

## РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ - СИЛИСТРА

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността **Юриконсулт**

в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване” – **1 брой**

• **Минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността са:**

- минимална степен на завършено образование: „*Магистър*” от професионална област „Право“
- професионален опит – *не се изисква* или
- минимален ранг: *V младши*.
- Специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове: *Юридическа правоспособност, съгласно чл. 294 от Закона за съдебната власт.*

• **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:**

- компютърна квалификация (Word, Excel);

• **Информация за длъжността:**

- Изготвя становища за законосъобразността на проектите на актове по Административнопроцесуалния кодекс и на актовете и наказателните постановления по Закона за административните нарушения и наказания;
- Разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на РЗИ;
- Изготвя договорите, по които РЗИ е страна;
- Осъществява процесуално представителство пред органите на съдебната власт и Комисията за защита на конкуренцията, Комисията за защита на личните данни и Комисията за защита от дискриминация и др.

**Минимален размер на основната заплата за длъжността:** 510 лв. /Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението./

**Начин на провеждане на конкурсите:**

- Решаване на тест;
- Интервю.

Кандидатите трябва да отговарят на условията на чл.7 от Закона за държавния служител.

**Необходими документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:**

- Писмено заявление за участие в конкурс /Приложение №2 към чл.17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
- Декларация от кандидата по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
- Копие от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Копие от удостоверение за юридическа правоспособност;
- Копие от документ за придобит ранг /ако кандидатът притежава такъв/

**Място и срок за подаване на документите за участие:**

• Документите се подават лично или от пълномощник в 10-дневен срок след датата на публикуване на обявата на адрес: РЗИ - гр. Силистра, ул. „Петър Мутафчиев” № 82 – етаж I, Звено за административно обслужване.

• Съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло в сградата на РЗИ – Силистра и на интернет страницата на РЗИ – Силистра: <http://rzi-silistra.com/>, в раздел „Кариери“.

Дата на публикуване на обявата: 11.12.2018 г.