ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№………………./……………….

Днес, 2019 г., в гр. Силистра между:

1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СИЛИСТРА, със седалище и адрес на управление гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82 идентификационен номер по БУЛСТАТ 176031978, представлявана от д-р Теодора Начева - Директор и Теменужка Банкова - главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2 със седалище и адрес на управление гр ,п.к , бл , вх , ет , ап идентификационен номер по БУЛСТАТ ………………… , идентификационен номер по ДДС BG………………,

представлявано от - Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, на основание чл. 20, ал. 3 във връзка с чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден Протокол от работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците по обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на РЗИ-Силистра", се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане на определено възнаграждение да достави 1 брой високоскоростен скенер и 3 броя мултифункционални устройства за нуждите на Регионална здравна инспекция - Силистра, наричан по-долу за краткост "офис техника", съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да достави описаните по - горе характеристики в пълно съответствие с Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценово предложение - Приложение № 3 от настоящия договор.
2. Изпълнението на предмета по предходната алинея включва следните дейности:
3. Доставка, монтаж, настройка, привеждане в експлоатация на офис техниката в сградата на РЗИ - СИЛИСТРА, на адрес гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев" № 82;
4. Гаранционно обслужване на доставената офис техника;

 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 3 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1, Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценовото предложение - Приложение № 3 от настоящия договор, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

П. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставка на 1 брой скенер и 3 бр. МФУ

в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до дни (съгласно

Техническото предложение на участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ).

(2) Срокът на гаранционното обслужване на офис техниката е

месеца (съгласно Техническото предложение на участника, избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ). Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности по чл.1, ал.3, т.1.

1. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложеното от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение е

( ) лева без ДДС или …………….. ( ) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия Договор.

1. Цената по ал. 1 съставлява цялостно възнаграждение дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на този договор. Цената по ал. 1 включва цена за доставка на офис техниката, в която се включва цена за доставка до сградата на РЗИ - СИЛИСТРА (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове), монтаж, настройка, привеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба и гаранционно обслужване.
2. Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 4. Цената по договора се заплаща :

(1) 100 % Авансово в размер ( ………………) лева с ДДС в срок до 5 (пет)

работни дни след представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранция, обезпечаваща 100 % стойността на авансово предоставените средства и оригинал на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на авансово предоставените средства и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

(2) Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства:

1. когато е парична сума, преведена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при Експресбанк АД IB AN: BG13TTBB94003325678520, BIC: TTBBBG22
2. когато е банкова - трябва да отговаря на следните условия: да бъде издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; да бъде неотменима и безусловна; да предоставя възможност да се усвоява изцяло или на части; да има срок на валидност, съответстващ на срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор; да има стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства, посочена в чл. 4, ал. 1 от настоящия договор. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката да извърши плащане при първо

писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, не е изпълнил някое от договорните си задължения;

1. когато е застраховка - трябва да отговаря на следните условия: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг договор. Текстът на застраховката предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застраховката следва да е със срок на валидност, съответстващ на срока по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.
2. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция е до размера на неусвоения аванс.
4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доброволно е изплатил обратно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимата сума по авансовото плащане при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, мотивирано от условията, описани в т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 3 /три/ дни след постъпване на дължимата сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Оригиналът на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства се връщана ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като той е извършил работа равностойна на изплатения и обезпечен с гаранцията аванс и срещу подписан протокол за приемане на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

Чл. 5 Плащанията се извършват в лева, по банков път, с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

IB AN:

BIC:

1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(приложимо само в случай, че избрания за изпълнител посочил в офертата си, че ще

ползва подизпълнители)

Чл. 6. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква замяна на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, който не отговаря на условията по ал.1.
2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Разплащанията по ал.З се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от получаването му.
4. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 7. Независимо от използването на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;
2. да получи офис техниката на мястото, посочено в чл. 1, ал. 3;
3. да упълномощи лица, които да удостоверят приемането на офис техниката;
4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите налични документи и данни, намиращи се при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за изпълнението на договора;
5. да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие и достъп до обекта и съответните документи за изпълнение на дейностите по договора;

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в срок и без отклонения;
2. Откаже приемането и заплащането на установената с настоящия договор цена, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно условията, установени в договора и приложенията към него, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка на офис техниката, както и във връзка с окомплектовката на офис техниката с принадлежности и документи, съгласно установеното в настоящия договор и приложенията към него;
3. Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на отклоненията и/или недостатъци на офис техниката, в сроковете и при условията на настоящия договор;
4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията, на които трябва да отговаря офис техниката или не представи изискуемите документи относно офис техниката, да откаже приемането на офис техниката, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
5. Да задържи изцяло или отчасти гаранцията, обезпечаваща изпълнение на договора по реда и при условията, предвидени в същия.
6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА И ИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените 1 броя скенер и 3 бр. МФУ и заплащане на услугите по този договор в размер и срок, съгласно чл. 3 от Договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета по чл. 1 от настоящия договор, в срок по чл. 2;
2. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността върху офис техниката след доставката му;
3. да осигури гаранционно обслужване на офис техниката;
4. да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;
5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;
6. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 3 дни преди доставката на офис техниката;
7. да осигури подходяща опаковка на офис техниката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето им по време на превоза, натоварване, разтоварване и съхранение.
8. да определи длъжностно техническо лице, което ще упражнява контрол по изпълнение предмета на поръчката и да го съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по каквато и да е причина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да изпълни произтичащите от настоящия договор задължения за гаранционно обслужване на доставената от него офис техника, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури изпълнението на тези негови задължения от друго юридическо лице с нужната компетентност;

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при

доставка следните документи: гаранционна карта, инструкция за експлоатация или ръководство за ползване, техническо описание и всички други документи (вкл. сертификати, декларации и др.), съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че документите са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1. Доставката ще се счита за неизпълнена докато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не получи всички документи по предходната алинея.
2. Ако непредставянето на документи води до последващи разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, тези разходи се покриват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги удържа от гаранцията за изпълнение.

Чл. 13. (1) Страните изготвят и подписват протоколи за удостоверяване на извършването на техническо обслужване на офис техниката във всеки отделен случай, както и удостоверяване на извършените ремонти и/или подмяна на дефектни части.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави офис техниката с всички необходими кабели и аксесоари за инсталиране.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава всички компоненти (хардуер, софтуер) на доставената офис техника да бъдат съвместими.

1. ПРИЕМАНЕ

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удостоверяват приемането на офис техниката с приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

Чл. 16. (1) Офис техниката следва да се предаде на мястото, посочено в чл. 1, ал. 3 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като за извършената доставка се съставя протокол между страните.

(2) При предаване на офис техниката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде документите по чл. 12.

Чл. 17. (1) При предаването на офис техниката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за недостатъци.

1. Рекламации по офис техниката могат да се правят в момента на подписване на приемо-предавателния протокол.
2. Рекламации относно качеството и скрити дефекти на офис техниката се правят в срок от 10 (десет) работни дни след откриването им.
3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл. 111, ал.5 от ЗОП, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора, ………………(словом) лв. без ДДС в една от следните форми:

1. оригинал на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на РЗИ – СИЛИСТРА,
2. оригинал на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на РЗИ - СИЛИСТРА. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са визирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
3. Гаранцията за изпълнение на договора се оформя в два отделни документа като гаранция за срочно изпълнение и гаранция за качествено изпълнение. Сумата на гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 20% от гаранцията за изпълнение на договора, а гаранцията за качествено изпълнение е в размер на 80% о от стойността на гаранцията за изпълнение.
4. Гаранцията за срочно изпълнение е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след доставка на офис техниката и се освобождава в този срок, след съставяне на приемо-предавателен протокол, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за този период.
5. Гаранцията за качествено изпълнение е със срок на валидност ЗО(тридесет) дни след изтичането на гаранционният срок на доставената офис техника и се освобождава в този срок, след съставяне на приемо-предавателен протокол, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за този период.

Чл. 19. Разходите по превода на парична сума или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а разходите по евентуалното и усвояване - за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция или на застраховката е по-малък от срока определен по чл. 18, ал. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция или на застраховката да удължи нейното действие като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анекс за удължаването й. В противен случай. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията или по застраховката и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 21.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер

(3) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент на действие на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.18

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора

1. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на

Офис техниката за срок месеца.

(2) Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности по чл.1, ал.3, т.1.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на офис техниката, указано в Техническата спецификация и Техническото предложение при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 25. (1) Заявката за отстраняване на възникнала повреда на офис техниката се прави по телефон или писмено по ел.поща.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: наличието на повредата, часа и датата, когато е констатирана.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционно обслужване на офис техниката на място в рамките на гаранционния срок, както следва:

1. време за констатиране на проблема – проблемите се констатират в РЗИ-Силистра до 24 /двадесет и четири/ часа от съобщаването за проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице, в работни дин от седмицата;
2. време за отстраняване на проблема - не повече от 3 (три) работни дни след констатиране на проблема по предходната точка.

(2) При необходимост от доставка на резервна част, срокът по ал.1, т.2 се удължава с периода на доставката.

(3) При невъзможност да се спази срока по ал.1, т.2 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предоставя оборотно оборудване със същите или по-добри параметри. След приключване на ремонта, оборотното оборудване се връща на изпълнителя.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците/повредите в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи това за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение поради ремонт.

 (5) Гаранционния срок на офис техниката се удължава с времето, през което не е работила поради ремонт.

Чл.27(1) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспорта на офис техниката до сервиза и обратно е за сметка на същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря в случаите на рекламация, по отношение на дефектирали части, които не са подменени от него, както и за вреди настъпили в резултат на действия на трети лица извършили ремонт на вещта.

(3) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или да замени некачествената офис техника, устройства или част с ново/и със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за точното изпълнение на дейностите по този договор, съобразно изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническо предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за недостатъците на доставената офис техника, Които намаляват съществено годността на употреба и не са били съобщени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(2) В случаите по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага със следните права:

1.да върне офис техникатаи да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно със разноските по договора;

2.да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.да иска за му бъде предаден офис техника без недостатъци в замяна на това, което получил с недостатъци

(4) Независимо от правомощията си по ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска и неустойки за претърпени вреди в размер на 10 % /десет на сто/ от стойността на офис техниката.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правата по предходния член и когато офис техниката е погинала или е била повредена, ако това е станало поради недостатъци на офис техниката.

Чл.31(1) В случай на неточно изпълнение, на която и да е от дейностите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05 % /нула цяло нула пет на сто/ от общата цена по чл.3, ал.1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет на сто/ от общата цена

(2) При неизпълнение на задълженията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разваляне на договора и заплащане на неустойка в размер на 20% от цената на договора

ЧЛ.32 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда неустойките по договора по банковата на сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Експресбанк АД, IBAN: BG57 TTBB 9400 3125 4907 77, б.код TTBBBG22

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща начислените неустойки по настоящия договор от стойността на гаранцията за изпълнение

Чл.33 В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието

Чл.34 Независимо от плащането на неустойките, страните могат да искат обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

1. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 35. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

1. Всички карти, рисунки, скици, фотографии, планове, доклади, препоръки, оценки, записки, документи, договори и други данни, независимо от носителя (хартиен, магнитен и друг носител), независимо от формата (текстов, графичен, звуков, визуален, аналог или цифров формат), събрани, получени или създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, имат статут на конфиденциална информация.
2. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
3. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните.
4. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни това изискване

Чл. 36. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва предоставената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

конфиденциална информация, свързана с дейността и предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнението на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. При приключване изпълнението на договора или при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ

НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на изключителни или непредвидени обстоятелства.

1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства.
2. „Изключителни обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за възложителя събития като природно бедствие, авари или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя.
3. „Непредвидени обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 38. (1) Страната, засегната от изключителни или непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7- дневен срок от настъпването на изключителните или непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това

вреди. Изключителни или непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна с подписването на двустранен констативен протокол, като към протокола се прилагат доказателства за наличието им.

(2) Докато трае изключително или непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения не спира.

Чл. 39. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

1. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 41. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице -

спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

1. при условията на чл. 118 от ЗОП.

Чл.42. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие без да

 дължи обезщетение на другата страна след изтичане на тримесечен срок от сключването му,

ако в този срок не се осигури финансиране на обществената поръчка.

1. СПОРОВЕ

Чл. 43. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните ще уреждат доброволно и добронамерено.

Чл. 44. Ако по пътя на преговорите не може да се постигне съгласие, всички спорове ще се решават от компетентния съд, определен по правилата на българското законодателство.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно", същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от пет работни дни.

1. Навсякъде в договора, където е записано „неточно изпълнение“ следва да се разбира пълно (в предметно отношение), частично (в количествено отношение), забавено (във времево отношение) и/или лошо (всяко друго изпълнение, което не съответства на дължимото).

Чл. 46. Ако друго не е уговорено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 47. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 48. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да потвърди в тридневен срок от поканата или да предложи на другата страна подходящо време и място.

Чл. 49. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 50. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 51. (1) Всички предизвестия, уведомления, заявка,съобщения, предвидени в този договор, ще се считат за надлежно направени, ако са в писмена форма и са връчени срещу подпис на страната (чрез законния й представител или друго лице за контакти), са връчени чрез куриер, чрез писмо с обратна разписка на лице, намиращо се на долу посочения адрес на страната, са изпратени по факс на страната, или са изпратени по e-mail както следва:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СИЛИСТРА,

гр. Силистра 7500, ул. „Петър Мутафчиев" № 82,

тел.: 086/816111, факс: 086/816148 e-mail: info@rzi-silistra.com

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

тел.: , факс:

e-mail:

1. При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.
2. Лица отговорни за изпълнението на договора:

За Възложителя: :

За Изпълнителя: - тел , факс ,

ел. поща

Чл. 52. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

1. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Документ за внесена гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Документи, изискуеми по ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР: УПРАВИТЕЛ:

/д-р Теодора Начева/ /………../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Теменужка Банкова/