

ОБЯВЛЕНИЕ	
за провеждане на подбор за участие в стипендиантска програма	
1. Информация за административната структура	
Наименование на административната структура	<i>РЗИ-Силистра</i>
Наименование на административното звено	<i>Дирекция „Обществено здраве“</i>
2. Информация за стипендиантската програма	
Специалност	<i>Обществено здраве</i>
Брой стипендии	<i>2</i>
Размер на стипендията	<i>330 лв.</i>
Период, за който се предоставя стипендията	<i>До първата дата за явяване на държавен изпит / дипломна работа.</i>
Срок за придобиване на образователно-квалификационна степен	<i>Не по-късно от 2024 г.</i>
Срок, за който стипендиантът е задължен да работи в съответната администрация	<i>5 г.</i>
3. Специфични изисквания	
<i>Попълва се само при необходимост, ако има специфични изисквания, които произтичат от нормативен акт или са необходими за работа в съответната администрация</i>	
4. Задължения на стипендианта	
Задачи, които ще изпълнява стипендиантът	<i>Под ръководството на директор дирекция и главен инспектор в дирекция „Обществено здраве“ участва в: - Систематичен и насочен здравен контрол по спазването на здравните изисквания в обекти с обществено предназначение, на продукти, стоки и дейности със значение за здравето на населението и на фактори на жизнената среда; - Осъществява предварителен здравен контрол на обекти с обществено предназначение на територията на областта; - Контролира спазването на здравните изисквания към лицата, работещи в детски заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони, по отношение на тяхното здравословно състояние; - Контрол върху химичните вещества и смеси за изпълнение на изискванията по чл. 25, т. 2, 7, 10 и 18 - 22 от Закона за защита от вредно въздействие на химичните вещества и смеси и други.</i>
Знания и умения, които се очаква стипендиантът да придобие по време на програмата	<i>Постигане на резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, Участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел, Осъществяване на дейността в съответствие с потребностите на клиентите и потребителите на услугите, Ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма, Професионални знания и умения, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.</i>
5. Начин на подбор	

Писмен изпит (тест или писмена разработка) и интервю	Решаване на тест и интервю.
6. Място и срок за подаване на документи	
Адрес	Гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев“ № 82
Административно звено	Стая № 110 - Център за административно обслужване
Лице за контакт	Мария Огнева, apfso@rzi-silistra.com ; 086816110 Иванка Ангелова, apfso@rzi-silistra.com ; 086816111
Краен срок за подаване на документите	22.11.2022 г., 17:00 ч.
Начин за подаване на документите	Лично в сградата на РЗИ-Силистра или по електронен път на имейл адрес: info@rzi-silistra.com
Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения	Интернет страницата на РЗИ-Силистра, в раздел „Кариери“ и на таблото за съобщения в сградата на РЗИ–Силистра, на първи етаж, централен вход.
Дата на публикуване на обявлението	24.10.2022 г.
7. Необходими документи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по образец съгласно приложение № 3 от Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. 2. Мотивационно писмо. 3. Документ, удостоверяващ студентското положение на кандидата, когато той се обучава в чуждестранно висше училище. 4. Документ, удостоверяващ завършването на трети курс от обучението. 5. Декларация, че лицето е български гражданин, съгласно приложение № 4 от Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. 6. Други документи, ако е приложимо. 	