2. ПИТЕЙНИ ВОДИ			

1.2.1. Информирание населението за качеството на питейната вода и влиянието на характерни и постоянни замърсители в питейните води върху заболяемостта на населението	информация	ежемесечно	Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова
1.2.2. Информирание на засегнатите потребители в случаите на установени отклонения в качествата на водата за питейно-битови цели, когато тези отклонения могат да създадат риск за здравето.	информация	ежемесечно	
1.2.3. Изготвянето на обошен годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за питейно-битови цели в областта за 2020г., съдържащ: а) анализ на данните от проведените от РЗИ и ВиК мониторинг на качеството на питейната вода по зони на водоснабдяване с включена динамика за тригодишен период; б) наличие на зони с неизпълнен мониторинг и данни за водоснабдителна организация, причини, показатели по които мониторинга не е изпълнен. в) зоните с установени отклонения в качеството на питейната вода по микробиологични показатели и/или химични показатели с трайни несъответствия, в т.ч. какви мерки са предприети, какви мерки са планирани да бъдат изпълнени и от кого, с цел подобряване качеството на питейната вода. г) информация от ВиК, общините и други организации за извършеното по изпълнение на мерки, предписани в предишни периоди за подобряване качеството на питейните води; д) информация за извършените от РЗИ контролни проверки (брой и вид) за изпълнение на предвидените мерки и предприетите от инспекциите необходими действия след приключване на проверките; е) разработени информационни материали за информирание на обществеността и заинтересованите лица при установени трайни отклонения в качеството на питейната вода. ж) заключение за качеството на питейната вода като цяло в област Силистра, предписани конкретни препоръки за изпълнение през 2021 година. з) други: актуални данни за състоянието на водоснабдителната система (водоизточници, водоснабдителни съоръжения и водопроводна мрежа), инвестиционен план на водоснабдителното дружество за подобряване състоянието на елементите на водоснабдителната система в област Силистра. Докладът с анализ и оценка на качеството на питейната вода, да се изпратят до 01 март 2021г. в МЗ, дирекция „Здравен контрол”, на ел. адрес DYusein@mh.government.bg. Докладите да се разработят съвместно с водоснабдителните дружества и да се представят и в новосъздадените асоции по ВиК за предприемане на мерки за подобряване качеството на питейната вода, като МЗ се информира за последващи действия за подобряване качеството на водата. Докладът да се изготви в срок до 20 февруари 2021г. и да се изпрати на МЗ в срок до 01.03.2021г.	годишен доклад	20.02.2021г. за МЗ до 1-ви март 2021г.	

Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 15.03.2021г.			
1.3. ШУМ			
1.3.1. Мониторингова програма за измерване на имисионния шум в гр. Силистра в съответствие с Наредба № 54 на МЗ и МОСВ за дейността на националната система за мониторинг на шума в околната среда и за изискванията за провеждане на собствен мониторинг и предоставяне на информация от промишлените източници на шум в околната среда (обн., ДВ, бр. 3 от 2011 г.), Методиката за определяне на броя, разположението и разпределението на пунктовете за мониторинг на шума (посочена в чл. 6, ал. 2 от горепосочената Наредба № 54) и Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението (обн., ДВ, бр. 58 от 2006 г.). 1.3.2. Изготвяне на годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Силистра, съдържащ: - анализ на данните от проведените измервания на шумовото натоварване през 2021 г. с включена динамика за предходни години (90 проби) – до 30 юли 2021г.; - предложения за мерки за намаляване на шумовото натоварване; - информация от Община Силистра за извършеното по препоръки от предишни периоди, за подобряване на акустичното състояние на гр. Силистра; - обобщена информация от Община Силистра с данни за предприетите и изпълнени мерки по Плана за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в община Силистра. Докладът с анализ и оценка на шумовото натоварване в гр. Силистра, вкл. резултатите от измерванията/изчисленията, се изпраща до 15 декември 2021г. в МЗ, дирекция „ЗК”, на ел. адрес ptsenova@mh.government.bg както и на електронен носител. Докладът се предоставя и на Община Силистра за предприемане на мерки за ограничаване на шума, в срок до 20.12.2021г. РЗИ-Силистра следва да изисква ежегодно информация за предприетите от Община Силистра действия за ограничаване на шума. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 20.12.2021г.	мониторинг годишен доклад	до 30 юли измерване на шума до 15 декември 2021г.	Директор Д ОЗ В. Христова
1.4. ЕЛЕКТРОМАГНИТНИ ПОЛЕТА (ЕМП)			
Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга на ЕМП и контрола на обектите с нейонизиращите лъчения, източници на ЕМП - фактор на жизнената среда, съдържащ:			

1.Регистрирани обекти, източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в Регистъра на обекти с обществено предназначение на територията на областта и по общини; 2.Разпределение на обектите, източници на ЕМП, според собственика; 3.Цел на мониторинга; 4.Обекти, подлежащи на мониторинг; 5.Обекти с извършен мониторинг; 6.Технически средства, с които са проведени измерванията. 7.Брой на извършените проверки по сигнали и жалби и резултатите от тях; 8.Изводи и заключения; 9.Лице изготвило доклада, подпис и контакти за връзка. Измерванията се извършват от екип на РЗИ-Русе по предложен и съгласуван план-график. Експертите от РЗИ-Русе предоставят протоколи от измерването на определените за целта места, в зависимост от насочените секторни антени към територията и сградите подлежащи на защита. За цялостната дейност по мониторинга на ЕМП, в зависимост от излъчвателите и за изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на риска за човешкото здраве да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2021г. Анализът и изводите, направени въз основа на резултатите от мониторинга, да се публикуват на страницата на РЗИ-Силистра и да се изпратят на общинската администрация за сведение и предприемане на съответни действия по компетентност, в срок до 20.12.2021г. Докладът следва да се изпрати в срок до 15 декември 2021 г. в: -МЗ, дирекция „Здравен контрол” на ел. адрес: ptsenova@mh.government.bg -НЦОЗА, Отдел „Физически фактори“, ел. адрес: ts.shalamanova@ncphp.government.bg - съответната общинска администрация. МЗ да бъде своевременно информирано за последващите от общините действия за подобряване на жизнената среда от въздействието на източници на нейонизиращи лъчения.	измерване годишен доклад	15 обекта до 15 декември 2021г	Директор Д ОЗ В. Христова
2. ОЦЕНКА НА ЗДРАВНОТО СЪСТОЯНИЕ И ФИЗИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОРГАНИЗИРАНИТЕ ДЕТСКИ И УЧЕНИЧЕСКИ КОЛЕКТИВИ			
Анализът с оценката на здравословното състояние на децата и учениците се изготвя на база данните изпратени от медицинските специалисти от здравните кабинети, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата (чл.11, ал.1) - данни в табличен вид, относно развитието на децата/учениците, физическата дееспособност и здравословното им състояние изискващо диспансерно наблюдение, предоставени от всички медицински специалисти, обслужващи здравните кабинети в детските заведения и училищата (брой заведения/училища, брой здравни кабинети и обслужващ персонал, брой деца/ученици,	оценка анализ данни	30.06.2021г	Директор Д ОЗ Кр. Кръстева А.Генова

данни от антропометричните измервания, данни за физическата дееспособност, заболявания по диагнози от МКБ-10 и деца/ученици подлежащи на диспансерно наблюдение). Изготвената оценка, придружена с утвърдени таблици е част от годишния доклад на МЗ за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл. 5 от ЗЗ и се изпраща в дирекция „Здравен контрол“ на МЗ на ел.поща imarinova@mh.government.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg Анализът в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат. Публикува се на сайта на РЗИ-Силистра, в срок до 15.07.2021г.			
---	--	--	--

У.4.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕ

Дейности/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. Тютюнопушене			А. Генова
1.1.Участие в Национална кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2021г.) . -Информационен материал на сайта на РЗИ. -Табло във фойето на РЗИ-Силистра.	информация	май 2021г.	А. Генова Кр. Кръстева
1.2.Кампания за Международния ден без тютюнопушене (19 ноември 2021 г.). -Презентации, филми, анкета, тестове; демонстрации с кукла Сю и модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене); и използване на уреда Smoker lyzer; -Информационен материал на сайта на РЗИ /фейсбук страницата.	информация	ноември декември 2021г.	А. Генова Кр. Кръстева
1.3.Дейности в Кабинета за консултиране и отказване от тютюнопушене (ККОТ) 1.3.1. Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групов работа с пушачи; 1.3.2. Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; 1.3.3. Организиране на изнесен кабинет; 1.3.4. Популяризиране на кабинета и Националната телефонна линия 070010323.	брой консултиран и лица трим.отчет годишен отчет	до 10 число на месеца, след трим. (табл.12.6а)	А. Генова Кр. Кръстева

1.4. Проверки по спазване на забраните относно тютюнопушенето, съгласно чл.56 и 56а от Закона за здравето (открити детски площадки, детски и учебни заведения, обособени работни места и др).	брой проверки	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
2. Злоупотреба с алкохол			А. Генова
2.1. Презентации и филми на МЗ: вредата от употребата на алкохол и психотропни вещества и последиците при шофиране в нетрезво състояние; шофиране след употреба на алкохол, превишена скорост и неспазване на правилата за движение. По заявка.	проведени мероприятия	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
3.Хранене			Кр. Кръстева
3.1.Провеждане на кампании за информиране на населението по въпросите на здравословно хранене, борбата със затлъстяването (ХНБ и др.). Измерване на телесна мазнина и индекс на телесна маса с апарат Body Fat Monitor сред ученици и лица – (по заявка). - Информационен материал за сайта на РЗИ/ фейсбук страницата по въпросите за хранене и затлъстяване.	Брой проведени мероприятия	31.12. 2021 г.	Кр. Кръстева А. Генова
3.2.Световна седмица на кърменето (1-7 август) Организиране и провеждане на беседи с бременни и кърмещи жени по въпросите на здравословното хранене за подкрепа на кърменето, в партньорство с „Училище за родители“- гр. Силистра и др. - Информационен материал за сайта на РЗИ / фейсбук страницата ; - Тематично табло.	лекции презентации информации	август 2021г.	Кр. Кръстева А. Генова
4.Физическа активност			К. Кръстева
4.1. Оказване на методична помощ и предоставяне на ЗОМ на медицинските специалисти от ДГ и Училища за провеждане на здравно-образователни мероприятия за популяризиране на Европейската седмица на спорта в училище – (по заявка).	кампания	Септември 2021 г.	Кр. Кръстева А.Генова
5. Дейности по профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст			К.Кръстева
5.1.Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания и разпространение на здравно-обучителни материали в ДГ и училища.	мероприятия информация	31.12.2021г	Кр. Кръстева А.Генова
3.Националната стратегия на Република България за приобщаване и участие на ромите /Проект на стратегията за периода 2021-2030 г./			Кр. Кръстева

3.1. Провеждане на обучителни мероприятия с подрастващи и млади хора за начините за предпазване от ХИВ/СПИН и СПИ.	лекции, беседи, прожекция на филми	целогодишно	Кр. Кръстева А.Генова
3.2.Периодично провеждане на беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословен начин на живот сред учениците.	лекции, беседи, прожекция на филми	целогодишно	Кр. Кръстева А.Генова
3.3.Организиране и провеждане на обучителни дейности със здравните медиатори и експерти по етнически въпроси сред ромското население: - беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар; - разпространение на информационни материали; - организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население.	лекции, беседи, прожекция на филми	ноември 2021г.	Кр. Кръстева А.Генова
3.4.Изготвяне на тримесечни отчет за изпълнение на дейностите по Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства (за МЗ).	тримесечни отчети	всяко трим. годишен включен в ИС	Кр. Кръстева
7.Дейности, насочени към ограничаване на остеопорозата в Р България			А. Генова
7.1.Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол) сред целеви групи от различни възрасти на населението в област Силистра.	лекции беседи презентации	октомври 2021г.	А. Генова Кр. Кръстева
7.2.Организиране и провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по превенция на остеопорозата по повод Световния ден без остеопороза (20 октомври) чрез измерване на костна плътност. Едноминутен тест за оценка на риска и информационни материали за профилактика на остеопорозата.	информации	октомври 2021г.	А. Генова Кр. Кръстева
7.3.Публикуване на информационен материал за остеопорозата в електронните медии и на сайта на РЗИ / фейсбук страницата. Изготвяне на тематично табло в сградата на РЗИ-Силистра.	информация	октомври 2021г.	А. Генова Кр. Кръстева

8.Превенция на ХИВ/СПИН и сексуално предавани инфекции (СПИ).			А. Генова Кр. Кръстева
8.1. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на профилактиката на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ в зависимост от регионалните особености на населението от област Силистра по заявка на медицинските специалисти от училищата.	Бр. оказана методична помощ	целогодишно 2021г.	А.Генова Кр. Кръстева
8.2. Изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални и регионални програми по превенция на ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ.	Бр. изпълнени задачи	целогодишно 2021г.	А.Генова Кр. Кръстева
8.3.Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ/СПИН, СПИ, тютюнопушене и употребата на психоактивни вещества в Кризисните центрове за деца и младежи, ЦНСТ за деца и младежи в областта.	беседи дискусии презентации	май, декември 2020г.	А.Генова Кр. Кръстева
8.4.Публикуване на информационни материали на сайта на РЗИ-Силистра и тематични табла (във връзка с кампаниите по повод на лятна АНТИСПИН кампания и 1-ви декември);	информации	август - септември декември	А.Генова Кр. Кръстева
8. Дейности по Регионални (областни и общински) програми и проекти.			К.Кръстева А.Генова
8.1. Дейности по изпълнението на областния План за безопасност на движението по пътищата; Изготвяне на тримесечни отчети и участия в комисии. Доклад по Плана за подобряване на безопасността на движението.	Проведени мероприятия; Доклад	справки 4 пъти/год. ; год. отчет	К.Кръстева
8.2. Дейности към Областния Съвет на децата.	Изготвяне на индивидуален оценителен грид	Целогодишно	К.Кръстева
8.3. Дейности по консултативен съвет по въпросите на младежта. (Мероприятия по общинския план за младежтта)	Мероприятия	Годишен план и отчет	А.Генова
8.4. Дейности по Стратегията и програма за изпълнение на стратегията за Закрила на детето 2020 г. (Мероприятия по общинския план за закрила на децата)	Мероприятия	Годишен план и отчет	А.Генова

8.5. Дейности по Стратегията за социалните услуги и план за изпълнение на стратегията. (Мероприятия по общинския план за социалните услуги)	Мероприятия	Годишен план и отчет	К.Кръстева
8.6. Общински съвет по наркотични вещества	мероприятия	Годишен отчет	А.Генова
8.7. Дейности към общински съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни политики.	мероприятия	Годишен отчет	К.Кръстева
8.8. Дейности по Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата учениците.	мероприятия	Отчет	К.Кръстева
9.Дейности по околна среда и здраве			А.Генова
1. Провеждане на здравно-образователни дейности свързани с опазването на околната среда и човешкото здраве от вредното въздействие на вредните емисии в околната среда /въздух, вода, почва- замърсяване на природата с вредни емисии в атмосферния въздух и др. /по заявка от медицинските специалисти на училища и ДГ/.	материал презентация	Целогодишно	А.Генова Кр. Кръстева
10.Отбелязване на традиционните дни на здравето през 2021 г. Организиране и осъществяване на дейности и прояви, свързани с различни международни и национални дни, посветени на здравни проблеми:			К.Кръстева А.Генова
31 май – Световен ден без тютюн	табло, материали	май	А.Генова Кр. Кръстева
1-7 август – Световна седмица на кърменето	табло, беседи материали	1 -7 август	Кр. Кръстева А.Генова
27 септември – Европейски ден на спорта в училище	мероприятие	септември	Кр. Кръстева А.Генова
20 октомври – Световен ден без остеопороза	табло, беседи материали	октомври	А.Генова Кр. Кръстева
24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването	табло, беседи материали	октомври	А.Генова Кр. Кръстева

18 ноември - Международен ден без тютюнопушене	табло, беседи материали	ноември	А.Генова Кр. Кръстева
14 ноември – Световен ден за борб с диабета	табло, беседи материали	ноември	А.Генова Кр. Кръстева
1-ви декември - Световен ден за борба със СПИН	кампания	ноември декември	А.Генова К. Кръстева Д.Цветкова
11.Оказване на организационно-методична помощ на мед. специалисти от здравните кабинети на детски и учебни заведения по актуални здравни теми: -60 мед. специалисти от кабинети на детски и учебни заведения; -мед. специалисти/соц. работници от специализирани заведения за социални услуги за деца или социални услуги от резидентен тип за деца	присъствени листи	31.12.2021г	А.Генова Кр. Кръстева

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СИЛИСТРА ПРЕЗ 2021г.

№	Тема №	Обучаваща институция	Продължителност	Служител
1	Основи на електронното управление	ИПА	Онлайн	М. Ганчева
2	Текстообработка (по ECDL) базов	ИПА	Онлайн	Всички служители с контролни, експертни и/или спомагателни функции
3	Текстообработка (по ECDL) за напреднали	ИПА	онлайн	Д-р Начева, Димитрова, Ангелова, М. Огнева, М. Ганчева, М. георгиева, Чанев
4	Електронни таблици (по ECDL) базов	ИПА	онлайн	М. Огнева, М. Ганчева, А. Атанасова
5	Електронни таблици (по ECDL) за напреднали	ИПА	онлайн	М. Ганчева, Кръстева, Генова,
6	Анализ и визуализация на бази данни - базов	ИПА	Онлайн	Кръстева, Генова

7	Анализ и визуализация на бази данни - за напреднали	ИПА	Онлайн	Кръстева, Генова
8	Разработване на интерактивни онлайн презентации с Prezi	ИПА	Онлайн	Кръстева, Генова
9	Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация	ИПА	Онлайн	Ангелова
10	Интервюто като метод за оценяване при подбор	ИПА	Онлайн	Димитрова, Ангелова, М. Николова, Огнева
11	Работа с граждани с увреждания	ИПА	Смесен	К. Георгиева
12	Мерки срещу изпирането на пари	ИПА	Онлайн	Всички служители с контролни, експертни и/или спомагателни функции
13	Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти	ИПА	Онлайн	Д-р Русева
14	Правна уредба на защитата на лични данни	ИПА	Онлайн	Всички служители с контролни, експертни и/или спомагателни функции
15	Електронен документ и електронен подпис (базов модул)	ИПА	онлайн	Н. Топалова, М. Георгиева, К. Георгиева, М. Огнева, М. Ганчева
16	Организация на документооборота в държавната администрация	ИПА	онлайн	Димитрова, Ангелова
17	Планиране и организация на електронното административно обслужване	ИПА	онлайн	Димитрова, Ангелова
18	Аналитични умения и критическо мислене	ИПА	2 дни	М. Ганчева
19	2.3.1.1. Превенция на хроничните незаразни болести - практически мерки на ниво население	НЦОЗА	1 ден	Кр. Кръстева
20	2.3.1.4. Здравната комуникация - ключов компонент при планиране и осъществяване на здравна промоция	НЦОЗА	1 ден	А. Генова