

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Д-р Теодора Начева

П Л А Н
за 2022г.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СИЛИСТРА

Регионална здравна инспекция-Силистра, като териториален орган на Министерство на здравеопазването, провежда държавната политика в област Силистра за защита здравето на гражданите и изпълнява правомощия по контрола на обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, на фактори на жизнената среда, по надзор на заразните болести, по организацията и контрол на медицинската експертиза, по медицинско осигуряване на населението при бедствия и аварии, по контрола на лечебните заведения и по здравното образование на различни групи от населението в областта. РЗИ-Силистра осъществява своите функции в съответствие със Закона за здравето и съобразно правилата разписани в Устройствения правилник на РЗИ.

ЦЕЛИ

Организиране и ефективно осъществяване на държавната здравна политика на територията на област Силистра.

Превръщане на профилактиката в задължителен елемент на всички нива.

Повишаване ефективността на държавния здравен контрол и достигане високо ниво на съответствие с националните и европейските изисквания на обектите с обществено предназначение, на продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и на факторите на жизнената среда.

Подобряване здравето на населението и повишаване качеството на живот чрез намаляване на преждевременната смъртност, заболяемостта и последствията за здравето от основните хронични незаразни болести, свързани с рисковите фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословен модел на хранене, стрес и ниска физическа активност.

Ограничаване заболяемостта и смъртността от инфекциозни заболявания чрез усъвършенстване и подобряване ефективността на епидемиологичния надзор, профилактиката и контрола на заразните болести.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Прилагане на интердисциплинарен подход при изпълнение на политиките за промоция на здравето и профилактика на болестите и зависимостите на областно ниво, чрез съвместна работа с териториалните администрации на местната и централна власт, професионални организации и сдружения с нестопанска цел, медии и др;

Укрепване на институционалния и кадрови капацитет на администрацията. Осигуряване на устойчиво развитие на човешките ресурси, чрез:

- кадрово обезпечаване на органите на държавния здравен контрол с лекари, инспектори по обществено здраве и експерти, които професионално и ефективно да провеждат политиките в областта на опазване на здравето на гражданите и държавния здравен контрол;

- повишаване квалификация на държавните здравни инспектори и експертите, извършващи дейности по държавен здравен контрол, чрез провеждане на курсове, семинари и др. форми на продължаващо обучение, усъвършенстване на системата за подбор и оценка на служителите, в условия на конкурсно начало.

1.В областта на промоция на здравето и профилактика на болестите: Прилагане на интегриран модули за действие и намаляване факторите на риска (поведенчески, на жизнената среда) при различните възрастови и професионални групи и др. чрез използване на различни стратегии за координиране на дейностите на специалистите;

2. В областта на надзора на заразните болести: опазване на здравето на гражданите от заразни болести чрез поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол над заразните болести.

3.В областта на държавния здравен контрол: опазване на обществено здраве чрез поддържане и подобряване на ефективността на държавния здравен контрол на обекти с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека и факторите на жизнената среда и усъвършенстване на системите за мониторинг на факторите на жизнената среда (шум, йонизиращи и нейонизиращи лъчения, въздух, питейни води, води за къпане, минерални води и др.).

4. В областта на медицинския надзор и контрол на медицинските стандарти в лечебните заведения, на организацията и контрола на медицинската експертиза, обработването на медико-статистическата и финансово-статистическата информация за целите на здравно-демографския анализ и за оценка потребностите от медицински специалисти в лечебните структури в областта, за гарантирано и достъпно здравното обслужване на населението: контрол по спазване на медицинските стандарти в лечебните заведения; организиране и контрол на дейностите по медицинската експертиза на населението (на временна и трайна неработоспособност); дейности по събиране и обработване на медико-статистическа и финансово-статистическа информация за нуждите на МЗ, НЦОЗА, НСИ и др.; дейности свързани с медицинското осигуряване на населението.

За постигането на целите и за опазване на здравето на населението в област Силистра, Регионална здравна инспекция – Силистра планира да реализира дейността си през 2022г. чрез следните

МЕРКИ

1. Провеждане на ефективен държавен здравен контрол по прилагане на националното и европейско законодателството в областта на контрола на обекти с обществено предназначение, за продукти, стоки и дейности със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести и опазване на общественото здраве.

2. Извършване на независима, компетентна и прозрачна инспекционна дейност при спазване на утвърдени стандартни оперативни процедури, ръководства или указания.

3. Провеждане на системен, в съответствие със законодателството и препоръките на ЕС, мониторинг и оценка на факторите на жизнената среда, с оглед предотвратяване на възможните рискове за здравето на населението.

4. Организиране на лабораторни изследвания за целите на държавния здравен контрол, в съответствие с процедурите на акредитирана лабораторна дейност по БДС ISO 17 025.

5. Предоставяне на своевременна и достоверна информация на обществеността за резултатите от провеждания държавен здравен контрол.

6. Анализират се на регионално ниво на демографските показатели и здравното състояние на населението, търсене на зависимост между здравето и факторите на жизнената среда и начина на живот, с оглед разработване на регионални профилактични програми.

7. Реализират се на инициативи за промоция на здраве, профилактика на болести и зависимости, повишаване информираността на населението за основните предпоставки за здравословен начин на живот.

8. Изпълнение на дейности по програми и проекти в областта на опазване на общественото здраве.

9. Изпълнение на Националният имунизационен календар на РБългария. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват в тясно взаимодействие с всички ведомства, неправителствения сектор и местната власт с цел недопускане възникването на взривове от ваксинопредотвратими заболявания, с акцент върху обхващането на деца в риск и труднодостъпни групи от населението. Вен контрол на противоепидемичния режим на работа в лечебните заведения и контрол върху качеството и ефективността на дейностите по дезинфекция и стерилизация.

10. Прилагане на интегриран подход за контрол на противоепидемичните мерки, въведени в условията на възникнала епидемична обстановка.

11. Опазване на общественото здраве чрез организиране на бърз отговор при възникване на епидемични ситуации, взривове и епидемии от заразни болести.

12. Опазване на страната от внос и разпространение на инфекции с висок епидемичен риск, в съответствие с Международните здравни правила.

13. Осъществяване на ефективна координация на РЗИ с други регионални структури, националните центрове по проблемите на общественото здраве, неправителствени и пациентски организации и МЗ при изпълнение на дейностите по държавен здравен контрол, надзор на заразните болести, профилактика на болестите и промоция на здраве.

14. Провеждане на системни дейности за подготовка и повишаване квалификацията на кадрите от РЗИ.

15. Подобряване ефективността на действащите на регионално ниво съвети/комисии по актуални здравни проблеми.

16. Планиране, организиране, ръководство и контрол на медицинската експертиза.

РЗИ-Силистра, като териториален орган на МЗ на територията на област Силистра има основна роля по изпълнение и провеждане на държавната политика за защита здравето на гражданите. РЗИ-Силистра изпълнява следните задължения и правомощия по контрола на обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда, надзора на заразните болести, медицинската експертиза на трудоспособността и медицинското осигуряване на населението:

- държавен здравен контрол по спазване и изпълнение на установените с нормативен акт здравни изисквания за обектите с обществено предназначение, продуктите, стоките и дейностите със значение за здравето на човека, факторите на жизнената среда и надзор на заразните болести;
- промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите и зависимостите;
- събиране, регистриране, обработване, съхраняване, анализ и предоставяне на здравна информация за нуждите на националната система за здравеопазване;
- мониторинг на факторите на жизнената среда и на дейностите със значение за здравето на населението, вкл. анализ и оценка на резултатите, изготвяне на доклади и препоръки към местната власт, информиране на населението чрез интернет страницата на РЗИ и др.;

- координация и изпълнение на национални и международни здравни програми и проекти;
- следдипломно практическо обучение в областта на опазване на общественото здраве;
- проверки по сигнали на граждани, свързани с опазването на общественото здраве;
- осъществяване на епидемиологични проучвания за динамиката на заболяемостта и смъртността от хронични неинфекциозни болести и проучване на причинната им връзка с въздействието на факторите на средата и начина на живот;
- проучване разпространението на рисковите фактори, свързани с начина на живот и разработване на мерки за ограничаването им;
- организиране и участие в проучвания на здравните знания, умения и нагласи сред различни групи от населението с цел определяне на потребностите от профилактични дейности;
- проучване и анализиране спазването на физиологичните норми за хранене, изискванията за организирано хранене на различни групи от населението и изготвяне на предложения за оптимизирането им;
- организиране и осъществяване на образователни дейности в областта на профилактиката на болести и промоцията на здравето;
- организиране и осъществяване на масови дейности и прояви, свързани с международни и национални дни, посветени на здравен проблем;
- разработване и осигуряване на разпространението на съвременни печатни и аудиовизуални, здравнообразователни, информационни и методични материали за нуждите на населението, активно взаимодейства със средствата за масова информация;
- участие в регионални междуведомствени комисии;
- подобряване на формите и начините за предоставяне на информация на обществеността и повишаване на информираността на населението;
- издаване на удостоверения за регистрация, заключения, становища и сертификати;
- участие при разглеждането на документи по процедурите на Закона за устройство на територията и Закона за опазване на околната среда и др., свързани с оценката на здравния риск за населението;
- организиране на защитата на населението от инциденти с химични, биологични и радиоактивни материали от случаен, естествен и умишлен характер;
- планиране и организиране на медицинските дейности при бедствия, аварии и катастрофи за територията на област Силистра.

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА на РЗИ-СИЛИСТРА (към 01.01.2022 г.)

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала
1	Директор	1
2	Заместник директор	1
3	Главен секретар	1
A.	ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ	9
I.	Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“:	9
1	Директор дирекция	1
2	Главен счетоводител	1
3	Юрисконсулт	1
4	Счетоводител	1
5	Главен експерт	1
6	Главен специалист-организатор офис	1
7	Изпълнител-огняр	1
8	Изпълнител-шофьор	2
B.	СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ	37
I.	Дирекция „Медицински дейности“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Главен експерт	5
4	Старши експерт-РКМЕ	1
5	Инспектор	1
6	Младши експерт	1
7	Главен специалист-РКМЕ	1
II.	Дирекция „Надзор на заразните болести“:	11
1	Директор дирекция	1
2	Главен инспектор	1
3	Инспектор	5

4	Старши експерт	1
5	Главен специалист	1
6	Старши специалист	1
7	Изпълнител-хигиенист	1
III. Дирекция „Обществено здраве“:		15
1	Директор дирекция	1
2	Главен експерт	3
3	Главен инспектор	1
4	Старши инспектор	1
5	Инспектор	5
6	Главен специалист	1
7	Главен специалист – организатор АОИ	1
8	Главен специалист- обработка на информацията	1
9	Изпълнител-хигиенист	1
ВСИЧКО за РЗ И-Силистра:		49



II. ДИРЕКТОРСКИ СЪВЕТ

Тема	Срок	Докладва:
1. Приемане отчета на РЗИ-Силистра за 2021г. – цифров (отчет 41) и годишен доклад за дейността по дирекции и обобщен за инспекцията	м. април 2022	Главен секретар Директори на дирекции
2. Отчет за изпълнение на дейността по дирекции за I-во трим. на 2022г.	м.април 2022	Директори на дирекции
3. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во трим. на 2022г.	м.април 2022	Директор на Д „АПФСО”
4. Приемане на План-график на Обществени поръчки 2022г.	м. април 2022	Директор на Д „АПФСО”
5. Цели на администрацията, в изпълнение на чл. 33а от Закона за администрацията – отчет за изпълнението през 2021г. и план за 2022г.	м. май 2022	Главен секретар
6. Отчет за изпълнението по заявленията за достъп до обществена информация през 2021г.	м. май 2022	Главен секретар
7. Анализ на удовлетвореността на потребителите на адм.услуги и на резултатите от постъпили в администрацията на РЗИ-Силистра мнения, предложения и оплаквания	м. май 2022	Главен секретар
8. Анализ на анкетата за проучване мнението на потребителите на услуги, доставчици, проверявани обекти за наличие на корупционни прояви и спазване на етичните норми, от страна на служителите на РЗИ-Силистра през 2021	м. май 2022	Директор на Д „АПФСО”
9. Приемане на План за дейността на РЗИ-Силистра за 2022г.	м. юни 2022	Главен секретар Директори на дирекции
10. Приемане на Годишен план за дейността на Директорския съвет през 2022г.	м. юни 2022	Главен секретар
11. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2022г.	м.юли 2022	Директори на дирекции
12. Анализ на финансовото състояние на РЗИ-Силистра за I-во полугодие на 2022г.	м.юли 2022	Директор на Д „АПФСО”

13. Отчет за изпълнение на дейността на РЗИ-Силистра за IX-месечieto на 2022г	м.октомври 2022	Директори на дирекции
14. Анализ на финансово състояние на РЗИ-Силистра за IX-месечieto на 2022г.	м.октомври 2022	Директор на Д „АПФСО”
15. Обсъждане на Стратегията за управление на риска и Риск-регистъра	м.ноември 2022	Главен секретар Директори на дирекции

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО, ФИНАНСОВО И СТОПАНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Годишни задачи/мероприятия	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Административно-правно обслужване на гражданите и служителите на РЗИ		
<i>1.1. Усъвършенстване на дейността по административно обслужване на физически и юридически лица, съгласно принципите и изискванията на Наредбата за административното обслужване</i>		
1.1.1.Административно обслужване на гражданите в съответствие с вътрешните правила за организация на административното обслужване	Постоянен	Гл.секретар Гл.спец.- орг. офис
1.1.2.Поддържане и актуализиране на информацията на информационното табло относно работата на гишето, сроковете за издаване на документите и дължимите такси.	Постоянен	Директор на ДАПФСО Гл.спец.- орг. офис
1.1.3. Поддържане на интернет страницата на инспекцията актуална информацията по приложение №1 към чл.16 ал. на Наредбата за административното обслужване	Постоянен	Директор на ДАПФСО; Гл.експерт-ЧР
1.1.4. Отчитане на състоянието на административното обслужване в интернет базираната Самооценка на административното обслужване	28.02. 2022 г	Гл.секретар
1.1.5. Измерване удовлетвореността на потребителите за 2021г., съгласно приетата система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	I трим. 2022г.	Гл.секретар
<i>1.2.Организиране предоставянето на достъп до обществена информация в случаите, предвидени в ЗДОИ</i>		
1.2.1 Изготвяне в срок на решения за достъп/отказ за предоставяне на обществена информация	Постоянен	юрисконсулт
1.2.2 Поддържане на интернет страницата на РЗИ-Силистра на актуална информация относно възможните форми за получаване на обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.	Постоянен	Директор ДАПФСО

1.2.3. Изготвяне на Отчет по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ за постъпилите в РЗИ Силистра заявления за достъп до обществена информация	I трим. 2022г.	Директор на ДАПФСО
<i>1.3. Систематизиране и съхранение на документи и други материали на РЗИ в съответствие с изискванията на Закона за националния архивен фонд</i>		
1.3.1. Получаване в учреденския архив на документите от 2022 г.	III трим. 2022г.	Директор ДАПФСО Гл.експерт -ЧР
<i>1.4. Поддържане на служебните и трудови досиета на служителите на РЗИ</i>		
1.4.1. Поддържане в актуално състояние на личните досиета на служителите	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт – ЧР
<i>1.5. Организиране и участие в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики и в процеса на атестиране на служителите в РЗИ</i>		
1.5.1. Организиране и подпомагане поддържането на длъжностните характеристики на служители в инспекцията в актуално състояние	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
<i>1.6. Организиране на следдипломната квалификация на служителите и поддържане на документацията от проведените курсове, семинари и др. в досиетата на служителите</i>		
1.6.1. Изготвяне на план за квалификация на персонала за 2022 г.	I трим. 2022 г.	Директор ДАПФСО Гл.експерт – ЧР
<i>1.7. Оказване на правна помощ, разработване и предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ.</i>		
1.7.1. Организиране на семинари и работни срещи за запознаване на различни групи специалисти с новости в нормативната база, касаеща тяхната работа	съгласно плана за квалификация за 2022г.	Юриисконсулт
<i>1.8. Подпомагане и контрол по законосъобразността при издаване на индивидуални административни актове</i>		
1.8.1 Консултиране за законосъобразността на проектите на индивидуални административни актове, на актове по ЗАП, на актове и постановления по ЗАНН.	Постоянен	Юриисконсулт
1.8.2 Актуализиране на Процедурата за начина на издаване, връчване и контрол на изпълнението на предписания, заповеди, АУАН, НП и предписания	м.февруари.2022г.	Юриисконсулт
<i>1.9. Осигуряване на условия за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и изготвяне на договорите, по които РЗИ е страна.</i>		
1.9.1 Изготвяне на план-график за обществените поръчки през 2022 г.	м.май.2022 г	Директор ДАПФСО

<i>1.10. Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт</i>		
1.10.1 Осъществяване на процесуално представителство пред органите на съдебната власт	Постоянен	Юриисконсулт
<i>1.11. Организиране на дейността по провеждане на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл и на КТ</i>		
1.11.1. Организиране провеждането на конкурси за назначаване на служители по ЗДСл	При издадена заповед от директора	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
1.11.2. Организиране публикуването на обяви на платформата за мобилност за служители по ЗДСл	При издадена заповед от директора	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
1.11.3. Актуализиране на Вътрешните правила за подбор и назначаване на служители в РЗИ-Силистра	м.април.2022г.	Директор ДАПФСО Гл.експерт. – ЧР
2. Финансово обслужване		
<i>2.1.Усъвършенстване дейността и прилагането в практиката на СФУК</i>		
2.2.1. Изготвяне на доклад за състоянието на СФУК	IV трим. 2022 г.	Директор ДАПФСО
<i>2.2. Планиране на бюджетните средства, необходими за дейността на РЗИ</i>		
2.2.1. Изготвяне бюджетна прогноза за бюджет на РЗИ за 2023-2025 г.	I и III трим. 2022г.	Директор ДАПФСО
<i>2.3. Срочно осчетоводяване и упражняване на контрол върху бюджетните разходи</i>		
2.3.1. Изготвяне на анализи за извършените разходи и докладването им пред Директорския съвет	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО
2.3.2. Изготвяне и представяне в МЗ на 12 броя касов отчет	Ежемесечно	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.3. Изготвяне и представяне в МЗ на 4 броя отчет ВЗ	По тримесечия	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.4. Изготвяне и представяне в МЗ на обратна ведомост	По тримесечия	Гл.счетоводител
2.3.5. Изготвяне и представяне в МЗ на годишен финансов отчет за 2021 г.	I трим. 2022 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
2.3.6. Разработване на амортизационен план за 2022 г.	I трим.2022 г.	Директор ДАПФСО Гл.счетоводител
<i>2.4. Периодичен анализ на събираемостта на глобите и имуществените санкции и предприемане на мерки за подобряване на тяхната събираемост</i>		
2.4.1. Анализ на броя издадени АУАН и НП и събираемост на наложените глоби и имуществени санкции. Осчетоводяване на наложените санкции и събраните суми от НАП-Силистра по НП издадени от РЗИ-Силистра	на трим., съгласно плана на ДС	Директор ДАПФСО Юриисконсулт
3. Стопанско обслужване на РЗИ		

<i>3.1. Организиране и осигуряване на снабдяването на администрацията с материали, консумативи, химикали, диагностични медицински изделия и дълготрайни материални активи, горива и смазочни материали</i>		
3.1.1. Преглед на сключените договори за доставки на стоки и услуги и изготвяне на предложения за тяхното актуализиране	I трим.2022 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.2. Организиране на текущи ремонти, поддържане и стопанисване на материалната база на РЗИ</i>		
3.2.1. Изготвяне на предложения за текущите ремонти и предлагането им за одобрение на директора на РЗИ-Силистра	при необходимост	Директор ДАПФСО
<i>3.3. Организиране на абонаментното поддържане на специалната техника и измервателни уреди</i>		
3.3.1. Актуализиране на договор с „Румедит”ЕООД-Русе за абонаментно поддържане на специалната техника и измервателни уреди	I трим.2022 г.	Директор ДАПФСО
<i>3.4. Осигуряване транспортно обслужване на РЗИ, поддържане на автомобилния парк в добро техническо състояние, представяне на МПС пред КАТ за ГТП и пред длъжностни лица на Военния инспекторат за готовността им за военно-временни нужди.</i>		
3.4.1. Изготвяне на график за представяне на МПС пред КАТ за ГТП.	I трим.2022 г.	Директор ДАПФСО
3.4.2. Изготвяне на график за транспортно обслужване на служителите при пътувания за упражняване на здравен контрол и вземане на проби.	Ежеседмично /последен раб.ден/	Гл.експерт-ЧР
<i>3.5. Организиране на правилна експлоатация на техническите системи в инспекцията, включително и за изправното състояние на противопожарната техника.</i>		
3.5.1. Ежемесечна проверка на пожароизвестителната система	постоянен	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.5.2. Осигуряване на годишен преглед на пожарогасителите	IV трим.2022 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
3.5.3. Осигуряване на преглед на поротивопожарните кранове	IV трим.2022 г.	Директор ДАПФСО Отг. по ППБ
4. Информационно обслужване на РЗИ		
<i>4.1. Осигуряване на информационните връзки и комуникации на администрацията</i>		
4.1.1. Поддържане на локалната компютърна мрежа	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
4.1.2. Администриране на АИС „Евентис“	Постоянен	Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.2. Поддържане на интернет сайта на РЗИ в актуално състояние</i>		
4.2.1. Преглед и актуализация на информацията на интернет сайта	Ежеседмично	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.2.2. Публикуване на отчети за дейността на инспекцията	Ежеседмично	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.3. Създаване и попълване на публични регистри и бази данни</i>		

4.3.1. Попълване и публикуване на Доклад за състоянието на администрацията	28.02.2022 г.	Директор ДАПФСО
4.3.3. Вписване и поддържане на информацията в Административния регистър	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.експерт-ЧР
4.3.4. Поддържане на публичните регистри в актуално състояние	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
4.3.5. Актуализация на публикуваната информация в Портала за отворени данни	Ежемесечно	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.4. Организиране, поддържане технически и контрол върху цялостната дейност по събирането, обработката, съхранението и отчитането на оперативната и годишна информация в РЗИ</i>		
4.4.1. Изготвяне и своевременно изпращане на тримесечните и годишни отчети за дейността на РЗИ	По тримесечия	Гл.секретар Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ
<i>4.5. Техническа поддръжка на компютърната и друга информационна техника, разработване и внедряване на нови програмни продукти, свързани с дейността на РЗИ</i>		
4.5.1.Сключване на договор с външен изпълнител за извънгаранционна поддръжка компютърната техника	I трим. 2022 г.	Директор ДАПФСО
<i>4.6. Организиране и провеждане на обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти</i>		
4.6.1. Оказване на съдействие и обучение на служителите за работа с компютърната техника и инсталираните програмни продукти	Постоянен	Директор ДАПФСО Гл.спец-орган. АОИ

IV.МЕДИЦИНСКИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЦИНСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО ПРЕЗ 2022Г.

Дейности Задачи/Административни услуги	Мярка	I	II	III	IV	Общо	Отговорник
1. Регистрация, пререгистрация и заличаване на ЛЗИП, хосписи и лечебни заведения по чл.2а от ЗЛЗ							
1.1. Заявление за регистрация на ЛЗИМП	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.2. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в РЗИ-Силистра)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до ИАМН по чл.40 ал.8 от ЗЛЗ					100%	
1.3. Заявление за промяна на обстоятелствата по регистрация на ЛЗИМП (с първоначална регистрация в друга РЗИ)	Удостоверение за изпълнение на изискванията на чл.40, ал.4 от ЗЛЗ до ИАМН					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
	Писмо до съответната РЗИ (по първоначална регистрация)					100%	
1.4. Предложения за издаване на заповед за заличаване от регистъра на ЛЗИБП - при заявления/при констатирани нарушения	Писмо до ИАМН по чл. 45 от ЗЛЗ					100%	Директор ДМД Ф. Парушева
1.5. Издаване на преценка за недостатъчност по чл. 81 от ЗЛЗ	удостоверение					100%	Директор ДМД Ф. Парушева Д. Хърватева
1.6. Публикуване на актуализирания регистър на ЛЗИБП по общини (на таблото и на сайта на РЗИ-Силистра) – при промяна	Регистър (при промяна)					100%	Директор ДМД Ф. Парушева

При необходимост актуализирания регистър се предоставя на общините.									
1.7. Проверки по спазване на медицинските стандарти в извънболнични лечебни заведения (по предварителен график за тримесечие).		Проверки Карти за съответствие Предписание	-	7	7	6	20	Директор ДМД експерти гл. инспектор	
2. Дейности за изпълнение на изискванията на наредбата по чл. 46, ал. 3 от ЗЛЗ и на утвърдените медицински стандарти във връзка с издаването на удостоверения за получаване на разрешение за дейност от МЗ									
2.1. Проверки по изпълнението на Наредба № 49/2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешния ред на лечебните заведения за болнична помощ и ЦКОДУХЗ (при заявление)		Карти за съответствие					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор	
		Констативен протокол					100%		
		Предписание					100%		
		Удостоверение					100%		
2.2. Проверки по спазване на медицинските стандарти в болнични лечебни заведения		Проверки	-	2	4	2	8	Директор ДМД експерти гл. инспектор	
		Карти за съответствие	-	2	4	2	8		
		Предписание							
3. Издаване на разрешения за съхранение и продажбата на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина									
3.1. Разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти на лекари и лекари по дентална медицина с регистрирани ЛЗИБМП на територията на областта съгласно Наредба № 5/2011г		издаване на разрешение при подадено заявление	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
		прекратяване на разрешението при подадено заявление или при нарушение	Заповед за разрешение					100%	
			Протокол					100%	
		Заповед за прекратяване						100%	
3.2. Контрол на ЛЗИБМП с разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти по Наредба №5		Констативен протокол	2	-	1	1	4	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	
3.3. Контрол на ЛЗИБМП на лекари/лекари по дентална медицина, на които не е издавано разрешение за съхраняване и продажба на лекарствени продукти, съгласно Наредба № 5 от 2011г.: 1-во тр. – д-р З. Колев 2-ро тр. – д-р Франсис, д-р Макуси, д-р Милкова 3-то тр. – д-р Егурузе, д-р Илиян Христов		Констативен протокол	1	3	2	-	6	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	

4. Контрол на обектите за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по реда на ЗЛПХМ								
4.1. Издаване на заключения за хигиенна оценка за съответствие на аптека - при постъпило заявление	Заключение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова	
4.2. Предложение за издаване на удостоверения за регистрация на дрогерия и вписване в регистъра на дрогериите по чл. 241 от ЗЛПХМ или предложение за прекратяване на регистрация на дрогерия – при постъпило заявление	Предложение					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова	
	Удостоверение/ Заповед за прекратяване					100%		
4.3. Актуализиране на регистъра на дрогериите (при постъпили заявления или установени нарушения)	Протокол Предложение Заповед					100%	д-р Пенева д-р Владкова	
4.4. Извършване на проверки в аптеки	Планови (x2/год.)	Протоколи	16	14	15	15	60	д-р Владкова д-р Пенева
	по искане от МЗ	Протоколи					100%	
4.5. Извършване на проверки в дрогерии	Протоколи	-	1	-	1	2	д-р Владкова д-р Пенева	
4.6. Издаване на становище за унищожаване на лекарства - при подадено заявление (адм. услуга)	Становище					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	
4.7. Проверки по чл. 56 от ЗЗ	Фиш от проверка	16	15	15	16	62	д-р Владкова д-р Пенева	
4.8. Проверки на пределни цени на лекарства по чл. 268 (2), т.3 от ЗЛПХМ	Протокол	16	15	15	16	62	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	
5. Дейности по Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и нормативните актове по прилагането му (ЗКНВП)								
5.1. Проверки във връзка с подадени заявления за издаване, подновяване и промяна на лицензии за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева	

5.2. Проверки на аптеки, притежаващи лицензия за търговия с наркотични вещества (19 аптеки с лицензия х 2 проверки)		Протокол	11	10	9	8	38	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева
5.3. Предоставяне на специални рецептурни бланки за предписване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (СРБ)	Вписвания в регистъра на новорегистрирани лекари -по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек. продукти	Вписвания					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Заявления от регистрирани в регистъра лекари за предоставяне на СРБ (адм. услуга)-по чл.5 от Нар.№4 за усл. и реда за предп. на лек. продукти	Заявления					100%	
	Предоставени брой кочани СРБ по заявления от ЛЗ	Кочани					100%	
	Приети протоколи за отчитане на СРБ от аптеки и лечебни заведения	Протокол					100%	
5.4. Предоставяне на специални формуляри за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (СФ)	Заявления от аптеки за предоставяне на СФ (адм. услуга)	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Предоставени брой кочани на СФ по заявления от аптеки	отчети					100%	
	Приети протоколи за отчитане на СФ от аптеки	отчети					100%	

5.5. Отчети за движението на наркотичните вещества	Приети отчети от аптеките за движението на наркотичните вещества (тримесечни)	отчети					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
	Тримесечен отчет за движението на наркотичните вещества (от РЗИ към МЗ)	отчети	1	1	1	1	4	
5.6. Контрол на „РОМБ“ ООД с разрешение от МЗ за извършване на дейност по чл. 73, ал. 1 от ЗКНВП		протокол	0	1	0	1	2	д-р Пенева д-р Владкова
5.7. Участие в комисии за унищожаване на законно произведени, придобити и съхранявани лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества (при поискване от други органи)		протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
6. Дейност по жалби и сигнали								
6.1. Проверки по жалби и сигнали по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.2. Проверки по жалби и сигнали извън чл. 93 от Закона за здравето от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.3. Постъпили други сигнали и молби за съдействие от граждани		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
6.4. Проверки по жалби и сигнали, препратени или постановени от други институции (МЗ, Прокуратура, РЗОК, ОДМВР и др.), свързани с медицинското обслужване, в т.ч.:								
• по чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	Директор ДМД експерти гл. инспектор
• извън чл. 93 от Закона за здравето		Доклад/Отговор					100%	
• сигнали и молби за съдействие		Доклад/Отговор					100%	
• други (по ЗЛПХМ, ЗКНВП, ЗККП, ЗЛЗ и др.)		Доклад/Отговор					100%	

7. Събиране, контрол и анализ на информация, свързана с разходването на публични средства в лечебните и здравните заведения на терит. на област Силистра и контрол по спазването на Наредба № 3 (за субсидиране на лечебни заведения със средства от бюджета на МЗ) и Единния стандарт за управление на лечебните заведения							
7.1. Приети, проверени и изпратени в МЗ електронни отчети по Наредба №3/2019г. от трите МБАЛ (ежемесечно от всяка МБАЛ)	Отчети	9	9	9	9	36	Директор ДМД Ив. Митева Ф. Парушева
7.2. Проверки в лечебните заведения за болнична помощ по Наредба № 3/2019г.(тримесечно) в 3 МБАЛ в област Силистра	Протокол	3	3	3	3	12	Д. Хърватева Ив. Митева Ф.Парушева М. Ганчева
7.3. Контрол в web-базираната страница на „Система за събиране и предоставяне на информация за нуждите на МЗ“ на справка за общите и просрочените краткосрочни задължения на МБАЛ, която се подава към МЗ на тримесечие от МБАЛ		1	1	1	1	4	Ив. Митева
8. Дейности за установяване на нарушения по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5).							
8.1. Проверки в ОТХ при МБАЛ-Силистра по Закона за кръвта, кръводаряването и кръвопреливането и подзаконовите нормативни актове (чл. 39, ал. 5 и ал.6).	Доклад	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
8.2. Информация до ИАЛ на тримесечие във връзка с установени нарушения по чл. 50, 51 и 53 на ЗККК.	Писмо	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Пенева Д-р Владкова
9. Изработване и актуализиране на областна здравна карта							
9.1. Изготвяне анализ използваемостта на леглата в отделенията в ЛЗБП във връзка с чл. 8б от Наредба №49/2010г. (при заявена необходимост от лечебни заведения)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева
9.2. Участие в изработването/актуализацията на Областна здравна карта (при необходимост/при възлагане от МЗ)	Анализ и доклад					100%	Директор ДМД Д. Хърватева

10.Експертно участие в комисии по Закона за закрила на детето и по други нормативни актове съвместно със звената, ангажирани със социалното подпомагане в общините							
10.1. Участие в заседание на Регионален съвет по осиновяване	Протокол					100%	Директор ДМД д-р Пенева д-р Владкова
10.2. Участие в работата на областния съвет за социално включване на хората с увреждания	Протокол заседание					100%	Директор ДМД Хърватева
10.3. Участие в заседание на комисия за насочване на ученици с хронични заболявания, физически и сензорни увреждания и от домовете за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителски грижи, за прием през учебната 2014/2015г.	Протокол		1			1	д-р Русева
10.4. Проверки в родилните отделения на територията на областта за спазване на Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете на ниво родилен дом.	Протокол	1	1	1	1	4	д-р Владкова
10.5. Участие в заседания на Комисията за детето по общини – при необходимост, иницирана от кмет на община (чл.20а от ЗЗД)	Писма/Протоколи					100%	Д-р Русева експерти гл. инспектор
10.6. Събиране на ежемесечни персонални справки от РЗОК за наблюдаваните непълнолетни бременни момичета в ЖК на ОПЛ и специалистите по АГ	Писмо, справки					100%	Директор ДМД Хърватева Ганчева
10.7. Проверки на АСМП по АГ за обслужвани непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал 1 и 2 от ЗЗД (по опис)	Протокол		2	1	1	4	Директор ДМД експерти гл. инспектор
10.8. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията им по чл. 7 ал 1 и 2 от ЗЗД	Протокол		8	7	3	18	Директор ДМД експерти гл. инспектор
11. Дейности по проучване и установяване потребностите в областта от лекари, стоматолози, фармацевти и други медицински и немед. специалисти с висше образование. Предложения до министъра на здравеопазването за броя на местата за следдипломно обучение							

11.1. Проучване на потребностите в областта от съответните специалисти (съвместно с районните колегии на съсловните организации и въз основа на информацията в регионалните регистри на членовете на съответната съсловна организация) и изготвяне на анализ на състоянието на специалистите в областта на здравеопазването съгл. чл. 44, ал. 2 на Наредба № 1/2015г.	Анализ до НЦОЗА		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева
11.2. Информация до МЗ за броя на общопрактикуващите лекари без специалност или с придобита специалност, различна от Обща медицина, които са открили АПМП в областта в срока по §6, ал.1, т.1 от предходните и заключителни разпоредби на ЗЛЗ.	информация		1			1	Директор ДМД Д. Хърватева
12. Събиране, обработване и предоставяне финансово-икономическа и статистическа информация за дейността и ресурсното осигуряване на лечебните и здравните заведения							
12.1. Събиране, обработване и проверка на отчети по разделно отчитане на разходите на лечебните заведения за болнична помощ и ЦСМП. Отчетите се изпращат 1 път годишно в НЦОЗА (до 30-ти март)	отчети	8	4	4	4	20	Директор ДМД Митева Ганчева
12.2. Събиране и комплектоване на електронни досиета на лечебните заведения за болнична помощ (при поискване от МЗ)	досиета	3	-	3	-	6	Директор ДМД Хърватева експерти
12.3. Събиране, обработване и проверка на финансови отчети на ЛЗБП (тримесечно)	Финансови отчети	3	3	3	3	12	Митева Ганчева
12.4. Събиране и обработка на справки за натуралните показатели в делегираните от държавата дейности по здравеопазване от седемте общини в областта. Изпращане в МЗ на тримесечие.	Справки	7	7	7	7	28	Директор ДМД Митева
12.5. Изготвяне на анализ за дейността, финансовите и икономически показатели за публичните лечебни заведения за болнична помощ.	Анализ		1			1	Директор ДМД Ив. Митева М. Ганчева

12.6. Изготвяне на анализ на здравно-демографското състояние на населението в областта	Анализ			1		1	Директор ДМД Д-р Пенева Ив.Митева Ф.Парушева
13. Събиране, обработване и предоставяне на медико-статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения и контрол по спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използване, обработка, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения (по Наредба № 1 от 27.02.2013г.)							
13.1. Събиране, обработване, контрол и предоставяне отчетите за дейността на Детски ясли, Обединени детски заведения на НСИ (годишна статистическа кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева
13.2. Събиране, извършване на контрол и предоставяне на отчети за легловия фонд и персонала на ЛЗБП, ЛЗИБП (ДКЦ, МЦ, МДЦ, СМДЛ, СМТЛ), ЦСМП, ЦКОДХУЗ и РЗИ и други дейности в здравеопазването към общините за обработка от НСИ (год. стат. кампания към НСИ)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева Митева
13.3. Събиране и обработване на годишни статистически отчети от ЛЗИБМП и ЛЗБМП (год. статистическа кампания към НЦОЗА)	Отчети					100%	Директор ДМД Парушева Митева
13.4. Проверки на ЛЗИМП, непредставили отчети по време на годишната статистическа кампания за дейността си през предходната година (при необходимост)	протоколи					100%	Директор ДМД експерти гл.инспектор
13.5. Събиране и обработване на оперативни статистически отчети от ЛЗБП и ЦСМП	Отчети	13	11	13	11	48	Директор ДМД Парушева Митева
13.6. Обработване на ежемесечни справки от трите МБАЛ по ПМС 17 (извън обхвата на ЗЗО) и изпращане на обобщена справка ежемесечно в МЗ.	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Митева
13.7. Обработване на отчетни форми по Наредба 14/15.04.2004г. за медицинските критерии и реда на установяване на смърт от трите ЛЗ за БП в	справки	12	12	12	12	48	Директор ДМД Парушева Митева

област Силистра и изпращане до ИАМН (ежемесечно).								
13.8. Ежемесечна обобщена справка (по информационни карти свързани с детското здравеопазване от трите МБАЛ и ЦСМП). Обобщената справка се изпраща в МЗ при необходимост.	карти	3	3	3	3	12	Директор ДМД Ганчева Парушева	
13.9. Проверка, кодиране и статистическа обработка на съобщения за смърт (ежемесечно)	Съобщения за смърт					100%	Директор ДМД Д-р Владкова Д-р Пенева Парушева	
13.10. Предоставяне на методични указания и провеждане на срещи по статистическата отчетност с лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ и ЦСМП - При промени в статистическата отчетност и нормативната уредба.	указания	-				100%	Директор ДМД Парушева Митева Хърватева	
13.11. Проверки в ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от Закона за здравето и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на медико-статистическата информация и на информация за медицинската дейност на лечебните заведения (по опис)	протоколи	-	15	10	14	39	Директор ДМД експерти гл.инспектор	
13.12. Регистрация в онлайн платформа на съобщения за суицидни действия в областта	Записи в системата за мониторинг на суицидните действия					100%	д-р Пенева Атанасова	
13.13. Изготвяне на обобщена информация за суицидните действия на територията на област Силистра за периода 2011г.-2021г.	информация	1				1	Директор ДМД д-р Пенева	
14. Организиране и контрол на дейността по медицинската експертиза и на РКМЕ								
14.1. Заповеди за определяне, закриване или промени в съставите на ЛКК (Лекарска консултативна комисия) - при подадено заявление	Заповеди за състав/Уведомяване на НЕЛК – заповеди и списък за публикуване на сайта на РЗИ	Заповеди				100%	Директор ДМД Хърватева Ганчева	

14.2. Проверки от Регионален съвет (РС) по медицинската експертиза на ЛКК в лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ (по утвърден график)	протокол	3	4	4	2	13	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева
14.3. Проверки от РС на издадени решения за временна неработоспособност в ЛЗИМП (ОПЛ и специалисти) – по утвърден график	протокол	4	4	-	4	12	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева
14.4. Проверки от РС на издадени и обжалвани от НОИ решения за временна неработоспособност	Протокол/брой обжалвани болнични листи					100%	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева д-р Пенева
14.5. Служебна проверка от РС на не по-малко от 2% от издадените решения за врем. нераб. и на ЕР по чл.103, ал.3 от Закона за здравето (ежемесечно, съвместно с представителите на РС)	протокол					100%	Директор ДМД д-р Владкова Хърватева д-р Пенева
14.6. Работни срещи по медицинската експертиза с ЛЗ, ТЕЛК и НОИ (при необходимост)	протокол					100%	Директор ДМД Хърватева
14.7. Приети и обработени документи за освидетелстване от ТЕЛК. Обработка на МЕД на лицето заявило освидетелстване/преосвидетелстване	за първично освидетелстване за влошено здравословно състояние	заявления				100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова
	за служебно/редовно преосвидетелстване (от списъци НОИ)	заявления/ покани				100%	Д. Хърватева М. Ганчева
14.8. Проверени и изпратени на заинтересованите страни експертни решения	Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М. Ганчева д-р Владкова д-р Пенева

14.9. Заверяване на ЕР с гриф „Влязло в сила“, след изтичане на сроковете на обжалване от всички заинтересовани страни		Брой ЕР					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Д.Хърватева
14.10. Преписки по	обжалвани болнични листове - от НОИ (всички по РС), от работодатели, от лицата	Брой БЛ					100%	Директор ДМД д-р Владкова д-р Пенева Д. Хърватева
	обжалвани ЕР пред НЕЛК - от НОИ, от работодатели, от лицата	Брой ЕР					100%	
14.11. Преписки по медицинската експертиза с ТЕЛК (издадени ЕР-първично, влошено, служебни от НОИ) и с НЕЛК (издадени ЕР по обжалвани към НЕЛК ЕР), с НОИ (издадени ЕР за частична корекция от ТЕЛК), с РДСП (издадени ЕР за частична корекция по жалба на АСП за помощни средства), МВР-ЦТЕЛК и други институции по медицинската експертиза		Преписки (брой)					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова д-р Владкова д-р Пенева
14.12. Изпратени в ТЕЛК експертни решения за актуализиране на данните в ИБД съгл.чл.54б от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой ЕР					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова
14.13. Преархивиране на МЕД на починали лица, съгласно чл.61 от ПУОРОМЕРКМЕ		Брой МЕД					100%	Директор ДМД Н. Христова Г. Димитрова Д. Хърватева М. Ганчева
15. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при кризи от военен и невоенен характер								
15.1. Планиране, организиране и контрол на дейностите по медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и катастрофи								

15.1.1. Изготвяне на сведения за окомплектованост на структурите от здравната мрежа в областта с личен състав, леглови фонд и автотранспорт	сведения	-	-	8	-	8	Директор ДМД Парушева
15.1.2. Актуализиране на списък на потенциално опасните обекти в областта (по данни на областна администрация)	Информация	-	-	-	1	1	Директор ДМД Парушева
15.1.3. Проверки в МБАЛ на организацията на медицинското осигуряване на населението при кризи в мирно и военно време	Протоколи	-	-	-	3	3	Директор ДМД Парушева
15.1.4. Изискване на планове при кризи от военен и невоенен характер от лечебните заведения (3 МБАЛ, ЦСМП).	Планове	-	-	-	4	4	Директор ДМД Парушева
15.1.5. Организиране на заседание на Съвета по медицинско осигуряване при бедствия, аварии, катастрофи и изготвяне на протокол	протокол	-	-	-	1	1	Директор ДМД Парушева Хърватева
15.1.6. Изготвяне на доклад пред Областния съвет за сигурност за медицинското осигуряване на населението при бедствия, аварии и кризи	доклад	-	-	-	1	1	Директор ДМД Парушева
15.1.7. Изготвяне на план за дейността на РЗИ по организация на медицинското осигуряване по време на кризи	план	-	-	1	-	1	Директор ДМД Парушева
15.2.Разработване на военновременни планове за организацията на медицинската помощ за населението в региона и извършване на дейности по отбранително-мобилизационна подготовка							
15.2.1. Актуализиране на плана на РЗИ за привеждане в готовност за действие във военно временна обстановка (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Парушева
15.2.2. Актуализиране на военновременния план на РЗИ (при указания от МЗ)	план	По указания на МЗ					Н. Димитрова Директор ДМД Парушева
15.2.3. Оказване методическа помощ на специалистите по отбранително мобилизационна подготовка (ОМП) на лечебните заведения при изготвяне на плановете за работа във военно време (МБАЛ, ЦСМП)	протоколи	При необходимост					Директор ДМД Парушева

16. Дейности свързани с детското здравеопазване							
16.1. Предоставяне в МЗ на информация за броя на извършените превенции на изоставяне на дете на ниво родилен дом, съгласно Методическото ръководство за превенция на изоставянето на дете и Наредбата за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването им в институции, както и за тяхната реинтеграция.	Информация	1	1	1	1	4	Директор ДМД Д-р Владкова
16.2. Събиране, обработване и предоставяне в МЗ на информация за броя на родените деца с увреждания (при поискване)	Информация					100%	Атанасова Ганчева
16.3. Проверки във връзка със съобщения от МБАЛ за мъртвородени и починали деца. Изготвяне на доклад за всеки съобщен случай, със заключение за медицинските причини довели до екзитус.	доклад					100%	Директор ДМД д-р Владкова
17. Други дейности							
17.1. Дейности по Национална програма „Детско и майчино здраве“	Здравно-консултативен център за майчино и детско здраве	1	1	1	1	4	Д-р Русева д-р Пенева
	Неонатален слухов скрининг	3	3	3	3	12	д-р Русева д-р Владкова
17.2. Предоставяне на информация на физически и юридическите лица по ЗДОИ (при издадено разрешение за предоставяне на достъп)	информация					100%	Директор ДМД експерти гл.инспектор
17.3. Участие в Областния координационен център по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна дейност	протоколи	При необходимост				100%	Директор ДМД Хърватева
17.4. Участие в заседание на Пробационен съвет	заседания					100%	Д-р Пенева
17.5. Участие в обучение в ИПА /при заявено участие/ за квалификацията на служителите в дирекция МД (съгласно годишния план-график)	протоколи					100%	Директор ДМД гл. експерти гл. инспектор

Приложения	I-во трим.2022г	II-ро трим. 2022г.	III-то трим. 2022г.	IV-то трим.2022г
Приложение към т.1.7. Проверки по спазване на МС в ЛЗ за извънболнична медицинска помощ	0	Д-р Джон Егурудзе Д-р Иво Годоров Д-р Мирослав Буляшки Д-р Стоянка Даскалова Д-р Синан Топал Д-р Шазяи Кязим Д-р Ертоп Хюсеин	Д-р Милен Бобчев Д-р Петранка Попова Д-р Боянка Тасева Д-р Абрахим Иоречи Д-р Пенка Петкова Д-р Илиян Христов Д-р Пушкаров	Д-р Н. Табакова- Д-р Милена Русчева- Д-р Надежда Костова Д-р Диляна Хинкова Д-р Айлин Сабри
Приложение към т.10.7. Проверки на АСМП по АГ за обслужване на непълнолетни бременни, с цел установяване изпълнение на задълженията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗД	0	Д-р Д. Добрев Д-р Д. Малчев	Д-р Георги Костов	Д-р Данчо Костадинов
Приложение към т.10.8. Проверки на ОПЛ за изпълнение на задълженията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗД	0	Д-р Милен Демиров Д-р Христо Куртев Д-р Запрян Колев Д-р Джон Егурузе Д-р Мирослав Буляшки Д-р Синан Топал Д-р Шезяи Кязим Д-р Ертоп Хюсеин	Д-р Милен Бобчев Д-р Петранка Попова Д-р Боянка Тасева Д-р Абрахам Франсис Д-р Пенка Петкова Д-р Илиян Христов Д-р Светлан Христов	Д-р Мариян Керчев Д-р Йорданка Иванова Д-р Юмер Юсеинов

<p>Приложение към т.13.11. Проверки ва ЛЗИМП по чл.27 и чл.28 от 33 и Наредба № 1 от 27.02.2013г. за предоставяне на МСИ и информация за медицинската дейност на ЛЗ</p>	<p>0</p>	<p>Д-р Милен Демиров Д-р Христо Куртев Д-р Запрян Колев Д-р Добромир Добрев Д-р Джон Егорузе Д-р Мирослав Буляшки Д-р Таня Буляшка Д-р Стоянка Даскалова Д-р Иво Годоров Д-р Люба Джиджишева Д-р Валерия Георгиева Д-р Виолета Славова Д-р Синан Топал Д-р Шезяи Кязим Д-р Ертоп Хюсеин</p>	<p>Д-р Милен Бобчев Д-р Петранка Попова Д-р Боянка Тасева Д-р Абрахам Иоречи Д-р Пенка Петкова Д-р Илиян Христов Д-р Росен Пушкаров МЦ „Алфа медик“ ФСМП- гр.Главиница Д-р Светлан Христов</p>	<p>Д-р Нигяр Табакова Д-р Милена Русчева Д-р Надежда Костова Д-р Диляна Хинкова Д-р Айлин Сабри Д-р Ерхан Каракаш Д-р Александър Симеонов Д-р Камелия Василева Д-р Николина Бошнакова Д-р Милена Ангелова Д-р Нури Нури Д-р Мариян Керчев Д-р Йорданка Иванова Д-р Юмер Юсеинов</p>
--	-----------------	---	---	---

V.ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ

V.1. ПРЕДВАРИТЕЛЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (контрол по спазване на здравните изисквания при проектиране, строителство, реконструкция, разширение и въвеждане в експлоатация на обекти с обществено предназначение)

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение	Отговорник
1. Съгласуване на устройствени планове и извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти на обекти с обществено предназначение по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето със задължителните здравни норми и изисквания, по искане на физически или юридически лица.	Здравно заключение	14 календарни дни	Секретар на ЕС Членове на ЕС
2. Участие в областните и общински експертни съвети по устройство на територията, в случаите, в които ще бъдат разглеждани инвестиционни проекти, касаещи обекти с обществено предназначение.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ инспектори
3. Писмени становища по преписки на РИОСВ/БДДР, относно процедурите по извършване на екологична оценка (ЕО) на планове и програми и преценка необходимостта от оценки за въздействие върху околната среда на инвестиционни предложения, съгласно последните изменения на нормативните документи по екологичното законодателство (ЗООС и подзаконовите нормативни актове по прилагането му във връзка с ЕО и ОВОС), с цел мотивирана оценка за наличие или липса на здравен риск.	становище	10 или 14 календарни дни, според резолюцията по конкретния случай	Секретар на ЕС
4. Участия в експертните екологични съвети към РИОСВ за разглеждане и приемане на решенията относно докладите за ЕО и ОВОС.	заповед	при необходимост	по преценка на директора на РЗИ
5. Участие в комисиите за промяна предназначението на земеделски земи за неземеделски нужди към областните дирекции „Земеделие и гори“.	заповед	при необходимост	Директор Д ОЗ Здравни инспектори
6. Проверки по време на строителство.	доклад	по преценка	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ
7. Участие в държавните приемателни комисии за строежите от I-ва, II-ра и III-та категория само за обекти с обществено предназначение Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите.	заповед	съгласно заповедта	по преценка на директора на РЗИ
8. Издаване на становища във връзка с приемане и разрешаване ползването на строежите (след извършени измервания на факторите на работната/жизнената среда).	становище	по процедура	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ
9. Проверки на обекти преди вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение по реда на Закона за здравето и Наредба № 9, след депозирано уведомление.	доклад	по процедура	Директор Д ОЗ Главен инспектор Д НЗБ

V.2. ДЕЙНОСТИ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ ПРЕЗ 2022Г.

А. КОНТРОЛ В ОБЕКТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧЕН и ПРОТИВОПАРАЗИТОЛОГИЧЕН КОНТРОЛ - 2022 г.

№	видове обекти	брой	крат-ност	текущи проверки	лаб. контрол	темат. пров.	проверк и по ЗУО	контрол по надзора на ОВП ¹	противо-паразито-лог. к-л ²	лаб. паразит. контрол	контрол по чл. 56 от 33
I.	Лечебни заведения за болнична помощ (3)	37		37	26		3	84	12		3
1.	Рискови отделения и ЦБС	19	1	19	12				(ХО) 12		
2.	Нерискови отделения	16	1	16	14			84			
3.	Автоклавна инсталация за опасен отпадък (МБАЛ Сс)	1	1	1							
4.	Склад за болнично бельо (МБАЛ Сс)	1	1	1							
II.	Лечебни заведения за извънболнична помощ	181		232	32	82	152		51		166
1.	АПМП – ИП	51	2	102	0	30	51		51		51
	Допълнителни кабинети към АИППМП	15	1	15	0						
2.	АИПСМП (рискови, с хирургична насоченост)	14	1	14			14				14
	Допълнителни кабинети към АИПСМП	3	1	3							3
3.	ДКЦ (комплексно)	1	1	1	3		1				1
5.	МЦ „Силистра”, МЦ „Св. Иван Рилски”-Т-н, МЦ „Алфа медик“-Силистра (комплексно)	3	1	3	5		3				3
6.	АПДМП-ИП	70	1	70	22	50	70				70
	Допълнителни кабинети към АПДМП-ИП	9	1	9	0						9
	АПДМП – ГП (2)	2	1	2	2	2	2				2
7.	МДЛ (5) и манипулационни за пробовземане (8)	13	1	13	0		11				13
III.	Други лечебни заведения	5		5			5				5
1.	ЦСМП и филиали	5	1	5			5				5

В. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАДЗОРА НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

Годишни задачи/ мероприятия	мярка	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	общо	Отговорни к	
Дейности по надзора на заразните болести								
1. Дейности по противоепидемичния контрол:								
1.1. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на заразните болести и ВБИ								
1.1.1. Своевременно регистриране, съобщаване и отчет на заболелите от ОЗБ (ежемесечен отчет „З“-85).	отчет	3	3	3	3	12	д-р Кочева инспектори	
1.1.2. Своевременно и обхванато проучване за предприемане на адекватни ПЕМ, според вида и характера на заразното огнище.	епид. анкета	епид. проучване на заразно огнище						д-р Кочева инспектори
1.1.3. Контрол и оказване на методична помощ при възникнал епидемичен взрив и хранителна токсикоинфекция: - взаимодействие с ОДБХ при епидемични взривове в ЗОХ; - взаимодействие с медицински специалисти от здравните кабинети при епидемични взривове в детски и учебни заведения; - контрол на ОПЛ за обема на ПЕМ и своевременното изследване на контактните при епидемичен взрив.	проверка	всеки епидемичен взрив и хранителна токсикоинфекция						д-р Кочева инспектори
1.1.4. Контрол на ОПЛ по спазване на действащата нормативна уредба, относно ОЗБ (регистрация и съобщаване на ОЗБ, обработка на заразните огнища-изследвания и специфична профилактика на болни и контактни).	протокол	8	15	15	13	51	д-р Кочева инспектори	
1.1.5. Контрол на дейността на МБАЛ (3) и МДЛ (5) по спазване на действащата нормативна уредба, касаещи ОЗБ/ВБИ (съобщаване на хоспитализирани болни с ОЗБ/ВБИ, съобщаване на положителни лабораторни резултати).	протокол	в съответствие с текущия контрол					8	инспектори
1.1.6. Изготвяне на месечни цифрови отчети (сведение „З“-85), годишен цифров отчет и годишен текстуален анализ за заразната заболяемост.	Отчет анализ	5	3	3	3	14	д-р Кочева	
1.1.7. Текущ контрол върху разкриваемостта, регистрацията и съобщаването на НКИ в МБАЛ (комплексно).	протокол			1 МБАЛ-Сс	2 МБАЛ-Т-н и Д-во	3	д-р Кочева Урумова Мустанов	
1.1.8. Електронна обработка на тримесечните сведения за НКИ по отделения и лечебни заведения и изпращане в НЦОЗА София.	Сведение „З“-05А	1	1	1	1	4	д-р Кочева Урумова	
1.2. Контрол по спазване на хигиенния и противоепидемичния режим в лечебни заведения за болнична и доболнична помощ.								
1.2.1. Текущи проверки по спазване на противоепидемичния режим в лечебните заведения, в здравните кабинети и в медико-социалните домове, под контрола и								

методичното ръководство на главен инспектор д-р Кочева:							
1) проверки в рискови болнични отделения	проверки			12	7	19	Урумова и Мустанов
2) проверки в нерискови болнични отделения	проверки			8	8	16	Урумова и Мустанов
3) проверки в склад за болнично бельо, автоклавна инсталация	проверки			2		2	Урумова
4) проверки в АПМП – ИП	проверки	8	31	30	33	102	инспектори
5) проверки в АСМП – ИП	проверки			7	7	14	инспектори
6) проверки в АПДП – ИП, ГП и доп. кабинети	проверки	7	25	25	24	81	инспектори
7) проверки на МЦ и ДКЦ	проверки			2	2	4	инспектори
8) проверки в МДЛ (5) и манипулационни (8)	проверки	1	2	5	5	13	инспектори
9) проверки в ЦСМП и филиали	проверки			3	2	5	инспектори
10) проверки в социални институции за МСД за възрастни	проверки		3	1	1	5	инспектори
11) проверки в социални институции за деца (ДЦДМУ)	проверки			1		1	инспектори
12) проверки в ДЯ и ДГ с яслена група – здравни кабинети	проверки	2	0	4	3	9	инспектори
13) проверки в ДГ- здравни кабинети	проверки		8	8	8	24	инспектори
14) проверки в училища - здравни кабинети	проверки		14	7	14	35	Д-р Кочева ПЗПБ
15) други обекти (линейки, фирми ДДД)	проверки		4	14	5	23	инспектори
1.2.2.Лабораторен контрол за качеството на текущите дезинфекции и стерилността в лечебни заведения за болнична и доболнична помощ							
1) лабораторен контрол в рискови болнични отделения	обекти/ проби		7/103	3/40	2/30	12/173	инспектори
2) лабораторен контрол в нерискови болнични отделения	обекти/ проби		8/40	3/15	3/15	14/70	инспектори
3) лабораторен контрол в АПДП – ИП, ГП				6/36	18/108	24/144	инспектори
4) лабораторен контрол в АСМП – ИП, ДКЦ и МЦ	обекти/ проби			4/28	4/30	8/58	инспектори
5) лабораторен контрол на стерилизационна апаратура	обекти /проби			30/30	30/30	60/60	инспектори
6) лабораторен контрол на биоциди (на хлорна база) за АДВ в концентрат и в работен разтвор	обекти/ проби			при ползване на биоциди с АДВ хлор и възникнала необходимост			инспектори
1.3. Провеждане на здравно-промотивна дейност по проблемите на заразните болести.	ЗОМ			според възникналите ОЗБ и разпространение			д-р Кочева
1.4. Дейности по граничен здравен контрол и опазване на страната от внос на заразни болести с висок епидемичен потенциал.	граничен контрол			при необходимост/по разпореждане на МЗ			д-р Кочева инспектори

1.5. Дейностите по ранно оповестяване и организиране на бърз отговор в случай на възникване на заразни болести, епидемични взривове и/или епидемии, както и при използване на биологични агенти на нанасяне на вреда.	информация мерки	при възникнала необходимост					д-р Кочева инспектори
1.6. Участие в регионални, общински, междуведомствени комисии, на които се обсъждат проблеми свързани със заразната заболяемост и мерките срещу тях	участие в комисии	при необходимост					д-р Кочева
1.7. Спазване на противоепидемични мерки и регистрация на ОЗБ в амбулаториите на ОПЛ и организирани колективи (ДГ, училища, социални заведения, ЦКОДУХЗ), с цел недопускане на ВБИ и епидемични взривове, вкл. от Ковид-19	проверки		15 ОПЛ 10 ДГ 14 у-ща 3 соц. зав.	19 ОПЛ 12 ДГ 7 у-ща 1 соц.зав.	17 ОПЛ 11 ДГ 14 у-ща 1 соц. зав. ЦКОДУХЗ	51 ОПЛ 33 ДГ 35 у-ща 5 соц. зав. ЦКОДУХЗ	д-р Кочева инспектори ПЗПБ
1.8. Проверки на регистрираните ДДД фирми по спазване изискванията на Наредба №1 за условията и реда за извършване на ДДД	проверки		1	2	1	4	инспектори
1.9. Контрол на ДД мероприятия в подконтролните обекти.	проверки	текущо	текущо	текущо	текущо		инспектори
1.10. Проверки по спазване разпоредбите на ЗУО на мястото на генериране на отпадъците (в МБАЛ-комплексно)	проверки	15	16	64	65	160	инспектори
1.11. Контрол по спазването на чл. 56 от 33, ограничаващ тютюнопушенето в лечебните и социални заведения	проверки	1x през годината, при текущия контрол				174	инспектори
2. Дейности по ерадикацията на Полиомиелита							
2.1. Ежемесечни проверки в 7 болнични отделения в МБАЛ, обслужващи деца до 15год. възраст (ЗДО, ЗНО и ИО) и въвеждане на данните в веб-базирана система за надзор на ОВП.	протокол	21	21	21	21	84	инспектори
2.2. Епидемиологично проучване на всеки съмнителен случай, съобщен за ОВП, регистрация на случай, последващо проследява на случаите след 60-тия ден и въвеждане на данните в веб-базирана система за ОВП.	епид. анкета	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева инспектори
2.3. Ежеседмично подаване на информация за наличие или „нула” случаи на ОВП в веб базираната информационната система за надзор.	Информация	12	12	12	12	48	д-р Кочева Симеонова
2.4. Контрол върху правилното пробонабиране на фекални проби от ЛЗБП и организиране на своевременно им изпращане в НРЛ на НЦЗПБ.	проверка проби	при всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева
2.5. Водене на регистър и досиета на заболелите с ОВП с всички документи по случая.	регистър досие	за всеки съобщен случай на ОВП					д-р Кочева
3. Осигуряване на висок имунизационен обхват при плановите имунизации и реимунизации, съгласно Имунизационния календар							
3.1. Своевременна и пълна информация за новородените, с цел подпомагане и проследяване избора на личен лекар							
3.1.1. Своевременна обработка на информацията за новородените и извършените имунизации в РО (поддържане регистър за новородените)	списъци	тримесечна актуализация на регистъра					Симеонова
3.1.2. Проследяване избора на личен лекар за новородените чрез информация	списъци	1	1	1	1	4	д-р Кочева

от ОПЛ за новозаписани новородени и чрез периодични справки от РЗОК (на тримесечие с писмо)							Симеонова
3.1.3. Издирване и имунизирание на новородените без личен лекар (писма до 7-те общини и покани до родителите на децата без личен лекар).	писма и покана	според възникналата необходимост					д-р Кочева Симеонова
3.1.4. Активно проследяване имунизациите на новородените, отложени в родилните отделения	карта на новородено	на тримесечие					д-р Кочева инспектори
3.2. Текущ контрол на ОПЛ по имунизационния обхват на подлежащите, по планирането и отчитането на имунизациите, по съхранението и разхода на биопродуктите, по техника на прилагане, спазване на хладилната верига и др. В проверките се включва и дейността по ваксинапрофилактика на Ковид-19 и сезонен грип (регистрация на извършените ваксинации, спазване на дозировки, интервали и техника на прилагане, правилно съхранение на ваксините)	проверки	8	15	15	13	51	д-р Кочева инспектори
3.3. Приемане и обработка на отчетите на ОПЛ и МБАЛ за извършените имунизации и реимунизации (на тримесечие).	Сведение 3.0-23а	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори
3.4. Проверки на ОПЛ за регистрация на издадените служебни бележки на родители за проведени имунизации и профилактични прегледи, за нуждите на ДСП и контрол на регистрираните имунизации (проверка на имунизационния статус на деца избрани на случаен принцип).	проверки	текущо при контрола на имунизационния обхват на деца и ученици					д-р Кочева инспектори
3.5. Отчет за изразходваните по тримесечия биопродукти и оценка за съответствие с извършените ваксинални приеми	проверка бланка РЗИ	м.І	м.ІV	м. VII	м. X		д-р Кочева инспектори
3.6. Ежемесечен отчет за разхода на ваксини и наличностите в склада на РЗИ, чрез внедрената програма „Отчитане движението на биопродукти в РЗИ” за складова наличност на биопродукти. Ежемесечна справка от ОПЛ за наличните дози ваксина в последния раб. ден на отчетния месец. В ежемесечната отчетност се докладват и ваксините срещу Ковид-19, като се следят не само фабричните срокове на годност, но и сроковете за съхранение в хладилник при температура от +2 ⁰ С до +8 ⁰ С.	програма	3	3	3	3	12	д-р Кочева Мустанов Урумова Маринова
3.7. Участие в областната комисия за освобождаване от имунизации по трайни противопоказания.	комисия	при необходимост/постъпили заявления					д-р Кочева
3.8. Анализ на имунизационния обхват и на дейността по имунопрофилактика (на полугодие)-изпраща се на МЗ и НЦЗПБ.	анализ	1 м.І		1 м. VII		2	д-р Кочева
3.9. Изготвяне на годишен план за подлежащите контингенти и за необходимите ваксини (виж приложената таблица в края на плана).	план			1 м. VIII		1	д-р Кочева

3.10.Организиране и участие в извънредни имунизационни кампании при епидемични ситуации от ваксинапредотвратими инфекции (Ковид-19, сезонен грип и др.)	ваксинации	при възникнала необходимост					д-р Кочева инспектори
4. Поддържане на ефективен епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на СПИН, туберкулоза и СПИ.							
4.1. Проучване, регистриране, съобщаване и отчет на заболялите от сексуално предавани болести (сифилис, гонорея и хламидийна инфекция) - ежемесечно	регистър	3	3	3	3	12	д-р Кочева инспектори
4.2. Контрол и оказване на методична помощ на лечебните заведения за болнична и доболнична помощ при регистриране на заболявания от ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ. Контрол върху дейността на ПФО за издирване на контактните и провеждане на химиопрофилактика.	проверка	при необходимост/ПФО-на тримесечие с доклад и писмо до МЗ				4	д-р Кочева
4.3. Изготвяне на цифрови отчети и текстуални анализи за разпространението на ХИВ/СПИН, заболяемост от туберкулоза и СПИ в областта.	годишен анализ	1				1	д-р Кочева Урумова
4.4. Контрол по прилагането на действащата нормативна уредба в областта на надзора и профилактиката на ХИВ, туберкулоза и СПИ (активен надзор над ТБК в ПФО-Силистра-на тримесечие; активно проследяване на ваксинапрофилактиката с БЦЖ на новородените).	проверки	на тримесечие в ПФО (1) и РО (3)				10	инспектори
4.5.Контрол на здравния статус за туберкулоза на лица постъпващи на работа в епидемично опасни обекти, въз основа на първичните прегледи по Наредба № 15 за ЛЗК.	заверка на ЛЗК	при заверка в РЗИ					инспектори ДНЗБ и ДОЗ
4.6.Рутинно изследване за ХИВ по ELISA на пациенти болни или съмнителни за туберкулоза (пробите се подготвят и изпращат в РЗИ-Добрич).	лаб.изсл.	текущо					Д-р Кочева Николова
4.5. Контрол по спазване на мерки за избягване на рискови експозиции, осигуряване на лични предпазни средства, постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV, HCV в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	проверки	при текущите проверки на протиепидемичния режим в ЛЗ					д-р Кочева инспектори
5. Специфични дейности по ограничаване разпространението на COVID-19							
5.1.Своевременно проучване и регистриране в Националната информационна система за борба с COVID-19 на всички потвърдени случаи (с PCR или бърз Аг тест), техните контактни и лицата, влезли на територията на страната от други държави и подлежащи на карантина, съгласно разписаните ПЕМ.	случай	текущо, при всеки възникнал случай/заразно огнище, съгласно нормативните изисквания или мерки разписани в заповед на МЗ					д-р Кочева инспектори Симеонова Николова
5.1.1. Поставяне под задължителна изолация на болни и заразноносителни след проведена епидемиологична анкета на случаите/огнищата	предписания	текущо					д-р Кочева инспектори

5.1.2. Поставяне по карантина на контактните лица в огнищата и на лицата, влезли на територията на страната от други държави, съгласно действащите правила по заповед на министъра на здравеопазването.	предписание	текущо						д-р Кочева инспектори
5.2.Регистрация на всички епидемични взривове и организирани колективи и в лечебни заведения, въвеждане и контрол на ПЕМ за тяхното ограничаване и ликвидиране	регистър	текущо						д-р Кочева инспектори
5.3.Контрол на ПЕМ, свързани с COVID-19 в лечебни и социални заведения (дезинфекция, дистанция, ЛПС, управление на биологичните отпадъци, ваксинация на персонала, оценка на риска за персонала при определяне на мерките за карантина).	протокол	текущо						д-р Кочева инспектори
5.4.Организиране и провеждане на имунизационна кампания срещу COVID-19 на регионално ниво и контрол на нейното изпълнение. Осигуряване на необходимите ваксини срещу Ковид-19 и консумативи на всеки ВИП и ОПЛ.	график	текущо						Д-р Кочева инспектори Симеонова
5.5.Участие на имунизационни екипи от РЗИ-Силистра в имунизационната кампания срещу COVID-19 в област Силистра (участват служители от РЗИ-Силистра, съгласно заповед на директора на РЗИ-Силистра и наети външни лица по договор - лекари и мед.специалисти по здравни грижи)	брой ваксинирани график	текущо						д-р Кочева д-р Русева Хърватева
5.6.Годишен отчет и анализ на извънредната имунизационна кампания срещу Ковид-19, за оценка на ваксинационния обхват и контрол на мерките срещу разпространението на Ковид-19	брой ваксинирани	тримесечно, на полугодие, годишно				31.12.2022		д-р Кочева инспектори д-р Русева
5.7. Превенция и контрол на ВБИ в лечебни заведения, където се извършва диагностика и лечение на болни с COVID-19 – МДЛ (3), МБАЛ-Силистра (ИО, ПФО, КО, НО, ХО, АГО, ДО, ОАИЛ, МСО), МБАЛ Тутракан (ВО), МБАЛ Дулово (ВО), ЦСМП. Регистрация на проведените лабораторни изследвания за SARS-CoV-2 в НИС- Ковид-19. За извършените проверки се изпраща ежемесечен отчет в МЗ, по образец	протоколи		5	5	5		15	Д-р Кочева инспектори
6. Тематични проверки								
6.1. Тематична проверка на ОПЛ по изпълнение на Наредба № 15 за имунизациите в РБългария, за достигнат ваксинационен обхват (съхранение и прилагане на ваксини, имунизационен обхват, регистрация) и коректно издавани служебни бележки на родителите за представяне пред ДСП, при	проверка		15	15			30	д-р Кочева инспектори

отпускане на месечните помощи за деца. Тематичната проверка завършва с обобщен доклад за констатираните данни и предприети мерки. Обобщен доклад се изпраща в МЗ с придружаващо писмо.							
6.2. Проверка в АПДП за работа с амалгамни отпадъци, монтиране на сепаратори за обезвреждане на амалгамни отпадъци, класификация на отпадъците при работа с амалгама.	проверка		17	18	17	52	д-р Кочева инспектори
7. Оказване на организационно-методична помощ							
7.1. По имунопрофилактика на ОПЛ (новорегистрирани или при промяна в обхвата на дейността): 2-ро трим.2022г.-д-р Ал.Симеонов и д-р М.Демиров 3-то трим.2022г. – д-р Е.Каракаш и д-р П.Павлов	протокол	0	2	2	0	4	Д-р Кочева инспектори
7.2. По профилактиката и контрола на ОЗБ, във връзка с възникнал случай и при НКИ, във връзка със спазване правилата за манипулиране с периферна венозна канюла в болничните лечебни заведения.	протокол	при необходимост					Д-р Кочева Урумова Мустанов
7.3. По прилагане на действащата нормативна уредба в областта на надзора на заразните болести и при възникнали случаи на ХИВ/СПИН и ТБК в лечебни заведения за болнична и извънболнична помощ.	протокол	при необходимост					Д-р Кочева Урумова Мустанов
7.4. По спазване на мерки за избягване на рисковите експозиции, осигуряване на лични предпазни средства и постекспозиционна профилактика на инфекции, причинени от HIV, HBV и HCV.	протокол	текущо, при възникнала необходимост					Д-р Кочева Урумова Мустанов
8. Изпълнение на задачи, свързани с профилактиката, контрола и надзора на заразните болести							
8.1. Дейности, свързани с изпълнение на първичната профилактика на рака на маточната шийка							
8.1.1. Повишаване информираността на населението по въпросите на РМШ и необходимостта от първична профилактика чрез имунизация.	ЗОМ	текущо					д-р Кочева инспектори
8.1.2. Методична помощ на ОПЛ при определяне на подлежащите момичета на 12 и 13 год. възраст. Контрол на медицинските специалисти по спазване на безопасна инжекционна практика и отчет на направените имунизации	протокол	при необходимост					д-р Кочева инспектори
8.1.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и анализ на имунизационния обхват с ваксина срещу ЧПВ.	отчети анализ	2	1	1	1	5	д-р Кочева инспектори

8.2. Дейности, свързани с контрола на ваксинационния обхват и разпространението и ротавирусните гастроентерити в РБългария							
8.2.1. Повишаване информираността на населението по отношение на разпространението, риска и тежестта на протичането на ротавирусните гастроентерити и възможностите за имунопрофилактика.	ЗОМ	при необходимост					д-р Кочева
8.2.2. Оказване на методична помощ на ОПЛ във връзка с правилното определяне на целевата група и приложението на ваксиналните продукти.	протокол	при необходимост					д-р Кочева, инспектори
8.2.3. Отчет на извършените ваксинални приеми и оценка на имунизационния обхват с ваксините срещу ротавирусна инфекция.	отчет анализ	2	1	1	1	5	д-р Кочева, инспектори
8.3. Дейности по елиминация на морбили и вродена рubeола, ограничаване заболяемостта от епидемичен паротит и рubeола							
8.3.1. Провеждане на надзор на морбили, епидемичен паротит и рubeола и регистриране на случаите в Информационната система за събиране и анализиране на данни за заболяемостта от морбили, паротит и рubeола в България.	запис в ИС	при възникнал случай					д-р Кочева инспектори Симеонова
8.3.2. Ежемесечно съобщаване в МЗ и НЦЗПБ на информация за наличие или нула случаи на вродена рubeола.	информация	3	3	3	3	12	инспектори Симеонова
8.3.3. Епидемиологично проучване на всеки съобщен съмнителен случай на морбили, паротит и рubeола.	епид. анкета	за всеки възникнал случай/заразно огнище					д-р Кочева инспектори
8.3.4. Регистрация на случаите, съхранение на пробите и своевременно изпращане до НРЛ по морбили, паротит и рubeола в НЦЗПБ.	уч. ф. МЗ	при съобщен случай					д-р Кочева инспектори
8.3.5. Своевременно предприемане на ПЕМ за недопускане и ограничаване разпространението на морбили и рubeола в областта	ПЕМ	при съобщен случай					д-р Кочева инспектори
8.3.6. Постигане и поддържане на висок имунизационен обхват (95%) с две дози комбинирана ваксина срещу МПР. Установяване на неимунизирани деца на възраст от 13 мес. до 18г. и предписване на ОПЛ изпълнение на пропуснати ваксинации.	проверки ОПЛ	при текущите и тематичната проверка по изпълнение на ИК, съгласно изискванията на Наредба № 15					д-р Кочева инспектори
9. Дейности по медицинска паразитология							
9.1. Епидемиологичен надзор, профилактика и контрол на паразитозите							

9.1.1. Своевременно регистриране, проучване и съобщаване на паразитните болести.	уч. ф. 60 отч. 85	при случай	при случай	при случай	при случай		д-р Кочева инспектори
9.1.2. Изготвяне на месечни цифрови отчети и годишен анализ на заболяемостта от паразитни болести	отчет анализ	3	3	3	3	12	д-р Кочева
9.1.3. Осъществяване на здравно-промотивна дейност сред населението, относно местни и внасяни паразитози.	ЗОМ	малария - м.юни трихинелоза - м.октомври				2	д-р Кочева
9.2. Взаимодействие с ОДБХ по контрола на зоонозите, участие в работата на областна/общински епизоотични комисии							
9.3. Дейност по противопаразитологичния контрол							
9.3.1. Текущи проверки:							
9.3.1.1 АПМП-ИП (регистрацията, съобщаването, изследване, лечение и диспансеризация)	проверки	5	18	18	10	51	инспектори
9.3.1.2. ДЯ, ДГ с яслена група, ДГ (със здравни кабинети)	проверки		10	12	11	33	инспектори
9.3.1.3. Хирургични отделения в трите МБАЛ, относно ехинококозата (регистрацията и съобщаването на случаите) -на тримесечие	проверки		3	3	3	9	инспектори
9.3.1.4. Лабораторен контрол в детски заведения в общ.Силистра	проби		2/260	6/520	6/520	14/1300	д-р Кочева лаборант
9.4. Поддържане на ефективен епиднадзор и контрол на маларията и други внасяни паразитози							
9.4.1. Контрол за своевременното съобщаване, изследване, лечение и диспансеризация на болните от малария и други тропически паразитози	проверка анкета	при съобщен случай					д-р Кочева
9.4.2. Информирание на ОПЛ, относно мерките за недопускане внос и местно разпространение на малария и други тропически паразитози.	писмо		м.май				д-р Кочева
10. Други дейности по лабораторно осигуряване на надзора на заразните болести							
10.1. Лабораторна диагностика по надзора на заразните болести -пробите се изследват в други РЗИ по договор (Добрич и Варна)							
10.1.1. Извършване на безплатни изследвания за СПИН, хепатит В и хепатит С на болни и персонал от ОХД, мед. персонал претърпял рискова експозиция, бремени жени, болни от туберкулоза и др.	проби	при необходимост/постъпили проби					д-р Кочева Николова
10.2. Изследване за HIV с бърз тест (по желание и на терен).	проби	при необходимост					Николова
10.1.3. Организация за предоставяне на бързи тестове за ХИВ на болниците, за тестване на хоспитализирани пациенти	проби	при необходимост и налични бързи тестове					д-р Кочева
10.2. Контрол с биологичен тест за ефективен режим на работа на стерилизационна апаратура в АПДМП (при заявка от стоматолози)	биол. тест	при заявка					д-р Кочева Николова
10.3. Организиране на своевременно и качествено пробонабиране при	проби	при нужда					д-р Кочева

эпидемичен взрив на хранителна токсикоинфекция			инспектори
11. Мероприятия за професионална подготовка и повишаване квалификацията на кадрите в дирекцията			
- Провеждане на семинари, във връзка с нови нормативни документи и тяхното прилагане, както и във връзка с новости по надзора на заразните и паразитни болести (при необходимост).			
12. Мероприятия по организация на работата в дирекция „НЗБ“:			
<input type="checkbox"/> Заповед на директора на РЗИ за разпределение на обектите и дейностите между служителите в дирекция „НЗБ“ <input type="checkbox"/> Месечни отчети за дейността по противоепидемичния контрол и за вида и обема на лабораторната дейност <input type="checkbox"/> Персонални дневници на сътрудниците в дирекция „НЗБ“ за обектите за контрол и извършената дейност <input type="checkbox"/> Водене на електронна обектова книга от главния инспектор, за подлежащите на контрол обекти и извършени проверки <input type="checkbox"/> Дневник за наказателната дейност и за издадените предписания <input type="checkbox"/> Поддържане досиетата на обектите за противоепидемичен контрол и по имунопрофилактика на ОПЛ <input type="checkbox"/> Провеждане на ежеседмични и ежемесечни съвещания за изпълнението на планираните и възникналите задачи <input type="checkbox"/> Спазване на организацията по получаване и раздаване на биопродуктите, изготвяне на месечни отчети <input type="checkbox"/> Извършване на задължителни и препоръчителни имунизации в имунизационния кабинет на РЗИ <input type="checkbox"/> Спазване на процедурите за административното обслужване на гражданите в Бек-офиса на ДНЗБ <input type="checkbox"/> Организиране на единна регистрация на заразните и паразитни болести в дирекция „НЗБ“			

ГОДИШЕН ПЛАН за 2022 г. за подлежащи на планови имунизации и за необходимите количества биопродукти (обл.Силистра)

Ваксини	Подлежащи лица	Брой дози	Год.план (в дози) в т.ч. за:	I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.
ППД (общо)	840	2500	2500	600	700	600	600
7-10 мес.	40	100					
- на 7 г.	800	2400					
БЦЖ (общо)	1430	4300	4300	1100	1100	1130	1000
Новородени	900	2700					
7-10 мес.	30	100					
- на 7 г.	500	1500					
Педиатрична хепатит Б ваксина (общо)							
- I-ви прием	900	900	900	200	250	200	250
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					

Конюгирана пневмококова ваксина (общо)			2100	500	600	500	500
- I прием	700	900					
- II прием	700	900					
- III прием	700	900					
Полиомиелитна инактивирана ваксина			2100	500	600	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
- V прием (на 6 год.)	900	900					
ДТКа			2100	500	600	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
- V прием (на 6 год.)	900	900					
Конюгирана хемофилус инфлуенце тип Б ваксина (ХИБ)			2100	500	600	500	500
- I прием	700	700					
- II прием	700	700					
- III прием	700	700					
- IV прием	700	700					
Шесткомпонентна ваксина	700	2100	2100	500	600	500	500
Петкомпонентна ваксина	700	700	700	200	150	200	150
Четирикомпонентна ваксина	900	900	900	200	250	200	250
МНР (общо)	1600	1700	1700	500	400	400	400
- I прием (13-мес.)	700	700					
- I прием (12-год.)	1000	1000					

ТДКа (12год)	1000	1000	1000	250	250	250	250
Тд (общо)	7900	4000	4000	1000	1000	1000	1000
- на 17 г.	1000	900					
- на 25 г.	900	400					
- на 35 г.	1000	400					
- на 45 г.	1100	500					
- на 55 г.	1200	500					
- на 65 г.	1200	500					
- на 75 г.	1000	500					
- на и над 85 г.	500	300					
Противобясна ваксина		240	240	240	60	60	60

V.3.ДЕЙНОСТИ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ ПРЕЗ 2022Г.

A.СРЕДНОДНЕВНА НАТОВАРЕНОСТ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ (проверки, лабораторен контрол)

№	Категории длъжности	за една длъжност			общо годишно	
		работни дни	проверки дневно	проверки годишно за служител	брой длъжности	брой проверки
1.	Инспектори	223	5.3	1182	3	3545
2.	Експерти - ПЗПБ*	223	0.4	90	2	180
3.	Експерт-еколог	223	1.2	277	1	277
	Общо за Д ОЗ				6	4002

* Проверки по спазване забраната за тютюнопушене по чл. 56 и чл. 56а от Закона за здравето, касаещи детски площадки, прилежащи терени и тротоари на детски и учебни заведения и обособени работни места.

Б. ЗАДАЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДЪРЖАВНИЯ ЗДРАВЕН КОНТРОЛ

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
1.ОБЕМ НА ДЕЙНОСТ ПО ДЪРЖАВЕН ЗДРАВЕН КОНТРОЛ НА ОБЕКТИ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (без лечебни заведения, здравни кабинети и транспортни средства за превоз на болни), ПРОДУКТИ, СТОКИ, ДЕЙНОСТИ И ФАКТОРИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА								
1.1.Систематичен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека	брой обект и	кратност	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки	брой проверки	
1.1.1.Текущи инспекции на ООП (обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол)	954		64	390	411	422	1287	Директор ДОЗ П.Върбанова Н.Николова Гр.Стоянов
Централни водоизточници	76	1	0	76	0	0	76	
Ведомствени водоизточници	3	1	0	0	3	0	3	
Местни водоизточници	78	1	0	5	45	28	78	
Водоснабдителни обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване	143	1	0	143	0	0	143	
Плувни басейни- открити	10	2	0	10	10	0	20	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
- закрити	1	2	0	1	0	1	2	
Вилни и туристически селища	1	1	0	0	1	0	1	
Хотели, мотели, семейни хотели	20	2	3	5	15	17	40	
Места за настаняване – самостоятелни стаи, вили, къщи, хижи, туристически спални и бунгала	18	1	1	2	10	5	18	
Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки	18	1	0	5	8	5	18	
Фитнес центрове и зали	6	1	2	1	2	1	6	
Театри, кинозалони, концертни зали и читалища	32	1	0	5	12	15	32	
Компютърни и интернет зали	1	1	0	0	1	0	1	
Бръснарски, фризьорски и козметични салони	141	2	11	25	123	123	282	
СПА и УЕЛНЕС центрове	2	2	0	2	2	0	4	
Ателие за татуировки и поставяне на обици	2	2	1	1	1	1	4	
Обществени сауни и солариуми	1	2	0	0	1	1	2	
Обществени перални	23	2	2	6	15	23	46	
Обществени тоалетни	17	1	0	0	10	7	17	
Обекти за съхраняване и търговия с козм.продукти	35	1	4	10	10	11	35	
Предприятия за производство на козм. продукти	1	2	0	1	0	1	2	П.Върбанова
Железопътни гари, летища, пристанища, автогари	6	1	0	2	2	2	6	
Транспортни средства за обществен превоз – влакове, самолети, кораби, автобуси	15	1	0	3	5	7	15	
Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на тленни останки	10	1	0	3	3	4	10	
Детски ясли	4	2	2	2	2	2	8	
Детски градини с яслени групи	4	2	0	2	2	4	8	
Детски градини	55	2	21	20	25	44	110	
Начални училища	1	2	0	1	1	0	2	
Основни училища	23	2	7	6	23	10	46	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка		Срок на изпълнение					Отговорник
			I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Обединени училища	2	2	0	2	0	2	4	
Средни училища	7	2	2	5	0	7	14	
Профилирани гимназии	2	2	0	2	0	2	4	
Професионални гимназии	8	2	2	5	0	9	16	
Специализирани (<i>спортни</i> , култура, изкуства, духовни)	1	2	0	1	0	1	2	
Висши учебни заведения	2	2	0	2	0	2	4	
Ученически и студентски общежития	5	2	1	0	3	6	10	
Школи – музикални, езикови, спортни	7	2	1	7	0	6	14	
Центрове за работа с деца	3	2	0	1	0	5	6	
Селскостопански аптеки	17	1	2	5	5	5	17	
Гробищни паркове	134	1	0	20	59	55	134	
Домове за възрастни хора с увреждания	2	2	0	1	2	1	4	
Домове за стари хора	3	2	1	1	2	2	6	
Центрове за временно настаняване, приюти	1	1	0	0	0	1	1	
Оптики	11	1	0	0	7	5	12	
Обекти с излъчващи съоръжения: базови и радиорелейни станции, радио- и телевизионни предаватели и ретранслатори, радиолокаторни и навигационни станции и др.	137		0	0	15 мониторинг РЗИ-Русе	0	15	В.Христова
Обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели.	1	4	1	1	1	1	4	П.Върбанова Н.Николова
1.1.2.Систематичен контрол на продукти, стоки, дейности и фактори със значение за здравето на човека	брой проверки		217	742	813	943	2715	Директор ДОЗ Инспектори Гр.Стоянов Експрети ПЗПБ
Проверки по спазване на забраната за тютюнопушене , съгласно чл. 56 и 56а от ЗЗ (<i>в хода на провеждания систематичен здравен контрол на ООП(440), обособени работни места (100), открити пространства за деца (80) и в обекти за хранене (130)</i>)	доклад фиш		68	210	230	242	750	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Проверки за ЛЗК в хода на провеждания систематичен здр. контрол на ООП (250) и в обекти за хранене и търговия с храни (проверката се отчита за обект - 100)	доклад фиш	44	102	102	102	350	
Текущи проверки по чистотата на населените места	доклад	0	25	45	45	115	
Текущи проверки на козметични продукти	доклад	19	121	180	180	500	
Текущи проверки на химически вещества и смеси	доклад	4	16	15	15	50	
Текущи проверки на детергенти	доклад	4	132	132	132	400	
Текущи проверки на биоциди	доклад	6	48	48	48	150	
Текущи проверки на бутилирани води	доклад	-	30	30	40	100	
Текущи проверки за спазване на съгласуваните седмични учебни разписания в училищата	доклад	10	34	-	44	88	
Проверка за съгласуване на седмични разписания с оценка за съответствие с Наредба № 10 (в РЗИ)	оценка	44	-	-	44	88	
Текущи проверки за здравословно хранене	доклад	18	20	20	42	100	
Проверка за оценка на здравословно хранене	оценка	0	2	2	0	4	
Текущи проверки по чл. 54 от 33 (в учебни и питейни заведения)	доклад фиш	-	-	5	5	10	
Текущи проверки на дрехи втора употреба	доклад	-	2	4	4	10	
1.1.3.Лабораторен контрол на продукти, стоки и фактори на средата, със значение за здравето на човека на:		44	106	126	114	390	П.Върбанова К.Петрова Н.Николова К.Георгиева
козметични продукти	проби	-	6	10	8	24	
биоциди	проби	-	6	12	12	30	
разтвори за дезинфекция	проби	-	6	12	12	30	
питейни води от централно водоснабдяване	проби	32	68	62	58	220	
бутилирани минерални, изворни и трапезни води	проби	2	6	6	6	20	
води от гравитачни чешми	проби	8	14	4	14	40	
води от плувни басейни	проби	2	0	20	4	26	
Систематичният контрол на водоизточниците и на водоснабдителните обекти и съоръжения за питейно-битово водоснабдяване да се извърши през I-во	протоколи обобщен доклад с		30.06.22г.				Директор ДОЗ П.Върбанова Н.Николова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>полугодие на 2022г. Да се изготвят обобщени доклади за състоянието на водоснабдителната мрежа за всяка община, в 10 дн. срок, след приключване на проверките. Докладите с констатации и предприети мерки да се предоставят на ръководството на ВиК-Силистра за запознаване и изпълнение на мерките за отстраняване на здравно-хигиенните отклонения от изискванията Наредба № 3 за водоснабдителните соръжения</p> <p><i>Всеки инспектор да изготви обобщен доклад:</i> <i>Община Силистра – Петранка Върбанова</i> <i>Община Дулово – Петранка Върбанова</i> <i>Община Тутракан – Нели Николова</i> <i>Община Главиница – Нели Николова</i> <i>Община Алфатар – Нели Николова</i> <i>Община Ситово – Нели Николова</i> <i>Община Кайнарджя – Петранка Върбанова</i></p> <p>Методично ръководство и контрол ще упражнява Петранка Върбанова. Да се ползва единен модел на протокол за проверка и за обобщен доклад.</p> <p>Спрямо констатираните нарушения или несъответствия в хода на проверките да се предприемат незабавни административно-наказателни мерки. Изготвя се обобщен доклад за ВиК-Силистра, с данни по общини, с констатации и предписани мерки.</p>	данни по общини						
<p>1.2.Насочен здравен контрол на ООП, продукти, стоки, дейности и фактори на средата със значение за здравето на човека при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -констатирано несъответствие със законовите изисквания; -постъпили молби, жалби и оплаквания на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе. 	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ Инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
2. ЗДРАВЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ, СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА (без лекарствени продукти и медицински изделия) <i>-обективизират се с доклад, протокол, фиш с приложен опис на проверените продукти, лабораторен протокол; -в обектите за контрол на продукти и стоки се извършва проверка за тютюнопушене.</i>							
2.1.Контрол на козметични продукти							
2.1.1.Систематичен здравен контрол на козметични продукти Здравният контрол върху козметичните продукти да се извършва на всички етапи от пускането и предоставянето на пазара в РБългария, по реда на Регламент (ЕО) № 1223/2009 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС, относно козм. продукти и Закона за здравето за козм.продукти.	проверки доклади	19	121	180	180	500	Директор Д ОЗ Кинка Петрова Инспектори
<i>По отношение на някои козметични процедури практикувани в салони за красота, за които експертите в МЗ са предоставили информация в Указанието за планиране за 2022г. да се имат предвид същите, като си прилагат изискванията на медицинските стандарти по физикална и рехабилитационна медицина, по възстановителна и естетична хирургия и по кожни и венерически болести, както и на Закона за здравето и Закона за лечебните заведения, предвид рисковете от неблагоприятно повлияване на човешкото здраве и застрашаване на репродуктивното здраве на жените. За тези процедури се изисква професионална квалификация и следва да се упражняват от лекари-специалисти с допълнителна квалификация.</i>							
2.1.2.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с изискванията; -постъпили молби и жалби на крайни потребители и др.; -постъпили нотификации по Системата на Европейския съюз за бързо съобщаване на наличие на опасни стоки на пазара (SAFETY GATE-RAPEX); -други неупоменати по-горе.	доклад мерки					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.1.3. Мониторинг на козметични продукти Козметични продукти с различни търговски марки от съответните категории по избор, съгласно указанията на МЗ за планиране: - продукти внос от трети страни; - продукти българско производство; - продукти с произход други страни от ЕС	проверки доклади проби	0	6	10	8	24	Директор Д ОЗ Кинка Петрова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>Пробонабират се двойни проби, във фабрични опаковки. Продуктите се анализират по <i>химични и микробиологични показатели в РЗИ-Варна</i>.</p> <p>Мониторинг за съдържание на <i>тежки метали</i> е насочен към следните категории козм. продукти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Козм.продукти <i>предназначени за гримиране</i>, в т.ч. за деца; • Козм.продукти за <i>грижа за кожата</i> на лицето (в т.ч. маски за разкрасяване), тялото, ръцете и краката. 							
2.2.Контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди							
<p>2.2.1.Систематичен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди</p> <p>Държавният здравен контрол по спазване изискванията към хим.вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди да се извършва на всички етапи от вноса и пускането на пазара до предлагането в търговската мрежа.</p> <p>Систематичният ДЗК следва да е насочен към:</p> <p>-наличие на <i>информационен лист за безопасност на български език</i> от вносителите, дистрибутори, потребители по веригата, изготвени съгласно изискванията на Приложение II на Регламент (ЕС) № 2015/830 за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 (REACH) за спазване на <i>задължението за предоставяне на информация по веригата на доставка на хим.вещества и смеси</i>;</p> <p>-спазване на <i>задължението за нотифициране</i> на Европейската агенция по химикали за класификацията и етикетирането на пуснатите на пазара опасни хим.мвещества в самостоятелен вид и в смеси, съгласно Регламент (ЕО) 1272/2008 (Регламент CLP);</p> <p>-<i>класификация на вече класифицираните като</i></p>	<p>проверки доклади обобщен доклад</p>	14	196	195	195	600	<p>Директор Д ОЗ Инспектори, Кинка Петрова</p>
хим.вещества	4	16	15	15	50		

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>опасни вещества и смеси съгласно Регламент CLP; -пуснатите на пазара детергенти и ПАВ, предназначени за детегренти, относно класифициране, етикетиране и опаковане, вкл. Задължението за предоставяне на информационен фиш за състава на сайта на фирмата производител, вносител и/или дистрибутор, в т.ч. проверка на съответствието между информация за състава на детергентите посочена на етикета и в информационния лист; -спазване изискването пуснатите на пазара биоциди да притежават разрешение за пускане на пазара, по реда на чл. 18 от ЗЗВВХВС или Регламент (ЕС) 528/2012, контрол на съответствието на класифицирането, етикетирането и опаковането на пуснатите на пазара биоциди с издадените разрешения, съответствие на информацията от Инф.лист за безопасност с условията на разрешението, лаб.анализ на АДВ на биоциди и състав на биоциди, контрол на съответствието с чл. 95, пар. 2 на Регламент (ЕС) 528/2012; - спазване изискването за пускане на пазара на вещества в самостоятелен вид, в смеси или в изделие, за които се съдържа ограничение в Приложение № XVII на Регламент REACH.</p>	детергенти	4	132	132	132	400	
	биоциди	6	48	48	48	150	
<p>2.2.2. Насочен здравен контрол на химически вещества, смеси и изделия, в т.ч. биоциди и прекурсори на взривни вещества при: -констатирано несъответствие с норм. изисквания; -постъпили сигнали и жалби на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -при получаване на нотификации по Европейските системи за бърз обмен на информация за опасни продукти и стоки, пуснати на пазара (SAFETY GATE</p>	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
RAPEX, RASFF); -други неупоменати по-горе.							
2.2.3.Лабораторен контрол на биоциди и техните разтвори за съдържание на АДВ Извършват се по време на текущия здравен контрол в ООП (бръснарски, фризьорски и козметични салони, обществени перални, общежития и др.). Вземат се по две проби: една от биоцид за АДВ и една от работен разтвор за съдържание на АДВ, в съответстви с обявената работна концентрация. При констатирани несъответствия да се предприемат съответни административно-наказателни мерки.	протоколи анализи биоцид/р-р		6/6	12/12	12/12	30/30	Директор Д ОЗ Инспектори
2.3.Дрехи втора употреба							
2.3.1.Систематичен здравен контрол за установяване на съответствие с разпоредбите на Наредба № 27 за здравните изисквания към дрехите втора употреба.	проверки доклади		2	4	4	10	Директор Д ОЗ Кинка Петрова
2.3.2.Насочен здравен контрол - при установени нарушения, постъпили жалби и сигнали.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ Инспектори
2.4.Бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води							
2.4.1.Систематичен здравен контрол в обектите за производство на бутилирани минерални, трапезни и изворни води Да се има предвид влизането в сила на Регламент (ЕС) 2017/625 (Регламент относно официалния контрол). Включва официален систематичен и насочен контрол чрез текущи инспекции и тематични проверки, основан на безпристрастност, качество и последователност. При извършване на контрола да се спазват изискванията на Закона за храните и Закона за управление на агрохранителната верга,, Наредбата за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели, Наредбата за опаковките и отпадните продукти, Наредба № 36 за	проверки доклади	1	1	1	1	4	Директор ДОЗ П.Върбанова Н.Николова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол и др., в обектите за производство на бутилирани води, за установяване на съответствие на извършваната от бизнес операторите дейност с нормативните изисквания за хигиената на храните. Контролът включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка на въведените системи за управление безопасността на храните в предприятията за производство с бутилирани води; -методи на пречистване и обработка на натурална минерална ,изворна и трапезна вода преди бутилиране и спазване изискванията на глава III-та от наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели; -подпомагане на бизнес операторите за въвеждане на системите чрез предоставяне на информация за действащите Регламенти и указания на ЕК и МЗ; -състояние на съоръженията за водовземане и бутилиране; -включения в ТД обхват на показатели за мониторинг на водата (изходна и преработена за бутилиране) и протоколи за извършвания от оператора мониторинг на водата от водоизточника и след преработката преди бутилиране, съгласно нормативните изисквания за химична и микробиологична безопасност, състав, етикетиране, условия на съхранение и срокове, съпровождаща документация и др.специфични изисквания. 							
<p>2.4.2.Текущи инспекции на пуснатите на пазара бутилирани минерални, трапезни и изворни води за спазване на нормативните изисквания към храните по отношение на състав, правилно етикетиране, представяне и рекламиране, условията и сроковете на</p>	<p>проверки доклади</p>	-	30	30	40	100	<p>Директор Д ОЗ инспектори</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
съхранение; технологията на производство, съпровождащата документация и други специфични изисквания към натуралните минерални, изворни и трапезни води. Официалният контрол на произведените и пуснати на пазара бутилирани води се извършва в производствените предприятия, в обектите за търговия и за обществено хранене, в които се предлагат бутилирани води.							
2.4.3. Насочен здравен контрол на бутилирани минерални, трапезни и изворни води при: -изпълнение на препоръка на Европейската комисия или предоставяне на информация, изисквана от ЕК; -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и оплаквания на потребители и др.; получени нотификации по системата RASFF или при други случаи на възникнали проблеми/кризи с храни. -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
2.4.4. Мониторинг на бутилирани минерални, трапезни и изворни води <i>-Анализ по химични показатели на 3 проби, взети от търговската мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и от производители (по 4 проби за I, II, III и IV-то трим. 2022г.), съгласно обхвата на Прил. № 3 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели (за бут.натурални минерални води) и по показателите на Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели (за бут.изворни и трапезни води);</i> <i>-Анализ по микробиологични показатели на 9 проби взети от търговската мрежа мрежа (внос от трети страни и от страни в ЕС) и от производители (по 1</i>	проверки проби доклади	1	2	2	2	7	Директор Д ОЗ инспектори
		1	4	4	4	13	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
проба за I, II, III и IV-то трим. 2022г.), съгласно обхвата на Прил. № 5 от Наредбата за изискванията към бутилираните минерални, изворни и трапезни води предназначени за питейни цели. <i>Пробите от бутилирани води се изследват в РЗИ-Варна.</i>							
2.5.Санитарно-хигиенни материали Насочен контрол по системата SAFETY GATE RAPEX за бързо предупреждение и обмен на информация, както и при постъпили жалби и сигнали в обхвата на продукти и стоки със значение за здравето на човека. <i>Проверките по сигнали е препоръчително да се извършват съвместно с експерти от КЗП.</i>	проверка доклад					100%	Директор Д ОЗ инспектори
3.КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА <i>-обективизират се с доклад, протокол, фиш, лабораторен протокол; - при контрола на дейности посещаваните обекти се проверяват и за тютюнопушене по чл. 56 от Закона за здравето.</i>							
3.1.Систематичен здравен контрол на дейността на регистрираните служби по трудова медицина (СТМ) за установяване на съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 3 за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина <u>Инспекциите се извършват за установяване на:</u> -съответствие на данни и документи по регистрацията с фактическото състояние; -изпълнение на изискванията за промяна на регистрацията при промяна на обстоятелствата по чл. 25г, ал. 1 от ЗЗБУТ; -изпълнение на изискването за изпращане в РЗИ на обобщен анализ за здравното състояние на обслужваните работещи; изпълнение на договорените с работодателя дейности по чл. 25а, ал. 1 от ЗЗБУТ, свързани със здравето на	проверка доклад	0	0	0	6	6	Директор Д ОЗ Н. Николова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>работещите;</p> <p>наличие на документите, удостоверяващи дейността на службата по трудова медицина.</p> <p>-други аспекти на дейността на службата по трудова медицина, подлежащи на контрол от РЗИ.</p>							
<p>3.2.Систематичен здравен контрол на дейностите по поддържане чистотата на населените места за установяване на съответствие с принципните изисквания на Закона за здравето за осигуряване на здравословна жизнена среда.</p> <p>Инспекциите се извършват по селища, съобразно трим. график на заявените пътувания в областта, относно:</p> <p>-редовно сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци;</p> <p>-състояние на площадките за контейнери и на самите контейнери;</p> <p>-наличие на контейнери за разделно събиране на отпадъци;</p> <p>-наличие на организация за събиране на едро-габаритни битови отпадъци и/или опасни отпадъци (химикали, луминисцентни тела, автомобилни гуми и др.);</p> <p>-поддържане чистотата на улици, тротоари, алеи и другите обществени пространства (площади, детски площадки и т.н.);</p> <p>-поддържане чистотата на зелените площи;</p> <p>- условията за съхранение на животинските отпадъци при отглеждането на животни в жилищната зона на населените места,</p> <p>- места за депониране на животински отпадъци;</p> <p>- ангажиране вниманието на кметовете по населени места и общинските кметове, като при необходимост може да се сезира и РИОСВ-Русе;</p> <p><i>За установените нарушения се издават предписания, а</i></p>	<p>проверка доклад</p>	0	25	45	45	115	<p>Директор Д ОЗ инспектори</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<i>при неизпълнение се налагат адм.наказателни мерки.</i>							
<p>3.3.Насочен здравен контрол по чистотата на населените места (извънпланово)</p> <p>-при постъпили сигнали, жалби и молби;</p> <p>-при последващ контрол на предписание след констатираните несъответствия;</p> <p>-при наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве;</p> <p>-други неупоменати по-горе.</p> <p><i>Препоръчително е проверките по сигнали и жалби да се извършват съвместно с представители на общинската администрация, на РИОСВ, на ОДБХ и др.</i></p>	<p>протокол доклад</p>					100%	<p>Директор Д ОЗ инспектори</p>
4.ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОТО ЗДРАВЕ							
<p>4.1.Хранене на организирани детски и ученически колективи</p> <p>Здравословното хранене на деца и ученици се осигурява при спазване изискванията на:</p> <p>-Наредба №2 за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни (ДВ 28/2013 г.)</p> <p>-Наредба №6 за здравословното хранене на децата от 3 до 7 години в детски заведения (обн. ДВ, бр. 65/2011 г.), изм. и доп. ДВ бр. 87/05.11.2019г. – в сила от 05.02.20г.</p> <p>-Наредба №37 за здравословното хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63/2009 г.)</p> <p>-Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (ДВ бр. 11/2018г.)</p> <p>През 2022г. усилията се насочват към ефективния здравен контрол на организираното хранене на децата и учениците, подобряване работата с ръководството и персонала на</p>							<p>Директор Д ОЗ инспектори</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
детските и учебни заведения, на родителите и на отговорните лица в общините. По Споразумение № Д01-337/30.12.2019г. между Министъра на здравеопазването, Министъра на образованието и науката и министъра на земеделието за изпълнение на Междуинституционален механизъм за контрол на храненето на децата и учениците в системата на пред-училищното и училищно образование ще се осъществят планови проверки от екип на РУО-Силистра, РЗИ-Силистра и ОДБХ-Силистра в местата за приготвяне на храната, в т.ч. кухните за кетеринг и в местата за предлагане на хранене на деца и ученици (при актуални указания от съответните министерства).							
4.1.1.Текущ здравен контрол на храненето на организирани детски и ученически колективи Проверяват се всички детски и учебни заведения на територията на област Силистра, в които се предлага хранене (закуска и обяд), вкл. подкрепителни закуски. Активно се издирва информация и се проследяват деца със здравословни проблеми, които се нуждаят от специфично/диетично хранене, за да се установи дали се осигурява и по какъв начин. Проверява се за наличие на медицинска документация и становище от лекар-специалист за диагноза и необходимост от диетично или специфично хранене, както и за разписан хигиенно-диетичен режим. Всеки инспектор следва да удостоверява в доклад констатациите от проверките и да предприема незабавни административно-наказателни мерки, при установени нарушения или несъответствия с наредбите. Предписанията следва да се проверяват своевременно и при неизпълнение да се предприемат предвидените от закона административно-наказателни мерки.	проверки доклади	18	20	20	42	100	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
Всеки инспектор да оказва необходимата методична помощ за изготвяне на седмични менюта и при определяне изискванията за сключване на договори с доставчици на хранителни продукти.							
<p>4.1.2. Оценка на храненето на децата и учениците в детските заведения и в училищата в общ. Силистра Да се извърши <i>оценка на храненето на деца и ученици</i> в детски и учебни заведения:</p> <p>ДЯ «Здравец» - Нели Николова; ДГ «Радост» - Петранка Върбанова; «Мерцедес» ЕООД - (обслужва храненето на ОУ «Иван Вазов»-Силистра, ОУ «Св.Св.Кирил и Методий»-Силистра и СУ «Вапцаров»-Силистра чрез кетъринг)-Петранка Върбанова; Р-т «Куин» - (обслужва храненето чрез кетъринг на ОУ «Отец Паисий»-Силистра) - Нели Николова.</p> <p>Оценката се извършва независимо от мястото на приготвяне на храната (кухненски блок на детското и учебно заведение) или се доставя от кетеринг.</p> <p>Проверката цели да установи, дали приготвената храна или доставената от кетеринг отговаря на всички изисквания на наредбите за здравословно хранене, според възрастта на децата, както и спазват ли се продуктите набори и енергийната стойност на предлаганата храна.</p> <p>Оценките се извършват на база 2-седмични менюта. За всяка оценка на храненето се информира ръководството на детското/учебно заведение. При необходимост се предписват мерки със срок. Предписанията се проверяват своевременно и при неизпълнение се предприемат АНМ.</p> <p>Проверките с оценка на храненето завършват с обобщен доклад за състоянието на храненето на децата и учениците в община Силистра и предприетите мерки. Докладът се изпраща на кмета на община Силистра за запознаване и</p>	<p>проверки доклади седм.меню хран.оклади оценки</p>	0	2	2	0	4	Директор Д ОЗ инспектори

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>предприемане на коригиращи мерки по организацията на хранене, доставката на храна и хранителни продукти, избора на изпълнители по доставката и др., с цел осигуряване на здравословно хранене според възрастта на децата и изискванията на съответните наредби.</p> <p>Проверките с оценките на храненето се провеждат в II и III тримесечие, с цел своевременно информиране на общинската администрацията за установените несъответствия, но не по-късно от 15 август 2022г.</p> <p>За констатирани груби нарушения или несъответствия да се информират родителите, училищните настоятелства и общинските съвети..</p>							
<p>4.2.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.</p>							
<p>4.2.1.Оценка на седмичните учебни разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.</p> <p>Извършва се всеки учебен срок, след проверка на предоставените в РЗИ-Силистра седмични разписания по класове и паралелки от всяко училище</p>	проверки оценки		100%		100%	100%	Директор Д ОЗ инспектори
<p>4.2.2.Систематичен здравен контрол за установяване спазването на съгласуваните седмични разписания по реда на Наредба № 10/2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.</p> <p>Извършва се на място в училище, след процедурата по оценка и съгласуване.</p>	проверки доклади	10	34	0	44	88	Директор Д ОЗ инспектори
<p>4.3.Аналитичен доклад за здравословното състояние на децата и учениците от организирани колективи, част от годишния доклад до МЗ по реда на чл. 5 от ЗЗ.</p> <p>Изготвеният доклад и утвърдените образци на таблици</p>	доклад таблици			30.07.21г.			Директор Д ОЗ Кр.Кръстева А.Генова

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
се изпращат по ел.поща на imarinova@mh.government.bg и kr.kostadinova@ncpha.government.bg							
4.4.Насочен здравен контрол при: -констатирано несъответствие с нормативни изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.	проверки доклади					100%	Директор Д ОЗ инспектори
4.5.Изпълнение на дейности по Национален план за действие за намаляване на риска от облъчване от радон (2018-2022г.) <i>РЗИ-Силистра участва в проучване с цел оценка на обемната активност на радон в жилищни сгради в област Силистра, изпълнени подробни измервания за радоновата карта (от 26.01.2020г. до 26.01.2021г).</i>	карти						Директор ДОЗ В.Христова Гр. Стоянов
4.5.1. По приоритет 2 от Националния план „Създаване на рамка за управление и изпълнение на национални планове за действие с ясна структура, приоритети, отговорности и последователни стъпки за дългосрочно намаляване на облъчването с радон“ ежегодно се актуализира Заповедта за състава на Областния координационен съвет и се провеждат заседания при необходимост.							
4.5.2. По приоритет 3 от Националния план „Събиране и систематизиране на информация за облъчване от радон в жилищни и обществени сгради и работни места чрез провеждане на национално проучване и други систематизирани измервания“ е необходимо да се извърши уведомяване с писма за резултатите от проучването на всички участници.							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
5. КОНТРОЛ НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА							
<p>5.1.Питейни води, води за къпане и минерални води Контролът се извършва по реда на Закона за здравето, Закона за водите, Наредба № 9 за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели и Наредба № 36 за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол. Контролът включва мониторинг за оценка качеството на водата за пиене. Мониторинговата програма се разработва от ВиК оператора и се съгласува с РЗИ. ВиК оператора изготвя оценка на риска по зони, която се съгласува с РЗИ. РЗИ изготвя план за контролен мониторинг в обем до 50% от обема на мониторинговата програма на ВиК. Ежемесечно, в срок до 25-то число на месеца следващ отчетния, служителите, отговарящи за мониторинговия контрол на питейната вода изготвят доклад за изпълнение на мониторинговата програма на ВиК и контролния мониторинг на РЗИ, относно качеството на водата за пиене по показателите на лаб.контрол и изпълнение на предписаните мерки при установени нарушения по водопроводната мрежа и неблагоприятия с водоснабдяването в областта (водоизточници, съоръжения и тръбна система. Към докладите се прилага табл. справка за резултатите от лабораторния контрол на водите за питейно-битови цели. Ежемесечно (в срок до 10-то число след изтеклия месец) на сайта на РЗИ-Силистра към материала за дейността по ДЗК се прилага систематизирана информация за извършения мониторинг на питейни</p>	<p>проверки протоколи лаб.к-л</p>						<p>Директор Д ОЗ П.Върбанова К.Петрова В.Христова</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>води, за КП с отклонения на показателите и предприетите мерки</p> <p>Отговорните инспектори за мониторинговия контрол на питейните води от централно водоснабдяване изготвят годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за пиене, съвместно с представител на ВиК. Годишният доклад се изпраща в МЗ – дирекция ЗК, в срок до 01.03.2023г. на ел.поща: dzk@mh.government.bg; DYusein@mh.government.bg</p> <p>Докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра в срок до 15.03.2023г.</p>	<p>Доклад 01.03.2023г.</p>						<p>Директор Д ОЗ П.Върбанова К.Петрова В.Христова</p>
<p>5.1.1.Систематичен здравен контрол на питейни води</p> <p>-контрол за изпълнение от ВиК-Силистра на мониторинга на питейните води в пълен обем, съгласно съгласуваната мониторингова програма в изпълнение на изискванията на Наредба № 9 за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.</p> <p>-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на постоянния мониторинг (до 50% от мониторинга на ВиК);</p> <p>-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на периодичния мониторинг на ВиК и на ведомствени водоизточници;</p> <p>-контролен мониторинг на питейните води от централно водоснабдяване по показателите на радиологичния мониторинг (ВиК и ведомствени).</p> <p>-приоритизиране на мониторинга по зони на водоснабдяване, като с приоритет са големите и малки зони с трайни отклонения от изискванията на прил.№ 1, табл. Б на Наредба № 9 (като се вземат предвид и</p>	<p>проверки лаб.протоколи ФХ и М</p> <p>проверки лаб.протоколи ФХ и М</p> <p>проверки лаб.протоколи Радиология</p>	<p>18</p> <p>14</p> <p>0</p>	<p>50</p> <p>12</p> <p>3</p>	<p>42</p> <p>14</p> <p>3</p>	<p>40</p> <p>12</p> <p>3</p>	<p>150</p> <p>52</p> <p>9</p>	<p>Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова К. Петрова</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>стойностите на отклоненията, броя на показателите с отклонения и възрастовата структура на засегнатото население), както и големите зони на водоснабдяване (с над 5 000 души население и/или подавано количество вода в зоната над 1 000 куб.м. в денонощие).</p> <p>-контрол по изпълнение на плана и програмата, изготвена от ВиК-Силистра за отстраняване на трайните отклонения в качеството на подаваната вода за питейно-битови цели;</p> <p>-ежегодно актуализиране и оптимизиране на мониторинговата програма за всяка зона на водоснабдяване, съобразно резултатите от досегашния мониторинг на качеството на водата, възможните източници и видове замърсявания за всяка зона на водоснабдяване;</p> <p>-предприемане на всички предвидени по закон мерки към ВиК-Силистра и останалите оператори (в т.ч. административно-наказателни) за изпълнение на задълженията по мониторинга за качеството на питейната вода в пълния му обем, съгласно изискванията на Наредба № 9 и предоставянето в РЗИ на данните от мониторинга в необходимия вид и обем, съгласно инструкциите и указанията на МЗ;</p> <p>- информизиране на потребителите в случаите на установени отклонения в качеството на питейните води, когато отклоненията могат да създадат риск за здравето.</p>							
<p>5.1.2.Систематичен здравен контрол върху качеството на водата на плувните басейни (съгласно Инструкция № 34 за хигиената на спортните обекти и екипировка и/или допълнителните указания на МЗ издавани преди началото на всеки сезон за къпане):</p> <p>-1 закрит басейн (x2 лаб.к-л) и 1 към СПА (Силистра)</p> <p>-10 сезонни басейна (в разл.населени места в областта)</p>	<p>предписания проверки лаб. проби (ФХ и МБ)</p>	2	0	20	4	26	<p>Директор ДОЗ инспектори</p>

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>5.1.3.Насочен здравен контрол на: -води за питейно-битови цели (от централно и ведомствено водоснабдяване; местни водоизточници); -води от плувни басейни. Извършва се при: -констатирано несъответствие на показателите с нормативните изисквания; -постъпили жалби и сигнали на потребители и др.; - наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе.</p>	проверки проби						Директор Д ОЗ инспектори
5.2. Шум							
<p>5.2.1.Насочен здравен контрол за наличие на шум в жилищни, обществени сгради и урбанизирани територии – извършва се при постъпили сигнали и жалби, по реда на Закона за защита от шума в околната среда и Наредба № 36 за условията и реда за провеждане на държавен здравен контрол Измерването на шумовите нива от локални източници се извършва съгласно Наредба № 6 от 2006г., като измерванията се провеждат в помещения на жилищни сгради, в жилищни зони и територии. Контролът на локални източници на шум от обекти, срещу които е получена жалба се извършва 3 пъти (първо измерване - при получаване на жалбата, второ – след изтичане срока на предписаните мероприятия и трето – в рамките на 12 мес. от датата на изтичане срока на предписанието). Измерването се извършва в жилището на жалбоподателя или в най-близката до източника на шум жилищна сграда. В срок до 31.05.2022г. следва да се изискат от общинските администрации с население над 5 000</p>	доклади протоколи						Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова Гр. Стоянов

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
еквивалент жители разработени планове за действие по околната среда , в които са разгледани и здравните аспекти, свързани с шума в урбанизираните територии, тъй като общините имат задължение по ЗЗШОС да разработват Планове за действие с цел контрол на източниците на шум в урбанизираните територии на населените места.							
<p>5.2.2.Мониторингова програма за контрол на шума в урбанизираните територии</p> <p>Разработената Програма за мониторинг на шума в гр.Силистра е съгласувана от ГДЗИ. Пунктовете на контрол са определени съгласно методиката за определяне броя, разположението и разпределението на пунктовете по чл. 6 ал. 2 от Наредба № 54 на МЗ и МОСВ, наредбата (ДВ бр. 3/2011г.);</p> <p>Измерването/изчислението на имисионния шум се извършва съгласно Наредба № 54 и Наредба № 6/2006г. (ДВ бр. 6/2006г.);</p> <p>Изготвя се <i>годишен доклад с анализ и оценка на шумовото натоварване</i> на населеното място, с данни за състоянието на шума и мерки за намаляване на шумовото натоварване и с препоръки за акустично планиране на урбанизираните територии.</p> <p>Докладът с анализ и оценка на шумовото натоварване в урбанизираната територия, вкл. резултатите от измерванията/изчисленията се изпращат в МЗ, дирекция „ЗК”, на ел. адрес ptsenova@mh.government.bg както и на електронен носител в срок до 15 декември 2022г.</p> <p>Докладът се предоставя и на Община Силистра за предприемане на мерки за ограничаване на шума, в срок до 20.12.2022г.</p> <p>РЗИ-Силистра следва да изисква ежегодно информация</p>	протоколи измерване доклад		10 бр. инструментален метод; 5 бр. изчислителен метод	10 бр. инструментален метод;	15.12.22г. 20.12.22г.		Директор Д ОЗ В.Христова Гр. Стоянов

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
за предприетите от Община Силистра действия за ограничаване на шума. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра в срок до 20.12.2022г.							
5.3.Вибрации							
5.3.1.Насочен здравен контрол за измерване на вибрации в жилища, съгласно Наредба № 9 за максимално допустимите стойности на вибрации в жилищни помещения (ДВ бр.17/2010г.) Извършва се при: - постъпили жалби и оплаквания; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -констатирано несъответствие с нормите; -други неупоменати по-горе.	доклади протоколи						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов
5.4.Електроматнитни полета (ЕМП)							
5.4.1.Систематичен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП/нейонизиращи ръчения: - обектите източници на нейонизиращи лъчения са обекти с обществено предназначение, част от публичния регистър с код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9 (обн. ДВ бр. 28/2005г.) и като такива подлежат на държавен здравен контрол в съответствие с Наредба № 36 (обн. ДВ 63/2009 г.); -вписване на обектите с източници на нейонизиращи лъчения в интернет базираната Национална информационна система на обектите с излъчващи съоръжения под код 46 от прил. № 1 на Наредба № 9, обн. ДВ бр. 28/2005 г. като източници на ЕМП; -измервания на ЕМП на обекти с код 46 от прил. №1 от регистъра на ООП, намиращи се на територията на област Силистра от специалисти на РЗИ-Русе;	регистър проверки измервания обобщен доклад						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
-нейонизиращите лъчения в жилищни, производствени, обществени сгради и урбанизирани територии подлежат на лабораторен контрол по Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991г.)							
<p>5.4.2.Насочен здравен контрол на обектите - източници на ЕМП се извършва при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -постъпили жалби от физически и юридически лица, държавни и общински органи; -констатирано несъответствие с нормите; -наличие на данни за възникнали инциденти с риск за човешкото здраве; -други неупоменати по-горе <p><i>Контролът се провежда съвместно с експерти от РЗИ-Русе с цел установяване съответствието на нивата на ЕМП с действащите норми и изисквания, съгласно Наредба № 9 за пределно-допустимите нива на ЕМП в населени територии и определяне на хигиенно-защитни зони около излъчващи обекти (обн. ДВ бр. 35/1991 г.)</i></p> <p><i>При установени наднормени нива на ЕМП се уведомява МЗ и се организира повторно измерване.</i></p>						Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов	
<p>5.4.3.Мониторинг на електромагнитни полета (ЕМП) Мониторинговата програма включва измервания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на територията на всички детски, учебни и лечебни заведения, които попадат по посока на излъчване на източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в границите на хигиенно-защитните им зони; -в жизнената среда на 10% от всички обекти, източници на нейонизиращи лъчения, които са разположени в населени места на територията на областта на обекти. 	протоколи доклад			15 обекта	15.12.22г. 20.12.22г.	Директор Д ОЗ В.Христова	

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
<p>Мониторингът се изпълнява съвместно с РЗИ-Русе. Спазват се указанията на МЗ.</p> <p>Изготвя се <i>годишен доклад</i> с анализ на резултатите от мониторинга и контрола на НЙЛ като фактор на жизнената среда и на обектите, източници на НЙЛ, като се спазват изискванията, посочени в Указанието на МЗ за 2022г. и се прилагат резултатите от измерванията на ЕМП в табличен вид, съгласно посочените в Указанието таблици.</p> <p>Докладът се представя в МЗ и НЦОЗА в срок до 15.12.2022г. на ел.адреси: ptsenova@mh.government.bg и ts.shalamanova@ncpha.government.bg. До 20.12.2022г. докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.</p>							
<p>5.5.Атмосферен въздух (АВ)</p> <p>РЗИ-Силистра не извършва мониторингов контрол върху качеството на атмосферния въздух. За оценка на влиянието на АВ върху здравето на населението, се ползват данните от националната мониторингова система за наблюдение, контрол и информация върху състоянието на околната среда, които се предоставят от ИАОС.</p> <p>Общинските органи, съгласувано с МОСВ могат да изграждат местни системи за наблюдение и контрол на качеството на атмосферния въздух. Такива на този етап не са изградени. <i>В гр. Силистра е разположена 1 ДОАС за мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха, която е разположена на покрива на 6-етажна сграда, с цел осигуряване на безпрепятствен мониторинг на трансграничния пренос на емисии във въздуха. Данните от тази система не са представителни за целта на анализа на здравословното състояние на населението и риска от дихателни</i></p>							

Годишни задачи/мероприятия	Мярка	Срок на изпълнение					Отговорник
		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	Общо	
заболявания, тъй като не покриват т.нар. „дихателна зона“.							
<p>5.5.1. Доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението в гр. Силистра Ползват се данни от ИАОС и РЗОК-Силистра. Акцент на доклада е оценката на здравния риск от качеството на атмосферния въздух, във връзка със заболяемостта от болести на дихателната система от клас X на МКБ-10, през последните три години. При изготвяне на доклада да се спазва Указанието за планиране през 2022г. на МЗ. Докладът се представя в МЗ дирекция ЗК и на ел.адрес ptsenova@mh.government.bg в срок до 30.06.2022г. В община Силистра докладът се предоставя за обсъждане, приемане и включване в различни общински програми за подобряване качеството на АВ. В срок до 15.07.2022г., докладът се публикува на интернет страницата на РЗИ-Силистра.</p>	данни от ИАОС/РЗОК доклад		30.06.22г.				Директор Д ОЗ В.Христова Гр.Стоянов
5.6. Мониторинг на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението							
<p>5.6.1. Радиологичен анализ на фактори на жизнената среда, в т.ч. храни с местен произход Съгласно Заповед на МЗ № РД-01-14 от 12.01.2021г. относно мониторинга на нивата на радиоактивност в околната среда за целите на оценката за облъчване на населението, РЗИ-Силистра извършва пробонабиране на храни за радиологичен анализ по предварително подаден график от РЗИ-Русе за необходимите по вид храни, които следва да се вземат в указаните количества от производител/търговец, съгласно посочените изисквания и организира доставянето им в отдел Радиационен контрол в РЗИ-Русе.</p>		<i>0</i>	8 проби	6 проби	<i>0</i>	14 проби	П.Върбанова

6. Тематични проверки

1.	<p>Тематична проверка на училищата във връзка с откриването на новата 2022/2023 учебна година (по указание на МЗ)</p> <p>При проверката в учебните заведения, да се провери готовността за започване на новата учебна година, да се имат предвид издадените заповеди за спиране от предходни години, да се изготви систематизирана информация, в съответствие с указанията на МЗ, която да съдържа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Брой учебни заведения, подлежащи на контрол: <ul style="list-style-type: none"> - държавни – бр.; - общински – бр.; - частни – бр. 2. Брой извършени проверки в обектите по т. 1. в края на изминалата учебна година, с цел оценка на състоянието им. 3. Брой учебни заведения, на които са издадени предписания за привеждане в съответствие със здравните изисквания до започването на новата учебна година. 4. Брой извършени проверки за контрол по изпълнението на дадените предписания. 5. Брой учебни заведения, в които са изпълнени дадените предписания, вкл. и тези, които имат предписания от минали години като това изрично се уточни. 6. Брой наложени санкции за неизпълнените в срок предписани мероприятия. <p>До се опишат наложените санкции и последвалите действия с цел отстраняване на нарушенията (заповеди за спиране и др.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Очакван брой учебни заведения, в които няма да бъдат изпълнени всички предписани мероприятия до започването на новата учебна година. В информацията следва да се посочат учебните заведения поименно, като към всяко учебно заведение се посочи кои точно мероприятия няма да бъдат изпълнени, последните ще доведат ли до риск за здравето на учениците и какви допълнителни мерки са предприети и за какъв период от време се очаква да бъдат изпълнени предписаните мероприятия. 8. Брой учебни заведения, които поради неизпълнение на предписаните мероприятия няма да започнат учебната година или такива, за които ще бъде издадена Заповед за спиране на част от обект (напр. физкултурен салон, плувен басейн, етаж от учебната сграда и др.), да се представи подробна информация за всяко учебно заведение. 9. Брой учебни заведения, които ще започнат учебната година, но ремонтните дейности 	<p>Срок за резултатите до МЗ: 10.09.2022г. 22.10.2022г. 20.12.2022г.</p>	<p>Директор ДОЗ</p> <p>Отговорен служител за изготвяне на информацията: Нели Николова</p>
----	--	--	--

	<p>ще продължат още известно време.</p> <p>10. Брой постъпили молби за удължаване срока на предписанията.</p> <p>11. Брой удължени предписания.</p> <p>В справката по т. 10 и т. 11 следва да се посочи подробна информация за всяко учебно заведение, причините наложили удължаването, срока, до който се удължават мероприятията и конкретните мероприятия за които се разрешава удължаването.</p> <p>12. Учебни заведения, които не са изпълнили предписани мероприятия, удължени, за изпълнение през тази година, от директора на РЗИ през миналата календарна година. Причини, наложени административно-наказателни мерки от страна на РЗИ. Информацията се изпраща за всяко учебно заведение.</p> <p>Да се посочат примери за най-често предписваните мероприятия за привеждане на учебните заведения в съответствие със здравните изисквания.</p> <p>Първоначалната информация да се изпрати в срок до края на работния ден на 10.09.2021 г., на следните електронни адреси kvalkova@mh.government.bg; kvalkova10@abv.bg, като данните по т.1 - т. 7 вкл., да се попълнят и в таблица, която ще бъде предоставена само по електронен път, а в текста да се опише по-подробна информация. При изпращането на информацията да се посочи лице за контакт с телефон и ел. адрес за връзка.</p> <p>В срок до 22.10.2021г. и ако има допълнителна информация в срок до 20.12.2021г. да се изпрати окончателна информация за последващите действия и приключилите ремонтни дейности, както и списък на учебните заведения, които ще продължат да изпълняват предписаните мероприятия и след този срок, вкл. и през следващата календарна година, на следният електронен адрес kvalkova@mh.government.bg.</p>		
2	<p>Тематична проверка за осигуряване на хладилни камери за временно съхранение на тленни останки (по инициатива на РЗИ-Силистра)</p> <p>Проверката следва да обхване всички изпълнители на траурни услуги в област Силистра и да обективизира с доклад извършването на услуга „временно съхранение на тленни останки в хладилна камера“, както и условията за изграждане на хладилното съоръжение. Проверката да се извърши в срок до 30.06.2022г., да се изготви и изпрати обобщен доклад до МЗ, в срок до 15.07.2022г.</p>	<p>30.06.2022г.</p> <p>15.07.2022г.</p>	<p>Директор ДОЗ</p> <p>Отговорен служител за доклада до МЗ П.Върбанова</p>

В.ЛАБОРАТОРЕН КОНТРОЛ НА ПРОДУКТИ И СТОКИ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ПРЕЗ 2022Г.

№	Категории козметични продукти	Брой проби по тримесечие				2022
		I	II	III	IV	
1	Контрол на козметични продукти по категории и химични показатели	-	3	2	3	8
1.1	Продукти за поддържане на зъбите и устната кухина - водороден пероксид, борна киселина, флуор	-	1	-	-	1
1.2	Продукти за боядисване на коса - амоняк, водороден пероксид	-	-	-	1	1
1.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните – борна киселина	-	-	-	1	1
1.4	Кремове, емулсии, лосиони, гелове, масла за кожата - борна киселина, водороден пероксид	-	1	1	-	2
1.5	Депилатоари - рН, тиогликолова киселина,	-	1	-	-	1
1.6	Лакове и продукти за втвърдяване на нокти - водороден пероксид, формалдехид	-	-	1	1	2
2	Контрол на козметични продукти за съдържание на тежки метали	-	-	4	-	4
2.1	Продукти предназначени за гримиране, в т. ч. и за деца (вкл. комплекти за деца)	-	-	2	-	2
2.2	Продукти за грижа за кожата на лицето (в. ч. и маски за разкрасяване), тялото, краката и ръцете	-	-	2	-	2
3	Контрол на козметични продукти за микробиологични показатели по категории - Аеробни мезофилни микроорг., Плесени и дрожди, Е.коли, П. аеругиноза, Стаф.ауреус, Кандида албиканс	-	3	4	5	12
3.1	Продукти за зъбите и устната кухина	-	1	-	1	2
3.2	Продукти за грижа за кожата на лицето, тялото, краката и ръцете - кремове, емулсии, лосиони, гелове и масла за кожата	-	-	1	1	2
3.3	Продукти за гримиране и почистване на грима от лицето и очите, продукти предназначени за приложение върху устните	-	1	-	1	2
3.4	Продукти за поддържане на косата (гел, балсам, маска)	-	1	1	-	2
3.5	Продукти за измиване на косата	-	-	1	1	2
3.6.	Продукти за баня и душ	-	-	1	1	2

Пробите от козметични продукти вземани за тримесечие следва да бъдат с различни търговски марки и с различен произход: внос от трети страни, българско производство и с произход от ЕС.						
4	Контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води	2	6	6	6	20
4.1	5.1.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по микробиологични показатели	1	4	4	4	13
4.2	5.2.контрол на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по химични показатели	1	2	2	2	7
5	Контрол на биоциди (30) и дез. р-ри (30) в ООП от регистъра на РЗИ		6/6	12/12	12/12	30/30

Г.МОНИТОРИНГ НА ВОДИ – 2022г.

Мониторинг на води по вид и показатели		I тр.	II тр.	III тр.	IV тр.	2022г.
1.Води от централно водоснабдяване		32	65	59	55	211
<i>1.1.Постоянен мониторинг Показатели от група А (75 КП)</i>	брой проби	18 9 микробиологични 9 химични показатели	50 25 микробиологични 25 химични показатели	42 21 микробиологични 21 химични показатели	40 20 микробиологични 20 химични показатели	150
<i>1.2.Периодичен мониторинг Показатели от група Б (26 КП)</i>	брой проби	14 7 микробиологични 7 химични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	17 7 микробиологични 7 химични 3 радиологични	15 6 микробиологични 6 химични 3 радиологични	61
2.Води от местни водоизточници (20 КП)	брой проби	8 4 микробиологични 4 химични	14 7 микробиологични 7 химични	4 2 микробиологични 2 химични	14 7 микробиологични 7 химични	40
<i>2.Води от плувни басейни (12 КП - 2 закрити и 10 сезонни)</i>	брой проби	2 1 микробиологични 1 химични	0	20 10 микробиологични 10 химични	4 2 микробиологична 2 химична	26
Всичко	брой проби	42 21 микробиологични 21 химични	79 38 микробиологични 38 химични 3 радиологични	83 40 микробиологични 40 химични 3 радиологични	73 35 микробиологични 35 химични 3 радиологични	277

Д. ГОДИШНИ ДОКЛАДИ С АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ МОНИТОРИНГА НА ФАКТОРИТЕ НА ЖИЗНЕНАТА СРЕДА СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА И ОТ КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪС ЗНАЧЕНИЕ ЗА ЗДРАВЕТО НА ЧОВЕКА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОТО ЗДРАВЕ

Проучвания/Анализи/ Оценки	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. СЪСТОЯНИЕ НА КОМПОНЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА:			
1.1.АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ Изготвяне на годишен доклад за влиянието на атмосферния въздух върху здравето на населението, включващ:			
1.1.1.Анализ на качеството на атмосферния въздух на гр.Силистра на база данни предоставени от ИАОС за 2021г., оценка на измерените параметри и методите на измерване, оценка на показателите спрямо допустимите норми, мерки и препоръки за подобряване качеството на атмосферния въздух;			
1.1.2.Анализ на здравното състояние на населението за 2021г. по групи болести от Клас Х „Болести на дихателната система” на МКБ-10, които имат връзка със замърсителите на атмосферния въздух, вкл. проследяване тенденциите за гр. Силистра. Да се изиска справка от РЗОК-Силистра за броя на болните по възраст (до 18г. и над 18г.) в гр.Силистра (където се извършва мониторинг на атмосферния въздух), съобразно препоръчаните в указанието на МЗ диагнози от клас Х на МКБ-10. Да се извърши сравнителен три-годишен анализ на заболяемостта. Да се изиска информация от Община Силистра за предприетите мерки, с цел подобряване качеството на атмосферния въздух в град Силистра. Същата да се обсъди в годишния доклад, като напредък по мерките за подобряване чистотата на въздуха или като липса на адекватни мерки, които да допринасят за чистотата на въздуха в гр.Силистра и за здравето на населението. При изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на здравният риск за населението в гр.Силистра да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2022г. Докладът да се представи в срок до 30 юни 2022г. в: -МЗ, дирекция „Здравен контрол” и на ел. адрес ptsenova@mh.government.bg -в Община Силистра на хартиен носител за обсъждане, предприемане на мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в различни общински програми. Докладът да се публикува на сайта на РЗИ-Силистра, в срок до 15.07.2022г.	анализ	30 юни 2022	Директор Д ОЗ В.Христова Гр. Стоянов

1.2. ПИТЕЙНИ ВОДИ			
1.2.1. Информирание населението за качеството на питейната вода и влиянието на характерни и постоянни замърсители в питейните води върху заболяемостта на населението	информация	ежемесечно	
1.2.2. Информирание на засегнатите потребители в случаите на установени отклонения в качествата на водата за питейно-битови цели, когато тези отклонения могат да създадат риск за здравето.	информация	ежемесечно	
<p>1.2.3. Изготвянето на обобщен годишен доклад с анализ и оценка на качеството на водата за питейно-битови цели в областта за 2021г., съдържащ:</p> <p>а) анализ на данните от проведеният от РЗИ и ВиК мониторинг на качеството на питейната вода по зони на водоснабдяване с включена динамика за тригодишен период;</p> <p>б) наличие на зони с неизпълнен мониторинг и данни за водоснабдителна организация, причини, показатели по които мониторинга не е изпълнен.</p> <p>в) зоните с установени отклонения в качеството на питейната вода по микробиологични показатели и/или химични показатели с трайни несъответствия, в т.ч. какви мерки са предприети, какви мерки са планирани да бъдат изпълнени и от кого, с цел подобряване качеството на питейната вода.</p> <p>г) информация от ВиК, общините и други организации за извършеното по изпълнение на мерки, предписани в предишни периоди за подобряване качеството на питейните води;</p> <p>д) информация за извършените от РЗИ контролни проверки (брой и вид) за изпълнение на предвидените мерки и предприетите от инспекциите необходими действия след приключване на проверките;</p> <p>е) разработени информационни материали за информирание на обществеността и заинтересованите лица при установени трайни отклонения в качеството на питейната вода.</p> <p>ж) заключение за качеството на питейната вода като цяло в област Силистра, предписани конкретни препоръки за изпълнение през 2021 година.</p> <p>з) други: актуални данни за състоянието на водоснабдителната система (водоизточници, водоснабдителни съоръжения и водопроводна мрежа), инвестиционен план на водоснабдителното дружество за подобряване състоянието на елементите на водоснабдителната система в облас Силистра.</p> <p>Докладът с анализ и оценка на качеството на питейната вода, да се изпратят до 01 март 2022г. в МЗ, дирекция „Здравен контрол”, на ел. адрес DYusein@mh.government.bg.</p> <p>Докладите да се разработят съвместно с водоснабдителните дружества и да се представят и в новосъздадените асоциации по ВиК за предприемане на мерки за подобряване качеството на питейната вода, като МЗ се информира за последващи действия за подобряване качеството на</p>	годишен доклад	<p>20.02.2022г.</p> <p>за МЗ до 1-ви март 2022г.</p>	<p>Директор Д ОЗ П.Върбанова В.Христова</p>

<p>1.4. ЕЛЕКТРОМАГНИТНИ ПОЛЕТА (ЕМП)</p> <p>Изготвяне на годишен доклад с анализ на резултатите от мониторинга на ЕМП и контрола на обектите с нейонизиращите лъчения, източници на ЕМП - фактор на жизнената среда, съдържащ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Регистрирани обекти, източници на нейонизиращи лъчения (НЙЛ) в Регистъра на обекти с обществено предназначение на територията на областта и по общини; 2.Разпределение на обектите, източници на ЕМП, според собственика; 3.Цел на мониторинга; 4.Обекти, подлежащи на мониторинг; 5.Обекти с извършен мониторинг; 6.Технически средства, с които са проведени измерванията. 7.Брой на извършените проверки по сигнали и жалби и резултатите от тях; 8.Изводи и заключения; 9.Лице изготвило доклада, подпис и контакти за връзка. <p>Измерванията се извършват от екип на РЗИ-Русе по предложен и съгласуван план-график. Експертите от РЗИ-Русе предоставят протоколи от измерването на определените за целта места, в зависимост от насочените секторни антени към територията и сградите подлежащи на защита. За цялостната дейност по мониторинга на ЕМП, в зависимост от излъчвателите и за изготвянето на годишния доклад с анализ на резултатите и оценка на риска за човешкото здраве да се спазват указанията на МЗ от Указанието за планиране на дейността през 2022г.</p> <p>Докладът да се изпрати в срок до 15 декември 2022г. в:</p> <p>-МЗ, дирекция „Здравен контрол” на ел. адрес: ptsenova@mh.government.bg</p> <p>-НЦОЗА, Отдел „Физически фактори“, ел. адрес: ts.shalamanova@ncphp.government.bg</p> <p>МЗ да бъде своевременно информирано за последващите от общините действия за подобряване на жизнената среда от въздействието на източници на нейонизиращи лъчения.</p> <p>Анализът да се публикува на страницата на РЗИ-Силистра и да се изпрати на общинската администрация за сведение и предприемане на съответни действия по компетентност, в срок до 20.12.2022г.</p>	<p>измерване</p> <p>годишен доклад</p>	<p>15 обекта</p> <p>до 15 декември 2022г</p>	<p>Директор Д ОЗ В. Христова Григор Стоянов</p>
<p>2. ОЦЕНКА НА ЗДРАВНОТО СЪСТОЯНИЕ И ФИЗИЧЕСКОТО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ОРГАНИЗИРАНИТЕ ДЕТСКИ И УЧЕНИЧЕСКИ КОЛЕКТИВИ</p>			
<p>Анализът с оценката на здравословното състояние на децата и учениците се изготвя на база данните изпратени от медицинските специалисти от здравните кабинети, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата (чл.11, ал.1) - данни в табличен вид, относно развитието на децата/учениците, физическата дееспособност и здравословното им състояние изискващо диспансерно наблюдение, предоставени от всички медицински специалисти, обслужващи здравните кабинети в детските</p>	<p>оценка анализ данни</p>	<p>30.06.2022г.</p> <p>15.07.2022г.</p>	<p>Директор Д ОЗ Кр. Кръстева А.Генова</p>

<p>заведения и училищата (брой заведения/училища, брой здравни кабинети и обслужващ персонал, брой деца/ученици, данни от антропометричните измервания, данни за физическата дееспособност, заболявания по диагнози от МКБ-10 и деца/ученици подлежащи на диспансерно наблюдение).</p> <p>Изготвената оценка, придружена с утвърдени таблици е част от годишния доклад на МЗ за състоянието на здравето на гражданите по реда на чл. 5 от ЗЗ и се изпраща в дирекция „Здравен контрол“ на МЗ (анализът в Word формат и утвърдените таблици в Excel формат) на: ел.поща imarinova@mh.government.bg и на kr.kostadinova@ncpha.government.bg</p> <p>Публикува се на сайта на РЗИ-Силистра, в срок до 15.07.2022г.</p>			
--	--	--	--

V.4.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКА НА БОЛЕСТИТЕ И ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕ ПРЕЗ 2022Г.

Дейности/мероприятия	Мярка	Срок за изпълнение	Отговорник
1. Тютюнопушене			А. Генова
<p>1.1.Участие в Национална кампания за Световния ден без тютюн (31 май 2022г.). -Информационен материал на сайта на РЗИ. -Табло във фойето на РЗИ-Силистра. Презентации, филми, анкета, тестове; демонстрации с кукла Сю и модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене); и използване на уреда Smoker lyzer; -Информационен материал на сайта на РЗИ /фейсбук страницата.</p>	информация	май 2022г.	А. Генова Кр. Кръстева
<p>1.2.Кампания за Международния ден без тютюнопушене (17 ноември 2022 г.). -Презентации, филми, анкета, тестове; демонстрации с кукла Сю и модел на бял дроб (показващ натрупването на вредни вещества в белите дробове по време на пушене); и използване на уреда Smoker lyzer; -Информационен материал на сайта на РЗИ /фейсбук страницата.</p>	информация	ноември декември 2022г.	А. Генова Кр. Кръстева
<p>1.3.Дейности в Кабинета за консултиране и отказване от тютюнопушене (ККОТ) 1.3.1. Оказване на консултативна помощ на желаещите. Индивидуална и групова работа с пушачи; 1.3.2. Ефективно използване на уреда Smoker lyzer; 1.3.3. Организиране на изнесен кабинет; 1.3.4. Популяризиране на кабинета и Националната телефонна линия 070010323.</p>	брой консултиран и лица трим.отчет годишен отчет	до 10 число на месеца, след трим. (табл.12.6а)	А. Генова Кр. Кръстева

1.4. Проверки по спазване на забраните за тютюнопушенето, съгласно чл.56 и 56а от Закона за здравето (открити детски площадки, детски и учебни заведения, обособени работни места и др).	брой проверки	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
2. Злоупотреба с алкохол			А. Генова
2.1. Презентации и филми на МЗ: вредата от употребата на алкохол и психотропни вещества и последиците при шофиране в нетрезво състояние; шофиране след употреба на алкохол, превишена скорост и неспазване на правилата за движение. (по заявка)	проведени мероприятия	целогодишно	А. Генова Кр. Кръстева
3.Хранене			Кр. Кръстева
3.1.Провеждане на кампании за информиране на населението по въпросите на здравословно хранене, борбата със затлъстяването (ХНБ и др.). Измерване на телесна мазнина и индекс на телесна маса с апарат Body Fat Monitor сред ученици и лица – (по заявка). - Информационен материал за сайта на РЗИ/ фейсбук страницата по въпросите за хранене и затлъстяване.	Брой проведени мероприятия	31.12. 2022 г.	Кр. Кръстева А. Генова
3.2.Световна седмица на кърменето (1-7 август) Организиране и провеждане на беседи с бременни и кърмещи жени по въпросите на здравословното хранене за подкрепа на кърменето, в партньорство с „Училище за родители“- гр. Силистра и др. - Информационен материал за сайта на РЗИ / фейсбук страницата ; - Тематично табло.	лекции презентации информации	август 2022г.	Кр. Кръстева А. Генова
4.Физическа активност			К. Кръстева
4.1. Оказване на методична помощ и предоставяне на ЗОМ на медицинските специалисти от ДГ и Училища за провеждане на здравно-образователни мероприятия за популяризиране на Европейската седмица на спорта в училище – (по заявка).	кампания	Септември 2022 г.	Кр. Кръстева А.Генова
5. Дейности по профилактика на оралните заболявания при деца от 0 до 18 годишна възраст			К.Кръстева
5.1.Съдействие при провеждане на здравно образование с деца и ученици за придобиване на здравни знания и навици и формиране на здравно поведение, с оглед профилактика на оралните заболявания и разпространение на здравно-образователни материали в ДГ и училища.	мероприятия информация	31.12.2022г	Кр. Кръстева А.Генова
3.Националната стратегия на Република България за приобщаване и участие на ромите /Проект на стратегията за периода 2021-2030 г./			Кр. Кръстева
3.1. Провеждане на обучителни мероприятия с подрастващи и млади хора за начините за предпазване от ХИВ/СПИН и СПИ.	лекции, беседи, прожекция на филми	целогодишно	Кр. Кръстева А.Генова

3.2.Периодично провеждане на беседи за вредата от най-разпространените рискови фактори – тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, нездравословно хранене и за предимствата на здравословен начин на живот сред учениците.	лекции, беседи, прожекция на филми	целогодишно	Кр. Кръстева А.Генова
3.3.Организиране и провеждане на обучителни дейности със здравните медиатори и експерти по етнически въпроси сред ромското население: - беседи и разговори с младите майки за значението на имунизациите и мотивиране за редовното им прилагане, съгласно Националния имунизационен календар; - разпространение на информационни материали; - организиране и провеждане на разяснителни кампании за значението на профилактичните прегледи сред ромското население.	лекции, беседи, прожекция на филми	ноември 2022г.	Кр. Кръстева А.Генова
3.4.Изготвяне на тримесечни отчет за изпълнение на дейностите по Здравна стратегия за лица в неравностойно положение, принадлежащи към етническите малцинства (за МЗ).	тримесечни отчети	всяко трим. годишен включен в ИС	Кр. Кръстева
7.Дейности, насочени към ограничаване на остеопорозата в Р България			А. Генова
7.1.Организиране на дейности за ограничаване на рисковите фактори за възникване на остеопорозата (нездравословно хранене, ниска двигателна активност, тютюнопушене, злоупотреба с алкохол) сред целеви групи от различни възрасти на населението в област Силистра.	лекции беседи презентации	октомври 2022г.	А. Генова Кр. Кръстева
7.2.Организиране и провеждане на съвместни дейности с неправителствени организации по превенция на остеопорозата по повод Световния ден без остеопороза (20 октомври) чрез измерване на костна плътност. Едноминутен тест за оценка на риска и информационни материали за профилактика на остеопорозата.	информации	октомври 2022г.	А. Генова Кр. Кръстева
7.3.Публикуване на информационен материал за остеопорозата в електронните медии и на сайта на РЗИ / фейсбук страницата. Изготвяне на тематично табло в сградата на РЗИ-Силистра.	информация	октомври 2022г.	А. Генова Кр. Кръстева
8.Превенция на ХИВ/СПИН и сексуално предавани инфекции (СПИ).			А. Генова Кр. Кръстева
8.1. Оказване на организационно-методична помощ по проблемите на профилактиката на ХИВ/СПИН, туберкулоза и СПИ в зависимост от регионалните особености на населението от област Силистра по заявка на медицинските специалисти от училищата.	протокол	целогодишно 2022г.	А.Генова Кр. Кръстева
8.2. Изпълнение на специфични задачи, произтичащи от национални и регионални програми по превенция на ХИВ/СПИН, туберкулоза, СПИ.	бр. изп. задачи	целогодишно 2022г.	А.Генова Кр. Кръстева

8.3.Провеждане на здравно-образователни дейности по въпроси, свързани с превенцията на ХИВ/СПИН, СПИ, тютюнопушене и употребата на психоактивни вещества в Кризисните центрове за деца и младежи, ЦНСТ за деца и младежи в областта.	беседи дискусии презентации	май, декември 2022г.	А.Генова Кр. Кръстева
8.4.Публикуване на информационни материали на сайта на РЗИ-Силистра и тематични табла (във връзка с кампаниите по повод на лятна АНТИСПИН кампания и 1-ви декември)	информации	август - септември декември	А.Генова Кр. Кръстева
8. Дейности по Регионални (областни и общински) програми и проекти.			К.Кръстева А.Генова
8.1. Дейности по изпълнението на областния План за безопасност на движението по пътищата; Изготвяне на тримесечни отчети и участия в комисии. Доклад по Плана за подобряване на безопасността на движението.	Проведени мероприятия; Доклад	справки 4 пъти/год. год. отчет	К.Кръстева
8.2. Дейности към Областния Съвет на децата. Изготвяне на индивидуален оценителен грид	индивидуален оценителен грид	Целогодишно	К.Кръстева
8.3. Дейности по консултативен съвет по въпросите на младежта. (Мероприятия по общинския план за младежта)	Мероприятия	Годишен план и отчет	А.Генова
8.4. Дейности по Стратегията и програма за изпълнение на стратегията за Закрила на детето 2020 г. (Мероприятия по общинския план за закрита на децата)	Мероприятия	Годишен план и отчет	А.Генова
8.5. Дейности по Стратегията за социалните услуги и план за изпълнение на стратегията. (Мероприятия по общинския план за социалните услуги)	Мероприятия	Годишен план и отчет	К.Кръстева
8.6. Общински съвет по наркотични вещества	мероприятия	Годишен отчет	А.Генова
8.7. Дейности към общински съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни политики.	мероприятия	Годишен отчет	К.Кръстева
8.8. Дейности по Стратегията за подкрепа за личностно развитие на децата учениците.	мероприятия	Отчет	К.Кръстева
9.Дейности по околна среда и здраве			А.Генова
1. Провеждане на здравно-образователни дейности по опазването на околната среда и човешкото здраве от вредното въздействие на вредните емисии в околната среда /въздух, вода, почва- замърсяване на природата (по заявка от медицинските специалисти на училища и ДГ)	материал презентация	Целогодишно	А.Генова Кр. Кръстева
10.Отбелязване на традиционните дни на здравето през 2021 г.			К.Кръстева

Организиране и осъществяване на дейности и прояви, свързани с различни международни и национални дни, посветени на здравни проблеми:			А.Генова
31 май – Световен ден без тютюн	табло, материали	май	А.Генова Кр. Кръстева
1-7 август – Световна седмица на кърменето	табло, беседи материали	1 -7 август	Кр. Кръстева А.Генова
27 септември – Европейски ден на спорта в училище	мероприятие	септември	Кр. Кръстева А.Генова
20 октомври – Световен ден без остеопороза	табло, беседи материали	октомври	А.Генова Кр. Кръстева
24 октомври – Международен ден за борба със затлъстяването	табло, беседи материали	октомври	А.Генова Кр. Кръстева
18 ноември - Международен ден без тютюнопушене	табло, беседи материали	ноември	А.Генова Кр. Кръстева
14 ноември – Световен ден за борба с диабета	табло, беседи материали	ноември	А.Генова Кр. Кръстева
1-ви декември - Световен ден за борба със СПИН	кампания	ноември декември	А.Генова К. Кръстева
11.Оказване на организационно-методична помощ на мед. специалисти от здравните кабинети на детски и учебни заведения по актуални здравни теми: -60 мед. специалисти от кабинети на детски и учебни заведения; -мед. специалисти/соц. работници от специализирани заведения за социални услуги за деца или социални услуги от резидентен тип за деца	присъствени листи	31.12.2022г	А.Генова Кр. Кръстева

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЗИ – СИЛИСТРА ПРЕЗ 2022Г.

№	Тема №	Обучаваща институция	Продължителност	Служител
1	Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация	ИПА	Онлайн	Д-р Начева, Димитрова
2	Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки	ИПА	Онлайн	Ив. Ангелова
3	Доказателствена стойност на електронния документ	ИПА	онлайн	М. Николова
4	Кодекс за поведение на служителите- функции и основни акценти	ИПА	онлайн	Е. Недева, Ив. Георгиева
5	Организация на документооборота в държавната администрация	ИПА	онлайн	Ив. Георгиева
6	Електронен документ и електронен подпис (базов модул)	ИПА	Онлайн	Ив. Георгиева
7	Въведение в цифровите права	ИПА	Онлайн	Д-р Л. Русева
8	Информационна и медийна грамотност	ИПА	Онлайн	Кръстева, Генова
9	Разпространение на факторите на риска, водещи до възникване на хронични незаразни болести в Р България	НЦОЗА	Онлайн	Кръстева
10	Актуални аспекти на здравния риск от фактори на жизнената среда	НЦОЗА	Онлайн	Г. Стоянов
11	Физични фактори на околната и работната среда. Общи понятия по измерване и оценка. Запознаване с нормативните документи	НЦОЗА	Смесен	Г. Стоянов
12	Съвременни аспекти за опазване чистотата на водите	НЦОЗА	Онлайн	К. Петрова
13	Измерване и оценка на шум в околната среда. Нормативни документи	НЦОЗА	Онлайн	Г. Стоянов
14	Приложение на Наредба № РД-07-5/2016 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на електромагнитните полета (начален курс)	НЦОЗА	Онлайн	Г. Стоянов