



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ
СИЛИСТРА

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността Счетоводител в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“

В РЗИ-Силистра - 1 щатна/и бройка/и

Място на работа – РЗИ-Силистра

Кратко описание на длъжността:

Осигурява финансово-счетоводната дейност на РЗИ-Силистра. Осчетоводява финансови документи. Изплащане на възнагражденията на персонала. Оперирание с паричните средства в касата.

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове, за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър
- Минимален ранг за заемане на длъжността - V младши
- професионален опит - не се изисква.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Професионална област на висшето образование от направление „Икономика“, специалност „Счетоводство и контрол“;
- Компютърна грамотност (MS Office - Word, Excel), работа с ПП Конто 66, ПП Терез.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 590 лв. до 1600 лв.

Начин на провеждане на конкурсите:

- Решаване на тест;
- Интервю.

Необходими документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

- Заявление за участие в конкурс - Приложение № 2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС, от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документ за придобит ранг /ако кандидатът притежава такъв/;
- Копие от официални документи, удостоверяващи притежаването на професионален опит /ако притежава такъв/ – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;
- Други документи: сертификати за проведени обучения;
- Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи

Място и срок за подаване на документите за участие:

- Документите се подават лично или от пълномощник в 10-дневен срок след датата на публикуване на обявата на адрес: РЗИ - гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев” № 82 – етаж I, Звено за административно обслужване.
- Съобщенията, във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационното табло в сградата на РЗИ – Силистра и на интернет страницата на РЗИ – Силистра: <http://rzi-silistra.com/>, в раздел „Кариери“.

Дата на публикуване на обявата: 26.08.2019 г.