

ОБЯВЛЕНИЕ	
за провеждане на подбор за участие в стипендиантска програма	
1. Информация за административната структура	
Наименование на административната структура	<i>РЗИ-Силистра</i>
Наименование на административното звено	<i>Дирекция „Надзор на заразните болести“</i>
2. Информация за стипендиантската програма	
Специалност	<i>Медицина</i>
Брой стипендии	<i>1</i>
Размер на стипендията	<i>330 лв.</i>
Период, за който се предоставя стипендията	<i>До първата дата за явяване на държавен изпит.</i>
Срок за придобиване на образователно-квалификационна степен	<i>Не по-късно от 2024 г.</i>
Срок, за който стипендиантът е задължен да работи в съответната администрация	<i>5 г.</i>
3. Специфични изисквания	
<i>Попълва се само при необходимост, ако има специфични изисквания, които произтичат от нормативен акт или са необходими за работа в съответната администрация</i>	
4. Задължения на стипендианта	
Задачи, които ще изпълнява стипендиантът	<i>Под ръководството на главен инспектор в дирекция „Надзор на заразните болести“ участва в:</i> - <i>Анализира епидемичната обстановка на територията на областта, планира и предприема мерки за предотвратяване и овладяване на възникнали заразни огнища и/или епидемични взривове.</i> - <i>Извършва епидемиологични проучвания на болни от заразни и паразитни болести при епидемични взривове и епидемии, възникнали по хранителен, воден и контактно-битов път; подпомага и методично ръководи лечебните заведения при разработването и провеждането на мерки за ограничаване епидемичните взривове и тяхната превенция, своевременно изготвя доклад за взрив/епидемия до МЗ и НЦЗПБ.</i> - <i>Контрол по изпълнението на противоепидемичните мерки в заразните огнища.</i> - <i>Контрол по спазване на противоепидемичен режим в лечебните и здравни заведения и в обектите с общественото предназначение, в т.ч. и лабораторния контрол за качество на текущите дезинфекции и стерилността.</i> - <i>Контролна дейност по изпълнение на Националния имунизационен календар от лечебните заведения в областта.</i> - <i>Дейности по епидемиологичния надзор на ваксина-предотвратимите заразни заболявания и нежеланите реакции след ваксинация, тяхната регистрация и проучване и други.</i>
Знания и умения, които се очаква стипендиантът да придобие по време на	<i>Постигане на резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, Участие в екипи, които работят в</i>

програмата	<i>сътрудничество за постигане на обща цел, Осъществяване на дейността в съответствие с потребностите на клиентите и потребителите на услугите, Ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма, Професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.</i>
5. Начин на подбор	
Писмен изпит (тест или писмена разработка) и интервю	<i>Решаване на тест и интервю.</i>
6. Място и срок за подаване на документи	
Адрес	<i>Гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82</i>
Административно звено	<i>Стая № 110 - Център за административно обслужване</i>
Лице за контакт	<i>Мария Огнева, apfso@rzi-silistra.com; 086816110</i> <i>Иванка Ангелова, apfso@rzi-silistra.com; 086816111</i>
Краен срок за подаване на документите	<i>22.11.2022 г., 17:00 ч.</i>
Начин за подаване на документите	<i>Лично в сградата на РЗИ-Силистра или по електронен път на имейл адрес: info@rzi-silistra.com</i>
Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения	<i>Интернет страницата на РЗИ-Силистра, в раздел „Кариери“ и на таблото за съобщения в сградата на РЗИ–Силистра, на първи етаж, централен вход.</i>
Дата на публикуване на обявлението	<i>24.10.2022 г.</i>
7. Необходими документи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по образец съгласно приложение № 3 от Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. 2. Мотивационно писмо. 3. Документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище. 4. Документ, удостоверяващ завършването на трети курс от обучението. 5. Декларация, че лицето е български гражданин, съгласно приложение № 4 от Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. 6. Други документи, ако е приложимо. 	