



РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ  
СИЛИСТРА

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители,

**О Б Я В Я В А К О Н К У Р С**

За длъжността **директор** на дирекция „Обществено здраве“

В РЗИ-Силистра - 1 щатна бройка  
Място на работа – РЗИ-Силистра

**Кратко описание на длъжността:**

Организация, ръководство, контрол и координация на дейността в дирекция „Обществено здраве“ съгласно функциите определени в Устройствения правилник на РЗИ с цел опазване на общественото здраве на населението в област Силистра. Планира и отчита дейността на административното звено, методично подпомага дейността на служителите по държавния здравен контрол.

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове, за заемане на длъжността:**

1. Образователно-квалификационна степен – магистър
2. Минимален ранг за заемане на длъжността - III младши или професионален опит – не по-малко от **4 години** в област или области на дейност, свързани с опазване и контрол на общественото здраве.
3. Магистър по медицина. С предимство се ползват придобилите специалност по "Обща хигиена", "Комунална хигиена", "Хигиена на детско-юношеската възраст", "Хранене и диететика", "Трудова медицина", "Радиационна хигиена", "Радиобиология", "Клинична токсикология", "Токсикология" или "Социална медицина и здравен мениджмънт" или образователно-квалификационна степен магистър по специалност "Обществено здраве и здравен мениджмънт", "Обществено здравеопазване" или "Опазване и контрол на общественото здраве" – чл. 33, ал. 1 от Устройствения правилник на РЗИ

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

1. компютърни умения (MS Office – Word, Excel)
2. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определяна от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 790 до 2300 лв.

**Срок и място за подаване на документите за участие:**

до 14 дни, считано от датата, следваща деня на публикуване на обявата за конкурса:

- на адрес: РЗИ - Силистра, ул. „Петър Мутафчиев” № 82, I-ви етаж, Център за административно обслужване, от 08:30 до 17.00 часа. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Истинността на копираните документи се удостоверява с представяне на оригинални документи за сведение при подаването им.
- съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на адрес: info@rzi-silistra.com, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

### **Необходими документи за участие в конкурсната процедура:**

1. Заявление за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл.17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;
2. Декларация по чл. 17, ал.3, т. 1 от НПКПМДС, от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
4. Копие от официални документи, удостоверяващи притежаването на професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;
5. Копие от документ за придобит ранг /ако кандидатът притежава такъв/;
6. Други документи: сертификати за проведени обучения;
7. Документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

### **Начин на провеждане на конкурса:**

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
2. Писмена разработка по управленска тематика;
3. Интервю.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения, във връзка с конкурса: сайта на РЗИ-Силистра: [www.rzi-silistra.com](http://www.rzi-silistra.com) и на информационното табло за съобщения в РЗИ-Силистра на I-ви етаж, централен вход

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Дата на публикуване на обявата: 24.08.2023 г.