



**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
СИЛИСТРА**

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

За длъжността Директор на дирекция „Надзор на заразните болести“

В РЗИ-Силистра - 1 щатна бройка

Място на работа – РЗИ-Силистра

Кратко описание на длъжността:

1. Организира, провежда, методично ръководи и контролира профилактичните и противоепидемичните дейности на територията на област Силистра.
2. Следи и анализира епидемичната обстановка на територията на област Силистра, планира и предприема мерки за предотвратяване и овладяване на епидемичните ситуации
3. Координира дейностите на лечебните заведения и на местните държавни и общински органи и други организации по отношение на надзора на заразните болести
4. Осъществява методично ръководство и контрол на изпълнението на Националния имунизационен календар
5. Организира провеждането на извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинопредотвратими инфекции
6. Изготвя планове за профилактични имунизации и реимунизации на лицата, включени в Имунизационния календар, и отчети за тяхното изпълнение
7. Организира дейностите по граничния здравен контрол и опазване на страната от разпространение на заразни болести

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове, за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – **магистър по медицина.**

С предимство се ползват придобилите специалност „Епидемиология на инфекциозните болести“, „Клинична микробиология“, „Клинична вирусология“, „Медицинска паразитология“, „Инфекциозни болести“, „Педиатрия“, или „Социална медицина и здравен мениджмънт“ или образователно-квалификационна степен магистър по специалност „Обществено здраве и здравен мениджмънт“, „Обществено здраве“ или „Опазване и контрол на общественото здраве“

Минимален ранг за заемане на длъжността - **III младши**

- Професионален опит – **4 години**

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърна грамотност (MS Office - Word, Excel)

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна

заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 933 лв. до 3400 лв.

Срок и място за подаване на документите за участие:

до 14 дни, считано от датата, следваща деня на публикуване на обявата за конкурса:

- на адрес: РЗИ - Силистра, ул. „Петър Мутафчиев” № 82, I-ви етаж, Център за административно обслужване, от 08:30 до 17.00 часа. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им.
- съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на адрес: info@rzi-silistra.com, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Начин на провеждане на конкурсите:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- Интервю.

Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл.17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;
2. Декларация по чл. 17, ал.3, т. 1 от НПКПМДС, от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
4. Копие от официални документи, удостоверяващи притежаването на професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина /ако кандидатът притежава такъв/;
5. Копие от документ за придобит ранг /ако кандидатът притежава такъв/;
6. Други документи: сертификати за проведени обучения;
7. Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения, във връзка с конкурса: сайта на РЗИ-Силистра: www.rzi-silistra.com и на информационното табло за съобщения в РЗИ-Силистра на I-ви етаж, централен вход.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Дата на публикуване на обявата: 20.09.2024 г.