Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2

От Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

 за длъжност ................................................................................................................................

(наименование на длъжността)

административно звено ………………………………………………………………………

(наименование на звеното)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Трите имена на кандидата |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон и електронна поща за контакт |  |
| ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо) |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

**Вид и степен на завършено висше образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на дипломата или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Забележка.** В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобитото в чужбина образование.

**Допълнителна квалификация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Забележка.** Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

**Компютърни умения**

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

**Чужди езици**

 Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати,  удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

 Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации,  в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България |  Да  Не  (отбележете вярното) | Удостоверение  № .........,  изд. ................  на ..................  от ................... |

**Забележка.** Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.

Декларирам, че съм запознат с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДС или в други нормативни актове, и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват  във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1. ...............................................................................................................................
2. …………………………………………………………………………………..
3. ...............................................................................................................................

Подпис:                                                                                        Дата:

 Подаване чрез пълномощник (моля, отбележете)                             

**ПЪЛНОМОЩНО**

Упълномощавам ………………………………………………………………………………...,

(трите имена)

 притежаващ/а ЛК № ………………………, издадена от…………………………….………

Да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност: ……………..…..……………….. (наименование на длъжността)

…………………………………………………………………………………………………… (наименование на звеното)

Дата:  ....................................

**Упълномощител:**

(трите имена саморъчно изписани)

**Упълномощен:**

(трите имена саморъчно изписани)