

№ 10-16-44 / 12.12.2019г

Днес, 18.12.2019 г., в гр. Силистра между:

1. РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СИЛИСТРА, със седалище и адрес на управление гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82 идентификационен номер по БУЛСТАТ 176031978, представлявана от д-р Теодора Начева - Директор и Теменужка Банкова - главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

2. „Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ЕИК 831641791, идентификационен номер по ДДС BG831641791 представлявано от Ивайло Борисов Филипов - Изпълнителен директор на „Информационно обслужване“ АД, чрез Надежда Тодорова Петрова - упълномощено лице, пълномощно с изх № 92-08-184 от 12.12.2019 г., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, на основание чл. 20, ал. 3 във връзка с чл. 194, ал. 1 от ЗОП и утвърден Протокол от работата на комисията за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците по обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на РЗИ-Силистра“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане на определено възнаграждение да достави 1 брой високоскоростен скенер и 3 броя мултифункционални устройства за нуждите на Регионална здравна инспекция - Силистра, наричан по-долу за краткост "офис техника", съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да достави описаната по – горе офис техника с характеристики в пълно съответствие с Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценово предложение - Приложение № 3 от настоящия договор.

(3) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва следните дейности:

1. Доставка, монтаж, настройка, въвеждане в експлоатация на офис техниката в сградата на РЗИ - СИЛИСТРА, на адрес гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82;

2. Гаранционно обслужване на доставената офис техника;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни дейностите по ал. 3 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1, Техническото си предложение - Приложение № 2 от настоящия договор и Ценовото предложение - Приложение № 3 от настоящия договор, които са неразделна част от настоящия договор и в сроковете по раздел II от настоящия договор.

ІІ. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставка на 1 брой скенер и 3 бр. МФУ в сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 60(шестдесет) дни от сключването на настоящия договор.

(2) Срокът на гаранционното обслужване на офис техниката е 36(тридесет и шест) месеца (съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности по чл.1, ал.3, т.1.

ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение е в размер на 3312,99 лв. (три хиляди триста и дванадесет лева и деветдесет и девет стотинки) без ДДС или 3975,59 лв. (три хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и петдесет и девет стотинки) с ДДС.

(2) Цената по ал. 1 съставлява цялостно възнаграждение дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на този договор. Цената по ал. 1 включва цена за доставка на офис техниката, в която се включва цена за доставка до сградата на РЗИ - СИЛИСТРА (опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове), монтаж, настройка, въвеждане в експлоатация, техническа документация, ръководства за употреба и гаранционно обслужване.

(3) Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5-дневен срок от получаването му.

(5) Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 7. Независимо от използването на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

(2) да получи офис техниката на мястото, посочено в чл. 1, ал. 3;

(3) да упълномощи лица, които да удостоверят приемането на офис техниката;

(4) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите налични документи и данни, намиращи се при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за изпълнението на договора;

(5) да окаже на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие и достъп до обекта и съответните документи за изпълнение на дейностите по договора;

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

(1) Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в срок и без отклонения;

(2) Откаже приемането и заплащането на установената с настоящия договор цена, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно условията, установени в договора и приложенията към него, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка на офис техниката, както и във връзка с окомплектовката на офис техниката с принадлежности и документи, съгласно установеното в настоящия договор и приложенията към него;

(3) Иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на отклоненията и/или недостатъци на офис техниката, в сроковете и при условията на настоящия договор;

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията, на които трябва да отговаря офис техниката или не представи изискуемите документи относно офис техниката, да откаже приемането на офис техниката, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) Да задържи изцяло или отчасти гаранцията, обезпечаваща изпълнение на договора по реда и при условията, предвидени в същия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените 1 брой скенер и 3 бр. МФУ и заплащане на услугите по този договор в размер и срок, съгласно чл. 3 от Договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета по чл. 1 от настоящия договор, в срок по чл. 2;

2. да прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността върху офис техниката след доставката ѝ;

3. да осигури гаранционно обслужване на офис техниката;

4. да действа с грижата на добрия търговец, с необходимото старание и експедитивност и незабавно да информира в писмен вид ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали обстоятелства, които изискват решение от негова страна;

5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проблеми, възникнали при изпълнението на договора и за мерките, предприети за тяхното решаване;

6. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 3 дни преди доставката на офис техниката;

7. да осигури подходяща опаковка на офис техниката, каквато е необходима за предотвратяване на повреждането или развалянето ѝ по време на превода, натоварване, разтоварване и съхранение.

8. да определи длъжностно техническо лице, което ще упражнява контрол по изпълнение предмета на поръчката и да го съобщи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай, че по каквато и да е причина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да изпълни произтичащите от настоящия договор задължения за гаранционно обслужване на доставената от него офис техника, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури изпълнението на тези негови задължения от друго юридическо

Чл. 20. В случай, че срокът на валидност на банковата гаранция или на застраховката е по-малък от срока определен по чл. 18, ал. 3 и 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция или на застраховката да удължи нейното действие като представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ анекс за удължаването ѝ. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията или по застраховката и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл. 21.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер

(3) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент на действие на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.18

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора

IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на Офис техниката за срок 36(тридесет и шест) месеца.

(2) Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършените дейности по чл.1, ал.3, т.1.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира нормалното функциониране на офис техниката, указано в Техническата спецификация и Техническото предложение при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл. 25. (1) Заявката за отстраняване на възникнала повреда на офис техниката се прави по телефон или писмено по ел. поща.

(2) Заявката трябва да съдържа информация за: наличието на повредата, часа и датата, когато е констатирана.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционно обслужване на офис техниката на място в рамките на гаранционния срок, както следва:

1. време за констатиране на проблема – проблемите се констатираат в РЗИ-Силистра до 24 /двадесет и четири/ часа от съобщаването за проблем от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице, в работни дни от седмицата;

2. време за отстраняване на проблема - не повече от 3 (три) работни дни след констатиране на проблема по предходната точка.

(2) При необходимост от доставка на резервна част, срокът по ал.1, т.2 се удължава с периода на доставката.

(3) При невъзможност да се спази срока по ал.1, т.2 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предоставя обратно оборудване със същите или по-добри параметри. След приключване на ремонта, обратното оборудване се връща на изпълнителя.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците/повредите в договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи това за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение поради ремонт.

(5) Гаранционния срок на офис техниката се удължава с времето, през което не е работила поради ремонт.

Чл.27(1) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспорта на офис техниката до сервиза и обратно е за сметка на същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря в случаите на рекламация, по отношение на дефектирани части, които

конфиденциална информация, свързана с дейността и предмет на този договор, с изключителната цел да изпълни задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва, разгласява, предоставя, разпространява всяка непубликувана или конфиденциална информация, получена в хода на изпълнението на договора, освен ако му бъде предварително писмено разрешено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само на лица, които са изрично писмено упълномощени да я получат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) При приключване изпълнението на договора или при искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички предоставени материали, съдържащи конфиденциална информация, ще бъдат върнати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ХІІ. СПИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на изключителни или непредвидени обстоятелства.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на изключителни или непредвидени обстоятелства.

(3) „Изключителни обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелствата, предизвикани от непредвидими за възложителя събития като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя.

(4) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорени те условия.

Чл. 38. (1) Страната, засегната от изключителни или непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7- дневен срок от настъпването на изключителните или непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Изключителни или непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна с подписването на двустранен констативен протокол, като към протокола се прилагат доказателства за наличието им.

(2) Докато трае изключително или непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения не спира.

Чл. 39. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Настоящият договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора.

Чл. 41. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, спрямо член на управителния орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице - спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система

тел.: 02 9420 340, факс: 02 943 6607

e-mail: office@is-bg.net

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, тел./факс, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия, уведомления, заявки и съобщения и същите се считат за редовно връчени.

(3) Лица отговорни за изпълнението на договора:

За Възложителя: Иванка Ангелова, тел.: 0888001396; info@rzi-silistra.com:

За Изпълнителя: Надежда Петрова, тел.: 0886102073; silistra@is-bg.net

Чл. 52. (1) Всяка от страните по договора е длъжна незабавно да уведоми другата страна при промяна на банкова си сметка.

(2) При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Документ за внесена гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Документи, изискуеми по ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР:

/д-р Теодора Начева



ИЗПЪЛНИТЕЛ
ДИРЕКТОР:

/Надежда Петрова - изпълнителски представител/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Темелюска Банкова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Камелия Софрониева/

Согласувано;
Р. Гешев - трисловен

Maya
Ivanova
Vaneva
Digitally signed
by Maya Ivanova
Vaneva
Date: 2019.12.19
11:45:19 +02'00'

Приложение I към проект на договор

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по

обявена от РЗИ- Силистра обществена поръчка с ред за възлагане - събиране на
оферти с обява с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на РЗИ-
Силистра“ /

Технически параметри-минимални изисквания за скенер

Скенер, тип	Цветен с ADF (Automatic Document Feeder)
Оптична резолюция	600 dpi
Скорост на сканиране	60 стр/мин, едностранно: 60 ppm (200/300 dpi), двустранно: 120 ipm (200/300 dpi)
Двустранно сканиране	Да
Капацитет ADF	Минимум 80 листа А4
Интерфейс	Минимум USB 3.0
Файл формат	PDF, JPEG
Размер на документи	А4, А5, непрекъсната хартия
Дневно натоварване	Минимум 6000 страници
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели
Други изисквания	Доставка и инсталация на място
Операционна система	Windows 10 (32/64-bit), Windows 8/8.1 (32/64-bit)
Гаранционен срок	Минимум 36 месеца от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол

Технически параметри-минимални изисквания за МФУ

Параметри	Минимални технически характеристики
Тип на принтера	Черно-бял
Технология	Лазерен
Функции	Печат, Копиране и сканиране, Факс
Формат на хартия	Executive, Letter, Legal, A6, A5, A4
Скорост на печат	Минимум 40 страници в минута
ADF	да
Автоматичен двустранен печат/копиране	да
Функции на скенера	Scan-to eMail, Scan-to-USB, Network scan
Резолюция	1,200 x 1,200 dpi
Интерфейси	Кабелна мрежа Ethernet (10/100/1000) USB Direct Print Hi speed USB
Възможности за свързване с мобилни устройства	AirPrint, Android Print Service Plugin, Cortado Cloud Print™, Google Cloud Print 2.0, iPrint&Scan, Mopria, Wi-Fi Direct™
Подаване на хартия	Минимум - комбинирано подаване капацитет на хартията от 300 листа.
Дисплей	Цветен сензорен екран
Съвместими операционни системи	Windows 10 (32 & 64 bit), Windows 8 (32 & 64 bit), Windows 7 (32 & 64 bit)
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели
Консумативи	Възможност за тонер касета с капацитет от минимум 8,000 страници
Гаранционен срок	36 месеца от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3 т. 2 от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на РЗИ-Силистра“

Долуподписаната Надежда Петрова, с ЕГН _____ в качеството ми на Упълномощен представител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „Информационно обслужване“ АД (посочва се наименованието на участника), с ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

1. Декларирам, че:
 - предлаганата от нас офис техника отговаря на минималните задължителни технически изисквания посочени в документацията;
 - предлаганата от нас офис техника е асамблирана от фирмата производител, фабрично нова и неупотребявана.
2. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 60 /шестдесет/ /не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от сключване на договор.
- 3.1. Производител/марка/модел на предлагания скенер: Brother group/ Brother/Brother PDS-5000
- 3.2. Производител/ марка/модел на предлаганите МФУ: Brother group/ Brother/Brother MFC-L6900DW
- 4.1. Предлагаме гаранционна поддръжка и обслужване на предлагания скенер за срок 36 тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на скенера /не по-малко от 36 месеца/
- 4.2. Предлагаме гаранционна поддръжка и обслужване на предлаганите МФУ за срок 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на МФУ /не по-малко от 36 месеца/
5. Всички компоненти (хардуер и софтуер) на предлаганата техника са съвместими.
6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 2 /два/ месеца /не по-кратък от 2 месеца/ от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. таблица за техническите параметри на скенер:

Параметри	Минимални изисквания на възложителя	Предложение Brother PDS-5000
Скенер, тип	Цветен с ADF (Automatic Document Feeder)	Цветен с ADF (Automatic Document Feeder)

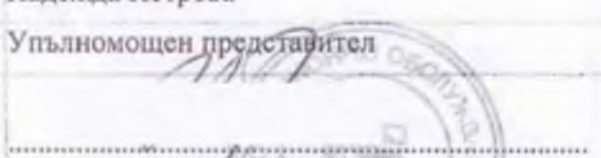
Оптическа резолюция	600 dpi	600 dpi
Скорост на сканиране	60 стр/мин, едностранно: 60 ppm (200/300 dpi), двустранно: 120 ipm (200/300 dpi)	60 стр/мин, едностранно: 60 ppm (200/300 dpi), двустранно: 120 ipm (200/300 dpi)
Двустранно сканиране	Да	Да
Капацитет ADF	Минимум 80 листа A4	80 листа A4
Интерфейс	Минимум USB 3.0	SuperSpeed USB 3.0
Файл формат	PDF, JPEG	PDF, JPEG
Размер на документи	A4, A5, непрекъснатата хартия	A4, A5, непрекъснатата хартия, Пластични карти
Дневно натоварване	Минимум 6000 страници	6000 страници
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели	Захранващи и интерфейсни кабели
Други изисквания	Доставка и инсталация на място	Доставка и инсталация на място
Операционна система	Windows 10 (32/64-bit), Windows 8/8.1 (32/64-bit)	Windows 10 (32/64-bit), Windows 8/8.1 (32/64-bit)
Гаранция	Мин. 36 месеца гаранция от производителя от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място	36 месеца от датата на подписване на двустранния приемно-предавателен протокол, на място

2.таблица за техническите параметри на МФУ:

Параметри	Минимални технически характеристики	Предложение Brother MFC-L6900DW
Тип на принтера	Черно-бял	Черно-бял
Технология	Лазерен	Лазерен
Функции	Печат, Копиране и сканиране, Факс	Печат, Копиране и сканиране, Факс
Формат на хартия	Executive, Letter, Legal, A6, A5, A4	Executive, Letter, Legal, A6, A5, A4, Legal, Folio, Mexico Legal, India Legal
Скорост на печат	Минимум 40 страници в минута	50 страници в минута
ADF	да	да

Автоматичен двустранен печат/копиране	да	да
Функции на скенера	Scan-to eMail, Network scan	Scan-to-USB, Scan-to eMail, Scan-to-USB, Network scan
Резолюция	1,200 x 1,200 dpi	1,200 x 1,200 dpi
Интерфейси	Кабелна мрежа (10/100/1000) USB Direct Print Hi speed USB	Ethernet Gigabit Ethernet (10Base – T/ 100Base – TX/1000Base-T) USB Direct Print Hi-Speed USB 2.0 & 2 x USB порта за директен печат и сканиране за USB Flash Drive и с връзване на външен четец за карти Hi speed USB
Възможности свързване с мобилни устройства	за AirPrint, Android Print Service Plugin, Cortado Cloud Print™, Google Cloud Print 2.0, iPrint&Scan, Mopria, Wi-Fi Direct™	AirPrint, Android Print Service Plugin, Cortado Cloud Print™, Google Cloud Print 2.0, iPrint&Scan, Mopria, NFC, Wi-Fi Direct™
Подаване на хартия	Минимум - комбинирано подаване капацитет на хартията от 300 листа.	Основна тава – 520 листа, Мултифункционална тава – 50 листа Автоматично листоподаващо устройство (ADF) – 80 листа
Дисплей	Цветен сензорен екран	12.3cm цветен сензорен дисплей
Съвместими операционни системи	Windows 10 (32 & 64 bit), Windows 8 (32 & 64 bit), Windows 7 (32 & 64 bit)	Windows®: Windows 10® (32 & 64 bit editions), Windows 8® (32 & 64 bit editions), Windows 7® (32 & 64 bit editions), Windows Vista® (32 & 64 bit editions), Windows® XP Professional (32 & 64 bit editions), Windows® XP Home Edition, Windows® Server 2012, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2008 (32 & 64 bit editions), Windows® Server 2003 (32 & 64 bit editions). Note that Windows® Server supports network printing only. / Mac: OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x or greater / Linux CUPS, LPD/LPRng (x86/x64 environment)
Окомплектовка	Захранващи и интерфейсни кабели	Захранващи и интерфейсни кабели
Консумативи	Възможност за тонер касета с капацитет от минимум 8,000 страници	Стартова тонер касета за 12,000 страници, Станадартна тонер касета TN-3430 - за 3,000 страници, Тонер

		касета с голям капацитет TN-3480 - за 8,000 страници, Тонер касета със супер голям капацитет TN-3512 - за 12,000 страници, Тонер касета със ултра голям капацитет TN-3520 - за 20,000 страници.
Гаранционен срок	36 месеца от датата на подписване на двустранния предавателен протокол	36 месеца от датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол

Дата	16/12/2019 г.
Име и фамилия	Надежда Петрова
Длъжност	Упълномощен представител
Подпис, печат	

*** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договора за създаване на обединение /документът за упълномощаване на представляващ от участниците.

Колко е общо: 1,

2

3

4

5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната Надежда Петрова
(трите имена)

в качеството си на Упълномощен представител на „Информационно обслужване“ АД, ЕИК (БУЛСТАТ) 831641791, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника за нуждите на РЗИ-Силистра“

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

		количество	Предлагана единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1.	Скенер	1	Не по-висока от 1015 лв.	1014.00 лв.
2.	МФУ	3	Не по-висока от 1000 лв.	2298.99 лв.

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е:

3 312.99 лв. (словом три хиляди триста и дванадесет лв. и деветдесет и девет стотинки) без ДДС
3975,59 лв. (словом три хиляди и деветстотин седемдест и пет лв. и петдесет и девет стотинки) с ДДС

Така предложената цена включва всички разходи, свързани с доставката до мястото на изпълнение: опаковка, транспорт, застраховки, митни сборове, такси.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним поръчката, съгласно сроковете и условията, предложени от нас, които са неразделна част от договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да предоставим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на % от стойността му, без ДДС в една от формите посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, оформена два отделни документа като гаранция за срочно изпълнение и гаранция за качествено изпълнение. Сумата на гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 20% от стойността на договора, а гаранцията за качествено изпълнение е в размер на 80% от стойността на гаранцията за изпълнение.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да предоставим безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово предоставени средства, паричен депозит или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, обезпечаваща 100 % стойността на авансово предоставените средства и оригинал на фактура за стойността на авансово предоставените средства и съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството.

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако бъдем определени за изпълнител на поръчката:

Банка: ЦКБ АД IBAN: BG16CECB979010C7866101 BIC: CECBBGSF
Титуляр на сметката: „Информационно обслужване“ АД

Дата	16/ 12/2019 г.
Име и фамилия	Надежда Петрова

*Предложените от мен цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.
Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*

Предлаганите цени да се посочат в лева, до втория знак след десетичната запетая.

При разминаване на цена изписана с думи и цена с цифри се приема цена изписана с думи.

Уч
Комисия: 1

2.

3.

4.

5.