

**Ръководство на потребителя ТП на НОИ
за работа с Информационна система за контрол
на медицинската експертиза
(ИСКМЕ)**

История на промените

Дата	Версия	Описание	Автор
24.01.2020 г.	1.0	Създаване на документа	Информационно обслужване АД
28.02.2020 г.	1.1	Актуализиране на документа	Информационно обслужване АД
10.09.2020	1.2	Актуализиране на документа	Информационно обслужване АД

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Вход в системата	5
2	Интерфейс на системата	8
3	Начален екран.....	12
4	Експертни решения ТЕЛК/НЕЛК	13
5	Жалби по експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК	16
6	Медицински досиета.....	17
7	Заявления по чл. 54.....	18

ТАБЛИЦА НА ФИГУРИТЕ

Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза	5
Фигура 2 Вход в ИСКМЕ	6
Фигура 3 Избор на сертификат	7
Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат	7
Фигура 5 Начален екран с достъпните модули в ИСКМЕ	8
Фигура 6 Сгъване на лявото меню	8
Фигура 7 Потребител влязъл в системата	9
Фигура 8 Профил на потребител	9
Фигура 9 Основни модули на системата	10
Фигура 10 Бутони за управление на списъка	10
Фигура 11 Бутон за избор на файлове	11
Фигура 12 Избор на файлове за качване	11
Фигура 13 Прогрес при качване на файлове	11
Фигура 14 Начален екран с основна информация	12
Фигура 15 Списък експертни решения ТЕЛК	12
Фигура 16 Списък експертни решения НЕЛК	12
Фигура 17 Заявления по чл. 54 за обработка	13
Фигура 18 Модул ЕР ТЕЛК	13
Фигура 19 Списък с издадени ЕР ТЕЛК	14
Фигура 20 ЕР ТЕЛК за обжалване	14
Фигура 21 Съобщение за изтекъл срок	15
Фигура 22 Въвеждане на жалба по ЕР	15
Фигура 23 Изпращане на генерирана жалба	16
Фигура 24 Прехвърляне на ЕР към ТП на НОИ	16
Фигура 25 Жалби ЕР ТЕЛК	17
Фигура 26 Жалби ЕР НЕЛК	17
Фигура 27 Списък с медицински досиета	17
Фигура 28 Медицинско досие	18
Фигура 29 Заявления по чл. 54	18
Фигура 30 Обработка на заявление по чл. 54	19
Фигура 31 Добавяне на файл	19

1 Вход в системата

Адресът за достъп до системата е <http://ibd.mh.government.bg/account/login>

Достъпът до Информационна система за контрол на медицинската експертиза се осъществява посредством КЕП (квалифициран електронен подпис). При зареждане на адреса на Информационна система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ) се визуализира екран за избор на вид потребител.



Фигура 1 Вход в Информационна система за контрол на медицинската експертиза

От падащото меню (Фигура 2 Вход в ИСКМЕ) потребителя, съобразно неговата роля избира една от следните възможности

- ✓ Лекар;
- ✓ Лекарска консултативна комисия;
- ✓ РЗИ/РКМЕ технически сътрудник;
- ✓ ТЕЛК;
- ✓ НЕЛК;
- ✓ ТП на НОИ потребител.

След избор се избира бутон „Вход с Електронен подпис“ от екрана.

ВХОД В
**ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА
МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА**

Моля въведете данните си за достъп.

вид потребител
Моля изберете

- Моля изберете
- Лекар
- Лекарска Консултативна Комисия
- РЗИ / РКМЕ Технически сътрудник
- ТЕЛК
- НЕЛК
- ТП на НОИ потребител**

2020 © Единна информационна система на медицинската експертиза в България

Декларация за поверителност



ВХОД В
**ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА
МЕДИЦИНСКА ЕКСПЕРТИЗА**

Моля въведете данните си за достъп.

вид потребител
ТП на НОИ потребител

Вход с Електронен подпис

Защита на личните данни

Събирането, обработването и съхраняването на лични данни чрез Електронната система за медицинска експертиза е съобразено с нормативните документи и се извършва само за осъществяване на процеса по издаване и обжалване на експертните решения на Териториалните експертни лекарски комисии.

2020 © Единна информационна система на медицинската експертиза в България

Декларация за поверителност



Фигура 2 Вход в ИСКМЕ

Визуализира се екран за избор на подписа, който ще се ползва.

Select a certificate X

Select a certificate to authenticate yourself to id.stampit.org:443

Subject	Issuer	Serial
<input type="text"/>	StampIT Global Qualifi...	2460A9413F899A14
<input type="text"/>	StampIT Global Qualifi...	302F2AC6B64FDFBD

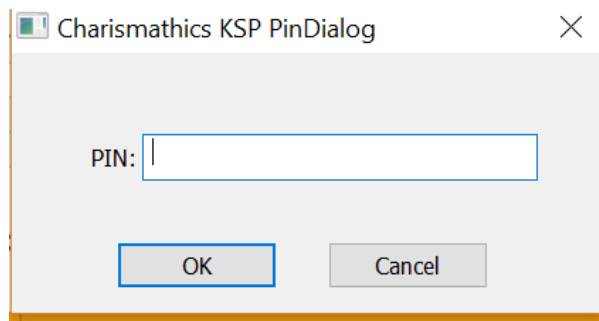
Certificate information

OK

Cancel

Фигура 3 Избор на сертификат

След избор на притежателя на сертификата, на екрана се извежда прозорец, в който да се въведе PIN на КЕП.



Фигура 4 Въвеждане на ПИН на сертификат

След валидиране на съвпадение на ЕГН в КЕП спрямо създадената регистрация на потребителя, същия успешно е влязъл в Системата.

2 ИНТЕРФЕЙС НА СИСТЕМАТА

Интерфейсът на Информационна система за контрол на медицинската експертиза се състои от ляво разположено меню, от което се получава достъп до различните модули на системата, горна лента с информация за състоянието, начален екран и отделни екрани на модулите на системата.



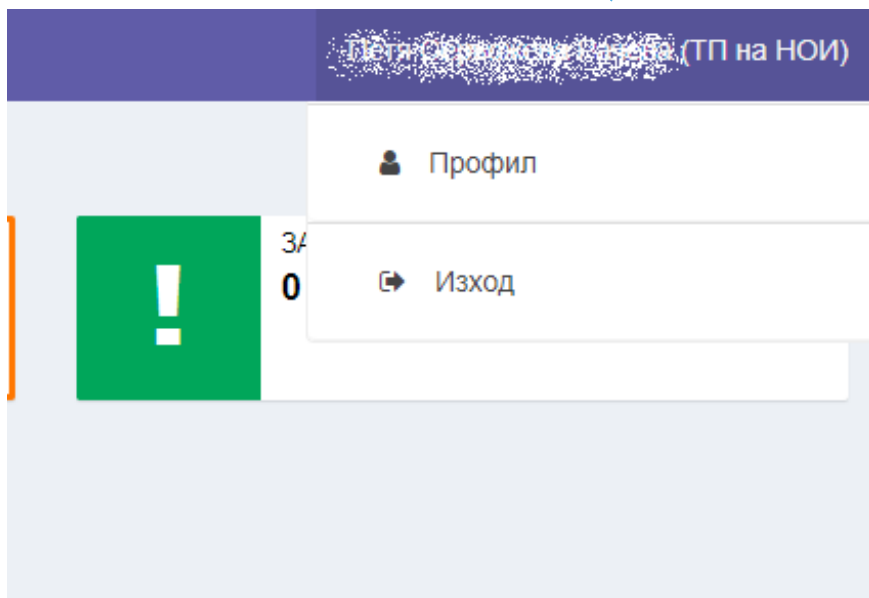
Фигура 5 Начален екран с достъпните модули в ИСКМЕ

В горната лента има „иконка с три линии” – при избор менюто се събира наляво. По този начин има свободно място на екрана за по-важна информация. В сгънато състояние се виждат само иконите от лявото меню, но без наименованието на модулите. В случай че е необходимо пълното меню, се натиска същата иконка повторно, за да се разгъне менюто.



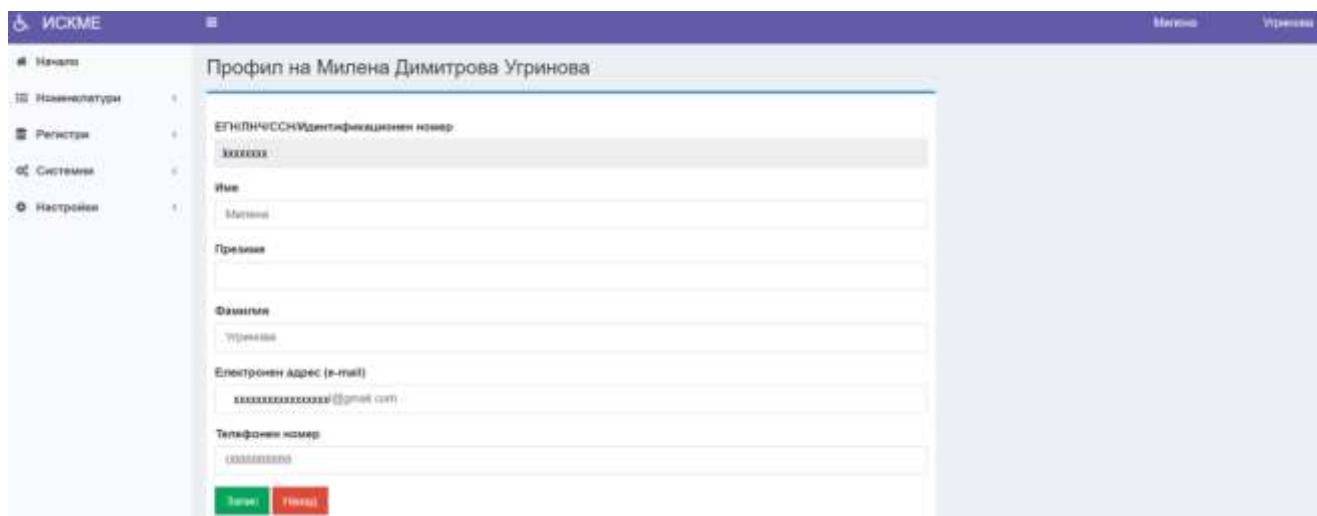
Фигура 6 Сгъване на лявото меню

В десния край на горната лента са изписани имената на потребителя, с чийто профил е влязъл в системата и потребителската група на която принадлежи потребителят. Кликвайки върху името ще се отворят данни за профила.



Фигура 7 Потребител влязъл в системата

В меню „Профил“, се извежда информация с потребителските данни. Можете да нанесете корекции, в случай че е необходимо. Най-отдолу има бутон „Изход“. Избирайки този бутон се излиза от профила в системата.

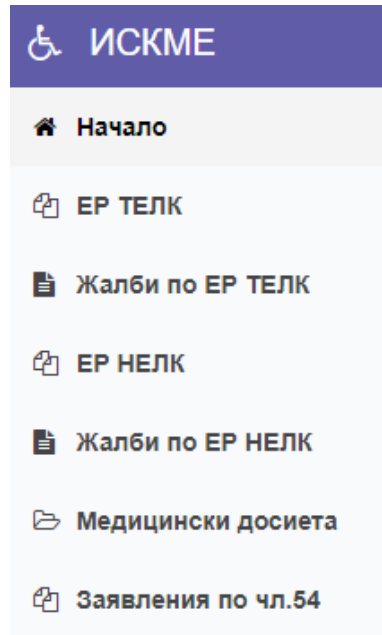


Фигура 8 Профил на потребител

Данните, които могат да бъдат промени са: имената, електронния адрес и телефона. За запазване на промените се избира бутона „Запис“. За отказ се избира бутона „Назад“.

ВАЖНО: Винаги, когато приключите работата със системата, е желателно да излизате от профила си. Ако оставите профила си активен, дори и да затворите прозореца на брауъра, е възможно сесията Ви да остане активна в рамките на 30 минути, през които всеки, който използва същия компютър, ще има достъп до ИСКМЕ от Ваше име!

Системата се състои от следните основни модули:







Фигура 9 Основни модули на системата

ВАЖНО: Наборът от модули, които виждате в интерфейса на ИСКМЕ, зависи от Вашата потребителска група и правата Ви за достъп. Възможно е системата да изглежда по различен начин от показаните тук снимки, тъй като отделен потребител има достъп до различен набор от модули.

В системата се използват следните основни бутони:



Фигура 10 Бутони за управление на списъка

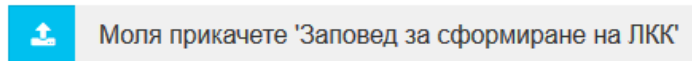
- Първият бутон **10 реда** указва броя записи в табличен вид, които да се визуализират на една страница. Бутонът представлява падащ списък, от който може да се изберете дали да се визуализират 10, 25, 50, 100 или всички възможни записи.
- Вторият бутон  служи за управление на видимите колони в таблицата със записи. Бутонът също представлява падащ списък, от който може да се изберете дали да се визуализират всички колони или само определени.
- Третият и четвъртият бутон  и  служат за генериране на файл с данните, които са изведени на екран, съответно във формат .xlsx или .pdf. Генерираните файлове може да се отворят на екран или съхранят локално на компютъра на потребителя.
- Последният бутон  служи за принтиране на визуализираните резултати.

ВНИМАНИЕ: Експортирането и принтирането на списъка, посредством описаните бутони е само за данните визуализирани на екран. Ако е необходимо експортирането на целия списък с въведени лечебни заведения, трябва предварително да бъде избрана опция „Покажи всички“ от първия бутон.

При работа в модули на системата, в които е необходимо добавяне на допълнителна информация под формата на прикачени файлове, системата осигурява такава възможност. Качването на файлове се извършва по аналогичен начин, независимо от това с кой модул работите.

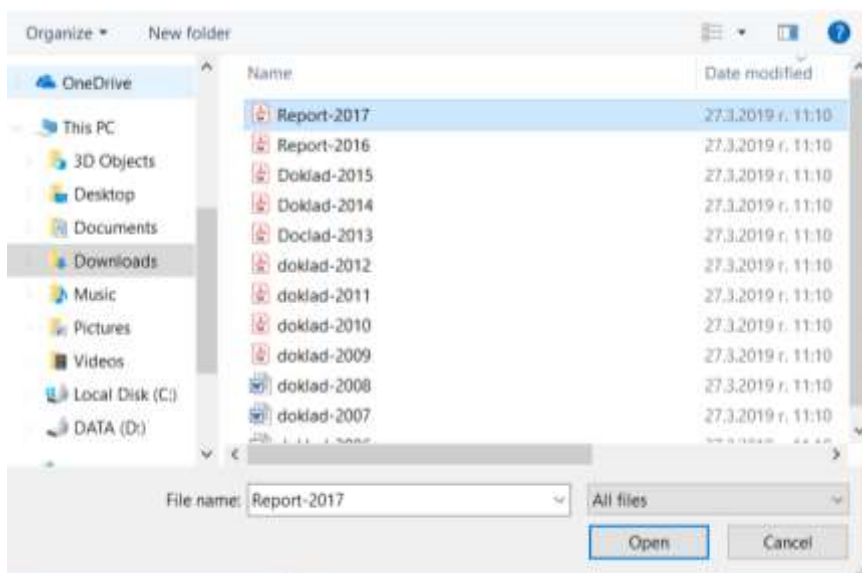
Друг важен елемент на системата е качване на файл. Иконата оказваща качване на файл изглежда по следния начин - син бутон с иконка със стрелка нагоре и подсказващо съобщение относно очаквания файл, който трябва да прикачите.

Прикачете файл



Фигура 11 Бутон за избор на файлове

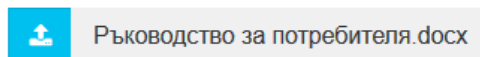
Избирайки бутона ще се отвори диалогов екран за избор на файл от Вашия локален диск.



Фигура 12 Избор на файлове за качване

Изберете файл и натиснете бутон „Отвор“. Ще започне качване на файла към сървъра. Името на файла ще се появи до синия бутон.

Прикачете файл



Фигура 13 Прогрес при качване на файлове

В случай че възникне грешка при качването на документа, ще видите съобщение на екрана. Опитайте повторно. Ако проблемът продължава да възниква, обърнете се към администратор за съдействие.

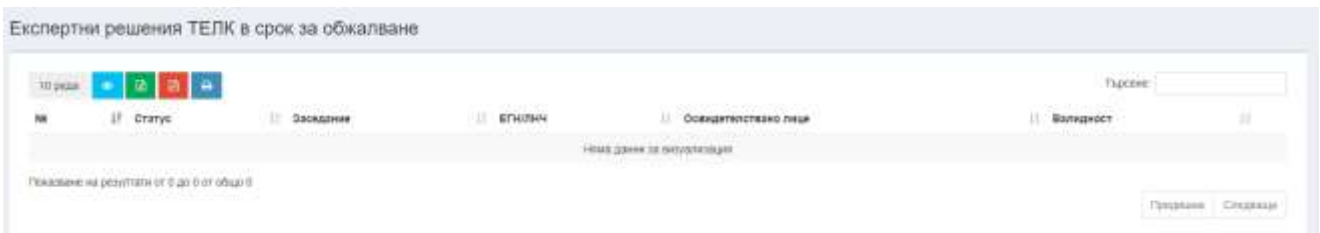
3 НАЧАЛЕН ЕКРАН

След успешно влизане в ИСКМЕ се визуализира началният екран – „Начало“. На него се показват табове с основна информация, необходима за обработка на данни съобразно ролята на потребителя в системата. Избирайки някои от тези табове/бързи менюта на екрана, се осигурява бърз достъп до съответните модули на системата. Цифрите в табове показват броя на данните, които подлежат на обработка, а оградените табове показват, че има необработени документи. Началния екран изглежда по следния начин със съответните табове:



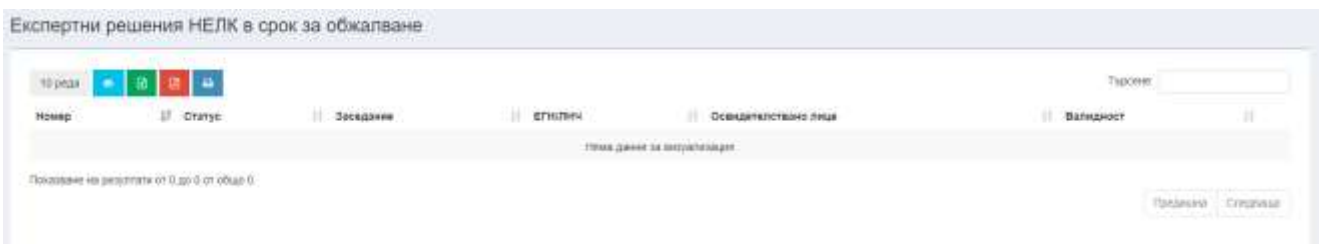
Фигура 14 Начален екран с основна информация

- ЕР ТЕЛК в срок за обжалване – при избор на този таб се визуализира екран с издадени ЕР ТЕЛК, връчени на ТП на НОИ, които изчакват да изтече срокът по обжалването им, от страна на ТП на НОИ.



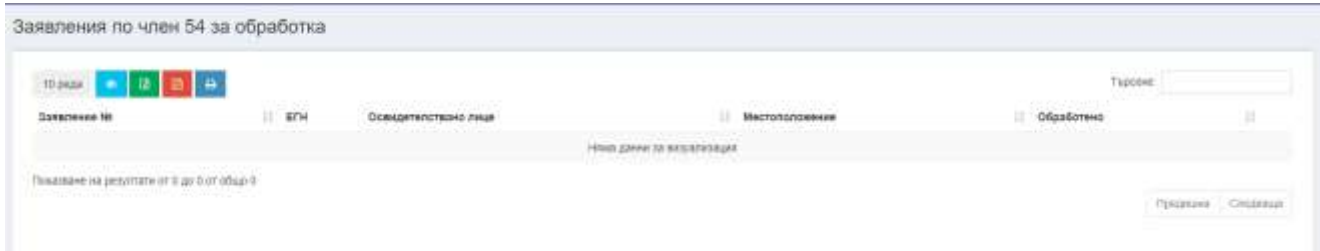
Фигура 15 Списък експертни решения ТЕЛК

- ЕР НЕЛК в срок за обжалване – при избор на този таб се визуализира екран с издадени ЕР НЕЛК, връчени на ТП на НОИ, които изчакват да изтече срокът по обжалването им, от страна на ТП на НОИ.



Фигура 16 Списък експертни решения НЕЛК

- Заявление по чл.54 за обработка – визуализира се екран с изпратени към конкретното ТП на НОИ получени заявления по чл. 54.



Фигура 17 Заявления по чл. 54 за обработка

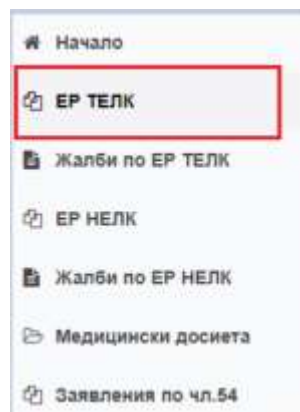
ВАЖНО: Наборът от табове, които виждате в интерфейса на ИСКМЕ, зависи от Вашата потребителска група и правата Ви за достъп. Възможно е системата да изглежда по различен начин от показаните тук снимки, тъй като отделен потребител има достъп до различен набор от табове.

Началният екран, сам по себе си, не предлага специфична функционалност или възможности за промяна на каквато и да е информация в системата. Този модул не изисква и права за достъп до системата и е видим за всички потребители, които имат активни профили в ИСКМЕ. НЕ може да бъде ограничен достъпът до този модул.

По всяко време можете да се върнете към началния екран, като изберете „Начало” от лявото меню.

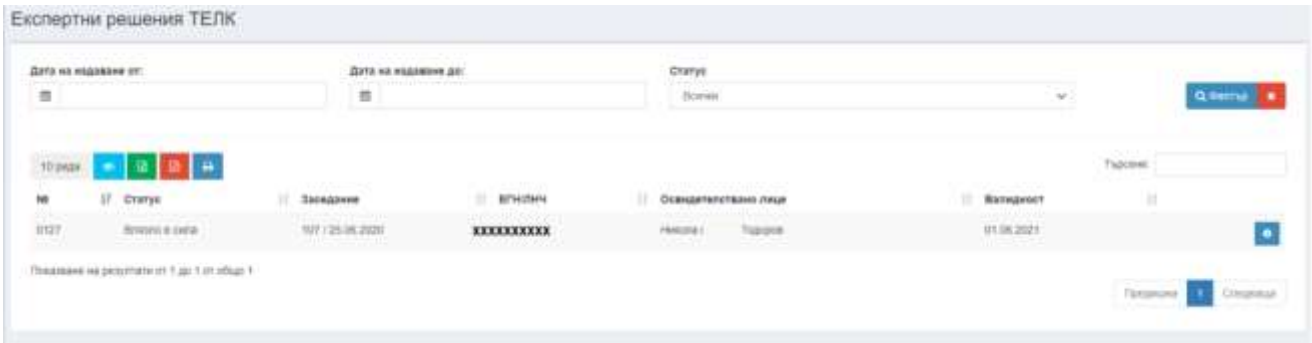
4 ЕКСПЕРТНИ РЕШЕНИЯ ТЕЛК/НЕЛК

Експертни решения издадени от ТЕЛК се обработват от модул „ЕР ТЕЛК“



Фигура 18 Модул ЕР ТЕЛК

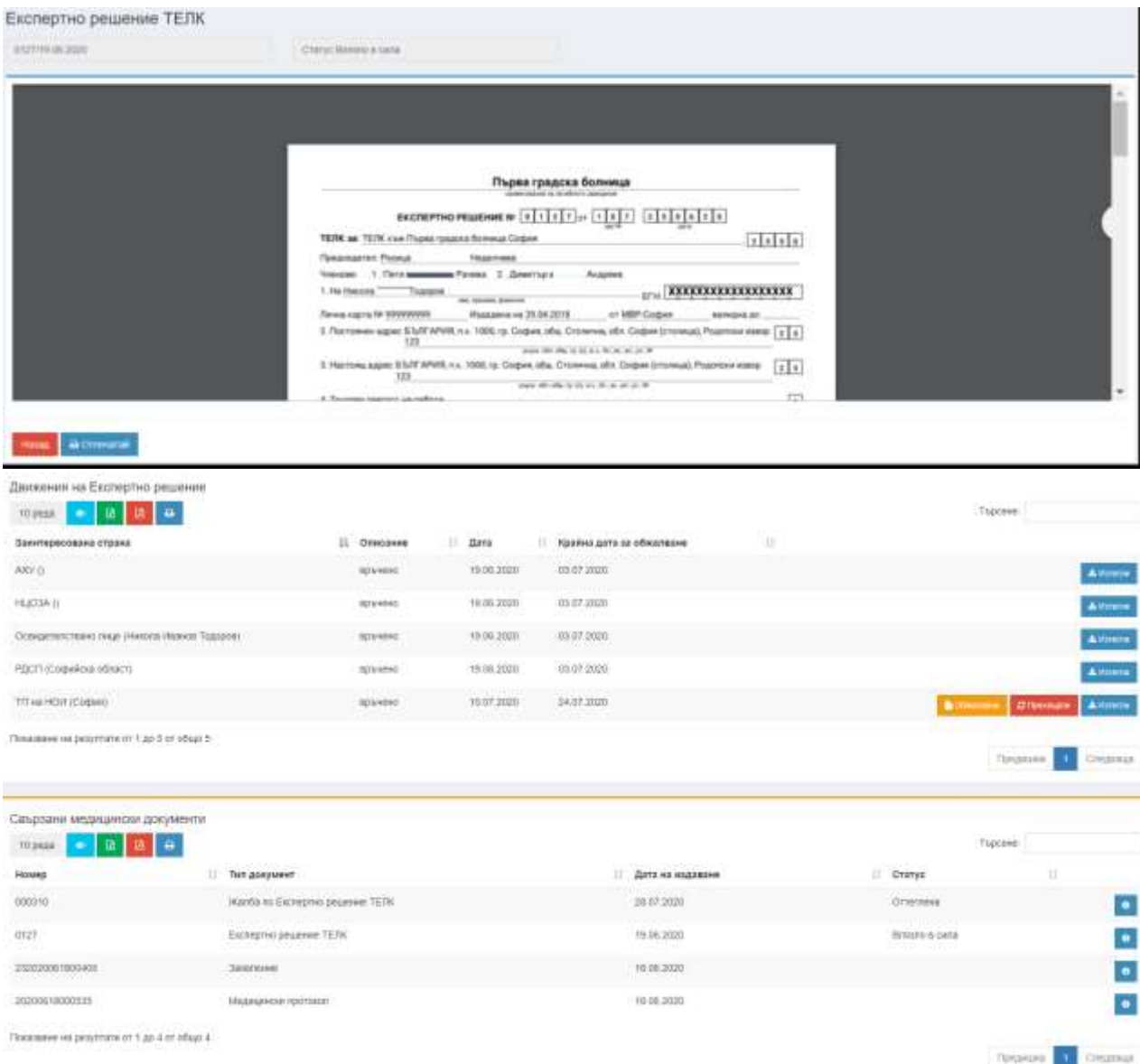
Визуализира се екран с връчнените на конкретно ТП на НОИ издадени ЕР ТЕЛК.



Фигура 19 Списък с издадени ЕР ТЕЛК

При избор на Дата на издаване от, Дата на издаване до и избран Статус, може да се направи справка по зададения период и избран Статус по издадени ЕР ТЕЛК връчени на ТП на НОИ.

При избор на бутон „Преглед“ се визуализира екран с издаденото ЕР ТЕЛК, което може да се отпечата, както и да се проследи движението на експертното решение, както и свързаните документи.



Фигура 20 ЕР ТЕЛК за обжалване

Експертното решение се обжалва като се избере бутон „Обжалване“. В случай, че срокът за обжалване от страна на ТП на НОИ е изтекъл системата генерира следното предупредително съобщение, което не ограничава обжалването от страна на ТП на НОИ.



Фигура 21 Съобщение за изтекъл срок


A screenshot of a web form titled "Жалба до Националната Експертна Лекарска Комисия". The form asks the user to select which part of the expert decision they want to appeal. There are five radio button options: "Ицелно", "Оценка на трайно намалената работоспособност и степента на увреждане", "Дата на инвалидиране", "Срок на инвалидиране", and "Чужда помощ". Below the options are two text input fields: "Номер на решение на НОИ" and "Дата на решение на НОИ". At the bottom left, there are two buttons: "Запис" (Save) and "Изпрати" (Send).

Фигура 22 Въвеждане на жалба по ЕР

Отбелязва се причината за обжалване, вписва се номера на решение на НОИ и дата на решението. След запис системата отвежда в екран, от който се прикачва решението на НОИ и подписаната на хартия и сканирана жалба и се избира бутона „Изпрати“, за изпращане към НЕЛК.

Жалба до Националната Експертна Лекарска Комисия

Статус: Паздени



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ
ЕИК : 121820218227, гр. София
к.к. 1303, бул. "Александър Ставровишки" № 62-64, тел. 02/96 99 91, факс: 02/926 19 49, e-mail:
Sofia@neal.bg

№ 800211 / 13.08.2020 г.

ЧРЕЗ
РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
РЗМЕ
ГР. СОФИЯ

ВО:

Новаж | Изпрати

История РЕМ

Свързани медицински документи

10 реда

Номер	Тип документ	Дата на издаване	Статус
Няма данни за визуализация			

Показване на резултати от 0 до 0 от общо 0

Придържа | Скрива

Придружаващи документи

10 реда

Тип	Дата	Описание	Приложено на
Няма данни за визуализация			

Показване на резултати от 0 до 0 от общо 0

Придържа | Скрива

Присъедини документ

Търсене:

Фигура 23 Изпращане на генерирана жалба

В случай че ЕР ТЕЛК не е в компетенциите на конкретно ТП на НОИ е предоставена възможност ЕР да се прехвърли към друго ТП на НОИ. За целта се посочва причината за прехвърлянето и се отбелязва към кое ТП да бъде прехвърлено.

Прехвърляне на ЕР към друго ТП на НОИ

Моя посочете причина за прехвърляне

Прехвърли към

Изберете

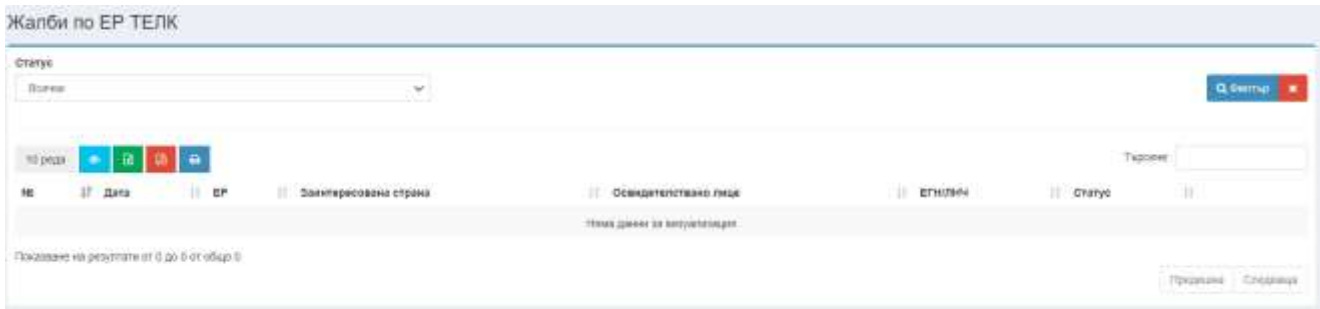
Новаж | Запис

Фигура 24 Прехвърляне на ЕР към ТП на НОИ

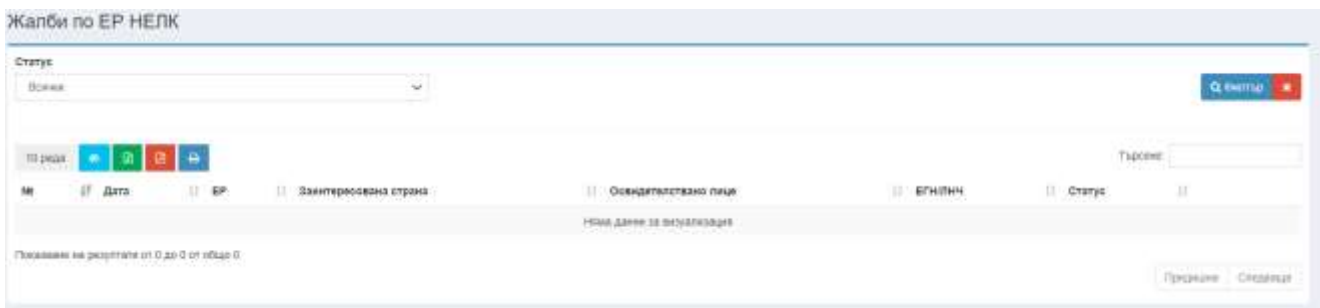
Аналогични са стъпки при обжалване на издадени ЕР НЕЛК.

5 ЖАЛБИ ПО ЕКСПЕРТНИ РЕШЕНИЯ НА ТЕЛК/НЕЛК

При избор на модул Жалби по ЕР ТЕЛК/НЕЛК се визуализира екран с предприетите действия от ТП на НОИ по издадените експертни решения.



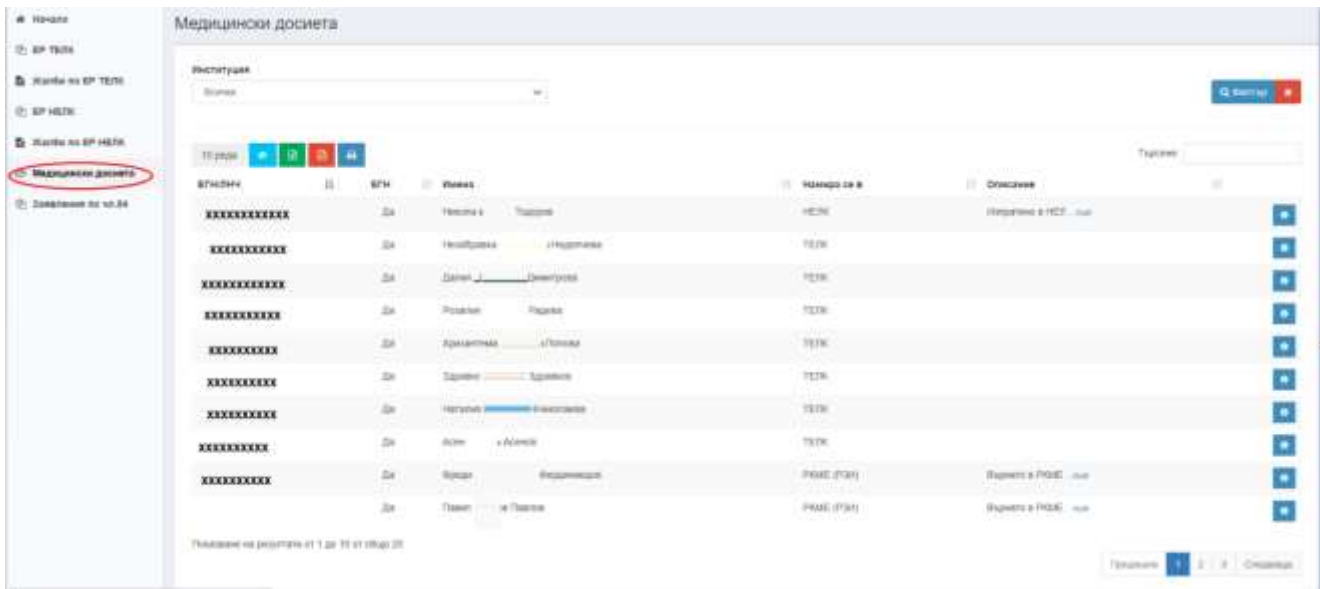
Фигура 25 Жалби ЕР ТЕЛК



Фигура 26 Жалби ЕР НЕЛК

6 Медицински досиета

Потребителите на системата имат достъп до Медицинското досие на освидетелстваното лице. Достъпът е предоставен от дървовидната структура на модулите на системата.



Фигура 27 Списък с медицински досиета

При избор на бутон преглед се визуализира екран с данните на медицинското досие за преглед без право на редакция.

Медицинско досие

[Данни](#)
[Направления](#)
[Протоколи ПМК](#)
[Заявления](#)
[ЕР ТЕЛК](#)
[Жалби ЕР ТЕЛК](#)
[ЕР НЕЛК](#)
[Жалби ЕР НЕЛК](#)
[Давения](#)
[Документи](#)

ЕГН/ЛНЧ/ССН Идентификационен номер: 0445263831
Посетя: ЕГН: [dropdown] **Пол**: Жена [dropdown] **Код на държава**: BG [dropdown] **Дата на раждане**: 26.05.2004

Имя: Далил **Презиме**: Димитров **Фамилия**: Димитров

Лична карта №: 1234567890 **Дата на издаване**: 01.09.2020 **Издадена от**: МВР София

Настоящ адрес
Държава: България [dropdown] **Пощ. код**: 1000 **Населено място**: гр. София, общ. Столимена, общ. София (столица)

Адрес/Улица/№: Хризотея 23, вх. А, вт. 3, ап. 3

Постоянен адрес
Държава: България [dropdown] **Пощ. код**: 1000 **Населено място**: гр. София, общ. Столимена, общ. София (столица)

Адрес/Улица/№: Хризотея 23, вх. А, вт. 3, ап. 3

Телефонен номер **Електронен адрес (e-mail)** **Забелжка**

Потребители с достъп до Медицинското досие

10 реда [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Потребител	ЕГН/ЛНЧ	Валидно от	Валидно до	В срок	Активен
Няма данни за визуализация					

Показвано на резултати от 0 до 0 от общо 0

[Предишни](#) [Следващи](#)

Фигура 28 Медицинско досие

7 Заявления по чл. 54

В модул Заявление по чл. 54 се получават насочени от РКМЕ получени заявление по чл. 54, за прикачване на стари ЕР ТЕЛК/ НЕЛК към заявлението, с цел допълване на информацията за освидетелстваното лице. Ако трябва да се добавят повече от един е файл, е необходимо да се архивират заедно и да се прикачи архивния файл при връщане на заявлението към РКМЕ.

Заявления по член 54

10 реда [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Заявление №	ЕГН	Освидетелствано лице	Местоположение	Обработено
89906	XXXXXXXXXX	Дмитър Андреев	РКМЕ	Не
123456789012346	XXXXXXXXXX	Милена Милошева	ТЕЛК	Да
123456789012345	XXXXXXXXXX	Милена Милошева	НЕЛК	Да
123456789012345	XXXXXXXXXX	Огнян Огнянов	ТЕЛК	Да
89906	XXXXXXXXXX	Дмитър Андреев	ТЕЛК	Да

Показвано на резултати от 1 до 5 от общо 5

[Предишни](#) [Следващи](#)

Фигура 29 Заявления по чл. 54

При избор на бутон Преглед се визуализира екран за обработка на получено заявление от страна на ТП на НОИ.

Заявление по чл. 54

Номер на Заявление: 123456789012345 | ЕГН: 8010107080 | Имена: Антон Антонов Антонов

Адрес: БЪЛГАРИЯ, п.к.1233, гр. София, общ. Столична, обл. София (столица), ул. "Браня" №20

Не намерени данни за издадено ЕР

Назад | Върни към РКМЕ

Придружаващи документи

10 реда: [Icons] | Търсене: [Input]

Тип	Дата	Описание	Прикачено на
Други	20.08.2020	Заявление	21.08.2020

Показване на резултати от 1 до 1 от общо 1

Предшна | 1 | Следваща

Фигура 30 Обработка на заявление по чл. 54

При избор на бутон Върни към РКМЕ се визуализира екран за добавяне на файл или архив състоящ се от няколко файла.

Изпращане на Заявление по чл.54 към РКМЕ

Прикачете файл

Моля прикачете файл

Описание на файл

Назад | Запис

Фигура 31 Добавяне на файл

След избор на бутон Запис, Заявлението се изпраща към РКМЕ заедно с прикачения файл.