



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция – Силистра

УТВЪРДИЛ:

ДАТА: 06.12.2019г.

/п/

Д-Р ТЕОДОРА НАЧЕВА
Директор на РЗИ-Силистра



ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ПРЕДМЕТ: „Доставка на 2 броя компютри за нуждите на РЗИ-Силистра“

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Предмет на обществената поръчка.
2. Обект на обществената поръчка.
3. Вид на обществената поръчка.
4. Техническа спецификация.
5. Изисквания към изпълнението на поръчката
6. Място на изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозно количество, стойност, цена и начин на плащане
9. Срок на валидност на офертите
10. Критерии за подбор
11. Критерий за оценка на офертите

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА РАЗДЕЛ VII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на 2 броя компютри за нуждите на РЗИ-Силистра“

1. Обект на обществената поръчка: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Вид на обществената поръчка: Събиране на оферти с обява по реда на чл. 20. ал. 3, т. 2 и Глава Двадесет и шеста от ЗОП.

3. Техническа спецификация:

Процедурата се провежда с цел закупуване на 2 броя компютри за нуждите на Регионална здравна инспекция - Силистра както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения, обучение на персонала и др.

За изпълнение на доставката участниците трябва да предложат компютри отговарящи на минималните технически характеристики посочени в техническата спецификация /приложение №1 на проекта договора/.

3.1. Предлаганата техника да е с параметри равни или по-добри от минимално изискуемите и да отговаря на всички приложими изисквания на действащата нормативна уредба в Република България.

3.2. Предлаганата техника трябва да е нова от фирмата производител и неупотребявана.

3.3. Участниците предлагат гаранционна поддръжка и обслужване на предлаганата техника за срок не по-кратък от 12 месеца, считано от датата на съставяне на премено-предавателен протокол за доставка.

4. Място на изпълнение на поръчката: Сградата на РЗИ- Силистра с административен адрес: гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82.

5. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на авансовото плащане.

6. Прогнозна стойност и начин на плащане:

6.1. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 2692 лева (Две шест девет две лева) без ДДС.

6.2. Начин на плащане

6.2.1. Възложителят ще заплати цената по договора в размер на 100 % /сто процента/ авансово в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на договора;

6.2.2. За обезпечаване на авансовото плащане изпълнителят представя при сключване на договора гаранция, обезпечаваша 100 % стойността на авансово предоставените средства и оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на авансово предоставените средства и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

6.2.3. Авансовото плащане трябва да бъде обезпечено с безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово предоставени средства, паричен депозит или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

6.2.4. Възложителят освобождава гаранцията, обезпечаваша авансово предоставените средства в срок до три дни след представяне на доказателства за връщане или усвояване на аванса.

7. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, **не по-кратък от 2 /два/ месеца** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

8. Критерии за подбор:

8.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

8.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) към участниците.

8.3. Технически и професионални способности:

8.3.1. Участниците трябва да са в състояние да осигурят техническа гаранционна поддръжка на предлаганите компютри на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Съответствието на участниците се доказва със следните документи:

Участникът представя документи за наличие на сервизен персонал или договор с външен изпълнител, който ще осигурява сервизната поддръжка на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за възлагане е „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Оферта, която съдържа предложение за цена с нулева стойност, се приема за неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя и се отстранява от участие.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

1. В поръчката могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в поръчката по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят отстранява от участие в поръчката участник, за когото е налице някое от следните основания:

7.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени в т.7.1., в друга държава - членка или трета страна;

7.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Възложителят не отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него са налице обстоятелствата по т. 7.3., но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

7.4 е на лице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

За описаните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларации по образци от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Декларациите се подписват, както следва:

За липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, в случаите, в които участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато за него е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/.

За описаните обстоятелства участниците в процедурата, следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл.3,ал1 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Пояснения:

Дефиниции: Съгласно § 1от Допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, по смисъла на закона:

1. „Дружество" е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. „Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от ДР ЗКПО, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за ЕИП.

3. „Земи" са всички земи от поземления фонд.

4. „Контрол" е понятие по смисъла на § 1в от ДР на ТЗ и по смисъла на § 2, ал. 3 от ДР на ЗМИП.

5. „Действителен собственик" е понятие по смисъла на § 2 от ДР на ЗМИП.

Забележка: Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, забраната по чл. 3, т. 8 от закона не се прилага в случаите, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на ЕС за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон.;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на ЕС, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която ЕС има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в ЕС, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението.

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25.11.2013г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към ЕС. ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението.

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

9. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена **поръчка** участници, които са свързани лица с други участници в процедурата (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

За описаните обстоятелства участниците в процедурата следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 1 от ЗОП.

Пояснение:

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице;

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

За описаните обстоятелства участниците в процедурата следва да представят декларация по образец от настоящата документация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/.

Пояснение:

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява юридическо или физическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на ЕС или предоставени от ЕС на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ са посочени в чл. 6 от същия закон.

11. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

12. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в поръчката.

13 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като **самостоятелно** юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

15. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

16. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване. Всеки член на обединението декларира липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

17. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

18. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

19. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от поръчката;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

21. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

22. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

23. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

24. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите. От участие се отстранява участник, чиято оферта е непълна или не отговаря точно на обявените условия на възложителя.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Силистра, 7500, ул. "Петър Мутафчиев" № 82 - деловодство, стая 110, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е **2 /два/ месеца**, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

14. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката трябва да бъде отбелязан следния текст: «Допълнение/ Промяна на предложение с входящ номер.....»

16. При приемане на офертата върху непрозрачната опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват в АИС Евентис, за което на приносителя се издава документ.

17. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

18. Всяка страница на офертата на участника заедно с всички приложения към нея следва да бъдат номерирани.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Пълен достъп до обявата за провеждане на настоящата обществена поръчка и Документацията към нея, заедно с образците на документи са публикувани на Профила на купувача на Възложителя, посочен в информацията за публикуване на обявата,

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи, подписан от участника - по Образец № 1, в оригинал;
2. Заявление за участие по обществена поръчка - по Образец № 2, в оригинал.
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП - по Образец № 3, в оригинал.
Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - изготвена по Образец № 4, в оригинал.
Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече **от едно** лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.
5. При участници обединения - *когато е приложимо*:
 - 5.1. документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, изготвен в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - в оригинал или нотариално заверено копие;
 - 5.2. Когато в документа не е посочено лицето, което има право да представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, в оригинал или нотариално заверено копие.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник - изготвена по Образец № 5, в оригинал;
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - изготвена по Образец № 6, в оригинал.
В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.
8. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) на участниците.
9. За доказване на технически и професионални способности участникът трябва да представи следните документи:
 - 9.1 Участникът представя документи за наличие на сервизен персонал или договор с външен изпълнител, който ще осигурява сервизната поддръжка на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. - Образец № 7

11. Техническо предложение, изготвено по Образец № 8, в оригинал. В случай на приложимост, към него се представят и следните документи:

11.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11.2. Декларация за конфиденциалност, изготвена по Образец № 9 - оригинал, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и участникът изисква от възложителя да не я разкрива;

11.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*когато в приложимо*) - по Образец № 10, в оригинал, заедно с приложенията към него.

12. Ценово предложение - изготвено по Образец № 11, в оригинал.

13. Друго - по преценка на участника.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, посочени в обявата в сградата на РЗИ Силистра, гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82.

В случай че се наложи удължаване на срока за подаване на оферти новите ден и час ще бъдат обявени чрез съобщение публикувано в профила на купувача.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

Критерият за възлагане е **„Най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка на класирания на първо място участник, предложил най - ниска цена. Предложенията се класират по низходящ ред, като на първо място се класира ценовото предложение с най-ниска цена.

В случай на равни най-ниски цени, изпълнителят се определя чрез жребий съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на участниците.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

2. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;

д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж) отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3. Определяне на изпълнител по обществената поръчка

3.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

3.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Предложението за изпълнение на поръчката и предлаганата цена са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

3.3. При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора;
- ако договорът ще се подписва от упълномощено лице - оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно;
- заверено копие от удостоверение за данъчна **регистрация и регистрация** по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.
- актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако такива се предвиждат. Не се налага да бъдат представени посочените документи в случаите по чл. 67, ал.8 от ЗОП.
- Декларации по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП и декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и заверено ксерокопие на лична/и карта/и или еквивалентен документ за самоличност на лицето/лицата представляващ/и участника и на действителните собственици. На основание чл.17 във вр.чл.15 от ЗМИП в случай, че не може да ес извърши комплексна проверка по чл.10, т.1-4 на същия закон, възложителят е длъжен да откаже извършването на операцията или сделката или установяване на делови взаимоотношения /т.е. да сключи договор/ и възложителят има право да покани класирания на следващо място участник.

3.4 **Гаранцията за изпълнение на договора** може да се внесе като депозит на парична сума (по банковата сметка на РЗИ-Силистра) или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в **размер на 5 % (пет на сто)** от стойността Му без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се оформя в **два отделни** документа като гаранция за срочно изпълнение и гаранция за качествено изпълнение. Сумата на **гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 20% от гаранцията за изпълнение на договора**, а **гаранцията за качествено изпълнение е в размер на 80% от стойността на гаранцията за изпълнение.**

Гаранцията за срочно изпълнение е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на скенерите, удостоверено с приемо-предавателен протокол и се освобождава в този срок, без Възложителя да дължи лихви на Изпълнителя за този период.

Гаранцията за качествено изпълнение следва да е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционният срок на доставените скенери (съгласно предложението на участника за изпълнение на поръчката) и се освобождава в този срок, без Възложителя да дължи лихви на Изпълнителя за този период, след съставяне на приемо-предавателен протокол.

Когато участникът избере да представи застрахователна полица, то застраховката следва да е в полза на Възложителя (РЗИ Силистра) и следва да обезпечава изпълнението на конкретния договор чрез покритие на отговорността на изпълнителя до размера на гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което се посочва предмета на настоящата процедура, както следва:

Гаранцията за изпълнение по договора се внася по следната сметка на Възложителя:

Банка: Експресбанк IBAN: BG13TTBB94003325678520 BIC: TTBBBG22

Разходите по откриването на банковата гаранцията/застрахователната полица са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията за изпълнение са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

3.5 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.5.1 откаже да сключи договор;

3.5.2 не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3.5.3 не изпълни някое от условията по т. 3.3, или

3.5.4 не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената **поръчка**.

В тези случаи, възложителят може да сключи договор с втория класиран участник за изпълнител.

4 Подизпълнители (в случай, че е приложимо)

В случай, че участниците ще използват подизпълнители, същите посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения в съответствие с Образец №11.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
- б) Документацията към обявата;
- в) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения, неразделна част от настоящата документация:

Образец № 1 - Опис на представените документи, подписан от участника;

Образец № 2 - Заявление за участие по обществена поръчка;

Образец № 3 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП;

Образец № 4 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

Образец № 5 - Декларация за липса на свързаност с друг участник;

Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 7 - Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Образец № 8 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 9 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

Образец № 10 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*когато е приложимо*);

Образец № 11 - Ценово предложение.

СЪГЛАСУВАЛ:

/Ростислав Генев – юриконсулт/

СЪГЛАСУВАЛ:

/Георги Чанев – гл.специалист/

ИЗГОТВИЛ:

/Иванка Ангелова – гл.секретар/